

**FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
ESCUELA DE ESPAÑOL Y COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL**

**REUNIÓN COMITÉ CURRICULAR  
LICENCIATURA EN ESPAÑOL Y LITERATURA**

**ACTA No.0510**

FECHA DE REALIZACIÓN: 12 de agosto de 2010  
HORA: 2:30 pm  
LUGAR: Salón C105

**ASISTENTES:** Profesores Arbey Atehortúa Atehortúa, Leandro Arbey Giraldo Henao, Gonzaga Castro Arboleda.

**AUSENTE:** Representante estudiantil sin nombrar, profesor representante del área de Pedagogía

**ORDEN DEL DÍA:**

- Revisión Acta 0410, junio 21 de 2010 (acta anterior)
- Acreditación de Calidad -Informe
- Nuevo Plan de Estudios Lic. En Español y Literatura (Plan de transición, compromisos, difusión)
- Correspondencia estudiantes/profesores
- Representante Comité Curricular área de Pedagogía
- Cupos asignados a primer semestre
- Lección Inaugural
- Varios

**DESARROLLO**

**Revisión Acta 0410, junio 21 de 2010 (acta anterior)**

Se informa sobre la gestión realizada ante Consejo de Facultad para la aprobación de profesores catedráticos como directores de trabajo de grado. Con esta aclaración se aprueba el acta.

**Acreditación de Calidad –Informe**

Se ponderaron factores, aspectos y características. Se debe continuar con la recolección de información pertinente. Se acuerda contactar nuevamente a las personas de la Vicerrectoría Académica encargadas para continuar el proceso.

## **Nuevo Plan de Estudios Lic. En Español y Literatura (Plan de transición, compromisos, difusión)**

Difundir en las salas de profesores la importancia de la transición. Se acuerda levantar estudio de los estudiantes cobijados con la nueva propuesta y programar una reunión para difusión, entrega de nuevo plan de estudios y firma de compromisos. El Comité se encargará del proceso.

### **Correspondencia Estudiantes**

**Oficio 0211013** enviado por las estudiantes Alexandra Correa Valencia y Luz Elena Agudelo.

Comité Curricular no puede tomar este tipo de decisiones. En este caso la estudiante Nini Johana Arenas debe renunciar al trabajo si es del caso.

Se aprueba enviar una carta a la estudiante Nini Johana recomendándole aclarar la situación con sus compañeras de trabajo de grado.

**Oficio 0210596** enviado por el estudiante William Xavier Vega.

Estudiado el caso, Comité Curricular considera que no es posible atender de manera no presencial la continuidad de sus estudios. Se procederá a consultar con los abogados de la Universidad. Se recomienda homologar las asignaturas cursadas y aprobadas con instituciones similares en el lugar de residencia.

**Oficio 028964** enviado por el estudiante Juan Manuel Ramírez Rave.

Se informa que el caso fue presentado en Consejo de Facultad y este negó los auxilios individuales. A cambio de ello, se propone trabajar en el aspecto de movilidad estudiantil con visitas académicas y grupos de estudiantes. Se recomienda difundir en las reuniones de salas esta estrategia.

**Oficio 04682** enviado por la estudiante Laura Carolina Henao Ospina.

La estudiante solicita homologación de asignaturas de la Escuela Normal Superior de Pereira. En consulta con la Decana, se aclara que esta institución sólo tiene convenio con la Escuela Normal Superior de Pereira para el programa de Licenciatura en Pedagogía Infantil, previa prueba de conocimiento a la cual deben someterse los aspirantes.

Se le recomienda a la estudiante, presentación de pruebas de suficiencia.

### **Correspondencia Profesores**

**Oficio 0211390** enviado por la profesora Mireya Cisneros.

Se acuerda pasar caso a la Decanatura para Consejo Académico, avalando la solicitud de la profesora. Se acuerda argumentar el caso con todos los detalles.

**Oficio 0211307** enviado por el profesor Arbey Atehortúa.

El profesor solicita evaluador para trabajo de grado de la estudiante Ana Milena Garcés. Se recomienda que el profesor Rodrigo Argüello sea el evaluador del trabajo.

**Oficio 0211419** enviado por la profesora Luz Marina Henao.

La profesora solicita apoyo económico por capacitación para asistir a la Feria Internacional del Libro de Bogotá, del 21 al 23 de agosto de 2010. Se aprueba.

### **Representante Comité Curricular área de Pedagogía**

Se informa que se ha recibido memorando del departamento de Pedagogía nombrando a la profesora Miryam Ruiz Tibaná. Para próxima reunión de Comité, se citará a la profesora.

### **Cupos asignados a primer semestre**

Se informa de los sobrecupos generados en las carreras por parte de la administración.

Se recomienda estar pendientes del proceso y en caso de mantenerse, solicitar para el próximo semestre (I/2011), la creación de tres grupos para primer semestre de la carrera.

### **Lección Inaugural**

El profesor Rodrigo Argüello será el encargado de realizar este evento. Se programa para el día 26 de agosto de 2010, de 6:15 a 7:30 pm. La dirección se encargará de la reserva de auditorios y diseño de tarjeta para invitación a la comunidad.

## Varios

**Movilidad Docente:** Se entrega documentación y actas a Consejo de Facultad para lo pertinente con los profesores Leandro Arbey Giraldo y Julián Giraldo.

**Lic. Español y Literatura CERES Quinchía:** El profesor Leandro Arbey rinde informe sobre el proceso del programa en Quinchía. 24 personas tienen crédito. En este momento se está en proceso de inscripción. Una vez esté listo el cupo, se iniciará oficialmente el programa.

**Movilidad de estudiantes:** Se acuerda promover la estrategia de visitas académicas grupales.

**50 años de la UTP:** Por instrucción del Consejo de Facultad se recomienda que todos los eventos estén enmarcados en los 50 años de la Universidad.

**Pruebas de suficiencia:** Se informa que Consejo de Facultad ya publicó el calendario de pruebas de suficiencia para primera y segunda fecha.

**Carta profesor Fernando Carrillo:** El profesor Leandro Arbey presenta una carta del profesor Fernando Carrillo en la cual solicita apoyo económico para asistir a un evento del doctorado que actualmente cursa. Se le informa que para los profesores catedráticos la Universidad no dispone de apoyos económicos.

**Comisión de Servicios del Director:** El Director rinde informe sobre su comisión de servicios realizada en los meses de junio y julio pasados.

Agotado el orden del día, se cierra sesión a las 5:45 pm

**GONZAGA CASTRO ARBOLEDA**

Relator