



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: agosto 25 de 2022

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 3:30 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 del 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP).
- Plan de acción Centro de Acopio Residuos Sólidos VRSYBS
- Seguimiento de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
José Emilio Pacheco	Delegado de la Oficina de Planeación
María Valentina Trujillo	Profesional de la Oficina de Planeación
Sebastián Valencia	GTH – SST
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Dayana Arroyave	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Jaime Giraldo	Profesional de Planeación (invitado)
Alejandra Sánchez Herrera	Asesora de Habilitación VRSYBU
Jennifer Gómez	Salud integral Odontología VRSYBU
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)
Martha Lucía Reinoso Moreno	Delegada Jardín botánico
Diego Mauricio Zuluaga	Delegado FCA
Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud
Lina María García Moreno	COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Ausentes

Aida Milena García Arenas (Ex)	Directora del CGA
Luis Manuel Lozano Merlano (Ex)	Profesional Oficina de Control Interno
Delegado del proyecto de Genética Médica	



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 de 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS
- Plan de acción Centro de Acopio Residuos Sólidos VRSYBS
- Seguimiento de la situación del Centro de Almacenamiento Temporal CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum: El Presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N°7 de 2022

Revisión y aprobación del acta N°7 del año 2022. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta números 7, la cual es aprobada.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°7 (28 de julio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Elaborar un oficio y enviarlo a biolodos con copia a la autoridad ambiental.	CGA – Profesional del CGA Líder GIRS	Cumplida
2	Realizar una inspección fotográfica y enviarla al delegado de GSI (ing Cesar), con el propósito de hacerle el mantenimiento a los sitios requeridos para el proceso de habilitación.	VRSYBU	Cumplida
3	Construir un protocolo o la ruta para disminuir el riesgo de derrame en el transporte del residuo desde el momento en que el generador (laboratorio) entregue el residuo peligroso hasta el momento de llevarlo	De acuerdo al correo recibido por la Profesional Jenniffer Gómez Vásquez el día 26 de septiembre esta	N/A



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

	al CAT (incluye el transporte interno adecuado), dicha propuesta será presentada ante el GAGAS.	tarea No aplica para la VRSYBU	
4	Enviar un oficio a la alta dirección sobre la situación que se tiene en el proceso de habilitación de la Universidad con copia al GAGAS.	VRSYBU	Pendiente

Tarea 1: Cumplida

La Profesional del CGA – Líder GIRS, informa que la tarea fue cumplida, que se envió el oficio varias veces a Biolodos con copia a la CARDER, así como lo recomendó el Presidente y la funcionaria Ana María de la CARDER quien es la encargada del tema. También informa la Profesional que no recibió ninguna respuesta por parte de Biolodos, en este sentido el Presidente recomendó reenviar los correos a CORANTIOQUIA, pues es quien le otorgó las facultades a este gestor.

Tarea 2: Cumplida

Las Delegadas de la VRSYBU, socializan la inspección realizada (ver anexo) Ante esta inspección el delegado de GSI, hace una observación relacionada a la forma de presentar la información, recomienda hacerla como una solicitud, presentando un plan de acción donde se describa las especificaciones de los requerimientos, esto con el propósito de tener mayor claridad del mantenimiento a realizar.

Tarea 3: No Aplica

Se recibió un correo de la Profesional de Salud Integral Jenniffer Gómez Vásquez, quien solicita el ajuste a la tarea 3, argumentando lo siguiente:

“El protocolo para el manejo de derrames corresponde al criterio que aplique el servicio de bienestar, ya que nosotros desconocemos los químicos y riesgos; por lo tanto, esta tarea no aplica”

Tarea 4

Manifiestan las Delegadas que aún siguen pendiente esta tarea dado que se requiere primero darle solución a unas intervenciones de nivel operativo como son: intervención en las áreas locativas, de transporte y de los procesos de limpieza y desinfección.

Por tal motivo, el Delegado de GSI, informa que está atento a la convocatoria y está de acuerdo que se realice una reunión extraordinaria para estos temas con ASEERVI y con los demás actores que pueden contribuir en facilitar el proceso de habilitación.

Finalmente se menciona que el resultado de la reunión con los diferentes actores será el insumo para darle cumplimiento a las tareas pendientes.

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP
(ver cronograma)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022											
Actividades	Responsables	MESES									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS					X					
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X			X		X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X			X	
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2021	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2021)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

La Profesional del CGA-Líder GIRS, socializa las actividades del mes de agosto las cuales corresponden a la presentación del informe IGA y a las capacitaciones relacionadas. Sobre la primera actividad se presentará en el punto de informes y varios y con respecto a las capacitaciones menciona lo siguiente:

-Se capacitó el laboratorio de gastronomía como un nuevo generador de la ruta de químicos con la disposición de gases presurizados, así mismo, se realizará la solicitud para crear el nuevo usuario desde el aplicativo del SIGA, por otra parte, menciona que el laboratorio realizará directamente la solicitud de recolección cuando lo requiera dado a que la cantidad generada no es considerable.

También informa que se están realizando visitas a los laboratorios y que desde el CGA se va a programar una capacitación con EMDEPSA, la cual es solicitada por el área de salud de la VBUYRS, quien requieren certificarse en el manejo de residuos ordinarios y peligrosos.

