



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 1 de 8 |

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Sala de Juntas Jardín Botánico

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: julio 28 de 2022

Hora de Finalización: 3:30 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 6 del 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Revisión de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT
- Revisión para la entrega de los residuos peligrosos almacenados en el CAT
- Revisión de la situación con los certificados pendientes de biológicos y EMDEPSA
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Carlos Humberto Montoya Navarrete | Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios |
| Aida Milena García Arenas | Directora del CGA |
| José Emilio Pacheco | Delegado de la Oficina de Planeación |
| Karina Cardona | GTH – SST |
| Cesar A. Cortés | Delegado Servicios Institucionales (GSI) |
| Dayana Arroyave | Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA) |
| Jaime | Profesional de Planeación (invitado) |
| Alejandra Sánchez Herrera | Asesora de Habilitación VRSYBU |
| Pablo Cesar Tabares | Salud VRSYBU |
| Jennifer Gómez | Salud integral Odontología |
| Omaira Cruz Moncada | Profesional del CGA (Invitada CGA) |

Ausentes

| | |
|--|---|
| Jorge Hugo García | Director Jardín botánico |
| Luis Manuel Lozano Merlano | Profesional Oficina de Control Interno |
| Lina María García Moreno (Ex) | COPASST – Facultad Ciencias Ambientales |
| Diego Mauricio Zuluaga | Delegado FCA |
| Néstor Javier Velásquez B | |
| Delegado del proyecto de Genética Médica | |



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 2 de 8 |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 6 de 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Revisión de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT
- Revisión para la entrega de los residuos peligrosos almacenados en el CAT
- Revisión de la situación con los certificados pendientes de biolodos y EMDEPSA
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N°6 de 2022

Revisión y aprobación del acta N°6 del año 2022. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta números 6, la cual es aprobada.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°6 (30 de junio)

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|---|---|---------------|
| 1 | Realizar una inspección al área del CAT para determinar condiciones locativas. | SST | Cumplida |
| 2 | Gestionar los certificados pendientes de Residuos peligrosos con biolodos o con la Autoridad Ambiental. | CGA con el acompañamiento del Presidente. | Cumplida |



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 3 de 8 |

Tarea 1: Cumplida

La Delegada de SST, socializa el informe sobre la inspección locativa del CAT, concluye que de acuerdo a la verificación de los espacios para el traslado manual de los residuos no se presenta riesgo y no es necesario hacer una rampa. Se adjunta el informe (ver anexo 1).

Posteriormente, los delegados de la VRSYBU (Salud integral) solicitan la importancia de revisar **el riesgo de seguridad en el manejo de los residuos al momento de transportarlos a nivel interno**, también contextualizan a los participantes sobre el proceso de habilitación, así mismo, los retos que se tienen y los estamentos que hacen parte del proceso con objeto social diferente (Seguridad Integral, Salud Ocupacional).

Por otra parte, el Presidente propone aumentar las frecuencias para la recolección cada 15 o 20 días con el propósito de que exista menos cantidad de residuos para transportar.

Finalmente, queda como tarea, organizar el proceso para disminuir el riesgo de derrame en el transporte del residuo desde el momento en que el generador (laboratorio) entregue el residuo peligroso hasta el momento de llevarlo al CAT.

Tarea 2: Cumplida

La Profesional del CGA – Líder GIRS, informa las solicitudes realizadas ante biolodos para la solicitud de los certificados y las consultas realizadas a la CARDER entorno a la situación con la Empresa, con relación a estas gestiones los resultados no han sido los esperados, por su parte, el Presidente contextualiza a los asistentes sobre la situación con biolodos, empresa que inicialmente dijo que estaba en mantenimiento, cuando verdaderamente fue cerrada sin informar y sin terminar de entregar los certificados pendientes.

Posteriormente, el Presidente recomienda elaborar un oficio formal y enviarlo a biolodos con copia a la Autoridad Ambiental, con el propósito de tener la trazabilidad de las solicitudes realizadas.

Revisión cronograma del PGIRASA UTP
(ver cronograma)



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 4 de 8 |

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022 | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Actividades | Responsables | MESES | | | | | | | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA. | Comité GAGAS | | | | | X | | | | | |
| Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA | Comité GAGAS | | X | X | X | | | | X | | X |
| Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico. | Comité GAGAS | | X | | | | X | | | | X |
| Inspecciones internas de la ruta de recolección interna. | Comité GAGAS | | | X | | | X | | | | X |
| Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final. | Comité GAGAS | X | | | | | | X | | | |
| Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2021 | Comité GAGAS | | X | | | | | | | | |
| Informe PCBs (Registro IDEAM 2021) | Comité GAGAS | | | | | X | | | | | |
| Realizar interventorías a gestores externos | Comité GAGAS | | | | | | | | X | | |
| Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica | Comité GAGAS | | X | X | | | | | | | X |
| Realizar capacitaciones relacionadas | Comité GAGAS | | | | X | | | X | | | |
| Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA | Comité GAGAS | | X | X | X | | | | | | |

La Profesional del CGA-Líder GIRS, socializa las actividades del mes de julio las cuales están relacionadas con la Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico y la Inspecciones internas de la ruta de recolección interna. Sobre estas actividades informa que se deberá actualizar las dos rutas tanto la de biológicos y químicos, dado que hay dependencias que están solicitando recolección y no están incluidas en la ruta del PGIRASA, y también incluir los nuevos laboratorios que se van abrir.

Revisión de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT

El Presidente informa la situación del CAT, resalta temas como la inspección, el estado actual para el almacenamiento de los residuos peligrosos, gestiones realizadas con otros gestores externo para la entrega de los residuos, dentro de este último, informa las dos opciones que se tienen:

- Entrega de residuos a EMDMSA.** Actualmente se puede entregar los residuos que se tienen configurados de acuerdo a los requerimientos exigidos por EMDEPSA, por otra parte, EL presidente aclara a los participantes el por qué no se puede entregar todos los residuos químicos a esta empresa, pues la empresa exige una ficha de seguridad para cada residuo. Señala que cada ficha contiene 16 puntos a resolver, sumado a esto cada sustancia puede contener de 3 a 6 sustancias lo que hace un trabajo dispendioso y complicado.



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 5 de 8 |

2. Entrega de estos residuos a través de una SAS prestación de servicios domiciliarios:

El Presidente y el Delegado de GSI, informan la importancia de realizar la entrega de estos residuos a través de una SAS prestación de servicios domiciliarios, con el propósito de registrar esta acción como un servicio público, característica que permite la continuidad del servicio, pues por temas de la contraloría este tipo de servicios no se pueden suspender, caso contrario donde se contrate este servicio a través de una empresa prestadora de servicio, pues el contrato tendría fecha de terminación y no se contaría con un servicio permanente. El Presidente también informa que se tendrá durante este espacio la presentación de la empresa URBASER.

Revisión para la entrega de los residuos peligrosos almacenados en el CAT

En este aspecto el Presidente le propone al Delegado de la VRSYBU construir un protocolo con el propósito de Organizar el proceso para disminuir el riesgo de derrame en el transporte del residuo desde el momento en que el generador o laboratorio entregue el residuo peligroso hasta el momento de llevarlo al CAT, incluyendo el transporte interno adecuado, también, la asesora de habilitación Profesional de la VRSYBU (Alejandra) informa a los participantes los retos, y la solución transitoria que se tienen para obtener el concepto técnico, el cual está próximo a su vencimiento y es fundamental para el proceso de habilitación, en este sentido se genera unos acuerdos entre el delegado de GSI y la VRSYBU para revisar los espacios de almacenamiento de los residuos y hacerles el mantenimiento a estas áreas, actividades necesarias para el proceso de habilitación.

Así mismo el Delegado de la VRSYU, hace el llamado a los participantes de la situación que se tiene frente al proceso de habilitación, explica que desde la VRSYU se cumplen con la infraestructura, documentación y demás requerimientos para la habilitación, sin embargo, este proceso involucra otras categorías que no hacen parte de la VRSYBU, argumenta que el no cumplimiento de los requerimientos de estas áreas puede afectar el proceso de habilitación.

Ante este llamado, el Presidente y el Delegado de GSI informan todas las gestiones realizadas desde el GAGAS, como son las alertas generadas a los actores que tienen mayor corresponsabilidad en la toma de decisiones, así mismo los oficios enviados y los acercamientos con la alta dirección en torno al tema. También le proponen al Delegado de VRSYBU avanzar en lo que se le pueda dar solución a nivel interno y con lo que aún no es posible, enviar un oficio a la alta dirección fundamentado en el proceso de habilitación.

Posteriormente, el delegado de la VRSYBU, recuerda los compromisos adquiridos

- Realizar una inspección fotográfica y enviarla al delegado de GSI (ing Cesar), con el propósito de hacerle el mantenimiento a los sitios requeridos

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 6 de 8 |

- Construir la ruta o el protocolo anteriormente mencionado desde el proceso de habilitación y presentarla como una propuesta ante el GAGAS.
- Enviar oficio a la alta dirección sobre la situación que se tiene en el proceso de habilitación de la Universidad, con copia al GAGAS

1f. Informes y varios

Varios

- **Retos ambientales en el campus**

Una vez el Profesional de la Oficina de Planeación reconoce los logros obtenidos de la Universidad en el tema ambiental, también devela algunas situaciones que se tienen con grandes oportunidades de mejora, como es el cumplimiento del componente ambiental en las obras, las chazas y los residuos.

Ante el panorama presentado por el Profesional, el Delegado de GSI, menciona la importancia de fortalecer las interventorías y el tema jurídico de las obras, de igual manera, el Presidente a partir de su experiencia en el GAGAS desde el año 2006, socializa la estrategia realizada desde el GRUPO para que existiera mayor compromiso y responsabilidad con el tema de los residuos, la cual fue través de la resolución 956 donde se individualiza la responsabilidad.

- **Intervención de Cristian – Empresa URBASER**

Después de la intervención de Cristian de la empresa URBASER, quien ofreció el portafolio de servicios, brindó la información para atender la contingencia sobre la acumulación de los residuos peligrosos dado a la suspensión del servicio de biolodos y resolvió las inquietudes presentadas por el Presidente sobre la recolección del residuo, los permisos, licencias y convenios de la empresa para prestar el servicio, el Presidente definió la ruta a seguir teniendo en cuenta la recomendación del Delegado de GSI sobre el tipo de empresa con la que se debe de realizar la prestación del servicio y del avance realizado por la Profesional del CGA – líder GIRS sobre la organización de la información de los residuos pendientes por etiquetar y clasificar, la cual es un requerimiento de la empresa para pasar la propuesta.

Ruta:

1. La Contratación se debe realizar con una Empresa de Servicios Públicos – ESP
2. URBASER, presenta la propuesta con la cotización.
3. Adjuntar a la propuesta los permisos, licencias y demás soportes

- **Gestión de recursos para el CAT**

La Directora del CGA, recuerda los siguientes resultados obtenidos en la reunión con EL Arquitecto Julián de la Oficina de planeación sobre la gestión de los recursos para el CAT.



Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 7 de 8 |

- Ya se tienen los recursos apropiados para el CAT, el Jefe de la Oficina de Planeación ya dio su viabilidad.
- Se está revisando los costos para sacar los pliegos
- La meta establecida por la Oficina de planeación para el establecimiento del CAT es terminando el año 2022 o iniciando el año 2023

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|---|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Elaborar un oficio y enviarlo a biolodos con copia a la autoridad ambiental. | CGA – Profesional del CGA Líder GIRS | |
| 2 | Realizar una inspección fotográfica y enviarla al delegado de GSI (ing Cesar), con el propósito de hacerle el mantenimiento a los sitios requeridos para el proceso de habilitación. | VRSYBU | |
| 3 | Construir un protocolo o la ruta para disminuir el riesgo de derrame en el transporte del residuo desde el momento en que el generador (laboratorio) entregue el residuo peligroso hasta el momento de llevarlo al CAT (incluye el transporte interno adecuado), dicha propuesta será presentada ante el GAGAS. | VRSYBU | |
| 4 | Enviar un oficio a la alta dirección sobre la situación que se tiene en el proceso de habilitación de la Universidad con copia al GAGAS. | VRSYBU | |

Anexos

Informe inspección al área del CAT para determinar condiciones locativas

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL