



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

### ACUERDO No. 17

(11 de septiembre de 2013)

**Por medio del cual se reglamentan las Prácticas Universitarias para todos los programas de Pregrado**

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA** en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

#### CONSIDERANDO:

1. Que la Ley 1286 de 2009 por la cual se modifica la Ley 29 de 1990, se transforma a Colciencias en Departamento Administrativo, se fortalece el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia y se dictan otras disposiciones, promueve aspectos relacionados con la relación universidad, empresa, estado.
2. Que el Consejo Académico con el Acuerdo No. 25 del 26 de Octubre de 2005 aprobó dentro de las modalidades de trabajo de grado la práctica empresarial como una herramienta más para favorecer el enlace de la Universidad con su entorno.
3. Que mediante el Acuerdo 07 del 11 de Marzo del 2004 se adoptaron las normas básicas que rigen las Prácticas Universitarias.
4. Que el Consejo Académico mediante el Acuerdo No 38 del 09 de Diciembre de 2010, aprobó el procedimiento sobre los informes que deben presentar los estudiantes en el software de prácticas y la generación automática del paz y salvo ante el Centro de Registro y Control Académico como requisito para obtener su grado.
5. Que puestas en práctica las disposiciones anteriores se hace necesario adoptar unos ajustes en la reglamentación, debido a la evaluación realizada sobre su marcha y atendidas las recomendaciones realizadas por los diferentes programas académicos, estudiantes y directivos de Empresas e Instituciones de diversa índole.
6. Que es fundamental estimular y promover diferentes clases de prácticas con empresas a nivel nacional e internacional.
7. Que el Consejo Académico en sesión celebrada el día 28 del mes de agosto de 2013 y mediante referendo del 11 de septiembre de 2013, recomendó realizar los ajustes pertinentes a los acuerdos mencionados, para lo cual se hace necesario expedir el acto administrativo que contenga dicha decisión.



**ACUERDA:**

**CAPÍTULO I. DEFINICION OBJETIVOS**

**ARTÍCULO 1. DEFINICIÓN DE LA PRÁCTICA**

La Práctica Universitaria es una estrategia académica, en la cual cada programa de la Universidad, sea pregrado, posgrado o maestría asesora y supervisa la realización de planes, programas, proyectos y funciones específicas de los estudiantes en empresas e instituciones de diversa índole: privadas, públicas, mixtas, comunidades organizadas y centros de investigación a niveles nacional e internacional, como parte del proceso de formación integral, donde el futuro profesional adquiere una comprensión más compleja y global de las problemáticas y situaciones en las que se verá involucrado, confrontando sus conocimientos, adquiriendo habilidades y destrezas, desarrollando competencias para su desempeño laboral como generador de mejoras estratégicas, contribuyendo al enriquecimiento de las condiciones del medio social y el desarrollo productivo y sostenible de su entorno.

**ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA.**

- ✓ Propiciar al estudiante el vínculo con el entorno investigativo, social, educativo, económico, productivo, cultural y ambiental.
- ✓ Procurar que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en su proceso de formación y/o acreciente los mismos en el contexto donde se ubique
- ✓ Enriquecer el proceso de investigación formativa de los estudiantes a través de la solución de un problema específico.
- ✓ Colaborar a los empresarios a mejorar los sistemas productivos, administrativos y a buscar la excelencia en las diferentes áreas empresariales
- ✓ Actualizar las organizaciones, quienes reciben soporte de alta calidad, mediante el uso de herramientas novedosas que les permitan el mejoramiento continuo de sus planes empresariales.
- ✓ Intervenir en procesos sociales, educativos, productivos, de servicios y de preservación de los recursos naturales, aportando soluciones desde cada campo del saber.
- ✓ Retroalimentar los procesos curriculares de los diferentes programas académicos con base en las necesidades y requerimientos del mercado cultural, social, científico y tecnológico.
- ✓ Construir los vínculos entre la universidad y el medio empresarial creando



compromisos que mejoren la realidad laboral de sus estudiantes.

- ✓ Mejorar las relaciones Universidad – Empresa – Estado- Sociedad Civil.
- ✓ Adelantar procesos de perfeccionamiento de un idioma extranjero en una institución de orden internacional
- ✓ Generar procedimientos para desarrollo sostenible, los cuales inciden en la comunidad a través de un proceso de formación y perfeccionamiento del profesional que requiere el país.
- ✓ Acercar al estudiante a un ejercicio profesional internacional, propiciando oportunidades que le permitan desempeñarse en un ambiente multicultural e incluyente.

## CAPÍTULO II. CLASES DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA

### ARTICULO 3. CLASES DE PRÁCTICA UNIVERSITARIA.

- 1) **PRÁCTICA EMPRESARIAL** Dirigidas al sector empresarial nacional o internacional: pequeña, mediana y gran empresa, son desarrolladas por los diferentes programas académicos que ofrece la Universidad. La práctica Empresarial ofrece a los estudiantes la posibilidad de participar en actividades laborales durante un tiempo estipulado en el convenio o contrato de aprendizaje, con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica confrontándolos con la realidad empresarial y así, permitir al estudiante su realización como un profesional integral, proponiendo e implementando mejoras que reflejen la solución de problemas, consecuentes con el área de formación. Puede ser conducente o no a trabajo de grado.
- 2) **PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS DE FORMACION PARA TECNICOS PROFESIONALES, CICLOS PROPEDEÚTICOS:** Para los programas académicos que lo requieran. Esta práctica está concebida para apoyar la optimización de procesos y la solución de problemas en los sectores productivos, de servicios y comunitarios de la región, a través de la aplicación de los conocimientos y habilidades que el estudiante ha desarrollado en cumplimiento de su currículo. Esta práctica hace parte del plan de estudios.
- 3) **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS:** Dirigida al sector educativo. Para los estudiantes de las Facultades de Educación, Ciencias del Deporte y la Recreación Ciencias Básicas, Bellas Artes y Humanidades y todo programa que así lo requiera. Esta práctica se entiende como un conjunto de acciones reguladas de carácter pedagógico, cuya intención central es el proceso de enseñanza – aprendizaje, convirtiéndose en un espacio donde el estudiante integra a través de la didáctica, los saberes abordados durante el programa académico, a partir de proyectos pedagógicos de intervención en el aula de



clase o la comunidad.

**Parágrafo:** Esta práctica hace parte del Plan de Estudios y puede ser conducente a trabajo de grado, siempre y cuando se presente el anteproyecto y el mismo sea aceptado dentro de la modalidad de trabajos de grado por el comité curricular.

- 4) PRÁCTICAS PROFESIONALES** Para los estudiantes del programa de: Ciencias del Deporte y la Recreación. Se define como una etapa de entrenamiento profesional que le permite al estudiante el ejercicio continuo y gradual de su capacidad y conocimiento, para diseñar y generar Interdisciplinariamente proyectos de desarrollo en deporte, recreación y actividad física para la salud; aplicarlos oportunamente, evaluar sus resultados y determinar las proyecciones para una nueva acción en instituciones públicas o privadas, basado en el liderazgo, la creatividad y la gestión, de tal forma que se trascienda todas las esferas organizacionales.

**Parágrafo:** Esta práctica hace parte del Plan de Estudios y puede ser conducente a trabajo de grado, siempre y cuando se presente el anteproyecto y el mismo sea aceptado dentro de la modalidad de trabajos de grado por el comité curricular.

- 5) PRÁCTICA DOCENTE ASISTENCIAL:** Para los estudiantes de la Facultades de: Ciencias de la Salud: Programa de Medicina (Departamento de Ciencias Clínicas, Internado). Estas prácticas son desarrolladas en una institución de salud, pública o privada, con el fin de realizar de manera simultánea la formación del recurso humano y la función social de prestar atención en salud a la comunidad. Esta práctica hacen parte del Plan de Estudios.

**Parágrafo.** La relación docente asistencial está reglamentada por el decreto 2376 del año 2010 y las normas que lo reglamenten y modifiquen. La universidad Tecnológica de Pereira para el año de internado que comprende los semestres doce y trece del plan de estudios del Programa de Medicina, cuenta con un reglamento específico, que forma parte del reglamento estudiantil y en él se detallan los deberes y obligaciones de los estudiantes.

- 6) PRÁCTICA PROGRAMA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.** Realizarán prácticas en instituciones de salud animal o humana, relacionadas con: programas de salud pública, control de zoonosis, seguridad alimentaria explotaciones pecuarias; las cuales se desarrollaran a través de convenios con instituciones públicas o privadas, con ONGs nacionales e internacionales, referentes a la formación, investigación y preservación de la fauna silvestre, así como las encargadas del desarrollo del sector rural, realizando labores de extensión con estas comunidades.

- 7) PRÁCTICA COMUNITARIA (SOCIAL):** Esta práctica busca fortalecer y complementar la formación integral de los futuros profesionales en relación a la sensibilidad social y el sentido hacia una reflexión crítica, dándoles la



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

oportunidad de tener contacto con el contexto social real y así puedan diseñar, desarrollar y evaluar, planes, programas y proyectos que los comprometan con el enriquecimiento sociocultural. Está dirigida hacia: la familia, construcción de ciudadanía, los derechos humanos, a la relación conflicto/violencia, a las culturas urbanas, rurales y etnias, organizaciones comunitarias, entre otros. Estas prácticas pueden ser desarrolladas como parte del plan de estudios ó como una modalidad de Trabajo de Grado.

- 8) **PRÁCTICA INTRAINSTITUCIONAL.** Deben contribuir a solucionar un problema concreto en alguna de las dependencias académicas o administrativas de la Universidad. En este caso el practicante elaborará un trabajo de grado, con los mismos requisitos de la práctica empresarial, contará con la asesoría de un profesor guía y será supervisado por un funcionario designado por la Dependencia donde realiza la práctica. Esta práctica puede ser o no conducente a trabajo de grado.
- 9) **PRÁCTICA INTERNACIONAL:** Son todas aquellas estancias de los estudiantes en una entidad extranjera buscando formación, capacitación, actualización o entrenamiento de sus conocimientos en un área específica. Esta práctica puede ser conducente a trabajo de grado. La Oficina de Relaciones Internacionales y la Dependencia de Practicas Universitarias tendrá como propósito fomentar, apoyar, fortalecer, proponer y promover actividades dirigidas a la realización de las mismas a niveles de pregrado y posgrado. Además los estudiantes podrán realizar pasantías e intercambios y optar por la doble titulación en las instituciones con las cuales se tienen convenio.

### CAPÍTULO III. PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO

**ARTÍCULO 4.** Las prácticas universitarias conducentes a trabajo de grado deben procurar la solución de un problema concreto en empresas e instituciones de diversa índole, deben tener un componente investigativo y/o aplicación de un método o modelo para innovar un proceso técnico, tecnológico o social. En este caso el practicante elaborará un trabajo de grado, contará con la asesoría de un profesor guía y será supervisado por un funcionario designado por la empresa o institución, bien sea nacional o extranjera.

**Parágrafo:** El estudiante deberá matricular académicamente la asignatura trabajo de grado cuya nota es cualitativa de acuerdo a la reglamentación vigente para trabajos de grado.

**Parágrafo:** La práctica Conducente a Trabajo de Grado será prorrogable hasta seis meses adicionales al tiempo estipulado en el convenio en caso de no haber cumplido los objetivos propuestos.



**Parágrafo:** El estudiante podrá realizar solo una práctica Conducente a Trabajo de grado.

**ARTÍCULO 5: PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR LOS ESTUDIANTES QUE DESEEN REALIZAR PRÁCTICAS CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO.** El director del programa académico, el Coordinador de las Prácticas Universitarias en la institución o quien haga las veces de los mismos junto al estudiante, serán los responsables de adelantar los siguientes procedimientos para la oficialización de las prácticas, según los requerimientos del presente acuerdo:

1. El estudiante debe estar matriculado financiera y académicamente.
2. Que el estudiante asista al taller de preparación de prácticas, ofrecido por la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión.
3. Ser recomendado por parte del director del programa como practicante, con lo cual se habilita el link de prácticas en el portal estudiantil.
4. Estar cursando últimos semestres académicos de su plan de estudios.
5. El practicante deberá cumplir con un tiempo mínimo de 300 horas y un máximo de tiempo completo de trabajo presencial en la empresa.
6. Pactar entre el estudiante, el profesor y el empresario las actividades a desarrollar.
7. Tramitar los documentos necesarios para la legalización de la práctica (Convenio/contrato, cuadro de control).
8. Presentar el anteproyecto de trabajo de grado respectivo para la realización de la práctica ante el comité curricular, avalado por el profesor guía, quienes determinarán si la práctica es conducente a trabajo de grado.
9. Registrar en el Software de Prácticas Universitarias el número de radicación del anteproyecto y adjuntarlo en formato PDF.
10. Registrar y adjuntar en el sistema los avances mensuales, los cuales deben contener las actividades realizadas.
11. Registrar el número de radicación del trabajo de grado entregado para la aprobación del jurado calificador (Informe Final) en el software de Prácticas y adjuntar el mismo en formato PDF.
12. Presentar el informe final en el software de prácticas.
13. Sustentar el trabajo de grado siguiendo la reglamentación vigente de la universidad.

**Parágrafo:** La presentación del anteproyecto e informe final deberá seguir la reglamentación vigente de la universidad (Acuerdo 025 del 24 de octubre de 2005 sobre trabajos de grado). Será competencia de los comités curriculares determinar el alcance del anteproyecto, de acuerdo con el desarrollo de la práctica. En caso de no ser aprobado la práctica se convertirá a No conducente.



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

**ARTÍCULO 6. EL SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS, INTRAINSTITUCIONALES, PEDAGÓGICAS, PROFESIONALES Y SOCIALES CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO.** Los profesores guía, desarrollan una acción de orientación académica y personalizada con el fin de adelantar actividades propias de la dirección de trabajo de grado, según los lineamientos que establezca el consejo de facultad. El profesor guía deberá visitar el sitio de la práctica, al menos una vez, e implementar un sistema de seguimiento al trabajo del estudiante a través del sistema en línea.

**ARTÍCULO 7. RECONOCIMIENTO DE HORAS DENTRO DEL PLAN DE ACTIVIDADES A LOS DOCENTES** Con el fin de reglamentar y reconocer el tiempo que los profesores de planta y transitorios que orientan las prácticas universitarias conducentes o no a trabajo de grado, se establecerá que dentro del plan de actividades del semestre se incluya el tiempo empleado en las visitas que debe hacer el profesor en el sitio de práctica; para tal efecto se determinara las siguientes equivalencias:  
16 horas/semestre (por práctica) Para profesores que dirigen prácticas conducentes a trabajos de grado  
10 horas/semestre (por práctica) Para profesores que orientan prácticas NO conducentes a trabajos de grado

Este seguimiento se debe reportar en "Software de Prácticas" con el fin de verificar su realización y en caso que exista alguna novedad se debe reportar por escrito al área de prácticas para generar el seguimiento respectivo. Este proceso se debe realizar de manera articulada con la funcionaria de la Vicerrectoría Académica y la persona encargada del área de Prácticas o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO 8. SEGUIMIENTO PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE** Para aquellas prácticas fuera del Área Metropolitana de Pereira, el profesor guía realizará el seguimiento por medio virtual, en caso de que la empresa requiera la presencia del profesor guía, los gastos que se generen para efectuar el seguimiento a los estudiantes, serán pactados de común acuerdo entre la empresa y la Universidad Tecnológica de Pereira.

#### **ARTÍCULO 9. DESIGNACION DE JURADO EVALUADOR Y EVALUACIÓN.**

Los directores de programas académicos nombrarán como jurado evaluador preferiblemente al profesional o jefe inmediato de la empresa o institución correspondiente y un jurado designado por el comité curricular del programa académico de acuerdo con la normatividad vigente, relativa a trabajos de grado. También será realizada la autoevaluación por parte del estudiante.



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

**ARTÍCULO 10. PROCEDIMIENTO DE PAZ Y SALVO ANTE REGISTRO Y CONTROL PARA PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS CONDUCENTES PARA OPTAR AL GRADO:** Se deben seguir los siguientes procedimientos en el software destinado para tales fines:

1º Complementar los datos en el Resumen final en el Software, (Procedimiento y conclusiones) dicho resumen deberá tener el visto bueno del profesor guía, el cual se requiere para la elaboración del reporte "resúmenes de las prácticas por programa académico" en el software de prácticas universitarias

2º Diligenciar el formato de autoevaluación de competencias y evaluación general de la práctica.

3º El Profesor guía debe diligenciar el formato de evaluación por competencias y evaluación general de la práctica.

Una vez finalizada la práctica, para el estudiante que haya cumplido con los informes mencionados anteriormente el sistema generará el paz y salvo ante Registro y Control, como uno de los requisitos establecidos en el artículo 155 del Reglamento Estudiantil. Estos procedimientos deben ser diligenciados por parte del estudiante de cada programa académico.

#### **CAPÍTULO IV. PRÁCTICA EMPRESARIAL NO CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO**

**ARTÍCULO 11. PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS NO CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO:**

El estudiante realiza actividades dentro de una empresa o institución de diversa índole, relacionadas con el área de estudio de su formación, las cuales deberán ser establecidas al inicio de la práctica como funciones específicas de la misma. También se presentará los informes de avances mensuales de labores realizadas, requeridos por el sistema de información virtual que la UTP ha dispuesto para tales efectos. El estudiante será supervisado por su jefe inmediato.

**Parágrafo:** La práctica No Conducente a Trabajo de Grado será prorrogable hasta seis meses adicionales al tiempo estipulado en el convenio, para realizar esta prórroga se debe sustentar por escrito el mutuo acuerdo del estudiante y la empresa para realizarla.

**Parágrafo:** El estudiante podrá realizar una práctica No Conducente a Trabajo de grado, además podrá realizar una práctica No Conducente adicional en dado caso que la consiga por sus propios medios.

**ARTÍCULO 12. PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PRÁCTICA EMPRESARIAL NO CONDUCENTES A TRABAJO DE GRADO:** El estudiante deberá cumplir con el mismo



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

procedimiento estimulado en el artículo N° 5 del presente acuerdo, a excepción de los numerales 8, 9, 11 y 13.

**ARTÍCULO 13. SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS NO CONDUCENTES.** Los directores de las prácticas y jefes inmediatos revisarán los avances y el resumen final presentados por los estudiante en práctica no conducente a trabajo de grado, a través del software destinado para tal fin ubicado en mi UTP académico.

**ARTÍCULO 14. EVALUACION DE LA PRACTICA NO CONDUCENTE A TRABAJO DE GRADO:** La Práctica Universitaria no conducente a trabajo de grado se evalúa teniendo en cuenta la evaluación realizada por parte del empresario o jefe inmediato designado por la institución de acuerdo con las siguientes competencias: personales, intelectuales, interpersonales, organizacionales y tecnológicas; también será realizada la autoevaluación por parte del estudiante.

**ARTÍCULO 15. PAZ Y SALVO ANTE REGISTRO Y CONTROL PRÁCTICAS NO CONDUCENTES COMO REQUISITO PARA EL GRADO:** Para él paz y salvo de las prácticas no conducentes a trabajo de grado, el estudiante deberá cumplir con el procedimiento estipulado en el artículo N° 10 del presente acuerdo; para efectos de lo previsto en el numeral 3° del mencionado artículo, el visto bueno al resumen final de la práctica, lo dará el jefe inmediato de la empresa.

## CAPÍTULO V. ASPECTOS ACADÉMICOS Y FINANCIEROS

**ARTÍCULO 16. CRITERIOS PARA MATRICULA FINANCIERA Y ACADÉMICA PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS DE TIEMPO COMPLETO.** El estudiante que realice la práctica universitaria de tiempo completo y que no tenga matriculados créditos académicos a excepción de trabajo de grado, pagará el 50% del valor del semestre por un periodo no mayor a dos semestres, transcurrido este período volverá a régimen de matrícula plena.

**Parágrafo:** Para este tipo de prácticas, la fecha máxima de la disminución del pago de matrícula prevista en este artículo solamente será en las cuatro (4) primeras semanas de clase del respectivo período académico. Para tal fin, la oficina de práctica deberá certificar ante la **DIVISIÓN FINANCIERA** con copia al **CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL** la relación de los estudiantes beneficiados.

**ARTÍCULO 17: CRÉDITOS ACADÉMICOS** En caso que el estudiante tenga matriculados créditos académicos y el empresario le permita asistir a las clases, se debe expedir un certificado en Registro y control especificando su horario académico, seguido a esto el empresario deberá realizar una carta avalando el permiso para evitar la



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

cancelación de sus materias.

**ARTÍCULO 18: BECA JORGE ROA:** Se concederá también la beca roa Martínez cuando el estudiante haya estado en práctica empresarial, en cuyo caso la duración del plan de estudios respectivo se considerará adicionada hasta la duración de la práctica sin exceder dos semestres.

**ARTICULO 19.** La Práctica Universitaria conducente y no conducente a trabajo de grado forma parte del Currículo de la Universidad, contribuyendo a la formación integral y el desarrollo del proyecto educativo institucional en todos los planes de estudio de pregrado y su duración no será inferior a seis meses.

La práctica empresarial como una modalidad de trabajo de grado se regulará por lo dispuesto en el Acuerdo 25 del 26 de Octubre de 2005.

## **CAPÍTULO VI. CAUSALES PARA LA TERMINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS**

**ARTÍCULO 20.** En cualquiera de las modalidades son causales de terminación de la práctica, las siguientes:

1. El incumplimiento por parte de la entidad contratante de las obligaciones contraídas.
2. El incumplimiento por parte del estudiante de las obligaciones establecidas en los reglamentos de la entidad contratante y de la universidad.

**PARÁGRAFO 1.** En caso de incumplimiento por parte de la Institución contratante será el Comité de Investigaciones y Extensión de la facultad el que analice y determine la gravedad de la falta y dependiendo del caso, se suspenderá a la empresa por 1 semestre o por un año en la prestación de nuestros servicios de prácticas universitarias.

**PARÁGRAFO 2.** En caso de que el estudiante realice la Práctica Empresarial no conducente a Trabajo de Grado y No cumpla con los objetivos de la práctica, el área de prácticas informará a la facultad la gravedad del asunto para que el caso sea estudiado por el comité curricular, y confirmen la cancelación de la misma.

**PARÁGRAFO 3.** Si el estudiante No cumple con la Práctica Empresarial como modalidad de Trabajo de Grado, además de lo establecido en el párrafo anterior, deberá realizar un trabajo de grado bajo otra modalidad y no se aceptará nuevamente en el programa de Prácticas Universitarias.



## CAPITULO VII SANCIONES A LOS ALUMNOS EN PERÍODO DE PRÁCTICA

### ARTÍCULO 21. SON CAUSALES DE SUSPENSIÓN DE PRÁCTICA EMPRESARIAL.

1. Negarse a efectuar el periodo de práctica empresarial, una vez completados todos los requisitos para su realización y haber aceptado las condiciones iniciales de la empresa donde se realizará la práctica. Queda claramente entendido, que el estudiante puede postularse a más de una empresa para realizar su práctica, no obstante, quedará asignada la misma a la primera empresa donde el estudiante acepte.
2. Renunciar a la organización donde se realiza su práctica y/o proyecto sin autorización del correspondiente del área de prácticas.
3. Ser desvinculado de su posición por parte de la Organización por violación de sus normas o reglamentos

El estudiante que incurra en cualquiera de las faltas anteriormente indicadas se hará acreedor a la suspensión hasta por dos semestres para realizar práctica empresarial, desde el momento que se compruebe la anomalía.

## CAPÍTULO VIII. DE LAS ORGANIZACIONES

**ARTÍCULO 22. DEFINICION.** El término **Organización** se refiere a todas aquellas entidades tales como: las productivas, de servicio, de investigaciones, de carácter privado, público o comunitario, nacional e internacional, donde los estudiantes puedan realizar su práctica.

**ARTÍCULO 23.** Las organizaciones deben de cumplir con los siguientes requisitos, para vincular estudiantes en práctica:

1. Estar legalmente constituidas y registradas en la Cámara de Comercio, cuando corresponda.
2. Disponer de un plan de trabajo definido para el estudiante en práctica que le garantice oportunidad de desempeño profesional y un jefe inmediato que oriente y evalúe su desempeño.
3. Respetar las políticas, reglamentos y procedimientos de la Universidad para el



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

Inicio, desarrollo, seguimiento, evaluación, asignación salarial de los estudiantes en práctica y seguridad social.

## ARTÍCULO 24. SON DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LAS ORGANIZACIONES

1. Realizar el proceso inducción y entrenamiento al practicante, para que éste se familiarice con la organización y pueda conocer claramente su visión, misión, las actividades que va a desarrollar y la normatividad de la empresa.
2. Suministrar toda la información requerida al practicante para el desarrollo óptimo del trabajo, además de los recursos necesarios y elementos de informática, oficina y espacios locativos, que pueden ser requeridos para el buen desarrollo de la práctica.
3. EL jefe inmediato designado por la Empresa debe Informar oportunamente al practicante, sobre las irregularidades de su desempeño durante la realización de la práctica; de igual manera, informará a la Oficina de Prácticas y al profesor guía nombrado por la universidad, con el fin de tomar las medidas conjuntas necesarias.
4. Cumplir oportunamente con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Universidad.
5. Abstenerse de encomendar al estudiante tareas o labores ajenas al objeto de la práctica.

**ARTÍCULO 25. FORMALIZACION DE LOS COMPROMISOS.** Las organizaciones deben formalizar la vinculación del estudiante, por medio de contratos o convenios conforme las disposiciones legales que rigen y son determinados por la Universidad. Los contratos se suscribirán entre la Universidad (Representante Legal) el estudiante y la organización (Representante Legal) en los cuales se expresarán las obligaciones de cada una de las partes, dejando constancia de que los estudiantes acatarán los reglamentos dispuestos por la empresa y el presente acuerdo.

**ARTÍCULO 26. REMUNERACIÓN** Las Prácticas Universitarias deberán tener remuneración estipulada en la Ley 789 del 27 de Diciembre de 2002 y sus Decretos reglamentarios (Art. 30 y 31), en caso de establecer convenios que pacten una remuneración menor el estudiante debe conocer y aceptar estas condiciones que se estipularán en el convenio al iniciar la práctica.



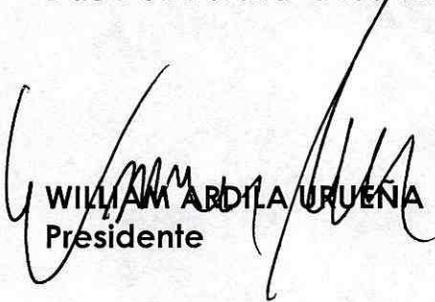
Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

## CAPITULO IX. DISPOSICIONES FINALES

**ARTICULO 27. VIGENCIA Y EXPEDICIÓN:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que sean contrarias y de forma expresa y especial los siguientes Acuerdos del **CONSEJO ACADEMICO**: Acuerdo 09 del 15 de Marzo del 2001, por medio del cual se dictan las normas que rige la práctica empresarial y se adoptan otras disposiciones; Acuerdo 29 del 19 de Mayo del 2003, por medio del cual se determinan las disposiciones generales que rigen la práctica universitaria; Acuerdo 07 del 11 de Mayo del 2004 por medio del cual se hace un ajuste a las disposiciones generales que rigen la práctica universitaria; Acuerdo N° 38 del 09 de diciembre del 2010 en el cual se adicionaba lo referente a informes y paz y salvo ante registro y control. Deroga los siguientes acuerdos del **CONSEJO SUPERIOR**: No. 22 del 01 de agosto de 2005 Por medio del cual se establecen los criterios para pago de matrícula para estudiantes que realizan la practica empresarial de tiempo completo y de quienes ya presentaron su trabajo de grado. Modifica al Acuerdo No. 04 (27 de febrero de 2009) "POR MEDIO DEL CUAL SE REFORMA EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL" en su Artículo Cuarto: en lo que hace referencia al Registro de la nota de trabajo de grado para estudiantes que hayan terminado completamente el plan de estudios. Deroga los acuerdos N° 36 del 21 de octubre del 2010 y N° 38 del 29 de Octubre del 2010 por medio del se reforman algunas disposiciones al reglamento estudiantil en lo referente la Beca Roa Martínez y en los artículos correspondientes a las sanciones para los estudiantes, en el cual se adicionan las sanciones establecidas en el presente acuerdo.

**Publíquese y Cúmplase,**

**Dado en Pereira a los once (11) días del mes de septiembre de 2013.**

  
**WILLIAM ARDILA URUEÑA**  
Presidente

  
**CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**  
Secretario