

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario Google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: Nov 25 de 2021

Hora de Finalización: 3:40 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 10 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Tito Morales

Aida Milena García Arenas

Diana Carolina Ramírez

Jorge Hugo García

José Emilio Pacheco

Omaira Cruz Moncada

Néstor Javier Velásquez B

Solangel Cano

Leonardo Beltrán

Juan Sebastián Martínez

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Decano de la Facultad de Ciencias
Ambientales

Directora del CGA

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada
CGA)

Coordinador Jardín botánico

Delegado de la Oficina de Planeación

Profesional del CGA (Invitada CGA)

Representante Facultad Ciencias de la Salud

Representante VRSYBU

Delegado del proyecto de Genética Médica

Profesional del JB

Ausentes

Enio Aguirre Torres

Lina María García Moreno

Pablo Cesar Tabares

Profesional Control Interno

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

GTH – SST

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 10 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 10 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°10 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 10, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta reunión N°10 (21/10/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Generar un espacio con el VAF, para informar sobre la necesidad de ampliar el contrato de la Profesional del CGA - Líder GIRS en el periodo de vacaciones, dado a la dinámica que se presenta con los residuos sólidos.	Directora del CGA	Cumplida

Tarea 1.

Inicialmente la Directora del CGA, contextualiza a los integrantes de la situación que se presenta durante el periodo de vacaciones con la recepción de los residuos sólidos en la Universidad, en este sentido, mencionó la gestión parcial realizada para el mes de

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

diciembre. Posteriormente, tanto la Directora como el Presidente socializan el resultado obtenido de la reunión con el VAF, donde se concluyó la dificultad que se tiene en el tema de la contratación, dado que ésta no puede ser permanente. Sin embargo, se quedó de programar una reunión para evaluar el tema nuevamente.

Revisión cronograma del PGIRASA UTP

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS socializa las actividades del mes de noviembre, relacionadas con la inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico, además mencionó que realiza la inspección interna a dos laboratorios del programa de medicina como son el laboratorio de fisiología celular y el laboratorio de parasitología. Del laboratorio de fisiología destacó la gestión que deben de realizar con la dependencia de Compras para la adquisición de guardianes, también, aclaró la gestión de residuos peligrosos de animales muertos dado al trabajo que viene realizando el laboratorio. Además, informó sobre la capacitación orientada al personal de apoyo sobre el PGIRASA.

En este espacio el Delegado de Gestión de Servicios Institucionales (GSI) y apoyado por el Presidente, invita a quienes orienten procesos con usuarios de otras dependencias recordarles que para realizar una solicitud se gestiona a través del plan de compras de la respectiva dependencia o se realiza la solicitud directamente con la VAF y con copia a Compras. Resalta que la dependencia de mantenimiento no maneja presupuesto para incluir las diferentes solicitudes.

Por otra parte, el Presidente y la Profesional del CGA- Líder GIRS, desde el marco de PGIRASA, aclararon a la Delegada de la VRSYBU, el plazo de la prórroga para la implementación del código de colores, además la Delegada de la VRSYBU informa la recomendación que le dejó la Secretaría de Salud frente al tema y la importancia de ir adaptando los documentos a esta nueva reglamentación.

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021											
Actividades	Responsables	MESES									
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X				X		X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X				
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

1f. Informes y varios

Informe

En este aspecto el Coordinador del Jardín Botánico, realizó la presentación del Profesional del JB y la introducción a la propuesta, informa que es un complemento al plan, a lo que desarrolla el CGA y al documento vigente que existe sobre la GRS. La propuesta inicia con una revisión de lo que tiene la Universidad, también contiene unas sugerencias y la propuesta para el trabajo de residuos no peligrosos. Reconoce el conocimiento y la experiencia que tienen algunos de los participantes en el tema y que el GAGAS es la instancia perfecta para socializar antes de entregar el documento final.

