

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario Google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: julio 29 de 2021

Hora de Finalización: 3:40 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 5 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Aida Milena García Arenas

Leonardo Beltrán A

Diana Carolina Ramírez

José Emilio Pacheco

Jaime Giraldo

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Lina María García Moreno

Néstor Javier Velásquez B

Jorge Hugo García

Clara Inés Arango Sotelo

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Delegada del CGA

Representante del proyecto de Genética Médica

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)

Representante de la Oficina de Planeación

Profesional Oficina de Planeación (Invitado)

GTH - SST

Profesional del CGA (Invitada CGA)

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Facultad Ciencias de la Salud

Delegado Jardín botánico

Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales

Ausentes

Enio Aguirre Torres

Dra. Solangel Cano

Profesional Control Interno

VRSYBU

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inicia la reunión presentando para aprobación el orden del día de la reunión, los cuales son:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 6 de 2021.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 6 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°6 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 6, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta N° 12 (10/12/2020)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar carta borrador solicitando la ampliación de la orden de servicio de la Profesional del CGA – Líder GIRS	Directora del CGA	Cumplida
2	Enviar la carta de la ampliación del contrato de la Profesional del CGA – Líder GIRS desde el GAGAS a la VAF	Directora del CGA- Presidente	Cumplida

Tareas acta N° 12 (10/12/2020):

Tarea 1 y 2

Tanto la Directora como el Presidente, manifiestan que la tarea quedó cumplida, La Directora informa que el paso a seguir es llamar a la funcionaria Lina Magali Zapata G. de la VAF con el propósito de contextualizarla sobre esta solicitud, así mismo el Presidente recomienda el seguimiento en los próximos meses para que la gestión genere los resultados esperados.

B. Seguimiento tareas acta N°6 (25/06/2021)

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Presentar informe o el resultado de la inspección sobre el transporte de los residuos peligrosos (La profesional del CGA-Líder de GIRS informó que se concertó con el experto para realizarla el 7 de julio.	Profesional del CGA-Líder GIRS	Pendiente

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

La Profesional, Informa que la actividad fue aplazada para el primer miércoles del mes de agosto dado a un cruce de actividades laborales presentadas a las dos dependencias encargadas del compromiso.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS, informó el avance de las actividades del mes, refiriéndose específicamente a la inspección interna de la ruta de recolección, mencionó que tipo residuos peligrosos fueron entregados a los diferentes gestores (Biólodos de occidente, EMDEPSA, CI Metales la Unión), también informó sobre la programación de la recolección de los residuos peligrosos en la granja el pilamo, así mismo indicó el estado de avance de los documentos del PGIRASA como insumos para la verificación del proceso de habilitación. (UTP, laboratorio de genética médica y consultorios médicos y odontológicos).

Por otra parte, la Profesional Líder, comunicó la novedad relacionada a la inclusión de los laboratorios del proceso de agroindustria y las actividades que se han venido realizando frente al tema como son el Proceso de capacitación, creación usuario - aplicativo siga, inclusión al PGIRASA de la nueva área generadora, entre otras. Así mismo, la Profesional del CGA- líder GIRS describe el proceso de capacitación y resuelve la inquietud presentada por el Presidente respecto a quién están siendo dirigidas estas capacitaciones.

Con relación a la nueva área generadora de residuos peligrosos, informa el Presidente que el laboratorio de química trasladó laboratorios para este espacio y que una vez estos cuenten con cabinas extractoras de gases se realizarán allí algunas de las prácticas de laboratorio.

Frente al aplicativo, el Presidente expone las dificultades presentadas para la impresión de los registros, así mismo la Profesional del CGA –Líder GIRS, comenta los resultados de la gestión realizada con el Ingeniero José Andrés sobre la oportunidad de mejora. Ante lo expuesto por las anteriores intervenciones, la Directora del CGA, argumenta y le propone al Presidente y a los demás integrantes del Grupo, realizar un acercamiento con la Ingeniera Diana Jurado o con el ingeniero encargado para plantear soluciones operativas del aplicativo tanto a corto como mediano plazo.

Finalmente, en este aspecto, la Profesional del CGA – Líder CGA, considerando las inquietudes presentadas por el Presidente en el tema, recuerda la importancia de tener la evidencia de estas entregas internas, por lo tanto, recomienda tener impreso el anexo 6 para su diligenciamiento y simultáneamente registrar la información en el aplicativo. Seguidamente se muestra el cronograma del PGIRASA

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021		MESES									
Actividades	Responsables	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X					X	X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X				X				X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X			X				
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS					X					
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS								X		
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X			X			
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

1f. Informes y varios

Varios

Capacitación GIRS – Entrega de transformadores:

Ante la solicitud realizada por el Profesional de la Oficina de Planeación sobre la capacitación en GIRS para el personal de las obras, La Profesional del CGA –Líder GIRS, le propuso concertar la fecha para la socialización del PGIRASA de la Universidad.

Con respecto a la entrega de transformadores La Profesional del CGA-Líder GIRS informó al Profesional de Planeación, el proceso que se viene adelantando en el tema, en el cual la dependencia de mantenimiento ya hizo la solicitud y se dieron los certificados libres de PCBs, así mismo con la dependencia de Inventario se está revisando el retiro de estos, de igual manera resalta la Profesional que los transformadores de la UTP son libres de PCBs.

Nueva Resolución para la disposición de tejas asbesto

Durante el espacio, el Profesional de la Oficina de Planeación informó sobre la nueva resolución de las tejas de asbesto, donde claramente describe que este tipo de tejas se debe disponer como residuos peligrosos. Teniendo en cuenta lo anterior la Profesional del CGA-Líder de GIRS, explica y ahonda algunas experiencias con relación al tema y recuerda que se debe de incluir en los presupuestos de las obras el recurso para gestionar su disposición final con un gestor respel.

Incluir en pliegos y contratos, los requerimientos ambientales que se deben de cumplir en la construcción de las obras:

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

El Profesional de la Oficina de Planeación realizó un llamado a los participantes en efectuar un trabajo articulado, dado que en la construcción de las obras intervienen diferentes variables ambientales e involucra diferentes dependencias, de igual manera, informó que la Oficina de Planeación viene trabajando en la inclusión de la dimensión ambiental desde la planeación de los proyectos y el diseño para la construcción de las obras y así evitar reprocesos y dificultades posteriores.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Directora del CGA propone la necesidad de establecer un mobiliario para los residuos sólidos, permitiendo una separación en la fuente más efectiva y unificada, pues en el campus hay diferentes tipos de recipientes para los residuos.

Por otra parte, la Directora del CGA, el Presidente y la Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales, coinciden en proponer que los requerimientos ambientales que se deben cumplir en la construcción de una obra se incorporen en los pliegos y contratos de quien va a ejecutarla y se convierta en un documento institucional.

Posteriormente, El Delegado de Gestión de Servicio Institucional (GSI), con el propósito de contribuir en esta iniciativa, socializa su experiencia frente al instructivo que elaboró y que exitosamente se viene implementando con la Oficina de Planeación. En este sentido el Director del Jardín Botánico propone la importancia de trabajar el tema desde el diseño del proyecto.

Seguidamente, EL Delegado de la Oficina de Planeación apoyó esta iniciativa e invitó a establecer previamente una propuesta y socializar posteriormente al Jefe de la Oficina de Planeación, así mismo el Profesional de la Oficina de Planeación se comprometió en consolidar el documento soportado en las diferentes herramientas.

Finalmente, orientados por el Presidente, concluyen los participantes, construir un instructivo que incorpore las diferentes variables ambientales como Residuos sólidos, mobiliario para los residuos, el árbol, entre otros, el cual deberá estar soportado en herramientas como: el instructivo RCD, el nuevo código de colores y las fichas de control ambiental, para esto La Directora del CGA convocará a la reunión con el propósito de trazar la ruta. Se proyecta que una vez el instructivo sea validado por el Jefe de Planeación se incorpore en los contratos y pliegos de quien va a ejecutar la obra, además se recomienda tener como referente el instructivo que elaboró El Delegado de GSI.

Correo para las áreas generadoras de residuos peligrosos y reunión con las dependencias de Compra y Almacén

En este espacio se generaron dos compromisos por la Profesional del CGA, uno enviar el correo a las áreas generadoras con el propósito de que éstas tengan la claridad del tipo de bolsas que deben solicitar para el año 2022 soportado en el nuevo código de colores y el otro compromiso es concertar una reunión con las dependencias de Compras y Almacén para socializar el nuevo código de colores. Vale la pena resaltar que estos compromisos fueron el resultado de la inquietud presentada y al llamado realizado por el Presidente, pues argumentó que en este momento todas las dependencias están proyectando el presupuesto para el 2022 y se requiere información para la solicitud de bolsas del próximo año.

Acta de Reunión No: 7
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Socialización de los eventos a realizar por el CGA:

La Directora del CGA socializa e invita a los próximos eventos que realizará la Universidad como son el Diplomado en campus sustentable y el Workshop GreenMetric 2021. Así mismo realiza una descripción de cada uno de los eventos, menciona los horarios respectivos y los temas a tratar, en el primero resalta que son varios temas y se efectúa a través de una alianza con diferentes universidades y con respecto al Workshop GreenMetric 2021 destaca que el eje central será la biodiversidad y quien va a representar a la UTP será es el Director del Jardín Botánico.

Por otra parte, La Profesional del CGA socializa los eventos que también va a realizar el CGA en el tema de Residuos sólidos

1. Jornada masiva de Recolección de Residuos Peligrosos posconsumo el 23 de septiembre
2. Seminario sobre economía circular orientado a la gestión de residuos sólidos, la realizará con el CAMER durante el mes de octubre y los certificados serán con el aval de la UTP.

Contratación lista para la caracterización de Plantas Residuales de la Universidad

El Delegado de GSI, informa que el contrato con el laboratorio GIAS está listo para realizar la caracterización de Aguas Residuales de la Universidad, dado a que el año pasado por autorización de la CARDER no se realizó, así mismo informa que la contratación va a incluir el edificio de medicina, el cual está conectado directamente a la red de alcantarillado.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Realizar un acercamiento con la Ingeniera Diana o con el Ingeniero encargado para plantear soluciones operativas sobre el aplicativo	Directora del CGA	
2	Realizar Reunión con el propósito de trazar la ruta de construcción del documento referente a los requerimientos ambientales para la construcción de obras.	Convoca a la reunión Directora del CGA	
3	Enviar el correo a las áreas generadoras con el propósito de que éstas tengan la claridad del tipo de bolsas que deben solicitar para el año 2022	Directora CGA-Profesional del CGA-Líder GIRS- Presidente GAGAS.	
4	Concertar una reunión con las dependencias de Compras y Almacén para socializar el nuevo código de colores	Directora CGA-Profesional del CGA-Líder GIRS- Presidente GAGAS.	

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

