

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 8

**Tema:** Reunión Ordinaria del GRUPO GAGAS

**Lugar:** Virtual - Invitación calendario Google

**Hora de Inicio:** 2:00 p.m.

**Fecha:** octubre 7 de 2021

**Hora de Finalización:** 3:05 pm.

Nota: Se aclara que el acta de la reunión N° 9 corresponde a la reunión del 30 de septiembre, la cual no se realizó en esta fecha porque se cruzó con una actividad institucional, por lo tanto, fue necesario moverla para el jueves 7 de octubre.

**Objetivo de la Reunión:**

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Informes y Varios.

**Verificación quórum**

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete

Cesar A. Cortés

Tito Morales

Aida Milena García Arenas

Diana Carolina Ramírez

Jorge Hugo García

José Emilio Pacheco

Pablo Cesar Tabares

Omaira Cruz Moncada

Néstor Javier Velásquez B

Jaime Andrés Giraldo

Leonardo Beltrán A

Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios

Delegado Servicios Institucionales (GSI)

Decano de la Facultad de Ciencias Ambientales

Delegada del CGA- Directora del CGA

Profesional del CGA-Líder GIRS (Invitada CGA)

Delegado Jardín botánico

Representante de la Oficina de Planeación

GTH – SST

Profesional del CGA (Invitada CGA)

Facultad Ciencias de la Salud

Profesional Oficina de Planeación (Invitado)

Representante del proyecto de Genética Médica

**Ausentes**

Enio Aguirre Torres

Lina María García Moreno

Luis Fernando Mejía

Profesional Control Interno

COPASST – Facultad Ciencias Ambientales

VRSYBU

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El Presidente Inició su intervención, socializa el orden de la reunión y fue aprobada por los integrantes del Grupo con los siguientes temas:

**1. Temas a Tratar**

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 8

- Verificación del quórum
- Revisión y aprobación del acta número 8 de 2021.
- Revisión de tareas y actividades.
- Revisión de los cronogramas de los PGIRASAS (UTP, SERVICIO MÉDICO Y LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA).
- Revisión informe IGA
- Informes y Varios.

**1a) Verificación del quórum:** El presidente realiza el llamado de acuerdo a la conformación oficial de los integrantes del GAGAS para verificar el quórum.

**1b) Aprobación del Acta N° 8 – 2021**

Revisión y aprobación del acta N°8 del año 2021. El Presidente del GAGAS pone en consideración la aprobación del acta número 8, la cual es aprobada. Se menciona que no se recibieron observaciones al acta en mención.

**1c) Revisión de tareas de actas anteriores**

Se realizó la revisión de las tareas de actas anteriores, de la siguiente manera:

**A. Seguimiento tareas acta reunión N°8 (26/08/2021)**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Gestionar la recolección de los residuos químicos de la Julita con el mismo vehículo que recolecta los del CAT y suspender el vehículo de Asservi en esta labor, dado al riesgo presentado.	Delegado de Gestión de Servicios Institucionales	CUMPLIDA
2	Programar una visita al programa de veterinaria y gestionar con el Director, un sitio donde se pueda almacenar los residuos químicos por un mes, así mismo revisar que el cuarto cumpla.	-Presidente -Profesional del CGA- Líder GIRS -Delegado de Gestión de Servicios Institucionales -Delegada COPASST – Facultad Ciencias Ambientales	CUMPLIDA

**Tarea 1.**

El Delegado de Gestión de Servicios Institucionales (GSI) y la Profesional del CGA-Líder de GIRS, socializaron los resultados de la gestión:

- a. Se realizó visita y revisión del laboratorio de veterinaria, con el fin de identificar la cantidad de elementos generados en el sitio.
- b. Una vez realizada la visita al laboratorio de veterinaria se acordó dejar los materiales en el mismo laboratorio para hacer la recolección directamente en este sitio

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 8

- c. Se coordinó con biólogos para recoger los materiales en la Julita.
- d. Se informó a Asservi, no continuar con la recolección de los elementos químicos en la Julita.

Por otra parte, menciona el Delegado de GSI que el Profesional de SST también participó en la gestión de la actividad.

Tarea 2.

Para esta tarea concluyó tanto la Profesional del CGA-Líder de CGA como el Delegado de GSI, que el sitio visitado no cumple como cuarto de almacenamiento transitorio para sustancias químicas, dado que queda en un segundo piso y es el cuarto técnico de los aires acondicionados de los dos laboratorios.

Con respecto a lo anterior y después de identificar algunos sitios posibles, proponen la posibilidad de realizar una extensión al CAT nuevo de biológicos y considerar la incorporación del recurso en el presupuesto del próximo año para materializar la acción.

Finalmente, en esta tarea, interviene el Presidente y agradeció a los responsables de la gestión de las tareas anteriores, por darle solución a las dificultades presentadas, pues son intervenciones oportunas que contribuyen a reducir el riesgo en el transporte.

**1d) Revisión cronograma del PGIRASA UTP**


Durante el espacio, la Profesional del CGA Líder GIRS, informó el avance de las actividades del mes de septiembre refiriéndose a la verificación de la ejecución del PGIRASA y a las interventorías a gestores externos.

Con relación a la ejecución del PGIRASA comunica actividades como ajustes realizados al aplicativo SIGA, así mismo menciona la socialización que próximamente se realizará con los responsables de la entrega interna de residuos peligrosos.

También mencionó sobre la interventoría que se realizará el 15 de octubre desde el CGA a Biólogos de Occidente en Medellín como gestor externo, en la cual se aplicará la lista de chequeo, así mismo visitarán a “**Empresas Varias**” para conocer la estrategia de puntos limpios. (Ver cronograma)

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 8



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON EL PGIRASA UTP**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2021		MESES									
Actividades	Responsables	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos de Atención a la Salud y Otras actividades – PGIRASA.	Comité GAGAS				X						
Verificaciones internas de verificación de la ejecución del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X				X		X	
Inspección del transporte de los residuos de riesgo biológico y químico.	Comité GAGAS		X			X					X
Inspecciones internas de la ruta de recolección interna.	Comité GAGAS			X		X					
Presentación de Informes: IGA (RH1). Indicadores, capacitaciones del año siguiente. Certificaciones de Incineración y disposición final.	Comité GAGAS	X						X			
Informe de Gestión de Residuos IDEAM 2020	Comité GAGAS		X								
Informe PCBs (Registro IDEAM 2020)	Comité GAGAS				X						
Realizar interventorías a gestores externos	Comité GAGAS							X			
Seguimiento a las actualizaciones de los PGIRASA de consultorios médicos y Laboratorio de Genética Médica	Comité GAGAS		X	X						X	
Realizar capacitaciones relacionadas	Comité GAGAS				X		X				
Revisión y ajustes de mejora del PGIRASA	Comité GAGAS		X	X	X						

**1f. Informes y varios**

**Varios**

**Visita de la Secretaría de Salud al Laboratorio de Genética médica y Consultorio médico**

La Profesional del CGA- Líder GIRS, informó los resultados de la visita de la Secretaría de Salud Municipal en el marco del proceso de habilitación a los laboratorios de genética médica y al consultorio médico, en la cual, verificaron la gestión de los residuos sólidos, obteniendo como resultado un concepto favorable para ambos.

Así mismo mencionó algunas observaciones de la visita:

- Presentación del certificado de control de plagas
- Descripción de rol que desempeña cada uno de los integrantes del GAGAS
- Estar pendiente de la fecha de vencimiento del certificado de vertimientos del laboratorio de genética médica.

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 8

Con relación a lo anterior y particularmente en el tema del certificado de control de plagas, después de que El Presidente y la Profesional del CGA – Líder GIRS, plantearon algunas propuestas sobre certificado, el Delegado de Servicios Instituciones, para mayor certeza y con el propósito de solicitarlo correctamente a la empresa que lo genera, quedó comprometido en enviar a los integrantes del GAGAS una información como referente e insumo para tomar decisiones conjuntamente sobre el tema y así tener claridad de la solicitud del documento. También resalta que el Certificado que se va a gestionar debe de cumplir los requerimientos para cualquier ente de control.

**Activar comisión – informe Contraloría**

Teniendo en cuenta que nuevamente hay que presentar el informe ante Contraloría, la Profesional del CGA hizo el llamado al Presidente para activar la comisión encargada del tema, recordó los resultados favorables de la vigencia 2020, gracias a las reuniones oportunas que se generaron en torno al tema.

Con respecto a esto el Presidente y los integrantes de la comisión estuvieron receptivos a la invitación y se acordó concertar por correo la fecha para la reunión.

**Aplicativo SIGA**

El Presidente, menciona a la Profesional del CGA- Líder GIRS, que el aplicativo de registro de residuos peligrosos aún presenta dificultades para la impresión de los registros, impidiendo la firma de la persona que realiza la gestión interna de los residuos. La Profesional ante este requerimiento, menciona que está realizando las gestiones con los ingenieros encargados para realizar la socialización y capacitación con el personal responsable.

**Charcos - Proliferación de Zancudos**

El Presidente comunica la información emitida por Diego Jaramillo quien mencionó que en la entrada del edificio de eléctrica se están presentando dos charcos los cuales pueden generar proliferación de zancudos.

**Visita de la CARDER al CAT**

Coordinar la visita de la CARDER al CAT para realizar el recorrido al sitio y verificar los documentos.

**Actividades lideradas desde el CGA en coordinación con otras instituciones:**

**Seminario Economía Circular y Reciclaje:**

La Profesional del CGA- líder GIRS, informó a los integrantes sobre el **Seminario de Economía Circular – “Gestión de Materiales y Residuos Sólidos un Reto para Territorios Sostenible”** que se está realizando los martes 5,12,19 y 26 de octubre a través de la plataforma zoom, youtube y Facebook, el cual será certificado por la UTP Y ha sido liderado por el CGA, Aseo Pereira, CARDER, Alcaldía Dosquebradas y el grupo Retorno.

**Acta de Reunión No: 9**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 8

Así mismo comunicó los resultados de la **Reciclotón** realizada el 23 de septiembre en la plaza Bolívar, resalta que se recogieron más de 19 toneladas de residuos peligrosos. La campaña fue coordinada por CGA, Aseo Pereira, grupo retorno, CI Metales y CARDER.

**Green Metric**

La Directora del CGA, informó que se está terminando la etapa de recolección de información para el Greenmetric, y que seguidamente se continuará con la sistematización de la misma, además agradeció a todas las dependencias porque cada día se tiene una mayor cultura en la entrega de la información, contribuyendo a la generación de un buen informe para seguir bien posicionados.

**Contrato Mantenimiento carpas mercado Agroecológico, adición biométrico (GSI)**

El Delegado del GSI, informó a la Directora del CGA, que ya se adelantó el contrato para el mantenimiento de las carpas que se utilizan para el mercado Agroecológico, también informó al Director del Jardín Botánico que se está realizando la adición para organizar el biométrico que da ingreso al JB por el lado de la Julita.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS**

Nº	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Enviar a los integrantes del GAGAS la información como referente e insumo para tomar decisiones conjuntamente sobre la solicitud del certificado de tal manera que sirva para presentarlo ante cualquier ente de control, en especial a la Secretaría de Salud Municipal.	Delegado de Gestión de Servicios Institucionales	
2	Realizar la descripción de rol que desempeña cada uno de los integrantes del GAGAS, para enviarla a la Secretaría Municipal de Salud	Profesional del CGA –Líder GIRS (Apoya el Presidente)	
3	Socialización y capacitación aplicativo SIGA con los responsables del registro de residuos peligrosos	Profesional del CGA –Líder GIRS	
4	Coordinar con la comisión del informe de contraloría reunión para recordar los direccionamientos de la presentación del mismo.	Profesional del CGA – Comisión.	

**FIRMAS:**

  
**CARLOS HUMBERTO MONTOYA NAVARRETE**  
**PRESIDENTE**

  
**OMAIRA CRUZ MONCADA**  
**PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