1e) Seguimiento CAT - Verificación almacenamiento Central de residuos

La Asesora de habilitación de la VRSYBU, socializa los resultados de la inspección realizada al CAT de biosanitarios y cortopunzantes, informa que para la inspección contó con el acompañamiento de la Profesional del CGA Líder GIRS.

Durante el reporte, resaltó algunas dificultades sobre accesibilidad y riesgo en el derrame de químicos, así mismo mencionó y develó a través de los registros fotográficos algunas



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

oportunidades de mejora en el proceso de limpieza y desinfección focalizados en la ducha, piso, balanza, maya y mesón entre otros, además del mantenimiento a realizar en algunos sitios de la infraestructura.

En este sentido, la Asesora de habilitación y el Delegado de GSI acordaron lo siguiente:

-Realizar una reunión con los actores involucrados con el propósito de concretar la ruta de ejecución de las acciones reflejadas en el informe de inspección. (incluir el tema de la revisión del cuarto de la VRSYBU para mirar la posibilidad de adaptarlo en el almacenamiento de residuos orgánicos solo para el requerimiento de la VRSYBU y así facilitar la gestión del concepto sanitario ante la Secretaría de Salud Municipal

-Enviar el informe de inspección incluyendo las necesidades de fumigación especificadas por el tipo de vector.

Por otra parte, ante el cuestionamiento de la Asesora de habilitación sobre el transporte de residuos ordinarios, los participantes y en especial el Profesional de la Oficina de Planeación deliberaron asuntos relacionados a la situación legal de las vías de la Universidad, en este sentido, propone el Delegado de la FCA quien es a la vez el coordinador del POT, la oportunidad de incluir el tema en el proceso de revisión del POT específicamente en la mesa de trabajo establecida para la Universidad.

Finalmente, el Presidente, los Delegado de GSI, de la FCA y el equipo de la VRSYBU, extienden respetuosamente la invitación a los dos Delegados presentes de la Oficina de Planeación en revisar y analizar de acuerdo a lo establecido por la norma la ubicación del CAT de químicos y CAT de orgánicos específicamente el tema de transporte. La Delegada María Valentina queda muy comprometida en hablar con el Arquitecto Julián

1f) Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo:

En este aspecto el Presidente informa que la opción más cercana para la entrega de algunos de los residuos peligrosos es con EMDEPSA, mientras se evalúa técnicamente la propuesta presentada por RH y por ciudad limpia, dado que la empresa que inicialmente se presentó ante el grupo no envió ninguna propuesta.

1g) Informes y Varios

Presentación informe IGA: (Se anexa el RH1)

La Profesional del CGA, presenta el Informe de Gestión Ambiental - IGA periodo primer semestre 2022, fundamentado en el formato del IGA, el cual se debe presentar ante la Autoridad Ambiental y ante la Secretaría de Salud Municipal el 30 de agosto. Con respecto al informe entre otros destaca los valores totales de los tipos de residuos generados como:

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Total residuos biológicos	1719,65
Total de residuos químicos	5887,35
Total residuos peligrosos	7607,00
Total cantidad de residuos generadas	75773,30

Seguidamente a la Presentación del Informe, la Profesional resuelve la inquietud al Delegado de la FCA con respecto a las capacitaciones, donde el Delegado, recomienda incluir una ficha que describa cualitativamente la característica y el alcance de dicha capacitación para evitar que se confunda con una actividad de sensibilización o de información.

Por otra parte, ante las inquietudes del Presidente sobre la trazabilidad de la disposición de los residuos y los certificados de biolodos, la Profesional socializa la información que recibió de la funcionaria de la CARDER para realizar en estos casos específicos.

Finalmente, los participantes aprueban el informe IGA para presentar a los Entes de Control.

Varios

Borrador de la Resolución de Compras Sostenibles

La Profesional socializa el propósito de la resolución enmarcada al fortalecimiento de las compras públicas sostenibles de la Universidad a través del proceso de la contratación, incluyendo los criterios de sostenibilidad a los bienes y/o servicios demandados por la institución, los cuales fueron priorizados en el proceso de compras sostenibles, esto como una estrategia para contribuir con un campus más sustentable. Además, mencionó su fundamento y estructura.

Una vez de la intervención se acordó adjuntar el borrador de la Resolución al acta del GAGAS para que los integrantes la revisaran y realizarán los aportes y ajustes pertinentes.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar una reunión con los actores involucrados con el propósito de concretar la ruta de ejecución de las acciones reflejadas en el informe de inspección. (incluir el tema de la revisión del cuarto de la VRSYBU para mirar la posibilidad de implementarlo en el almacenamiento de residuos orgánicos y así facilitar la gestión del concepto sanitario ante la Secretaría de Salud Municipal).	VBUYBU	



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

2	Enviar el informe de inspección incluyendo las necesidades de fumigación especificadas por el tipo de vector.	VRSYBU	
---	---	--------	--

Anexos

Inspección - Verificación almacenamiento Central de residuos
Borrador Resolución Compras Sostenibles
RH1

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL