



## ACUERDO DE CONSEJO ACADÉMICO

No. 29

(31 DE JULIO DE 2024)

**POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA CONVOCATORIA INTERNA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOCIAL, CULTURAL Y ARTÍSTICO AÑO 2024.**

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

### CONSIDERANDO

Que el Consejo Académico mediante referendo del 31 de julio de 2024, aprobó la solicitud presentada por la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión con relación a la Convocatoria Interna para la Financiación de Proyectos de Extensión Social, Cultural y Artístico año 2024.

Que se hace necesaria la expedición del acto administrativo que contenga la decisión.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la Convocatoria Interna para la Financiación de Proyectos de Extensión Social, Cultural y Artístico año 2024, así:

#### **CONVOCATORIA INTERNA PARA LA FINANCIACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOCIAL, CULTURAL Y ARTÍSTICO AÑO 2024**

La Universidad Tecnológica de Pereira a través de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión realiza la Convocatoria Interna para la Financiación de Proyectos de Extensión Social, Cultural y Artístico Año 2024, la cual tiene como objetivo incentivar la generación de propuestas que contribuyan a la solución y transformación de problemáticas de la Región eje cafetero a través de componentes sociales, culturales o artísticos.

Dentro de esta modalidad se encuentran contempladas las actividades y el desarrollo de proyectos de extensión que involucren a diferentes estamentos de la sociedad civil en torno al planteamiento y discusión de las problemáticas, conflictos y sus posibles soluciones. Así como la identificación de oportunidades de desarrollos y solución de problemas ambientales, educativos o de creación artística que involucren o beneficien sectores de diferentes comunidades. Las propuestas deben desarrollarse únicamente en la región eje cafetero (Caldas, Risaralda o Quindío) y deben conservar coherencia y pertinencia con la facultad o programa académico.

También podrán presentarse propuestas que atiendan problemáticas y/o oportunidades sociales, ambientales, culturales y artísticas cuya comunidad de intervención sean de la Universidad Tecnológica de Pereira.

A través de la presente convocatoria **NO** se financiarán proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o Innovación.

**OBJETIVO:** Fomentar el desarrollo de proyectos de carácter social, cultural, artístico, que permitan la solución y transformación de problemáticas que involucren o beneficien sectores de diferentes comunidades en la región eje cafetero (Caldas, Risaralda, Quindío) y/o de la



Universidad Tecnológica de Pereira, conservando coherencia y pertinencia con la facultad o programa académico.

**DIRIGIDO A:** La presente convocatoria se encuentra dirigida a docentes transitorios o de planta de la Universidad Tecnológica de Pereira.

**FINANCIACIÓN:** La Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión financiará un monto máximo por propuesta presentada de Diez Millones de Pesos (\$10.000.000), los cuales podrán ser ejecutados en los siguientes rubros: Contratación de Personal, Monitores, Materiales de Oficina y Otros, Apoyos Económicos y Viáticos, Tiquetes, Publicaciones.

**Nota 2:** La recepción del proyecto no implica obligatoriedad ni compromiso alguno para la Universidad ni para la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión, de asignar los recursos. Tampoco genera derecho a recibir apoyos económicos para quienes hayan presentado proyectos en esta convocatoria.

**Nota 3:** El número de proyectos financiables, se establecerá de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión.

**Nota 4:** No se financian viajes nacionales fuera de la región eje cafetero (Caldas, Risaralda o Quindío), ni viajes internacionales, para el equipo executor del proyecto. Con recursos de la presente convocatoria podrán financiarse los gastos de desplazamiento de invitados que ejecutarán actividades asociadas al objetivo del proyecto.

**DURACIÓN:** El tiempo máximo para la ejecución de la propuesta presentada será de doce (12) meses e iniciará en la vigencia 2025.

**Nota 5:** Independiente a la fecha de inicio del proyecto, la ejecución presupuestal no podrá superar la vigencia fiscal del 2025.

#### **REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

1. El docente responsable de la propuesta deberá **estar a paz y salvo** con la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión en cuanto a la presentación de informes parciales o finales de los proyectos de investigación en calidad de Investigador principal y extensión en calidad de docente responsable, para los proyectos o actividades en los que ha participado históricamente, con corte a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
2. Cada propuesta deberá **tener como mínimo dos docentes vinculados** los cuales pueden tener vinculación de cátedra, transitorio o de planta a la fecha de cierre de la convocatoria. Los **docentes son adicionales al docente responsable** de la propuesta.
3. La propuesta debe estar **avalada por el consejo de facultad al que pertenece el docente postulante** y firmada por el Decano, diligenciando el formato establecido indicando **el acta del Consejo de Facultad mediante la cual fue aprobada la presentación del proyecto.** (Ver **ANEXO 1:** Formato VIIIE-EX01-24 Descripción general del proyecto) Posteriormente el Decano deberá remitir a la VIIIE memorando de aprobación y presentación de la propuesta indicando el Acta del consejo de Facultad donde se aprobó la propuesta.
4. El proponente debe diligenciar el anexo Nivel de riesgo (Ver **ANEXO 4:** Formato VIIIE-EX04-24 Nivel de Riesgo) En caso de requerir aval del comité de Bioética desde la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión se presentará la propuesta al comité.
5. El **docente proponente** debe estar vinculado en la modalidad de **planta o transitorio**. Sólo se aceptará una propuesta por docente.
6. Será **obligatoria la vinculación de mínimo dos (2) estudiantes** de pregrado o postgrado.
7. El docente en el momento de presentar la propuesta y durante el año de ejecución de la misma (Vigencia 2025) no puede estar en comisión de estudios, investigación o año sabático.



8. El docente responsable no podrá tener proyectos de investigación o extensión financiados internamente en ejecución presupuestal durante la vigencia 2025. Únicamente se permitirá proyectos de investigación o extensión que se encuentren activos en prórroga para presentación de informes finales.
9. Enviar a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión, un ejemplar digital de la propuesta con los siguientes anexos: (Ver **ANEXO 1**: Formato VIIIE-EX01-24 Descripción general del proyecto, **ANEXO 2**: Formato VIIIE-EX02-24 Formulación proyecto **ANEXO 3**: Formato VIIIE-EX03-24 Presupuesto, **ANEXO 4**: Formato VIIIE-EX04-24 Nivel de Riesgo) **hasta el 30 de Septiembre de 2024** (Ver cronograma de la convocatoria). **Todos los anexos deberán generarse en un solo documento en versión PDF** y se deberá registrar dicha entrega ante la Oficina de Gestión de Documentos a través del correo electrónico [ventanillaunica@utp.edu.co](mailto:ventanillaunica@utp.edu.co) (Se debe contar con evidencia de la radicación) **no se aceptan memorandos por el aplicativo, Únicamente se tendrá en cuenta la información remitida a la Vicerrectoría a través de Gestión de Documentos y con radicación.**  
**\*En caso de recibir varias propuestas por parte del mismo docente solo se tendrá en cuenta la última versión radicada.**
10. Todos los documentos deben presentarse con firma electrónica digital en cumplimiento de la Resolución de Rectoría 5059 de 2022 en formato **.pdf** en el software denominado Adobe Acrobat DC que soporten la versión de firma electrónica.
11. Como resultado del proyecto se deberá garantizar la realización de actividades de Extensión en alguna de sus modalidades, las cuales deben estar debidamente registradas en el sistema de información de extensión y deben dar cumplimiento a los requisitos establecidos.



\*El desarrollo de estas actividades debe ser de manera gratuita para la comunidad.

12. Se deberá cumplir como mínimo con el contenido (capítulo) para la publicación de un de un libro de divulgación y al menos dos (2) de los siguientes productos esperados.

TIPO DE PRODUCTO		Cantidad
EDUCACIÓN CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller</li> <li>• Seminario</li> <li>• Curso</li> <li>• Diplomado</li> </ul>	
EVENTOS DE DIVULGACIÓN ACADEMICA Y CULTURAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Congreso</li> <li>• Conferencia</li> <li>• Simposio</li> <li>• Coloquio</li> <li>• Foro</li> <li>• Jornada</li> </ul>	



<p><b>ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conciertos</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• obras de Teatro</li> <li>• Recitales</li> <li>• Programas Radiales</li> <li>• Ferias</li> <li>• Maratones</li> <li>• Exhibiciones deportivas</li> <li>• Competencias</li> </ul>	
<p><b>COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenido (capítulo) para libro de divulgación</li> </ul>	<p>*Obligatorio Se debe remitir el contenido.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación de contenido impreso (boletín, manual, Artículo publicado en revista de divulgación: periódico, magazín, etc)</li> <li>• Generación de Contenido multimedia (videos, programa de televisión, audiovisuales)</li> <li>• Generación de Contenido Virtual (Pagina Web, micrositio, portal, blog, etc)</li> </ul>	

\* Los resultados esperados servirán como productos para el proceso de medición de Grupos de Investigación ante Minciencias.

\* Como resultado se debe garantizar **el contenido final** (capítulo) de un libro de divulgación en el formato que establezca la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y extensión, dicha dependencia compilará y publicará como un libro resultado de las actividades de apropiación social del conocimiento, asumiendo los costos de diseño, diagramación y publicación virtual.

\*Para el cumplimiento de los 2 productos adicionales al capítulo de libro se puede repetir la modalidad de actividad.

#### PROCEDIMIENTO DE RADICACIÓN DE PROPUESTAS:

1. **El docente** deberá realizar el trámite de aval y firma del **ANEXO 1**: Formato VIIIE-EX01-24 Descripción general del proyecto **ante el Consejo de Facultad** al cual se encuentra adscrito de acuerdo a su vínculo contractual.
2. Una vez tenga firmado el **ANEXO 1** por el decano y tenga los demás Anexos debidamente diligenciados y firmados con Firma digital Electrónica **el docente** deberá **remitir a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión EN UN SOLO PDF** los siguientes anexos: (Ver **ANEXO 1**: Formato VIIIE-EX01-24 Descripción general del proyecto, **ANEXO 2**: Formato VIIIE-EX02-24 Formulación proyecto **ANEXO 3**: Formato VIIIE-EX03-24 Presupuesto, **ANEXO 4**: Formato VIIIE-EX04-24 Nivel de Riesgo) ante la Oficina de Gestión de Documentos a través del correo electrónico [ventanillaunica@utp.edu.co](mailto:ventanillaunica@utp.edu.co)
3. El Decano deberá remitir a la VIIIE memorando de aprobación y presentación de la propuesta indicando el Acta del consejo de Facultad donde se aprobó la propuesta.

#### SUBSANACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS:

Una vez verificado el cumplimiento de requisitos mínimos para la presentación de propuestas se permitirá subsanar los siguientes requisitos en cumplimiento del cronograma de la convocatoria.

1. Paz y salvo del docente responsable con la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión en cuanto a la presentación de informes parciales o finales de los proyectos de investigación y extensión en los que ha participado históricamente, con corte a la fecha de cierre de la convocatoria
2. Cada propuesta deberá **tener como mínimo dos docentes vinculados** los cuales pueden tener vinculación de cátedra, transitorio o de planta a la fecha de cierre de la convocatoria. Los **docentes son adicionales al docente responsable** de la



- propuesta
- Vinculación obligatoria de mínimo dos estudiantes de pregrado o postgrado

**Los demás requisitos mínimos establecidos en la convocatoria no son susceptibles de subsanación.**

**PROCESO DE SELECCIÓN.**

- La Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión revisará el cumplimiento de los requisitos mínimos para la presentación de propuestas en la presente convocatoria y remitirá a los docentes en los casos que aplique el proceso de subsanación de acuerdo a los criterios establecidos y el cronograma de la convocatoria.
- Los proyectos que no cumplan la totalidad de los requisitos después del periodo de subsanación serán devueltos al docente anotando las razones pertinentes, y por ende no continuarán en el proceso de evaluación externa.
- La Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y extensión enviará los proyectos que cumplan con los requisitos mínimos a dos (2) pares académicos externos, quienes asignarán un puntaje de acuerdo con el formato suministrado. **Continuará el proceso de selección los proyectos aprobados que obtengan 7 puntos en promedio o más en las evaluaciones externas.** La Calificación será de 0 a 10 puntos.

**Nota 6:** Los evaluadores a los que se les remitirán las propuestas firmarán un acuerdo de confidencialidad.

**Nota 7:** Se enviará el contenido de las propuestas sin los datos del docente (Anónimo) a los pares evaluadores.

**Nota 8:** En el caso que las notas de los dos pares evaluadores cuenten con un nivel de dispersión muy alto (Diferencia Mayor a 3.0 Puntos), se someterá la propuesta a un tercer evaluador.

**Nota 9:** Cuando una propuesta cuente con tres evaluaciones externas, se promediará las dos que tengan menor dispersión entre ellas.

**Nota 10:** En caso de empate entre los promedios de las evaluaciones externas, se priorizará la propuesta cuyas evaluaciones tengan menor dispersión.

- El Comité Central de Extensión aprobará una lista de banco de elegibles según puntuación final y organizada de mayor a menor, los proyectos a financiar quedarán sujetos a la disponibilidad presupuestal de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión. El banco de elegibles tendrá vigencia únicamente de un año.
- Se priorizará la financiación de un proyecto por Facultad de acuerdo a la puntuación de la evaluación, posteriormente se asignarán cupos de financiación según puntuación y disponibilidad presupuestal de la Vicerrectoría.

**CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES / FECHA LÍMITE	Jul	Jul	Ago	Sep	Oct	Oct	Nov	Nov	Dic
	23	31	8	30	11	18	15	28	2
Aprobación de los criterios de la convocatoria por el Comité Central de Extensión	X								
Aprobación de la convocatoria por el Consejo Académico		X							
Apertura oficial de la convocatoria			X						
Cierre Convocatoria - Radicación de proyectos ante la Oficina de Gestión de documentos remitidos a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión.				X					



Revisión del cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión.					X				
Revisión y subsanación de requisitos mínimos					X	X			
Selección de pares evaluadores y envió de los proyectos para su evaluación						X			
Recepción de las evaluaciones externas.							X		
Presentación de resultados al Comité Central de Extensión y aprobación banco financiables 2025								X	
Publicación del banco de proyectos financiables para el año 2025									X

**Notas:**

- El Consejo Académico de la Universidad Tecnológica de Pereira autoriza a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión para modificar el cronograma de la presente convocatoria cuando las circunstancias lo requieran, modificación que será publicada a través de adendas a la presente convocatoria.**

**COMPROMISOS PROYECTOS FINANCIABLES.**

- Las propuestas aprobadas deben realizar el registro de sus proyectos en el aplicativo de extensión teniendo en cuenta la publicación del banco de proyectos financiables, en todo caso el registro debe realizarse antes de la suscripción del acta de inicio de los proyectos. No realizar el registro en los tiempos establecidos por la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión excluirá el proyecto de financiación.
- Cada una de las propuestas aprobadas, deberá tener como resultado contenido en formato capítulo de libro, el cual será compilado y publicado por la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión como un libro de divulgación resultado de las actividades de apropiación social del conocimiento. Esta publicación podrá presentarse ante Minciencias para el proceso de medición y reconocimiento del grupo de Investigación, cuando aplique.
- Una vez aprobado el proyecto no se podrá modificar los objetivos del proyecto ni los productos esperados. La ejecución presupuestal debe atender el cumplimiento de los mismos.
- No se aceptará solicitud de cambio de responsable del proyecto para proyectos aprobados y financiados a través de convocatorias internas. Se exceptúan los siguientes casos:
  - Que el Docente responsable se desvincule laboralmente de la Universidad Tecnológica de Pereira – UTP o que no se renueve su contratación en el caso de docentes transitorios.
  - Que el Docente responsable cuente con una Comisión de servicios, Estudio o Año Sabático.
  - Que al Docente responsable presente una causa de fuerza mayor, establecida en la ley colombiana
- Todos los productos resultados del proyecto financiado deberán mencionar que la Universidad Tecnológica de Pereira a través de la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión apoyaron el desarrollo del mismo e incluir en los agradecimientos el título y el código del proyecto.
- Como resultados de los proyectos se deben realizar actividades de extensión



enmarcadas en alguna de las modalidades, es responsabilidad del docente responsable realizar el registro en el sistema de información establecido para tal fin.

- El Acuerdo 12 del 08 de mayo de 2019 obliga a los proponentes de los proyectos seleccionados a publicar informes. En consecuencia, se deberá un informe Final de ejecución del proyecto.
- Los recursos asignados para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la convocatoria serán intransferibles e inmodificables. La financiación solicitada debe corresponder en la justa medida al desarrollo de los objetivos y actividades planeadas en el proyecto, así como cumplir con los porcentajes establecidos en esta convocatoria.
- Es importante realizar un buen ejercicio de planeación presupuestal para el desarrollo del proyecto, dado que no se aprobarán traslados presupuestales entre rubros, ni entre vigencias fiscales.
- Se deberá legalizar el Acta de inicio y de finalización del proyecto.

### **DOCUMENTOS ANEXOS A LA CONVOCATORIA**

- **ANEXO 1:** Formato VIIIE-EX01-24 Descripción general del proyecto
- **ANEXO 2:** Formato VIIIE-EX02-24 Formulación proyecto
- **ANEXO 3:** Formato VIIIE-EX03-24 Presupuesto
- **ANEXO 4:** Formato VIIIE-EX04-24 Nivel de Riesgo
- **ANEXO 5:** ODS

### **CONSIDERACIONES PRESUPUESTALES.**

La recepción de un proyecto no implica obligatoriedad ni compromiso alguno para la Universidad de asignar recursos, ni genera derecho a recibir apoyos económicos para quienes hayan presentado proyectos en esta convocatoria.

La Planeación presupuestal debe ser coherente con los resultados esperados del proyecto y el cumplimiento de los objetivos del mismo, recursos que serán intransferibles e inmodificables. No se aprobarán gastos que se encuentren por fuera de lo anteriormente establecido.

A continuación, se detallan las consideraciones por rubro presupuestal:

- 1. CONTRATACIÓN DE PERSONAL:** Podrá vincular personal técnico para apoyar el desarrollo de labores relacionadas con el proyecto, las contrataciones se realizan bajo la modalidad de prestación de servicio y el personal a contratar deberá asumir los gastos de seguridad social establecidos por Ley.

Es preciso resaltar las siguientes excepciones para dicho ítem:

- a) No se permite contratar personal para desarrollar labores administrativas ni contables.
- b) Para el desarrollo de proyectos de Extensión no es permitido vincular personal Administrativo UTP, Docentes de planta, ni transitorios, debido que su vinculación con la Institución enmarca el desarrollo de actividades para el cumplimiento del PDI.
- c) En caso de requerirlo puede vincular únicamente Docentes catedráticos, la vinculación se realizará a través de contrato de prestación de servicios y la persona deberá asumir los aportes de seguridad social establecidos por ley.

- 2. CONTRATACIÓN DE MONITORES:** En el desarrollo del proyecto podrá vincular estudiantes únicamente de pregrado que se encuentren activos académica y financieramente, retribuyendo como estímulo el pago de monitorías según las horas requeridas en el proyecto. Como máximo podrán trabajar 96 horas mes. Los



estudiantes de maestría y doctorado, al ser profesionales podrán vincularse como prestación de servicios, asumiendo las obligaciones legales que su contratación implique.

3. **MATERIALES DE OFICINA Y OTROS:** Para desarrollar el proyecto podrá solicitar la compra de material de oficina u otros.
4. **VIAJES:** Para el desarrollo del proyecto se financiarán desplazamientos en la región eje cafetero (Caldas, Quindío y Risaralda) de acuerdo a la normatividad institucional vigente, para el desarrollo de actividades inherentes al proyecto: entrevistas, trabajo de campo, recolección de muestras, etc.

**Nota 11:** Para ejecutar este rubro es indispensable que el objeto de su gasto se encuentre enmarcado en alguna de las actividades descritas en el proyecto.

**Nota 12:** Independientemente la disponibilidad presupuestal del proyecto la aprobación de recursos para cada actividad está sujeta a la normatividad institucional vigente en el momento de la ejecución.

**Nota 13:** Una vez culminada la actividad se deberá presentar a la Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión un informe, así como la legalización del gasto ante tesorería.

**Nota 14:** No se aprueban viajes para el equipo de trabajo por fuera de la región Eje Cafetero (Nacional o internacional)

**Nota 15:** Con recursos de la presente convocatoria podrán financiarse los gastos de desplazamiento de invitados que ejecutarán actividades asociadas al objetivo del proyecto.

5. **PUBLICACIONES:** Como resultado del proyecto podrá presupuestar en el rubro de publicaciones la creación de material de difusión, cartillas, libros, manuales, artículos en revistas indexadas, videos, etc; dicho monto deberá contemplar para el caso de los libros los costos de Corrección de Estilo, Diseño e Impresión.

#### NOTAS IMPORTANTES:

- a) Los recursos asignados para el cumplimiento de los productos mínimos establecidos en la convocatoria serán intransferibles e inmodificables.
- b) La financiación solicitada debe corresponder en la justa medida al desarrollo de los objetivos y actividades planeadas en la propuesta.
- c) Debe tener en cuenta que independientemente de la duración de su proyecto (Máximo 12 meses) el presupuesto debe ejecutarse durante la vigencia fiscal del 2025, lo que significa que no podrá trasladar recursos de una vigencia a otra.
- d) Es importante realizar un buen ejercicio de planeación presupuestal para el desarrollo del proyecto de investigación, dado que no se aprobarán traslados presupuestales entre rubros, ni entre vigencias fiscales.
- e) La Ejecución presupuestal de los recursos deberá realizarse bajo las políticas y procedimientos institucionales vigentes en el momento de la ejecución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de expedición.

**PUBLÍQUESE, CÚMPLASE.**

Dado en Pereira a los treinta y un (31) días del mes de julio del año 2024.

**FRANCISCO ANTONIO URIBÉ GÓMEZ**  
Presidente

**MARÍA TERESA VÉLEZ ÁNGEL**  
Secretaria