

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: junio 24 de 2021

Hora de Finalización: 3:35 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 5 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Leonardo Beltrán A

Diana Carolina Ramírez

José Emilio Pacheco

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Sebastián Martínez

Lina María García Moreno

Néstor Javier Velásquez B

Enio Aguirre Torres

Julián Cárdenas

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Representante del proyecto de Genética Médica

Profesional del CGA-Líder GIRS (Delegada CGA)

Representante de la Oficina de Planeación

GTH - SST

Profesional del CGA (Delegada CGA)

Profesional del CGA – Líder GIRS Biodegradables

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Facultad Ciencias de la Salud

Profesional Control Interno

Arquitecto Oficina de Planeación (invitado)

Ausentes con excusa

Jorge Hugo García

Clara Inés Arango Sotelo

Delegado Jardín botánico

Delegada de la Facultad de Cienc Ambientales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inicia socializando los temas a tratar durante la reunión

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 5 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado a lista de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 5 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°5 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 5, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta N° 12 (10/12/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar carta borrador solicitando la ampliación de la orden de servicio de la Profesional del CGA – Líder GIRS	Directora del CGA	Julio
2	Enviar la carta de la ampliación del contrato de la Profesional del CGA – Líder GIRS desde el GAGAS a la VAF	Presidente	Julio

Tareas acta N° 12 (10/12/2020):

Tarea 1 y 2

La Directora propone enviar la carta en julio, ya que la Vicerrectoría asigna en este tiempo recursos y por lo tanto es más fácil acceder a éstos.

B. Seguimiento tareas acta N°5 (25/05/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar desde el Centro de Gestión Ambiental la Resolución del nuevo código de colores a Jaime Zárate y a la VAF, como soporte para la solicitud de compra de las bolsas.	Profesional del CGA-Líder GIRS	Cumplida
2	Consultar ante la Secretaría de Salud Municipal quién puede brindar una capacitación para el personal de obra sobre el control de focos de propagación de vectores dado al uso frecuente del plástico en obra.	Presidente	Cumplida
3	Solicitar apoyo a SST específicamente al experto de riesgo químico para fortalecer	Profesional del CGA-Líder GIRS	Cumplida

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

	la inspección del transporte de los residuos peligrosos.		
--	--	--	--

Tareas acta N°5 (25/05/2021)

1. La Profesional del CGA – Líder GIRS, envió la información tanto al Jefe de Almacén General como al Delegado de Servicios Institucionales, informa que próximamente enviará un memorando con el propósito de oficializar la entrega de ésta.
2. El Presidente, informa el visto bueno dado por la funcionaria Ximena de la Secretaría Municipal de Salud para el apoyo de las capacitaciones y demás actividades requeridas, por lo tanto, se espera la entrega del informe para su programación. Como consecuencia de esto, el Presidente comunica la importancia de focalizar los grupos de trabajo para estas capacitaciones y así optimizar el conocimiento brindado por la Secretaria.
3. La Profesional del CGA informa que durante la ruta de químicos que se va a realizar el 7 de julio, se hará la inspección del transporte de residuos peligrosos con el experto de riesgo químico, además se hará el informe de la misma con el propósito de realizar los ajustes o correctivos necesarios. En lo que se refiere al informe, El Presidente recomienda que se presente los resultados de la inspección en la próxima reunión del GAGAS.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

La Profesional del CGA- Líder de GIRS socializa las actividades del cronograma correspondientes al mes de junio, informa que para la socialización del Plan de Gestión Integrada de Residuos de Atención a la Salud y otras actividades, requiere realizar unos ajustes al documento particularmente al tema de vacunación, también mencionó las actividades que se vienen dando en torno a la actualización del PGIRASA con los equipos de las áreas responsables, menciona y describe brevemente los anexos que se sumaron al documento; uno referido a la actualización del laboratorio SARS – Cov 19 y el otro relacionado a la inclusión del proceso de vacunación. Para la propuesta de socialización menciona que compartirá el documento con el propósito de que se realice la revisión y la retroalimentación del mismo.

En este sentido, informa que la socialización son las actividades relacionadas con las capacitaciones, las tareas propias de la gestión interna como la ruta, gestión de entrega a los diferentes gestores autorizados y el seguimiento a la generación de informes elaborados

Además, informó que otras de las actividades contenidas en el cronograma, es el informe de PCBs, menciona que es una tarea que le corresponde al CGA donde lo lidera La Profesional del CGA. (ver en informes). Seguidamente se muestra el cronograma del PGIRASA

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021		MESES									
Actividades	Responsables	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X					X	X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X				
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS					X					
Realizar inventories a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

1f. Informes y varios

Informe PCBs

La profesional del CGA, primero agradece a la dependencia de Mantenimiento Institucional, quien es la responsable de emitir la información para la actualización del formato PCBs, seguidamente establece un paralelo entre las cifras correspondientes al periodo 2019 y al periodo 2020, así mismo resalta el estado y el resultado del informe.

Al día siguiente de la reunión del GAGAS, la Profesional realizó una reunión con el Presidente para socializar finalmente el informe, en este espacio se aclararon las inquietudes y el Presidente aprueba el cierre del formato. (ver anexo cierre de formato PCBs)

Información cierre del formato:

- Total Equipos en uso: 19
- Total Equipos en desuso: 0
- Total Equipos desechados: 3
- Total desechos líquidos: 0
- Total Otros residuos y/o desechados: 0

Finalmente informa que todos los soportes del cierre del formato serán enviados al Presidente.

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Varios

Presentación Alternativas de reubicación del CAT.

Antes de llegar el Arquitecto, El Presidente informa que, por solicitud de la Directora del CGA, se convoca al Arquitecto Julián Cárdenas para socializar el tema de la reubicación del CAT, así mismo expresa la importancia en que todos los integrantes del Grupo tengan conocimiento de la situación, pues es un aspecto que afecta la gestión de los residuos generados en la Universidad. El Presidente para contextualizar a los participantes realiza la lectura del correo que recibió del Arquitecto donde se explica el análisis de las dos alternativas que se tienen hasta el momento para la reubicación del **Centro de Almacenamiento Transitorio (CAT)**, así mismo esta información fue complementada por la profesional del CGA – Líder GIRS, donde realizó la presentación que envió la Oficina de Planeación sobre el análisis de las dos alternativas consideradas para el traslado del CAT. (VER ANEXOS)

Posteriormente se cuenta con el acompañamiento del Arquitecto Julián Cárdenas de la Oficina de Planeación, quien una vez el Presidente le agradeció su participación y le explicó el propósito de la convocatoria, claramente explicó el proyecto que está construyendo la Universidad correspondiente a la **Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria (FCAA)**, donde describe los bloques que lo conforman y su ubicación. En este sentido expone el origen de la necesidad de reubicación del Centro de Almacenamiento Temporal – CAT, socializa el análisis de las alternativas consideradas, menciona a los actores que han venido acompañando este proceso (CGA, Mantenimiento, al Profesor Darwin, ASEO PLUS), resolvió las inquietudes de los Profesionales del CGA y también informa que próximamente el tema será socializado con Rectoría y los Directivos para darle más fuerza.

Algunos aspectos relevantes de la conversación con el Arquitecto Julián Cárdenas y aclaración de inquietudes presentadas por los profesionales del CGA:

-El proyecto que está construyendo la Universidad correspondiente al programa de la FCAA, está conformado por los siguientes bloques: BI 1. Aulas y área administrativa, BI 2: Laboratorios y BI 3: Talleres de aserrado.

-El área del proyecto **BI 3. Talleres de aserrado**, inicialmente se había suprimido del proyecto porque estaba en suelos de protección, ahora para la aprobación del proyecto ante regalías fue necesario incluir la infraestructura donde actualmente se encuentra el Centro de Almacenamiento Temporal (**CAT**).

- El Arquitecto Julián, aclara que la reubicación del **CAT** está en una etapa exploratoria- preliminar, si bien se han analizado 2 o 3 alternativas para su ubicación, aún no se tiene definido el sitio.

-Dentro de los espacios con que cuenta el CAT actualmente, se encuentra el Cuarto de químicos, cuarto de no aprovechables, cuarto de aprovechables – La ruta de UTP recicla, cuarto de operaciones y la parte externa (retales de madera, escombro chatarra).

-Con relación a los espacios anteriormente mencionados se requiere para el nuevo CAT un lugar para los biodegradables, así mismo un espacio para los módulos pos consumos. Por otra parte, para

Acta de Reunión No: 6
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

el área donde estarán los retales, se recomienda que este sitio esté bajo cubierta. Además, se reconoce que el CAT es un aula viva para la educación ambiental y la investigación.

-El Arquitecto Julián Cárdenas menciona que la idea que se tiene, una vez se materialice la alternativa elegida para la construcción del CAT, es reforzar algunos espacios para que el tema de residuos quede integrado (CAT, Sistema de compostaje y módulo pos consumo). Resalta que tiene claridad de la necesidad, sin embargo, la materialización de lo ideal depende de la disponibilidad de recursos.

Posteriormente, El Arquitecto se comprometió a mantener informado al Grupo sobre los avances y espera contar con el apoyo del GAGAS y del CGA en este proceso. Finalmente, el Presidente agradeció nuevamente al Arquitecto Julián sobre la explicación y aclaración del tema.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Presentar informe o el resultado de la inspección sobre el transporte de los residuos peligrosos (La profesional del CGA-Líder de GIRS informó que se concertó con el experto para realizarla el 7 de julio.	Profesional del CGA-Líder GIRS	29 de julio

Anexos:

Cierre formato PCBs
Correo y Presentación análisis de alternativas

FIRMAS:


CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE


OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL