

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario Google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: octubre 21 de 2021 (Green Metric)

Fecha: octubre 28 de 2021 (Informe Contraloría)

Hora de Finalización: 2:45 pm.

Nota: Se aclara que el acta de la reunión N° 10 corresponde a la reunión del 28 de octubre, la cual se adelantó para el 21 de octubre dado a la socialización del Green Metric, también se aclara que la presente acta incluye la reunión que se realizó el 28 de octubre para recordar y orientar las directrices de la presentación del informe ante la Contraloría.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 9 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Aida Milena García Arenas

Diana Carolina Ramírez

Jorge Hugo García

José Emilio Pacheco

Omaira Cruz Moncada

Lina María García Moreno

Solangel Cano

Julieta Loaiza

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Delegada del CGA- Directora del CGA

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)

Delegado Jardín botánico

Representante de la Oficina de Planeación

Profesional del CGA (Invitada CGA)

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

VRSYBU

Profesional del CGA – Líder de Educación

Ausentes

Enio Aguirre Torres

Tito Morales

Pablo Cesar Tabares

Néstor Javier Velásquez B

Leonardo Beltrán A

Profesional Control Interno

Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales

GTH – SST

Facultad Ciencias de la Salud

Representante del proyecto de Genética Médica

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 9 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 9 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°9 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 9, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta reunión N°9 (7/10/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar a los integrantes del GAGAS la información como referente e insumo para tomar decisiones conjuntamente sobre la solicitud del certificado de tal manera que sirva para presentarlo ante cualquier ente de control, en especial a la Secretaría de Salud Municipal.	Delegado de Gestión de Servicios Institucionales	Cumplida
2	Realizar la descripción de rol que desempeña cada uno de los integrantes del GAGAS, para enviarla a la Secretaría Municipal de Salud	Profesional del CGA –Líder GIRS (Apoya el Presidente)	Cumplida
3	Socialización y capacitación aplicativo SIGA con los responsables del registro de residuos peligrosos	Profesional del CGA –Líder GIRS	Cumplida
4	Coordinar con la comisión del informe de contraloría reunión para recordar los	Profesional del CGA – Comisión.	Cumplida

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

	direccionamientos de la presentación del mismo.		
--	---	--	--

Tarea 1.

El Delegado de Gestión de Servicios Institucionales envió a los integrantes del GAGAS la información como referente e insumo para tomar decisiones conjuntamente sobre la solicitud del certificado de tal manera que sirva para presentarlo ante cualquier ente de control, en especial a la Secretaría de Salud Municipal.

Tarea 2

La Profesional del CGA – Líder GIRS, realizó la descripción de rol que desempeña cada uno de los integrantes del GAGAS, la cual, fue revisada y validada por el Presidente. También fue enviada a la Secretaría Municipal de Salud.

Tarea 3

La Profesional del CGA-Líder GIRS informó sobre la socialización y capacitación del aplicativo SIGA con los responsables del registro de residuos peligrosos.

Tarea 4

La Profesional del CGA, coordinó con los integrantes de la comisión- informe de Contraloría, una reunión para recordar los direccionamientos de su presentación.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS informó la capacitación sobre el aplicativo SIGA, la cual fue orientada por el ingeniero de sistemas a los responsables de la entrega interna de residuos peligrosos, también socializa los resultados de la visita tanto a “BIOLODOS DE OCCIDENTE DE MEDELLÍN” como “**Empresas Varias**” donde evidenciaron ciclos cerrados de gestión de las sustancias químicas desde el proceso de acopio hasta su disposición final, así mismo conocieron estrategias de puntos limpios, (Ver cronograma)

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021		MESES									
Actividades	Responsables	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X				X		X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X			X					X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X		X					
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS				X						
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS							X			
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

1f. Informes y varios

Informe Green Metric

El Presidente informa que la reunión ordinaria se adelantó dado a la solicitud realizada por la Directora del CGA, con el propósito de socializar oportunamente a los integrantes del Grupo el informe del Green Metric para recibir recomendaciones y/o realizar ajustes si es el caso antes de subirlo a la plataforma.

En este sentido la Directora agradeció el espacio y contextualiza a los participantes sobre que es el Green Metric y que universidad lo coordina a nivel mundial, de igual manera, informó que se está terminando la etapa de recolección de información y posteriormente se continuará con la sistematización de la misma.

Por otra parte, La Profesional del CGA –Líder de Educación Ambiental, socializa los resultados históricos y actuales del ranking, destacó que actualmente la UTP es el 2do Campus más verde de Universidades Públicas en Colombia y el 78 en el mundo, también describió y explicó

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

detalladamente cada uno de los componentes que lo conforman con el puntaje de sus respectivos criterios. Los componentes socializados fueron Gestión de recursos hídricos, Entorno e Infraestructura, Educación e Investigación, Manejo de residuos, Movilidad Sostenible, Energía y Cambio climático.