Posteriormente el Profesional del JB presentó la propuesta denominada **“Evaluar las alternativas para la gestión de residuos sólidos orgánicos aprovechables en la UTP, tomando como base información secundaria”** donde explicó los temas relacionados a la Clasificación de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, flujograma metodológico para la actualización del PGIRASA, de no peligrosos, orgánicos, aprovechables, provenientes de las actividades cotidianas de la UTP, árbol del problema, árbol de objetivos, sistemas para la gestión de residuos sólidos no peligrosos, línea base, colores de recipientes según el tipo de residuo, porcentaje de generación de residuos

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

comunes, costo neto por tonelada de diferentes técnicas, instalaciones con calidad de 30 mil toneladas mes, diagrama simplificado de las alternativa para el procedimiento de los residuos orgánicos, también presentó el nivel de co-beneficio de las alternativas de cada proyecto como:

- Con-beneficio alternativa 1 Proyecto 1 Separación, Recolección y transporte interno \$337.285.043,15
- Co-beneficio Alternativa 1 Proyecto 2 Aerobio compostaje \$1.267'022.284
- Con-beneficio proyecto 3 alternativa 1 Laguna Carpada \$ 4.182.486.824
- Con-beneficio alternativa pirólisis catlítica \$1.407'238.796
- Con-beneficio alternativa 3 proyecto 3 UASB \$5. 564.245.830

Finalmente, presentó algunos ejemplos de técnicas de compostajes y los Procesos e instrumentos de Gestión Ambiental Universitaria

Espacio de preguntas

Ante la inquietud presentada por el Presidente sobre qué tan conveniente es que la propuesta haga parte del PGIRS, El profesional del JB, aclara que la metodología invita a tener un PGIRS al mismo nivel del PGIRASA con sus programas, proyectos y su plan financiero. El Profesional lo fundamenta en que tanto los residuos peligrosos y no peligrosos cuentan con un CONPES diferente (3868/2016 y 3874/2016 respectivamente). Por otra parte, el Presidente pregunta al VRS de JB, si posteriormente enviarán los documentos para el conocimiento de todos los integrantes de GAGAS, responde el Coordinador que se enviaran los documentos al correo del Presidente y de allí se envían a los correos de los integrantes del GAGAS con el propósito de revisar y realizar retroalimentación para hacer ajustes finales.

Así mismo, el Presidente preguntó, qué paso sigue después de esta socialización, ante esta inquietud, el Coordinador del JB respondió, revisar la propuesta y retroalimentar, Definir cuál es la alternativa con que se va a trabajar y presentar un resumen al Comité Directivo, donde se tratarán aspectos importantes como el presupuesto y las áreas. El Coordinador resaltó que este proceso contribuiría con el fortalecimiento de la Gestión de los Residuos sólidos, el cual ha sido muy bien liderado por el CGA, y ha obtenido resultados relevantes en el Green Metric.

Por otra parte, el Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales (FCA), felicita al Profesional del JB y a todo el equipo involucrado en este trabajo, es una propuesta que llega en un buen momento, igualmente, le inquieta si se ha hecho un análisis integral ambiental desde la perspectiva del ciclo de vida y de todos los impactos potenciales ambientales de las diferentes tecnologías, dado, que muchas veces la solución tecnológica termina generando más impactos ambientales que el problema que se pretende resolver.

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Además, expresa, que, si efectivamente se escoge una de estas alternativas que sería muy oportuno, se debe de sustentar y argumentar muy bien a la hora de hacer estas inversiones, por lo tanto, invita a la reflexión académica y pregunta qué otros análisis o estudios se requirieren para poder tener solidez suficiente y tener una apuesta institucional.

El Profesional de JB, resalta la importancia de las preguntas del Decano, menciona que desde la norma técnica del ICA habla de la composición química y físicas del compostaje, informa que muchos de los compostajes no pasan la prueba porque tienen coliformes fecales y se mezclan diferentes corrientes de residuos sólidos orgánicos, por tal motivo, el involucramiento de la Facultad de química en este proceso, sería muy importante para lograr la inocuidad de uno de estas tecnologías. Comunica además que faltan muchos estudios, aunque hay que avanzar en estos aspectos porque la disposición final en el relleno sanitario es la alternativa menos viable ambientalmente.

Posteriormente la Directora del CGA y el Delegado de GSI, reconocen el insumo valioso de los documentos para fortalecer la línea base de la institución, el Delegado de GSI, felicita al Profesional por la presentación, por la metodología y los resultados obtenidos, sin embargo, La Directora y el Delegado manifiestan gran preocupación e incertidumbre por el nuevo panorama sobre el almacenamiento de los residuos en la Universidad, dado que a partir del 16 de enero ya no se contará con el sitio de almacenamiento de los residuos o como bien lo llama el Delegado de GSI “**el shut**”, por lo tanto comunican una serie de cambios que se darían tales como:

-Modificar o reestructurar el PGIR interno y los documentos presentados por el JB pues no se va a tener almacenamiento y la ruta de reciclaje se desconoce cómo va a operar.

-Hay inquietudes frente a las visitas que realizan los Entes de Control al CAT. Las visitas las han realizado con el propósito de revisar el cumplimiento de requisitos para emitir los certificados de los laboratorios y de los servicios médicos. ¿Si no se va a reubicar el CAT, como se va a manejar este tema?

El Presidente y el Director del JB desconocían la nueva decisión sobre la “no reubicación del CAT”, expresaron temor frente a los avances logrados en la gestión de los residuos sólidos.

La nueva propuesta es que el gestor directamente recoja los residuos en la universidad, ante este panorama los integrantes del GAGAS realizarán una reunión extraordinaria con las personas encargadas de socializar la propuesta para resolver muchas inquietudes y preocupaciones que tienen al respecto. El Presidente y El Coordinador del JB, recuerdan y acentúan las funciones del GAGAS especialmente en estos momentos donde deben analizar, aportar, definir si las nuevas decisiones puedan afectar el trabajo que se viene desarrollando.

Acta de Reunión No: 11
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 8

La Directora del CGA, la Profesional del CGA – Líder GIRS y El Delegado de GSI, comunican ante el GAGAS los impactos que se estarían dando con este cambio de modelo, dentro de los cuales mencionaron: impactos operativos y logísticos (Mantener un campus limpio), debilitamiento en la estrategia de educación ambiental dado a la pérdida de un aula viva, afectación al proyecto de UTP recicla, impactos en los resultados del Green Metric, requerimiento de espacio para ubicar los residuos Químicos entre otros.

El Coordinador del Jardín Botánico (JB), propone una vez escuchen la nueva propuesta elaborar un comunicado desde el GAGAS y establecer la posición de lo que implica la decisión tanto los aspectos positivos como negativos que se puedan avizorar con el tema.

-La Oficina de Planeación planteó inicialmente la reubicación del CAT, posteriormente cambió la decisión, donde se elimina el sitio de almacenamiento de los residuos aprovechables y no aprovechables. En este aspecto intervino el Delegado de la oficina de planeación informando que la reubicación no se pudo realizar, dado a los permisos ambientales y cercanías con edificaciones, aspectos que no permitieron su reubicación. Sin embargo, el Delegado le planteó al Grupo, una solución alternativa y es la posibilidad de reubicar el CAT en un nuevo predio que adquirió la universidad denominado la conquista y que está cerca de la Universidad.

Varios

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Convocar una reunión extraordinaria con el propósito de conocer la propuesta de Aseo plus y tratar el tema del CAT	Presidente del GAGAS	9 de Diciembre

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Anexo 1. Presentación “Evaluar las alternativas para la gestión de residuos sólidos orgánicos aprovechables en la UTP, tomando como base información secundaria”