



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Sala de Juntas Jardín Botánico

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: mayo 26 de 2022

Hora de Finalización: 3:10 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 4 del 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Aida Milena García Arenas	Directora del CGA
Diana Carolina Ramírez	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Jorge Hugo García	Director Jardín botánico
José Emilio Pacheco	Delegado de la Oficina de Planeación
Lina María García Moreno	COPASST – Facultad Ciencias Ambientales
Sandra Nieto	GTH – SST
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Jennifer Gómez	Representante VRSYBU
Diego Mauricio Zuluaga Delgado	Delegado de la F C A
Luis Manuel Lozano Merlano	Profesional Oficina de Control Interno
Jaime Giraldo	Profesional de la Oficina de Planeación (Invitado)
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)

Ausentes

Néstor Javier Velásquez B

Delegado del proyecto de Genética Médica

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 4 de 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Revisión de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 4 de 2022

Revisión y aprobación del acta N°4 del año 2022. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 4, la cual es aprobada.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta reunión N°3 (28 de abril)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
2	Enviar un memorando a la Oficina de Planeación teniendo como referente el informe de inspección.	CGA (Redacta) GAGAS (Lo envía)	Cumplida
3	Realizar una reunión con Rectoría y Planeación	Presidente GAGAS Directora del CGA	Cumplida

Tarea 2: Cumplida

Informa el Presidente que el oficio ya fue enviado a la Oficina de Planeación, por lo tanto, se da por cumplido el compromiso. (Se anexa oficio al acta).



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tarea 3: Cumplida

La Directora del CGA y el Presidente, informan que el espacio para la reunión aún no está definido, sin embargo, por orientaciones del Sr Rector primero harán una reunión para dar respuesta al oficio recibido y posteriormente el Jefe de la Oficina de Planeación convocará a la reunión para socializar el tema. También resaltan que desde el GAGAS como Grupo asesor de la Rectoría sobre el manejo de los Residuos hospitalarios ha cumplido su rol, dado que se han enviado las notificaciones sobre la necesidad y la importancia del Centro de Almacenamiento Temporal (CAT), además recuerdan que es un tema de evaluación para los Entes de control.

B. Seguimiento tareas acta reunión N°4 (26 de mayo)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Disponer de la cotización realizada por la empresa de aseo para prestar el servicio en la universidad, para analizar el costo que se tendría.	Delegado de GSI	Cumplida
2	Solicitar la entrega oficial del CAT por parte de la Oficina de Planeación con las adecuaciones requeridas por SURA y SST para continuar con los procesos de las rutas internas y la entrega de residuos a los gestores externos.	Delegado de la Oficina de Planeación	Cumplida
3	Realizar el inventario de recipientes en los espacios comunes de la Universidad.	Centro de Gestión Ambiental	Cumplida
4	Programar una reunión con Planeación y Mantenimiento para concertar la estandarización en el código de colores y la posibilidad de los módulos de reciclaje.	Centro de Gestión Ambiental	Junio
5	En el corto plazo reubicar conjuntamente las canecas para poder visualizar los puntos de reciclaje.	CGA	Cumplida
6	Reunión con el VAF para tratar los siguientes temas: 1. Inventario de canecas 2. Nuevo código de colores y que es de obligatorio cumplimiento.	CGA	Cumplida

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Tarea 1: Cumplida

Informa el Delegado del GSI, que en el momento no se dispone de la cotización realizada por Aseo Plus y que en el momento en que se tenga la enviará por correo.

Tarea 2

Con relación a la entrega oficial del CAT por parte de la Oficina de Planeación, informa su Delegado que ya se hizo la gestión con el Arquitecto Julián, quien enviará posteriormente un memorando para informar sobre la entrega del sitio, así mismo menciona que actualmente el sitio está en adecuación y quedará listo para su funcionamiento, además menciona que este será provisional.

Tareas 3 - 6

La Directora del CGA, contextualiza que estas acciones que se han adelantado con el Presidente, el Jefe de Mantenimiento y el CGA, son con el propósito de generar una señal de alarma a la Institución, dado que no se cuenta con la infraestructura suficiente para el depósito de los residuos. En este sentido, la intervención de la Directora del CGA, motivó la participación de algunos de los participantes sobre este aspecto, además, el Presidente, una vez escucha las intervenciones tanto del Profesional de la Oficina de Planeación, del Delegado de la FCA y del Director del Jardín botánico, sobre las ideas, avances, retos y estudios para la transformación de los residuos orgánicos en la Universidad, propone que este tema se tenga considerado en otra reunión para hacer una deliberación más profunda dado a su importancia.

Tarea 4: Es para junio

Tarea 5: Cumplida

Esta tarea se viene adelantando con Asservi y Mantenimiento con el propósito de concertar y definir los puntos de reubicación de las canecas.

Revisión cronograma del PGIRASA UTP

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS, socializa el cronograma de actividades particularmente las referidas al mes de mayo (ver cronograma)



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022											
Actividades	Responsables	MESES									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS					X					
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X				X	X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X			X	
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X							X		
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2021	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2021)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

La Profesional del CGA Líder GIRS, dentro de las actividades socializadas, resaltó la verificación interna de laboratorios y la gestión de la entrega de los residuos, además mencionó la capacitación realizada de Residuos Peligrosos direccionada por EMDEPSA y la revisión y ajuste del PGIRASA.

Revisión de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT

Con respecto a este aspecto La Profesional del CGA - Líder GIRS y el Presidente contextualizan a los participantes y en especial a los nuevos en la reunión sobre los siguientes aspectos

1. Suspensión temporal de la ruta interna para la recolección de residuos químicos (Aún no se cuenta con el sitio para su almacenamiento).
2. Adecuación del cuarto para el almacenamiento de residuos químicos bajo las condiciones de almacenamiento de sustancias peligrosas (De acuerdo a la información recibida, próximamente estará listo para el funcionamiento)
3. Activación nuevamente de la ruta para la recolección de residuos químicos, una vez entreguen el espacio a través de memorando.
4. Dificultades presentadas en el almacenamiento de los residuos químicos específicamente en las dependencias de química y medicina, lo que genera un riesgo por las condiciones de almacenamiento y volumen. Estas dificultades son causadas por la suspensión transitoria de los servicios de biólogos, dado que está realizando el mantenimiento de las piscinas de biorremediación y por la ausencia de un sitio para su almacenamiento pues actualmente está en adecuación.



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

5. Generación de alternativas para dar salida a los residuos químicos a través de EMDEPSA como un plan B mientras Biolodos activa sus servicios, así mismos revisión de soluciones a las exigencias requeridas por EMDEPSA para recibir las sustancias como son los listados de sustancias y ficha de seguridad, requerimientos dispendiosos, demandantes y complicados de cumplir para la Universidad dado que la generación de sustancias son mezclas, por lo tanto, se revisarán las bases de información existente como primer paso para dar inicio a la salida de estas sustancias.

6. Énfasis en la solicitud que además del cuarto para residuos peligrosos, también contemplar nuevamente un cuarto para residuos no peligrosos no aprovechables y un cuarto para residuos no peligrosos aprovechables argumentado desde la Educación ambiental como aula viva y desde el componente normativo.

1f. Informes y varios

Varios

Día Mundial del Medio Ambiente

La Directora del CGA, invita a los integrantes y socializa la agenda que se va a realizar el 5 de junio en el marco de la celebración del día mundial del medio ambiente liderada por LA CARDER de acuerdo a la ordenanza departamental donde la Universidad se involucrará con diferentes acciones: Participación de la caminata, intervención del grupo trietnia y el mercado agroecológico. En este mismo sentido, el Jardín Botánico participará con actividades educativas como recorridos por el Jardín Botánico.

Presentación Gestión Residuos Sólidos en el Campus Universitario:

La Directora, el Presidente y la Profesional del CGA líder GIRS, socializan el propósito y los resultados obtenidos en la reunión con el Vicerrector Administrativo y Financiero, donde fue importante realizar una presentación para develar un panorama general sobre los antecedentes del CAT, El Programa UTP Recicla, los retos en la Gestión de Residuos Sólidos y la Gestión de residuos peligrosos.

Propósito reunión: socializar al Vicerrector las situaciones relacionadas con el CAT, el déficit de infraestructura para la recolección de residuos y el nuevo código de colores.

Algunos resultados obtenidos:

El Vicerrector fue receptivo al llamado realizado por la Directora del CGA y del Presidente del GAGAS, adquiriendo el compromiso de avanzar por fases para montar un presupuesto e iniciar con la compra de recipientes plásticos y posteriormente pensar en un plan estratégico para comprar los recipientes de acero inoxidable.

En el marco del nuevo código de colores, se acordó realizar la compra de bolsas a través del almacén



Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

El Vicerrector, recomendó la importancia de involucrar a la Oficina de Planeación y Mantenimiento para que cuando se diseñan los edificios identifiquen conjuntamente la ubicación apropiada de este tipo de infraestructura. Así mismo tener en cuenta en las cotizaciones que los recipientes sean funcionales y faciliten la labor de limpieza al personal de aseo.

Por otra parte, en la reunión del GAGAS, la Directora del CGA con el objetivo de presentar el inventario de recipientes y contextualizar a los nuevos participantes en el tema, realiza la misma presentación sobre "Gestión de Residuos Sólidos en el Campus" la cual fue orientada específicamente en los antecedentes del CAT, El Proyecto UTP Recicla, donde relaciona 11 aspectos importantes de este proceso como su propósito, línea de tiempo, logros, nuevo código de colores – resolución 2184, Inventario de recipientes, inventario de canecas en la FCA, entre otros, así mismo se refirió a los retos en la Gestión de Residuos sólidos y gestión de residuos peligrosos. (Ver Anexo 1 Presentación Gestión de Residuos Sólidos en el Campus).

NO QUEDARON TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1			
2			

Anexos

Presentación Gestión de Residuos Sólidos en el Campus

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

