

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: Mayo 27 de 2021

Hora de Finalización: 3:00 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 4 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Javier Andrés Cuayal Revelo

Cesar A. Cortés

Aida Milena García Arenas

Leonardo Beltrán A

Diana Carolina Ramírez

José Emilio Pacheco

Jaime Andrés Giraldo

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Clara Inés Arango Sotelo

Lina María García Moreno

Néstor Javier Velásquez B

Enio Aguirre Torres

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Jardín botánico

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Directora del Centro de Gestión Ambiental

Representante del proyecto de Genética Médica

Profesional del CGA-Líder GIRS (invitada)

Representante de la Oficina de Planeación

Profesional de la Oficina de Planeación (invitado)

GTH - SST

Profesional del CGA (invitada)

Delegada de la Facultad de Cienc Ambientales

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Facultad Ciencias de la Salud

Profesional Control Interno

Ausentes con excusa

Solangel Cano

VRSYBU

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inicia socializando los temas a tratar durante la reunión

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 3 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado a lista de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 4 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°4 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 4, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta N° 12 (10/12/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar carta borrador solicitando la ampliación de la orden de servicio de la Profesional del CGA – Líder GIRS	Directora del CGA	Julio
2	Enviar la carta de la ampliación del contrato de la Profesional del CGA – Líder GIRS desde el GAGAS a la VAF	Presidente	Julio

Tareas acta N° 12 (10/12/2020):

Tarea 1 y 2

La Directora propone enviar la carta en junio, ya que la Vicerrectoría asigna en este tiempo recursos y por lo tanto es más fácil acceder a éstos.

B. Seguimiento tareas acta N°4 (29/04/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar visita de seguimiento al punto de vacunación	Profesional del CGA – líder GIRS, con el acompañamiento del Presidente	Cumplida
2	Involucrar a Jaime zarate, en el proceso de compras de las bolsas según el nuevo código de colores	Profesional del CGA – líder GIRS	Cumplida
3	Incluir en el plan de fumigación el área de atrás de la FCA, con el propósito de complementar el control del vector (Dengue).	Delegado Servicios Institucionales	Cumplida

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

Tareas acta N°4 (29/0472021)

Tarea 1

La Profesional del Centro del CGA Líder GIRS, informa que se realizó la visita de seguimiento al punto de vacunación en la que se observó mejoras importantes como: la compra del carro para hacer el movimiento interno de los residuos, la compra de una caneca para el almacenamiento de las bolsas de los residuos biológicos en el CAT, el cambio de recipientes con el nuevo código de colores, instalación de diferentes recipientes en los puntos de generación de residuos, ubicación de stickers de información en las canecas rojas, también mencionó que se realizó verificación y ajuste del funcionamiento de algunos recipientes, la gestión con EMDEPSA para que los manifiestos de la Julita salgan a nombre de la UTP y así llevar la trazabilidad de estos residuos entre otros.

Por otra parte, mencionó algunos pendientes como: La báscula, Certificados de EMDEPSA y la actualización en el plano de movimiento interno de los puntos de residuos no aprovechables.

Finalmente, ante la pregunta del Presidente sobre el incremento de los residuos biosanitarios, la Profesional dio respuesta de las cantidades generadas por mes, en el cual se evidenció un incremento a partir de marzo - abril. El Presidente manifiesta que este incremento es lógico dado al punto de vacunación establecido en la Universidad. Aclara que su inquietud está dirigida a tener en cuenta la fecha de inicio de esta actividad, para contar con evidencias y explicaciones en caso de que se pregunte por el incremento en los valores, sobre todo en el reporte semestral del IGA y del aplicativo IDEAM.

Tarea 2

La Profesional del CGA - líder GIRS y el Representante de Gestión de Servicios Institucionales, socializaron el resultado de la reunión con Jaime zarate sobre el proceso de compras de las bolsas según el nuevo código de colores, resaltaron aspectos como inventario de bolsas existente en el almacén, qué hacer con las existencias y el flujo de salida de bolsas por color.

Con respecto al flujo de salida de bolsas por color, se generó una gran oportunidad para consultar en este espacio, por qué las bolsas de color rojo no están saliendo de acuerdo a la demanda de las dependencias que generan residuos biológicos, sobre esto la representante de la facultad de ciencias ambientales manifiesta que este color de bolsas lo solicitan a través de Asservi. En este sentido el Presidente, la Directora del CGA, y el Representante de Gestión de Servicios Institucionales, recomiendan preguntar y ahondar el tema con Asservi y Susana. Debido a esto la Profesional del CGA – Líder de GIRS, hace el llamado sobre la importancia de solicitar directamente las bolsas al almacén de la UTP, dentro de las razones expuso el calibre de las bolsas y la etiqueta de la Universidad, aspectos que dan cumplimiento a la norma y facilita la trazabilidad de los residuos.

Por otra parte, el representante de Gestión de servicios institucionales, extiende al CGA, tanto la inquietud como la solicitud de Jaime zarate, de enviar desde el Centro de Gestión Ambiental la Resolución del nuevo código de colores o un oficio dirigido a la VAF soportando la necesidad de adquirir estas bolsas.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8

Tarea 3

El Presidente informó la gestión realizada por el Representante de la Facultad de Ciencias de la Salud sobre el contacto con la Secretaría Municipal de Salud para el control de vectores en la Universidad, así mismo el Presidente informó el acercamiento y la concertación de la visita.

En este sentido el Delegado de Gestión de Servicios Institucionales, socializa las acciones del plan de mantenimiento que ha venido realizando la Universidad como la aplicación de larvicidas para el control de vectores, resaltó la inclusión y la intervención del área de atrás de la Facultad de Ciencias Ambientales, además explicó detalladamente a través de registros fotográficos el recorrido realizado por los funcionarios de la Secretaría donde se tuvo la oportunidad de realizar algunas correcciones de obra ubicadas en el Jardín Botánico como fue la demolición de una recamara que estaba presentando empozamiento de agua.

El Delegado también informó las recomendaciones y observaciones brindadas por la Secretaría de Salud como fueron la rotación del larvicida para mejorar la efectividad en la aplicación del producto y el mantenimiento continuo del plástico que cubren los diferentes elementos, para evitar el empozamiento de aguas y así disminuir la propagación de los vectores.

Con respecto a lo anterior el Profesional del Jardín botánico explicó que para el caso particular del Jardín botánico los plásticos son empleados para cubrir tierra abonada, que esta zona queda muy retirada de oficinas y queda directamente en el vivero. Por otra parte, el Profesional de la Oficina de Planeación solicita una capacitación para el personal con el propósito de que el personal controle los focos de propagación del vector dado al uso frecuente del plástico en obra. Ante esta solicitud el Presidente se comprometió en consultar en la Secretaría Municipal de Salud quien puede realizar este acompañamiento.

Finalmente el Delegado de Gestión de Servicios Institucionales, reconoció y valoró la gestión ante la Secretaría Municipal de Salud realizada por el Representante de la Facultad de Ciencias de la Salud y el Presidente del GAGAS.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA- Líder de GIRS socializa las actividades del cronograma correspondientes al mes de mayo y algunas de junio, inició con el ciclo de conferencias y capacitaciones que ofrece SURA a la Universidad de manera virtual, programó para junio la capacitación de bioseguridad y elementos de protección, la cual le orientará directamente un Asesor de SURA para todo el personal que está a cargo de la generación de los residuos peligrosos.

Por otra parte, destacó el avance del Proceso de revisión, ajuste y mejora del documento del PGIRASA UTP, dentro de estos destacó la actualización de las áreas generadoras, inclusión del proceso de vacunación, actualización de los anexos del laboratorio SARS – Cov 19, así mismo indicó que está pendiente por modificar el plano de la ruta interna y la descripción de la misma, la actualización del presupuesto Y la generación total de residuos entre otras, dijo que los dos últimos aspectos se debe de trabajar conjuntamente con el consultorio médico odontológico y el laboratorio de genética médica para la cual ya fue concertada y programada la reunión.

Acta de Reunión No: 5
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Con respecto a uno de los puntos contenidos en el cronograma, específicamente **la inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico**, la Representante del COPASST, expresó la importancia de contar con un tipo de inspección apoyado por un Ente externo y a la vez experto, que permita fortalecer el proceso de transporte de los residuos peligrosos en la Universidad. De igual manera el Presidente está de acuerdo con este planteamiento y manifiesta que es una oportunidad para mejorar algunos aspectos del manejo de los residuos, reconoce que se ha trabajado muy fuerte en varios temas aunque hay otros que están pendientes por perfeccionar.

Teniendo en cuenta lo anterior, La profesional del CGA – Líder de GIRS, manifiesta que se puede pedir apoyo a SST a la experta en riesgo químico.

Por otra parte, la Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales comparte el enlace para ver nuevamente la primera capacitación orientada por SURA la cual se repetirá dado a las dificultades presentadas durante la primera transmisión. El enlace fue solicitado por el Presidente y la capacitación se repetirá en Agosto 31 de 10:00 a.m. a 12:00 m

<https://suravideochat.com/arl-sura/evento/epCbJCH97dgaPQ8PzDpB3>

1f. Informes y varios

No hubo varios

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar desde el Centro de Gestión Ambiental la Resolución del nuevo código de colores a Jaime Zárate y a la VAF, como soporte para la solicitud de compra de las bolsas.	Profesional del CGA-Líder GIRS	
2	Consultar ante la Secretaría de Salud Municipal quién puede brindar una capacitación para el personal de obra sobre el control de focos de propagación de vectores dado al uso frecuente del plástico en obra.	Presidente	
3	Solicitar apoyo a SST específicamente a la experta de riesgo químico para fortalecer la inspección del transporte de los residuos peligrosos.	Profesional del CGA-Líder GIRS	

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL