

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: Abril 29 de 2021

Hora de Finalización: 3:10 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 3 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Leidy Johana Arango

Cesar A. Cortés

Aida Milena García Arenas

Solangel Cano

Diana Carolina Ramírez

José Emilio Pacheco

Jaime Andrés Giraldo

Myriam Lucía Tamayo

Omaira Cruz Moncada

Tito Morales Pinzón

Clara Inés Arango Sotelo

Lina María García Moreno

Néstor Javier Velásquez B

Enio Aguirre Torres

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Jardín botánico

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Directora del Centro de Gestión Ambiental

VRSYBU

Profesional del CGA-Líder GIRS (invitada)

Representante de la Oficina de Planeación

Profesional de la Oficina de Planeación (invitado)

GTH - SST

Profesional del CGA (invitada)

Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales

Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Facultad Ciencias de la Salud

Profesional Control Interno

Ausentes con excusa

Leonardo Beltrán A

Representante del proyecto de Genética Médica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inicia socializando los temas a tratar durante la reunión

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Revisión y aprobación del acta número 3 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado a lista de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 3 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°3 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 3, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta N° 12 (10/12/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar carta borrador solicitando la ampliación de la orden de servicio de la Profesional del CGA – Líder GIRS	Directora del CGA	Julio
2	Enviar la carta de la ampliación del contrato de la Profesional del CGA – Líder GIRS desde el GAGAS a la VAF	Presidente	Julio

Tareas acta N° 12 (10/12/2020):

Tarea 1 y 2

La Directora propone enviar la carta en junio, ya que la Vicerrectoría asigna en este tiempo recursos y por lo tanto es más fácil acceder a éstos.

Tareas acta N° 2 (25/02/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar un memorando a la VAF para oficializar la necesidad de los bidones de 20 L	a) Presidente: proyecta el memorando y se lo envía a la Directora.	Cumplida
		b) Directora: Envía el memorando desde el CGA	Cumplida
5	Solicitar Dotación para el CAT – Enviar un oficio a la VAF	Directora y Profesional del CGA – Líder GIRS	Cumplida

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tareas acta N° 2 (25/02/2021)

1b) Cumplida:

En este aspecto se concluyó lo siguiente:

Primero, que no es necesario oficializar la necesidad de los bidones de 20 L ante la VAF dado que solo son dos dependencias que requieren este tipo de recipientes y segundo, se propone que la Escuela de Química y el Laboratorio de Aguas y Alimentos, las cuales son las dependencias que demandan estos recipientes continúen realizando la gestión a nivel interno.

Lo anterior es fundamentado en la revisión y análisis del tema realizado por el Presidente y la Profesional del CGA-Líder GIRS.

Tarea 5

Cumplida:

La Profesional del CGA – líder de GIRS, socializa la información oficial enviada por Aseo Plus sobre los recipientes retornables para almacenamiento de residuos sólidos. En este aspecto el gestor Sugiere *“que los recipientes para el almacenamiento temporal continúen siendo canecas como las que se encuentran actualmente, ya que el personal debe realizar la carga manual por la altura a la que se encuentra el ingreso de la tolva del vehículo, además tienen mayor durabilidad, de igual manera la recolección se hace todos los días, para evitar proliferación de olores, acumulación de gases”*.

Por otra parte, La Profesional informó que en el CAT, específicamente en el cuarto de residuos biológicos se modificaron las guardas, quedando guardas plásticas muy acordes a la estantería existente.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional socializa cada una de las actividades realizadas durante el mes de abril, resaltando dentro de éstas, el proceso de seguimiento sobre la actualización de los PGIRASAS.

Con respecto a esta actividad, la Profesional argumentó algunos aspectos sobre la respuesta dada por la Secretaría Municipal de Salud y la Asesora de habilitación relacionada a la pregunta de tener los PGIRASAS unificados o separados (PGIRASAS UTP, Consultorio médico y laboratorio de genética médica)

En lo que se refiere en este aspecto, se definió que se deben tener los PGIRASAS separados, dado a las siguientes razones:

- Porque El PGIRASA UTP, cubre la gestión de los residuos generados en las áreas de investigación y laboratorios lo cual no tiene que ver con la prestación del servicio de salud, por lo tanto no está involucrado en un proceso de habilitación.
- Porque los PGIRASAS del consultorio médico odontológico y el laboratorio de genética médica, por el tipo de servicios que prestan al interior de la Universidad, requieren de un proceso de habilitación.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

- Porque el proceso de habilitación para estos PGIRASAS demandan de la verificación de aspectos puntuales de cada uno de los espacios.
- Porque tanto el PGIRASA del consultorio médico como el de laboratorio de genética médica hacen parte del sistema integral de gestión.
- Porque se facilita la actualización de cada PGIRASA, directamente por el responsable del proceso.

Finalmente la Profesional invitó a continuar realizando un ejercicio coordinado entorno al acompañamiento y a la actualización conjunta de los documentos.

Ver cronograma PGIRASA UTP



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021		MESES									
Actividades	Responsables	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X					X	X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X			X					X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X		X					
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

1f. Informes y varios

Varios

Seguimiento - punto de vacunación

Una vez el Presidente escuchó a la Directora del CGA y a la Profesional sobre el balance positivo del cumplimiento de los aspectos a tener en cuenta en el punto de vacunación, el Presidente expresó la importancia de continuar con el seguimiento, puesto que es un proceso que inició la Universidad y requiere del acompañamiento continuo. Además en este espacio se resaltó el apoyo de la dependencia de mantenimiento institucional quien contribuyó en la solución de los requerimientos.

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Necesidad de proyectar el cambio de colores de bolsas para residuos por el nuevo código de colores.

Ante la solicitud que realizó la Profesional del CGA- líder de GIRS, en lo que se refiere a la necesidad de proyectar el cambio de colores de bolsas por el nuevo código de colores, el Delegado de Servicios Institucionales (GSI), recomendó involucrar directamente al responsable del almacén “Jaime Zarate” para coordinar este tema.

Cancelación de la próxima Reciclotón

La Directora y la Profesional del CGA- líder de GIRS, informaron a los participantes que se presentó la propuesta ante el comité COVID para realizar de manera presencial las 4 reciclotones durante el presente año, sin embargo no fue aceptada la primera reciclotón por las circunstancias actuales. El Presidente y la Representante de la VRSYBU, explicaron detalladamente algunos argumentos que llevaron a que se tomara esta decisión, así mismo transmitieron el mensaje e invitaron a ser prudentes y cautelosos para realizar actividades presenciales dado a los incrementos en los casos COVID y al cambio epidemiológico que se está presentando con los jóvenes.

Participación del nuevo Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales en el GAGAS

La Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales, informó que se contará en el GAGAS con la participación directamente del nuevo Decano de la FCA en representación de la Facultad, así mismo agradeció al Grupo y al Presidente el trabajo comprometido que se viene realizando.

Control del dengue

Ante la advertencia que emitió el Profesional de la Oficina de Planeación con respecto a los picos del dengue que se están presentando, el Delegado de Servicios Institucionales socializa el plan de fumigación que viene implementando la Universidad para el control del vector. Así mismo, el Delegado, agradeció a las Delegadas del COPASST y de la FCA por la información proporcionada acerca del sitio que se debe de incluir en este plan de fumigación.

Por su parte el Delegado de la Facultad Ciencias de la Salud, Planteó para el control de vectores y control de criaderos de vectores, contactar a la Secretaría Municipal de Salud ya que ésta cuenta con un grupo experto en el tema y pueden ayudar tanto a identificarlos como a proporcionar material para su control.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar visita de seguimiento al punto de vacunación	Profesional del CGA – líder GIRS, con el acompañamiento del Presidente	Programar
2	Involucrar a Jaime zarate, en el proceso de compras de las bolsas según el nuevo código de colores	Profesional del CGA – líder GIRS	

Acta de Reunión No: 4
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

3	Incluir en el plan de fumigación el área de atrás de la FCA, con el propósito de complementar el control del vector (Dengue).	Delegado Servicios Institucionales	
---	---	---------------------------------------	--

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE

Omaira Cruz Moncada
OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL