

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 1 de 8 |

Tema: Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

Lugar: Virtual - Invitación calendario Google

Hora de Inicio: 2:00 p.m.

Fecha: agosto 26 de 2021

Hora de Finalización: 3:23 pm.

Objetivo de la Reunión:

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

Verificación quórum

Asistentes:

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Diana Carolina Ramírez

José Emilio Pacheco

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Lina María García Moreno

Néstor Javier Velásquez B

Tito Morales

Clara Inés Arango Sotelo

Luis Fernando Mejía

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Delegada del CGA (E) - Profesional del CGA-Líder
GIRS

Representante de la Oficina de Planeación

GTH - SST

Profesional del CGA (Invitada CGA)

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

Facultad Ciencias de la Salud

Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales

Delegada de la Facultad de Ciencias Ambientales
(E)

VRSYBU

Ausentes

Aida Milena García Arenas

Enio Aguirre Torres

Leonardo Beltrán A

Jaime Giraldo

Jorge Hugo García

Directora CGA (Periodo de vacaciones)

Profesional Control Interno

Representante del proyecto de Genética Médica

Profesional Oficina de Planeación (Invitado)

Delegado Jardín botánico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

1. Temas a Tratar

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 7 de 2021.

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 2 de 8 |

- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Revisión informe IGA
- Informes y Varios.

1a) Verificación del quórum: El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

1b) Aprobación del Acta N° 7 – 2021

Revisión y aprobación del acta N°7 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 7, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

1c) Revisión de tareas de actas anteriores

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

A. Seguimiento tareas acta N°6 (25/06/2021)

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|--|--------------------------------|---------------|
| 1 | Presentar informe o el resultado de la inspección sobre el transporte de los residuos peligrosos (La profesional del CGA-Líder de GIRS informó que se concertó con el experto para realizarla el 7 de julio. | Profesional del CGA-Líder GIRS | Cumplida |

Tarea 1

La Profesional del CGA-Líder GRS, presentó el informe de inspección de los residuos peligrosos del área del Centro de Almacenamiento Temporal, el cual fue realizado con el Profesional de SST Sebastián Rojas. Durante la intervención socializa las condiciones encontradas y los mecanismos de control. Con respecto a las condiciones encontradas enunció las áreas, el riesgo, el peligro y la descripción de la fuente generadora; y en lo que se refiere a los mecanismos de control resaltó para la **recolección de residuos químicos** aspectos como: facilitar el transporte y la recolección de los residuos, formación y capacitación para los colaboradores con énfasis en riesgo químico y autocuidado, así mismo para el **almacenamiento de residuos químicos** destacó la altura en la que se deben encontrar los envase frágiles que representen gran peligrosidad para la salud humana, igualmente, para el **transporte residuos químicos mencionó la** formación y capacitación al conductor(s) sobre el transporte de mercancías peligrosas y la viabilidad de adquirir una bandeja para evitar el derrame de líquidos en caso de emergencia durante el transporte, entre otros. (ver informe - anexo 1).

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 3 de 8 |

Posteriormente intervino el Presidente, hizo referencia sobre la observación que tiene de los recipientes pequeños, argumentó que desde la práctica en el laboratorio con los estudiantes es más confiable el empleo de estos recipientes pequeños que el empleo de canecas grandes, dado que con estas últimas se puede presentar en un momento de descuido la mezcla de sustancias incompatibles y provocar una emergencia.

Seguidamente, ante la inquietud del Delegado de la Facultad Ciencias de la Salud, sobre el cumplimiento normativo del vehículo, se generó una deliberación del tema entre la Profesional del CGA-líder GIRS, los Delegados de la Facultad de Ciencias Ambientales (Decano Tito y Profesora Clara Inés), el Delegado de Gestión de Servicios Institucionales Y el Presidente, espacio donde se realizaron consultas, se resolvieron inquietudes, se trazaron rutas, alternativas y estrategias para gestionarlas desde el GAGAS, las cuales fueron orientadas por el Presidente. Como resultado de esta deliberación se acordó lo siguiente:

1 Gestionar la recolección de los residuos químicos de la Julita con el mismo vehículo que recolecta los del CAT y suspender el vehículo de Asservi en esta labor, dado al riesgo presentado. RESPONSABLE: Delegado de Gestión de Servicios Institucionales.

2. Conformar un grupo encargado de gestionar las acciones: Responsables: Presidente, Profesional del CGA- Líder GIRS, Delegado de Gestión de Servicios Institucionales y Delegada COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

3. Programar una visita al programa de veterinaria y gestionar con el Director, un sitio donde se pueda almacenar los residuos químicos por un mes, así mismo revisar que el cuarto cumpla. Responsables: Presidente, Profesional del CGA- Líder GIRS, Delegado de Gestión de Servicios Institucionales y Delegada COPASST – Facultad Ciencias Ambientales.

4. Enviar un oficio sobre las observaciones presentadas en el informe de inspección a las instancias correspondientes: Profesional del CGA- Líder de GIRS.

B. Seguimiento tareas acta N°7 (29/07/2021)

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|---|---|---------------|
| 1 | Realizar un acercamiento con la Ingeniera Diana o con el Ingeniero encargado para plantear soluciones operativas sobre el aplicativo | Directora del CGA | Cumplida |
| 2 | Realizar Reunión con el propósito de trazar la ruta de construcción del documento referente a los requerimientos ambientales para la construcción de obras. | Convoca a la reunión Directora del CGA | Cumplida |

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 4 de 8 |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 3 | Enviar el correo a las áreas generadoras con el propósito de que éstas tengan la claridad del tipo de bolsas que deben solicitar para el año 2022 | Directora CGA-Profesional del CGA-Líder GIRS- Presidente GAGAS. | Cumplida |
| 4 | Concertar una reunión con las dependencias de Compras y Almacén para socializar el nuevo código de colores | Directora CGA-Profesional del CGA-Líder GIRS- Presidente GAGAS. | Cumplida |

Tarea 1

El presidente socializa los resultados del acercamiento con los ingenieros Iván y José Andrés quienes escucharon atentamente las inquietudes y dificultades presentadas con el aplicativo:

-Durante la reunión Informaron sobre las dificultades en la impresión de los informes de entregas de residuos, situación que impide el cumplimiento de la observación realizada por la Contraloría en la que solicita el formato diligenciado y firmado. La solución de esto contribuye a que las dependencias generadoras de residuos, almacenen de manera física los formatos con la respectiva firma de quien realiza la ruta.

-Reprocesos cuando se diligencia erróneamente el formato

En este sentido, los Ingenieros adquirieron el compromiso de revisar y ajustar el aplicativo teniendo en cuenta las consideraciones expuestas anteriormente.

También se acordó realizar una reunión con las dependencias generadoras con el propósito de comunicar las inquietudes y observaciones presentadas en el manejo del aplicativo.

Tarea 2

La Profesional del CGA, informó los resultados acerca de la reunión realizada con algunos integrantes del GAGAS quienes trazaron la ruta de construcción del documento referente a los requerimientos ambientales para la construcción de obras, resalta que la persona quien va a liderar este proceso será el Profesional de la oficina de planeación Jaime Giraldo.

Tarea 3 y 4

La Profesional del CGA-Líder GIRS, informa que realizó la reunión con la persona encargada del almacén, además menciona que efectuó la socialización del nuevo código de colores a todas las dependencias generadoras de residuos a través del correo y del memorando. Seguidamente, el Presidente y la Profesional reconocen la importancia del tema, tanto por el aspecto presupuestal como por el plazo establecido para su implementación, en consecuencia, se requiere realizar seguimiento al proceso.

1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP

Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS, informó el avance de las actividades del mes de agosto refiriéndose a la presentación del informe IGA y a las capacitaciones sobre manipulación de sustancias químicas, las cuales se orientarán con SST. (ver cronograma).

Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 5 de 8 |



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021 | | MESES | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Actividades | Responsables | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA. | Comité GAGAS | | | | X | | | | | | |
| Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA | Comité GAGAS | | X | X | | | | | X | X | |
| Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico. | Comité GAGAS | | X | | | | X | | | | X |
| Inspecciones internas de la ruta de recolección interna. | Comité GAGAS | | | X | | | X | | | | |
| Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final. | Comité GAGAS | X | | | | | | X | | | |
| Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020 | Comité GAGAS | | X | | | | | | | | |
| Informe PCBs (Registro IDEAM 2020) | Comité GAGAS | | | | | X | | | | | |
| Realizar inventories a gestores externos | Comité GAGAS | | | | | | | | X | | |
| Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica | Comité GAGAS | | X | X | | | | | | X | |
| Realizar capacitaciones relacionadas | Comité GAGAS | | | | X | | | X | | | |
| Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA | Comité GAGAS | | X | X | X | | | | | | |

Presentación informe IGA

Inicialmente la Profesional del CGA agradeció al Presidente el compromiso y el acompañamiento brindado por la revisión previa del informe IGA, así mismo, informa a los integrantes el plazo de entrega y a quién debe ser dirigido este.

Posteriormente, La Profesional del CGA socializó el informe IGA correspondiente al primer semestre 2021, realizó la presentación donde gráficamente develó el comportamiento de los diferentes tipos de residuos, también mostró el comportamiento del primer semestre 2020 con respecto al primer semestre 2021 para cada una de las categorías de residuos, así mismo presentó los anexos y el formato del informe diligenciado.

De igual manera explicó que el total de residuos generados durante el periodo fueron 14765,54 kg, de los cuales el 72.61% corresponden a no peligrosos el 15.35% a residuos de riesgo biológico y el 12.04 a residuos químicos.

Con respecto a las inquietudes presentadas por los Delegados de Gestión de Servicios Institucionales y de la FCA, sobre el porcentaje establecido en el punto de vertimiento y emisiones atmosféricas, se acordó dejar el porcentaje inicialmente presentado en el informe dado a las consultas realizadas por el Delegado de la FCA ante la Oficina de Planeación.

1f. Informes y varios



Acta de Reunión No: 8
Proceso: Grupo Administrativo en Gestión
Ambiental y Sanitaria

| | |
|---------|------------|
| Código | 000 - F02 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 24/06/2009 |
| Página | 6 de 8 |

Varios

Visita de la Secretaría de Salud al Laboratorio de Genética médica y Consultorio médico

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informó los resultados de la visita de la Secretaría de Salud Municipal en el marco del proceso de habilitación a los laboratorios de genética médica y al consultorio médico, en la cual, verificaron la gestión de los residuos sólidos, obteniendo como resultado un concepto favorable para ambos, por otra parte, mencionó que ya se tiene actualizado los dos PGIRASAS.

Reunión en la CARDER

El Presidente informó acerca de la reunión convocada por la autoridad ambiental, para socializar las dificultades presentadas por algunos generadores en el reporte de los informes, así mismo aclaró que la UTP no está involucrada en este tipo de dificultades.

TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS

| Nº | Descripción | Responsable | Fecha Entrega |
|----|---|---|---------------|
| 1 | Gestionar la recolección de los residuos químicos de la Julita con el mismo vehículo que recolecta los del CAT y suspender el vehículo de Asservi en esta labor, dado al riesgo presentado. | Delegado de Gestión de Servicios Institucionales | |
| 2 | Programar una visita al programa de veterinaria y gestionar con el Director, un sitio donde se pueda almacenar los residuos químicos por un mes, así mismo revisar que el cuarto cumpla. | -Presidente -Profesional del CGA- Líder GIRS -Delegado de Gestión de Servicios Institucionales -Delegada COPASST – Facultad Ciencias Ambientales | |

FIRMAS:



CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE
PRESIDENTE



OMAIRA CRUZ MONCADA
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Anexos

Informe de inspección

Presentación IGA

Informe IGA