



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Jardín Botánico

Fecha: septiembre 29 de 2022

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Hora de Finalización: 3:15 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 del 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP).
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo
- Informes y varios

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
María Valentina Trujillo	Delegada de la Oficina de Planeación
Karina Cardona Ospina	GTH – SST
Dayana Arroyave	Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)
Alejandra Sánchez Herrera	Asesora de Habilitación VRSYBU
Jennifer Gómez	Salud integral Odontología VRSYBU
Omaira Cruz Moncada	Profesional del CGA (Invitada CGA)
Néstor Javier Velásquez B	Facultad Ciencias de la Salud
Lina María García Moreno	COPASST – Facultad Ciencias Ambientales
Luis Manuel Lozano Merlano	Profesional Oficina de Control Interno

Ausentes

Aida Milena García Arenas (Excusada)	Directora del CGA
Cesar A. Cortés	Delegado Servicios Institucionales (GSI)
Diego Mauricio Zuluaga (Excusado)	Delegado FCA
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Delegado del proyecto de Genética Médica	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 de 2022.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS
- Seguimiento al avance del CAT
- Seguimiento para la entrega de los residuos peligrosos al gestor Externo
- Informes y varios

1a) Verificación del quórum: El Presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N°8 de 2022

Revisión y aprobación del acta N°8 del año 2022. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta números 8, la cual es aprobada.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

A. Seguimiento tareas acta reunión N°7 (28 de julio)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
4	Enviar un oficio a la alta dirección sobre la situación que se tiene en el proceso de habilitación de la Universidad con copia al GAGAS.	VRSYBU	N/A

Tarea 4

Con respecto a esta tarea informa la Asesora de habilitación de la VRSYBU, que no fue necesario enviar el oficio dado que se realizó una reunión donde se habló sobre la situación que se tiene en el proceso de habilitación.

B. Seguimiento tareas acta reunión N°8 (25 de agosto)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar una reunión con los actores involucrados con el propósito de concretar la ruta de ejecución de las acciones reflejadas en el informe de inspección. (incluir el tema de la revisión del cuarto de la VRSYBU para mirar la posibilidad de implementarlo en el almacenamiento de residuos orgánicos y así facilitar la gestión del concepto	VBUYBU	Cumplida



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

	sanitario ante la Secretaría de Salud Municipal).		
2	Enviar el informe de inspección incluyendo las necesidades de fumigación especificadas por el tipo de vector.	VRSYBU	Pendiente

Tarea 1

La Asesora de habilitación informa que la actividad se realizó

Tarea 2

La Delegada de la **VRSYBU** - Salud integral Odontología, informa que se realizará una reunión con Juan Pablo de la dependencia de Mantenimiento para revisar el tema.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP (ver cronograma)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022											
Actividades	Responsables	MESES									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS					X					
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X				X	X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X			X	
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2021	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2021)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS	X	X	X							

La Profesional del CGA-Líder GIRS, para dar cumplimiento a la actividad “**verificación interna de la ejecución del PGIRASA**” presenta un informe fundamentado en la revisión de las actas del GAGAS del 2022 (febrero-agosto), el informe, lista por mes las actividades y el número del acta correspondiente a su ejecución. (Ver anexo)

Con relación a la segunda actividad denominada “**Realizar interventorías a gestores externos**” informa que se aplazó la visita que se tenía con el principal gestor que tiene la Universidad – EMDEPSA, informa que posteriormente se invita al GAGAS para que socialice la información directamente ante el Grupo. Además, menciona que en el mes de noviembre la Directora del CGA y Ella realizarán una visita a la planta de disposición final ubicada en

Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Manizales dado que es la próxima interventoría, en este sentido extiende la invitación a los participantes aclarando que el costo de traslado no lo asume el Gestor.

1e) Seguimiento al avance del CAT

La Asesora de habilitación de la VRSYBU, informa que para el mes de octubre realizará nuevamente el seguimiento a los arreglos de la infraestructura.

Por otra parte, el Presidente socializa los resultados de la presentación realizada al Consejo Directivo sobre la situación actual de los Centros de Acopio de los residuos ordinarios y peligrosos, espacio donde explicaron la problemática, riesgos, posibles consecuencias y alternativas. Con relación a las Alternativas, menciona que el Arquitecto Julián de la Oficina de Planeación indica los avances que se tienen hasta el momento como la ubicación, diseños, temporalidad, recursos, acciones realizadas para liberar el espacio de la construcción, entre otros. Seguidamente Interviene la Delegada de la Oficina de Planeación informando que se están incorporando las recomendaciones y ajustando el presupuesto con las nuevas solicitudes para dar cumplimiento a la norma, también menciona el tipo de contratación a realizar para darle mayor celeridad a la ejecución de la obra, además informa que posteriormente en una reunión extraordinaria se socializarán los diseños completos.

Finalmente, el Presidente y la delegada de Planeación resuelven las inquietudes a la Delegada del COPASST sobre la temporalidad del sitio y el diseño.

Seguimiento de la entrega de residuos peligrosos con el gestor EMDEPSA

En este espacio el Presidente reportó la cantidad entregada a EMDEPSA (805 kg), reconoce el trabajo y compromiso de la Profesional del CGA- Líder GIRS y de los monitores químicos, quienes reetiquetaron y organizaron el material de acuerdo a los requerimientos establecidos por el Gestor, de igual manera, la Profesional menciona el espacio liberado en el CAT con la entrega realizada e informa el tipo de residuos pendientes por sacar (sustancias desconocidas, envases vacíos de cloro y ácidos), también comunica las acciones proyectadas para sacar este tipo de material de acuerdo a las orientaciones recibidas por Jaime, quien es el enlace de EMDEPSA.

Por otra parte, el Presidente y la Profesional del CGA – Líder GIRS orientan la conversación de los participantes en torno a las oportunidades de mejora que se tienen en el proceso de la entrega de los residuos peligrosos, específicamente en el rotulado, etiquetado y el diligenciamiento del aplicativo.

En referencia a lo anterior Jennifer Gómez de la VRSYBU, resalta la importancia de tener las bolsas rojas con el formato impreso para la rotulación aclarando que el formato debe corresponder a la ficha estándar que se encuentra en el PGIRASA para evitar que cada generador interno diligencie información diferente, también se refirió al tamaño de las bolsas, igualmente La delegada del COPASST y la asesora de habilitación de la VRSYBU,



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

proponen auditoría en el proceso de recolección de residuos incorporándose desde el PGIRASA, así mismo la Profesional del CGA líder GIRS, resalta la importancia de evitar el cambio del responsable del laboratorio para que su equipo de trabajo cuente con la trazabilidad de la información, de nuevo la Profesional menciona algunas de las acciones que se han realizado desde el CGA para contribuir en el fortalecimiento del proceso como la revisión del SIGA, envío de un comunicado a los generadores internos para la actualización de la información y realización de capacitación sobre el diligenciamiento del aplicativo, entre otras.

En relación a esto el Presidente y los participantes proponen las siguientes tareas:

- Enviar un comunicado al almacén solicitando que la compra de bolsas rojas y los recipientes plásticos cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para la entrega de los residuos peligrosos y entregarlos a las dependencias que lo demanden. (Describir el requerimiento técnico de cada producto). **bolsas rojas:** logo y formato impreso en la bolsa, calibre adecuado y contar con diferentes tamaños de bolsas requeridas por los generadores internos. **Recipientes plásticos:** resistente de buen calibre y que tenga contratapa.
- Enviar un correo a los generadores internos para solicitar el reetiquetado de los residuos antes de entregarlos en la ruta.
- Capacitación a los generadores internos sobre el reetiquetado, rotulado y registros en el anexo 6
- Incorporar desde el PGIRASA, el seguimiento y auditoría a los registros y a la entrega adecuada de los residuos

Finalmente, el Presidente informa la posibilidad de contratar un monitor con el perfil requerido para contribuir en el fortalecimiento del proceso.

1g) Informes y Varios

Varios

Visita de la Secretaría de Salud Municipal al laboratorio de gastronomía

La Profesional del CGA, soportada en la información brindada por la Directora del CGA, informa la visita que realizará la Secretaría de Salud Municipal el 3 de octubre a la Universidad, dado a la solicitud realizada por el laboratorio de gastronomía para gestionar su habilitación. La información se extiende ante el GAGAS con el propósito de conversar y resolver inquietudes frente a la visita.

Otras visitas a realizar por la Secretaría Municipal

El Delegado de la Facultad de Salud comunica que, según la información dada por funcionarios de la Secretaría Municipal de Salud, próximamente visitarán la Universidad para revisar temas sobre la existencia de focos de vectores, manipulación de alimentos y

Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

manejos de residuos de cocina, además, menciona que los funcionarios cuestionaron el número considerable de perros en el campus, preguntando si están vacunados y si tienen dueño.

Capacitación en riesgo químico

La Delegada de SST, para orientar la capacitación en riesgo químico, está revisando la estrategia de convocatoria a los generadores internos, menciona que el propósito es realizar seguimientos y por lo tanto los generadores deben de cumplir con todo.

Solicitud para la actualización del PGIRASA

La Profesional del CGA –líder GIRS, informa que recibió un comunicado de parte del laboratorio de pruebas COVID, solicitando la actualización del PGIRASA dado que van a empezar a hacer las pruebas de Viruela del Mono. La respuesta emitida por el CGA, es que está atento a recibir la información que se requiere actualizar. Informa la Profesional que hasta el momento no ha recibido la información.

Capacitación sobre Emergencias Químicas (para el personal que ingresa al CAT)

La Profesional del CGA y la Delegada de SST con el propósito de que retroalimentaran la propuesta, informan la capacitación que se realizará el 10 de octubre sobre emergencias químicas, donde se tratarán diversos temas entre estos los elementos de protección, derrames, procedimiento que se deben de tener en cuenta para ingresar al CAT, entre otros.

Una vez los participantes escucharon la propuesta, proponen que la convocatoria se realice también a todos los generadores internos y que en este espacio hacer la capacitación de reetiquetado y socializar los requerimientos del gestor (EMDEPSA). Para la capacitación se contará con la orientación de la profesional química y el profesional de ARL SURA,

Reunión sobre la PTAR Principal

Realizar una reunión para revisar la situación observada por los funcionarios de CARDER en la PTARD Principal. Invitar a la reunión: Profesor Diego Paredes, Delegado de GSI, Delegada de la Oficina de Planeación, Presidente del GAGAS, Directora y Profesionales del CGA

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar un comunicado al almacén solicitando que la compra de bolsas rojas y los recipientes plásticos cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para la entrega de los residuos peligrosos (Describir el requerimiento técnico de cada producto).	CGA	



Acta de Reunión No: 9
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8


	bolsas rojas: logo y formato impreso en la bolsa, calibre adecuado y contar con diferentes tamaños de bolsas requeridas por los generadores internos. Recipientes plásticos: resistente de buen calibre y que tenga contratapa. -Enviar un correo a los generadores internos para solicitar el reetiquetado de los residuos antes de entregarlos en la ruta.		
2	Enviar un correo a los generadores internos para solicitar el reetiquetado de los residuos antes de entregarlos en la ruta.	CGA	
3	Realizar una Capacitación con los generadores internos sobre el reetiquetado, rotulado y registros en el anexo 6.	CGA Acompañamiento Presidente	
4	Incorporar desde el PGIRASA, el seguimiento y auditoría a los registros y a la entrega adecuada de los residuos.	CGA	
5	Realizar una reunión para revisar la situación observada por los funcionarios de CARDER en la PTARD Principal.	Presidente y CGA	

Anexos

Informe verificación interna de la ejecución del PGIRASA.

Presentación sobre la situación actual de los Centros de Acopio de los residuos ordinarios y peligrosos.

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL