

PROCEDIMIENTO PARA SALIDA DE EQUIPOS



La Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión, invita a conocer el procedimiento de salida de bienes devolutivos por el cual los Docentes Investigadores pueden solicitar a su Jefe inmediato la autorización para retirar bienes fuera de la Universidad Tecnológica de Pereira.

PASOS

1

Diligenciar completamente el formato de Solicitud de salida de bienes devolutivos

[\[Clic Aquí\]](#)

2

Entregar el formato anterior en el Almacén General e Inventarios o enviarlo en formato digital, al correo electrónico

inventarios@utp.edu.co por lo menos 24 horas antes de la salida.

3

Una vez revisada la solicitud el Almacén General e Inventarios informará la aprobación del trámite al docente solicitante

4

En caso de requerirlo el docente responsable deberá solicitar la renovación del documento de salida antes de la fecha de vencimiento.

Inquietudes al correo
investigaciones@utp.edu.co

[Mayores Informes](#)
[\(Clic Aquí\)](#)