Con relación al reporte, informó tanto la Directora como la Profesional, que este año se abordan otras temáticas relacionadas a la pandemia, así mismo la Directora resaltó la importancia de socializar el informe en este espacio y en el comité Directivo para recordar y aclarar los retos que se tienen frente algunas variables que requieren inversión para su cumplimiento. Finalmente, agradeció a todas las dependencias porque cada día se tiene una mayor cultura en la entrega de la información, contribuyendo a la generación de un buen informe para seguir bien posicionados. (Se anexa presentación - Green Metric)

Varios

Reunión Contraloría - Reunión del 28 octubre - Invitar a las personas de las oficinas encargadas de presentar la información.

El Delegado de GSI, propuso que para la reunión que se tendrá sobre el informe de la Contraloría vigencia 2021, se realice en el espacio del GAGAS el próximo 28 de octubre, por otra parte, la Profesional del CGA, informó que en este espacio se recordarán las directrices para presentar los informes ambientales ante la Contraloría, teniendo previamente las solicitudes realizadas por la Oficina de Control Interno, recordó a los jefes de las dependencias invitar a las personas que realizan la consolidación de la información con el propósito de unificar criterios y resolver conjuntamente las inquietudes.

Visita de la CARDER a Los sitios de disposición: El Presidente Informó que el 22 de octubre se tendrá la visita de la CARDER, donde se realizará un recorrido de campo por los sitios de disposición de los residuos peligrosos. Además, transmitió al GRUPO, que la CARDER reconoce y felicita a la Universidad por ser tan organizados en el tema. En este sentido, el Presidente extendió estas felicitaciones a los integrantes del GAGAS dado a la realización del trabajo y a la gestión conjunta que se realiza desde este espacio.

Reunión 28 de octubre – Directrices para el Informe ante la Contraloría

Asistentes: Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios, Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales, Delegado Servicios Institucionales (GSI), Delegada del CGA- Directora del CGA, Delegado Jardín botánico, Representante de la Oficina de Planeación, Profesional del CGA, COPASST – Facultad Ciencias Ambientales, Profesional Control Interno, Facultad Ciencias de la Salud, Representante del proyecto de Genética Médica, Juan Pablo Tabares y Natalya Ospina

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

En este espacio, la Profesional del CGA, presentó los resultados obtenidos por la “Comisión GAGAS”, con el propósito de recordar y orientar las directrices para la presentación del informe de la Contraloría. Menciona que la comisión está conformada por El Director del Jardín Botánico, El Delegado de Gestión de Servicios Institucionales, la Directora del CGA, la Profesional del CGA, y además se cuenta con la participación activa de la profesional Nathalya del JB. De igual manera, resaltó que la presentación es producto de las orientaciones de la Jefe de Presupuesto y del acompañamiento de la Oficina de Control Interno realizadas en el 2020.

Durante la presentación, la Profesional del CGA explicó el fundamento de la Resolución de Rectoría 1789/2016, donde establece los roles y responsabilidades para la presentación del informe, así mismo socializa el proceso de solicitud y entrega de información tanto con las dependencias responsables del reporte como con la Oficina de Control Interno, también explicó el contenido de las columnas de las planillas generadas por el CGA para recoger la información, las cuales fueron ajustadas y validadas por la Comisión GAGAS.

Con respecto a la columna “**tipo de compromiso**”, específicamente para el reporte de los valores sobre los **Contratos Transitorio Administrativos y Contratos Ocasionales de Proyectos**, el Director del Jardín Botánico y La Profesional Natalya, informaron y recordaron a los participantes que de acuerdo a la reunión realizada el año pasado con la Oficina de Control Interno, Recurso Humano y el CGA, se acordó que el Jardín Botánico reportará el valor encontrado en PCT, por lo tanto ya no se solicitará la información a la dependencia de recurso humano.

En este sentido, y ante la inquietud presentada por la Profesional del CGA sobre estos dos tipos de compromisos presupuestales que no se encuentran en PCT, Natalya La Profesional del JB, confirma que en el PCT no se encuentran los Contratos Transitorio Administrativos ni los Contratos Ocasionales de Proyectos, aunque aclara que para el caso del Jardín Botánico, el cual es un **Proyecto de operación comercial**, todas las ejecuciones presupuestales se ejecutan a través de un **Registro Presupuestal (RP)**, por lo tanto, por esta particularidad esta información si la tiene disponible el Jardín Botánico en el PCT.

Por otra parte, la Directora aclaró las inquietudes al Profesional de mantenimiento del por qué se debe reportar la información por separado.

Ante la Propuesta de ir realizando la consolidación de la información, Natalya y El Delegado de la Oficina de Control Interno, expresan que no es recomendable realizarla antes de terminar el año, dado que el transcurso de lo que falta se presentan varios movimientos y novedades que generarían finalmente un reproceso.

El presidente y el Delegado de la Oficina de Control Interno reconocen la importancia de la presentación realizada por la Profesional del CGA y las aclaraciones que se dieron en torno al tema. (Anexo presentación Contraloría)

Acta de Reunión No: 10
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Generar un espacio con el VAF, para informar sobre la necesidad de ampliar el contrato de la Profesional del CGA - Líder GIRS en el periodo de vacaciones, dado a la dinámica que se presenta con los residuos sólidos.	Directora del CGA	

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Anexo 1. Presentación Green Metric

Anexo 2. Presentación Informe Contraloría