



Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Salón Química - virtual Invitación calendario Google

Fecha: marzo 3 de 2022

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 3:40 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 1 del 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Tito Morales

Aida Milena García Arenas

Diana Carolina Ramírez

Omaira Cruz Moncada

Jorge Hugo García

José Emilio Pacheco

Lina María García Moreno

Luis Manuel Lozano Merlano

Solangel Cano

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Decano de la Facultad de Ciencias

Ambientales

Directora del CGA

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)

Profesional del CGA (Invitada)

Coordinador Jardín botánico

Delegado de la Oficina de Planeación

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Profesional Oficina de Control Interno

Representante VRSYBU

Ausentes

Néstor Javier Velásquez B

GTH – SST

Delegado del proyecto de Genética Médica

Representante Facultad Ciencias de la Salud

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 1 de 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación de las Acta N° 1 de 2022

Revisión y aprobación del acta N°1 del año 2022. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta números 1, la cual es aprobada.

Se menciona que se recibió una observación de la oficina de planeación, por lo tanto, el acta fue ajustada y enviada nuevamente a los integrantes del Grupo.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta reunión N°1 (27/01/2022)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Redactar un oficio a Planeación solicitando aclaración e información oficial con respecto al CAT	CGA	Cumplida
2	Realizar una inspección del Cuarto de Químicos con el propósito de evitar dificultades desde la gestión del riesgo.	SST	Cumplida
3	Solicitar a la oficina de Planeación o el Profesor Darwin la evaluación por escrito sobre el sitio transitorio para el almacenamiento de los residuos ordinarios (la Perrera) el cual valida que cumple con los mínimos requeridos por la norma.	Delegado de GSI	Cumplida

Con respecto a las tareas 1 y 3, la Profesional del CGA-Líder GIR, soportada en el memorando N° 02 113 44 enviado por la Oficina de Planeación, socializa la respuesta sobre adecuación del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT) de residuos sólidos (ver

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Anexo Rta CAT Residuos sólidos). La respuesta emitida por Planeación está enmarcada en precisiones jurídicas (Decreto 2981/2013) donde establece la obligación de los usuarios para el almacenamiento y presentación de residuos, en este aspecto describe 7 numerales algunos relacionados con el almacenamiento, separación en la fuente, presentación y ubicación de los residuos, entre otros. La respuesta también contiene aspectos sobre sitios de ubicación para las cajas de almacenamiento (art 22, presenta 8 numerales), así mismo da respuesta a los requerimientos de adecuación referidos a la ampliación del techo del sitio para almacenamiento de las canecas, baño con unidad sanitaria, ubicación toma eléctrica y cerramiento del sitio.

Durante el espacio, los participantes además de ahondar sobre algunos aspectos de los anteriormente mencionados, la Profesional del CGA Líder GIRS Y Directora del CGA específicamente para el tema de cerramiento, recomendaron al Delegado de GSI, la posibilidad de establecer el cerramiento más alto con poli sombra para evitar el ingreso directo de la luz solar al sitio donde se encuentra Don Fernando, dado que genera incomodidades en la operación de las actividades de recuperación del material. También consideraron que una vez se asigne el sitio definitivo para el CAT, evitar que el agua producto del lavado de los recipientes llegue a la red de aguas lluvias.

También en este espacio, gracias al conocimiento y experiencia del Delegado de la Oficina de Planeación sobre el campus Universitario, identificó posibles sitios para la ubicación definitiva de CAT, mencionó algunas opciones como: lote la conquista, en eléctrica y el reversadero – vía Mundo nuevo.

Finalmente en este aspecto, la Directora del Centro de Gestión Ambiental hace un llamado cordial y contundente a los integrantes del Grupo y es sobre la participación y vocería en los diferentes espacios. Una participación y vocería que contribuya en brindar la información necesaria, que refleje las realidades operativas y dinámicas que se dan alrededor de la disposición de los residuos sólidos en nuestra Universidad, para que en el momento de tomar decisiones en la alta gerencia y en el nivel estratégico, quede más fácil comprender las demandas para seguir avanzando en la disposición adecuada de éstos y así mismo en la construcción de un campus cada día más sustentable, así como lo indican los resultados del Greenmetric, el cual posiciona a la Universidad Tecnológica entre las 100 más sustentables del mundo".

Tarea 2: Cumplida

Se realizó la Inspección con SURA, SURA, adquirió el compromiso de emitir un informe del riesgo del cuarto a SST

Revisión cronograma del PGIRASA UTP



Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS, socializa el cronograma de actividades particularmente la referida al mes de febrero sobre la presentación del informe IGA (ver cronograma)

Actividades	Responsables	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022										
		MESES										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades - PGIRASA.	Comité GAGAS					X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X			X		X		
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X			X					X	
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X		X				X		
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X				
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2021	Comité GAGAS		X									
Informe PCBs (Registro IDEAM 2021)	Comité GAGAS				X							
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS							X				
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X		
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X		X					
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS	X	X	X								

1f. Informes y varios

Informes

Informe IGA

La Profesional del CGA, con relación al informe resalta los siguientes puntos:

- El informe fue presentado en los tiempos establecidos por la norma a la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social Pereira y a la CARDER-
- Presentó las cantidades generadas de los residuos tanto ordinarios como peligrosos para el segundo semestre de 2021
- Realizó un comparativo entre segundo semestre 2020 con relación al segundo semestre 2021
- Adjunta la presentación al acta del GAGAS

Con respecto a la cantidad de residuos generados en el periodo, destaca los siguientes valores:

Total Residuos No Peligrosos: 20002,61 Kg, de los cuales 11387 kg corresponden a reciclables y 8615,61 KG corresponden a ordinarios.



Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Total Residuos Peligrosos: 9179,39 Kg de los cuales 6658,8 kg corresponden a químicos y 2520,59 Kg a Biológicos, cabe agregar, que para los residuos químicos sobresalieron los RAEE, los reactivos, metales pesados y baterías, para Biológicos sobresalieron los biosanitarios y cortopunzantes.

Varios

El Presidente fundamentado en el testimonio del administrador de la PTAR, reconoce y valora el proceso de capacitaciones brindadas a los estudiantes de laboratorios sobre el manejo de residuos peligrosos dado que cada día reflejan acciones de cuidado con las aguas que disponen a la PTAR.

Caracterizaciones a todas las plantas.

El Delegado de Gestión de Servicios Institucionales (GSI), informó que el año pasado se realizó la caracterización a todas las PTAR y que también se incluyó Ciencias de la salud (Revisión del afluente), la mayoría de estas fueron enviadas a la CARDER. Resalta que es la primera vez que se presentan trazas de grasas en estos resultados. Esta información generó en los integrantes del Grupo el cuestionamiento de su origen, mencionando las actividades y productos que posiblemente pueden estar contribuyendo con este problema: las duchas, lavado de manos, jabones, shampoo; por lo tanto, el representante quedó de enviar a los integrantes, los resultados digitales para analizar bien el tema.

Recomendación sobre las gestiones del GAGAS.

En este aspecto el Delegado de GSI, cordialmente recomienda, que todas las gestiones a realizar desde el GAGAS sean a través de **gestión de documentos** para que quede con la firma del Presidente del Grupo dando así mayor claridad al origen del proceso, dado que, si se hace a través del sistema de información, el cargo del Presidente en el aplicativo sería Jefe de laboratorio de química, lo que generaría confusión.

Gestores Ambientales ante la Política Ambiental Institucional.

En el marco de las capacitaciones que viene adelantando el CGA a los estudiantes sobre Política Ambiental institucional, la Directora del CGA, con el propósito de fortalecer el compromiso de los estudiantes con la gestión ambiental en el campus, le pregunta al Delegado de GSI, la ruta que se debe de considerar para reportar alguna fuga presentada al interior del campus, ante esta inquietud, el Delegado informa a la Directora que la ruta más directa es con el personal de vigilancia y de aseo, si es urgente se hace a través de la línea de emergencia, además mencionó el acceso que se tiene sobre el sistema de información.

Informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos para presentarlo ante el COPASST.

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

La Delegada del COPASS y el Presidente, solicitan presentar ante el COPASST, el informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos.

Envío de oficio Jefe de GTH, reunión con el Profesor – Experto Darwin Hernández.

El Presidente, propone convocar nuevamente al Profesor Darwin dado a su actitud abierta y receptiva para resolver algunas inquietudes del Grupo, relacionadas con el Decreto 2981/2013 y con la norma que sustenta el PGRASA.

Por otra parte, quedó de enviar un oficio al Jefe de GTH, para que asigne nuevamente el Delegado de SST ante el GAGAS.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar resultados digitales de las caracterizaciones para revisar y analizar los valores de las trazas de grasas presentadas, las cuales dieron por encima de lo permitido y es la primera vez que se presenta.	Delegado GSI	
2	Presentar ante el COPASST, el informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos	SST	
3	Enviar un oficio al Jefe de GTH, para que asigne nuevamente el Delegado de SST ante el GAGAS.	Presidente	
4	Convocar al próximo GAGAS al Docente y experto Darwin Hernández	Presidente	

Anexos

Respuesta CAT Residuos sólidos

Presentación IGA

FIRMAS:

CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE

OMAIRA CRUZ MONCADA



Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Total Residuos Peligrosos: 9179,39 Kg de los cuales 6658,8 kg corresponden a químicos y 2520,59 Kg a Biológicos, cabe agregar, que para los residuos químicos sobresalieron los RAEE, los reactivos, metales pesados y baterías, para Biológicos sobresalieron los biosanitarios y cortopunzantes.

Varios

El Presidente fundamentado en el testimonio del administrador de la PTAR, reconoce y valora el proceso de capacitaciones brindadas a los estudiantes de laboratorios sobre el manejo de residuos peligrosos dado que cada día reflejan acciones de cuidado con las aguas que disponen a la PTAR.

Caracterizaciones a todas las plantas.

El Delegado de Gestión de Servicios Institucionales (GSI), informó que el año pasado se realizó la caracterización a todas las PTAR y que también se incluyó Ciencias de la salud (Revisión del afluente), la mayoría de estas fueron enviadas a la CARDER. Resalta que es la primera vez que se presentan trazas de grasas en estos resultados. Esta información generó en los integrantes del Grupo el cuestionamiento de su origen, mencionando las actividades y productos que posiblemente pueden estar contribuyendo con este problema: las duchas, lavado de manos, jabones, shampoo; por lo tanto, el representante quedó de enviar a los integrantes, los resultados digitales para analizar bien el tema.

Recomendación sobre las gestiones del GAGAS.

En este aspecto el Delegado de GSI, cordialmente recomienda, que todas las gestiones a realizar desde el GAGAS sean a través de **gestión de documentos** para que quede con la firma del Presidente del Grupo dando así mayor claridad al origen del proceso, dado que, si se hace a través del sistema de información, el cargo del Presidente en el aplicativo sería Jefe de laboratorio de química, lo que generaría confusión.

Gestores Ambientales ante la Política Ambiental Institucional.

En el marco de las capacitaciones que viene adelantando el CGA a los estudiantes sobre Política Ambiental institucional, la Directora del CGA, con el propósito de fortalecer el compromiso de los estudiantes con la gestión ambiental en el campus, le pregunta al Delegado de GSI, la ruta que se debe de considerar para reportar alguna fuga presentada al interior del campus, ante esta inquietud, el Delegado informa a la Directora que la ruta más directa es con el personal de vigilancia y de aseo, si es urgente se hace a través de la línea de emergencia, además mencionó el acceso que se tiene sobre el sistema de información.

Informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos para presentarlo ante el COPASST.

La Delegada del COPASS y el Presidente, solicitan presentar ante el COPASST, el informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos.

Acta de Reunión No: 2
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental v Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Envío de oficio Jefe de GTH, reunión con el Profesor – Experto Darwin Hernández.

El Presidente, propone convocar nuevamente al Profesor Darwin dado a su actitud abierta y receptiva para resolver algunas inquietudes del Grupo, relacionadas con el Decreto 2981/2013 y con la norma que sustenta el PGIRASA.

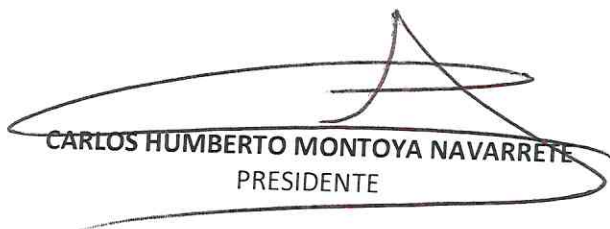
Por otra parte, quedó de enviar un oficio al Jefe de GTH, para que asigne nuevamente el Delegado de SST ante el GAGAS.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar resultados digitales de las caracterizaciones para revisar y analizar los valores de las trazas de grasas presentadas, las cuales dieron por encima de lo permitido y es la primera vez que se presenta.	Delegado GSI	
2	Presentar ante el COPASST, el informe emitido por SURA sobre el cuarto de residuos peligrosos	SST	
3	Enviar un oficio al Jefe de GTH, para que asigne nuevamente el Delegado de SST ante el GAGAS.	Presidente	
4	Convocar al próximo GAGAS al Docente y experto Darwin Hernández	Presidente	

Anexos
 Respuesta CAT Residuos sólidos
 Presentación IGA

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
 PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
 PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN
 AMBIENTAL