

## VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN

### GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La guía para elaborar el informe técnico final está enfocada en apoyar y facilitar el proceso de presentación del resumen de los resultados de los proyectos de grado o tesis financiados por la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión. Este informe no reemplaza el proyecto de grado o tesis, el cual siempre será dirigido a los evaluadores y es objeto de sustentación.

El informe técnico final, debe ser remitido a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión, al correo [seguimientoinformes@utp.edu.co](mailto:seguimientoinformes@utp.edu.co), indicando en el asunto del correo:

Entrega Informe final proyecto código xx-xx-x y deberá tener en cuenta los siguientes criterios:

1. Informe técnico final con la siguiente estructura:

Carátula que contenga:

- o Título del proyecto
- o Nombre del (los) estudiante (s).
- o Director o tutor del proyecto.
- o Fecha de presentación

Sinopsis técnica (abstract):

Presentando los principales resultados y conclusiones obtenidos durante la realización del proyecto (máximo quinientas (500) palabras)

Resumen técnico:

Que contenga la descripción del problema, la metodología utilizada en la realización de la investigación, los resultados obtenidos y las principales conclusiones: máximo cinco (5) páginas.

Nota: Si se incluyen tablas, figuras, gráficos, fotografías u otros soportes, estos deben ser presentados como anexos.

Relación de artículos o ponencias:

Presentadas en revistas o encuentros académicos indicando el nombre de la revista o memorias, fecha y número de la publicación.

2. Se debe anexar una carta remisoria firmada por el Tutor, donde se avale el informe final.
3. Anexar los soportes de los productos obtenidos (artículos, póster, acta sustentación, etc)

# PRESENTACIÓN INFORMES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE ESTUDIANTES

## ***Carátula***

Título del proyecto.  
Nombre del (los) estudiante (s).  
Director o tutor del proyecto.  
Fecha de presentación

## ***Sinopsis técnica (Abstract)***

Principales resultados y conclusiones  
máximo quinientas (500) palabras

## ***Resumen Técnico***

descripción del problema, metodología,  
resultados obtenidos y principales conclusiones  
máximo cinco (5) páginas  
(tablas, figuras, gráficas, incluirlos como anexos)

## ***Relación de artículos o ponencias***

Nombre de la revista o memorias o evento  
Fecha  
número de la publicación  
título del artículo o ponencia

## ***Anexos***

Soportes de los productos obtenidos  
Carta del Tutor del proyecto avalando informe final

## **ENTREGA DE INFORME**

Remitir correo electrónico a: [seguimientoinformes@utp.edu.co](mailto:seguimientoinformes@utp.edu.co)

Asunto: Entrega informe final proyecto código **XX-XX-X**

### **Adjunto:**

- 1.Informe final con todos los anexos
- 2.Carta del Tutor firmada