ACTA FINAL DE PAGO Y TEMINACIÓN DEL CONTRATO
CONTRATO de

1. CONTRATANTE	UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA
2. CONTRATISTA	
3. NIT O CEDULA	
4. INTERVENTOR O SUPERVISOR	
5. OBJETO DEL CONTRATO	
6. FECHA INICIO *(La fecha de inicio de la ejecución del contrato que se plasma en el acta de inicio cuando se trate de contratos que se ejecutan en el tiempo)*	
7. FECHA DE TEMINACIÓN *(Fecha en que se cumple el plazo o duración del contrato)*	
8. PERÍODO A PAGAR *(Periodo que certifica el interventor o supervisor y que se pretende pagar)*	
9. VALOR CONTRATO *(Valor total del contrato incluyendo las adiciones)*	
10. VALOR PAGADO *(Valor que se ha pagado a la fecha, sin tener en cuenta el valor que se paga a través de la presente acta)*	
11. VALOR A PAGAR *(Valor que se certifica en el periodo contenido en la presente acta)*	
12. SALDOS *(Valor restante por certificar = 9- (10+11))*	

13. RESULTADOS O INFORME DE AVANCE: *El interventor o supervisor debe hacer la descripción del cumplimiento de las obligaciones que el contratista ejecutó y evidenciar el cumplimiento total del contrato o si se ejecutó parcialmente debe indicarse el estado del cumplimiento a la fecha de terminación del mismo. Además los informes de supervisión e interventoría deberán reposar en la carpeta contractual que custodia la Oficina Jurídica-Gestión de la Contratación.*

14. DOCUMENTOS SOPORTE: *Para verificación y consulta, esta información puede ser solicitada al interventor o supervisor y una vez liquidado el contrato en la Oficina Jurídica.*

PARA DILIGENCIAR EXCLUSIVAMENTE POR GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMPUS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nota: Marque con X el tipo de obra en caso de que le aplique.

Obra nueva ☐ Adiciones y mejoras ☐ Reparaciones ☐ Redes, Líneas y Cables ☐

Otra

Interventor o supervisor
CC