



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# ESTATUTO GENERAL

Secretaría General





## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>TITULO I</b> <b>NATURALEZA, DOMICILIO, OBJETIVOS, MISION, PRINCIPIOS,</b> <b>PROPOSITOS, MODALIDADES EDUCATIVAS Y AUTONOMÍA</b>	4	<b>TITULO V</b> <b>DEL CONTROL FISCAL Y DEL CONTROL INTERNO</b>	25
<b>TITULO II</b> <b>LOS INGRESOS Y EL PATRIMONIO</b>	8	<b>TITULO VI</b> <b>DEL REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS</b>	26
<b>TITULO III</b> <b>DEL GOBIERNO</b>	9	<b>TITULO VII</b> <b>DEL REGIMEN PRESUPUESTAL</b>	27
<b>CAPITULO I</b> <b>DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO</b>	9	<b>TITULO VIII</b> <b>DEL PERSONAL DOCENTE</b> <b>Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	27
<b>CAPITULO II</b> <b>DEL CONSEJO SUPERIOR</b>	10	<b>TITULO IX</b> <b>DE LOS ESTUDIANTES</b>	28
<b>CAPITULO III</b> <b>DEL CONSEJO ACADEMICO</b>	14	<b>TITULO X</b> <b>DISPOSICIONES VARIAS</b>	29
<b>CAPITULO IV</b> <b>DEL RECTOR</b>	16	<b>ANEXOS</b>	31
<b>CAPITULO V</b> <b>DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD</b>	20	<b>ACUERDO No. 04 DEL 12 DE ABRIL DE 2002</b>	32
<b>CAPITULO VI</b> <b>DE LOS DECANOS</b>	22	<b>ACUERDO No.69 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2008</b>	34
<b>CAPITULO VII</b> <b>DE LOS VICERRECTORES Y DEL SECRETARIO GENERAL</b>	24	<b>ACUERDO No. 16 DEL 05 DE JUNIO DE 2014</b>	36
<b>TITULO IV</b> <b>DE LA ORGANIZACION INTERNA</b>	25	<b>ACUERDO No. 43 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2019</b>	38
		<b>ACUERDO No. 31 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b>	42
		<b>ACUERDO No. 34 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2023</b>	45
		<b>ACUERDO No. 33 DEL 09 DE JULIO DE 2024</b>	56
		<b>ACUERDO No. 57 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024</b>	60



## ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 014

(12 de octubre de 1999)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REFORMA EL ESTATUTO GENERAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.**

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias,

### **ACUERDA**

**ARTICULO PRIMERO:** El Estatuto General de la Universidad, adoptado mediante Acuerdo 002 del 27 de enero de 1994 quedará así:

“Por el cual se expide el **ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas por la Ley 30 de 1992.

### **ACUERDA:**

Expedir el Estatuto General de la Universidad Tecnológica de Pereira, cuyo texto es el siguiente:



## TITULO I

### **NATURALEZA, DOMICILIO, OBJETIVOS, MISION, PRINCIPIOS, PROPOSITOS, MODALIDADES EDUCATIVAS Y AUTONOMÍA**

**ARTICULO 1.:** La Universidad Tecnológica de Pereira, creada por la Ley 41 de 1958, es un ente universitario autónomo del orden nacional, con régimen especial, con personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera y patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, cuyo objeto es la educación superior, la investigación y la extensión.

La Universidad Tecnológica de Pereira, tendrá como sede principal la ciudad de Pereira.

Podrá crear y organizar Sedes o Dependencias en otros Municipios y participar en la creación de otras entidades, así como adelantar planes, programas y proyectos por sí sola o en cooperación con otras entidades públicas o privadas y especialmente con universidades e institutos de investigación del Estado.

**ARTICULO 2.:** MISION DE LA UNIVERSIDAD: MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 03 DEL 06 DE FEBRERO DE 2018.

Somos una universidad estatal de carácter público, vinculada a la sociedad, que conserva el legado material e inmaterial, y ejerce sus propósitos de formación integral en los distintos niveles de la educación superior, investigación, extensión, innovación y proyección social; con principios y valores apropiados por la comunidad universitaria en el ejercicio de su autonomía.

Una comunidad universitaria comprometida con la formación humana y académica de ciudadanos con pensamiento crítico y capacidad de participar en el fortalecimiento de la democracia; con una mirada interdisciplinar para la comprensión y búsqueda de soluciones a problemas de la sociedad, fundamentada en el conocimiento de las ciencias, las disciplinas, las artes y los saberes.

Vinculada a redes y comunidades académicas locales y globales mediante procesos de investigación que crean, transforman, transfieren, contextualizan, aplican, gestionan, innovan e intercambian conocimiento, para contribuir al desarrollo económico y social de manera sostenible.

**ARTÍCULO 2ºB:** Sus funciones misionales le permiten ofrecer servicios derivados de su actividad académica a los sectores público o privado en todos sus órdenes, mediante convenios o contratos para servicios técnicos, tecnológicos científicos, artísticos, de consultoría o de cualquier tipo afin a sus objetivos misionales.

## **ARTÍCULO 3° PRINCIPIOS RECTORES: MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 03 DEL 06 DE FEBRERO DE 2018.**

- Autonomía institucional en los procesos de autorreflexión, autorregulación y creación de normas propias, para el cumplimiento de los propósitos misionales al servicio de la sociedad, bajo preceptos éticos y morales.
- Mejoramiento continuo en los procesos académicos y administrativos, que permita el cumplimiento de los propósitos y funciones misionales con calidad y en procura de la excelencia.
- Desarrollo de conocimiento pertinente al servicio de la sociedad, para el direccionamiento y la búsqueda de soluciones adecuadas y oportunas, que contribuya al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.
- Participación activa, consciente e informada de todos los miembros de la comunidad universitaria para la toma de decisiones en los diversos asuntos de la vida institucional, que aporten a la construcción de democracia y paz.
- Capacidad de cooperación de los miembros de la comunidad universitaria, a fin de alcanzar propósitos comunes al servicio de la institución y de la sociedad.
- Equidad en el reconocimiento de los derechos y deberes de todos los miembros de la comunidad universitaria, dando a cada quien el trato según sus particularidades y circunstancias.
- Probidad en las actuaciones de los miembros de la institución, que permita claridad y transparencia en todas las actividades de la vida universitaria y en la rendición de cuentas a la sociedad.
- Mitigación de los impactos negativos entre las dimensiones ambiental, económica y social en el ejercicio de los propósitos y funciones misionales, en búsqueda de sostenibilidad ambiental y de una mejor calidad de vida.

## **ARTICULO 4.: PROPÓSITOS**

1. Ser una Universidad del Saber donde la docencia, la investigación y la extensión propendan por el desarrollo integral del hombre y la sociedad.
2. Trabajar por el mejoramiento permanente de la calidad académica.
3. Fomentar el Bienestar Universitario y propiciar el Desarrollo Humano de todos sus integrantes.



4. Participar y promover diferentes procesos de desarrollo social para contribuir al mejoramiento de la sociedad.
5. Fomentar la participación de la comunidad en la Universidad y de la Universidad en la Comunidad.
6. Fomentar la participación democrática de la comunidad Universitaria.
7. Incrementar la presencia de la Universidad en el contexto regional, nacional e internacional.
8. Recuperar, fortalecer y conservar los valores culturales que propenden por el desarrollo de la sociedad.
9. Fomentar la cultura de la tradición escrita, sin detrimento de otras formas de registro.
10. Fomentar la interacción entre saberes.
11. Permitir al estudiante el acceso a diferentes fuentes del conocimiento y de información, así como capacitarlo en los sistemas y métodos necesarios para su uso apropiado y manejo eficaz.
12. La Universidad estimulará permanentemente la búsqueda, realización y perfeccionamiento de los procedimientos metodológicos y técnicas científicas en el desarrollo de la creatividad de los diversos campos del que hacer humano.

**ARTÍCULO 5: POLÍTICAS INSTITUCIONALES: MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No.18 DEL 08 DE JULIO DE 2008.**

- Ampliar con pertinencia académica, Institucional y social la oferta y cobertura de los programas de formación en concordancia con la visión y misión institucional, en equilibrio con los recursos humanos, físicos y financieros.
- Asegurar la formación integral y permanente de los estudiantes para que asuman los retos que demande el entorno.
- Mejorar continuamente los procesos pedagógicos y los programas de la institución haciéndolos flexibles, pertinentes e innovadores.
- Aportar al desarrollo de la formación y la investigación en redes - nacionales e internacionales -conducentes prioritariamente a ofrecer alternativas de solución de problemas locales, regionales y nacionales con especial atención en los temas de la biodiversidad y el desarrollo sustentable, en el marco de la responsabilidad social universitaria.



- Adoptar el desarrollo del espíritu científico y de la capacidad investigativa y de innovación, como una competencia transversal en el que hacer institucional.
- Fomentar la conformación de comunidades interdisciplinarias, tanto al interior de la Universidad, como con otras organizaciones educativas, culturales, económicas y sociales.
- Consolidar el Sistema de Planeación, Control y Evaluación de los procesos que se desarrollan en la Institución generando las competencias requeridas en el Talento Humano de todas las instancias académicas y administrativas.
- Desarrollar procesos con excelencia que le permitan a la Universidad articularse con ambientes y redes de trabajo multiculturales, nacionales e internacionales.
- Establecer alianzas estratégicas, entre la Universidad Tecnológica de Pereira y organizaciones del orden local, regional, nacional e internacional, que sean sostenibles y sustentables social, económica, financiera y jurídicamente para el desarrollo de los objetivos institucionales.
- Gestionar integralmente el Talento Humano, cualificándolo en el conocimiento del quehacer de la Universidad expresado en el Proyecto Educativo y el Plan de Desarrollo Institucional, desarrollando las competencias requeridas para el logro de los objetivos institucionales.
- Hacer del multilingüismo una de las características cotidianas de la Universidad.
- Fortalecer la plataforma territorial del campus universitario, las capacidades físicas, urbanísticas y normativas para enfrentar los retos de la cobertura con calidad y del desarrollo científico y tecnológico.
- Gestionar el desarrollo institucional, fundamentado en la implementación de las tecnologías de la información y la comunicación y los sistemas de información automatizados tanto al interior de la universidad como en su interacción con el entorno.
- Consolidar el Sistema de Bienestar Institucional, propiciado desde la gestión y ejecución de proyectos, para dar respuesta a la formación integral, el desarrollo social e intercultural y el acompañamiento institucional, orientado a garantizar el desarrollo humano integral con responsabilidad social.
- Atender lo establecido en la Constitución Política de Colombia y en especial lo indicado en los artículos 67, 68 y 69.



**ARTICULO 6.:** La Universidad adelantará programas de educación en las diferentes modalidades educativas.

**ARTICULO 7.:** Régimen de Autonomía: En razón de su misión y de su régimen especial, la Universidad Tecnológica es una persona jurídica autónoma, con gobierno, patrimonio y rentas propias y con capacidad para organizarse, gobernarse, designar sus propias autoridades y para dictar normas y reglamentos conforme a la ley y el presente estatuto.

**ARTICULO 8.:** Autonomía Académica: La Universidad Tecnológica de Pereira tendrá plena independencia para decidir sobre sus programas de formación, investigación y extensión. Podrá definir y reglamentar sus características, las condiciones de ingreso, los derechos pecuniarios exigibles y los requisitos para la expedición de los títulos correspondientes.

## TITULO II

### LOS INGRESOS Y EL PATRIMONIO

**ARTICULO 9.:** Autonomía Financiera y Presupuestal.

Para los fines definidos por este estatuto, la Universidad Tecnológica de Pereira tiene autonomía para usar, gozar y disponer de los bienes y rentas que conforman su patrimonio, para programar, aprobar, modificar y ejecutar su propio presupuesto en los términos que defina la ley orgánica de presupuesto y la correspondiente ley anual, teniendo en cuenta su naturaleza y régimen jurídico especiales.

**ARTICULO 10.:** En ningún caso se podrá vender, permutar o ceder los terrenos de la Universidad en la Julita.

**ARTICULO 11.:** Los ingresos y el patrimonio de la Universidad están constituidos por:

- a. Las partidas que se le asignen dentro de los presupuestos: Nacional, Departamental o Municipal.
- b. Los bienes muebles o inmuebles que actualmente posee y los que adquiera posteriormente, así como sus frutos y rendimientos.
- c. Los ingresos que reciba por concepto de matrículas, inscripciones, servicios y otros.
- d. Los bienes que como persona jurídica adquiera o reciba a cualquier título.



**ARTICULO 12.:** MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000. La universidad incluirá en el proyecto de presupuesto de funcionamiento, como mínimo: para investigación el cinco por ciento (5%), para capacitación el uno por ciento (1%) y para bienestar el dos por ciento (2%).

## TITULO III DEL GOBIERNO

### CAPITULO I DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

**ARTICULO 13.:** Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones la universidad tendrá los siguientes órganos de Gobierno.

- a. El Consejo Superior.
- b. El Consejo Académico.
- c. El Rector.
- d. Los Vicerrectores.
- e. Los Consejos de Facultad.
- f. Los Decanos.
- g. Los Directores de Departamento y Programa.

## CAPITULO II DEL CONSEJO SUPERIOR

**ARTICULO 14.:** Corresponde al Consejo Superior la determinación de las políticas, objetivos y orientaciones generales de la institución.

Como máximo órgano de dirección y gobierno su conformación es la siguiente:

- a. El Ministro de Educación o su delegado, quien lo presidirá.
- b. El Gobernador del Departamento de Risaralda.
- c. Un miembro designado por el Presidente de la República que haya tenido vínculos con el sector universitario, quien podrá presidir en ausencia del delegado del Ministro de Educación Nacional.
- d. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000 Y REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 69 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2008.** Un representante de las Directivas Académicas, elegido por votación de entre ellos. Entendiéndose por tales: el Vicerrector Académico, los Decanos, los Directores de Escuela, los Directores de Departamento, los Directores de Programa, los Directores de los entes actualmente llamados “escuelas” y el Director de Investigación y Extensión.
- e. Un representante de los docentes, quien deberá ser profesor escalafonado, de tiempo completo y elegido por el profesorado mediante votación popular y secreta.
- f. Un representante de los estudiantes, con matrícula vigente en un programa regular, elegido por los estudiantes mediante votación popular y secreta.
- g. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 19 DEL 17 DE JUNIO DE 2010. Y REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 57 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2024.** Un representante de los egresados elegido por votación democrática.
- h. Un representante del sector productivo, elegido por el Comité Intergremial y conforme a sus estatutos.
- i. **REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 33 DEL 09 DE JULIO DE 2024** Un exrector de la Universidad Tecnológica de Pereira designado por los



exrectores de la Institución, entre quienes hayan ejercido el cargo como titulares.

j. El Rector de la Universidad, con voz pero sin voto.

**PARAGRAFO 1.:** El Consejo Superior recibirá en sus reuniones como invitados permanentes a los Vicerrectores y un delegado que representará a los empleados públicos y trabajadores oficiales.

Dicho representante será elegido por votación popular de dicho estamento y para un período de dos (2) años.

**PARAGRAFO 2.:** Los representantes de las directivas académicas, los docentes, los estudiantes, los egresados, el sector productivo y los exrectores serán elegidos por un período de dos (2) años. El representante que perdiere su calidad por la cual ejerce la representación será reemplazado convocando elecciones dentro de los treinta (30) días siguientes.

**PARAGRAFO 3.: MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000 Y DEROGADA PRIMERA PARTE SEGÚN ACUERDO No. 19 DEL 17 DE JUNIO DE 2010.** El Rector podrá convocar la Convención Nacional de Egresados si transcurridos tres (3) años no se hubiere reunido.

**PARAGRAFO 4.:** Actuará como Secretario del Consejo, el Secretario General de la Universidad con voz pero sin voto.

**ARTICULO 15.:** Constituye quórum para sesionar un número de cinco (5) miembros acreditados ante la Secretaría General y para decidir, se requiere el número que se establezca en cada caso, en el presente estatuto, a falta de estipulación, la mitad más uno de los asistentes.

**ARTICULO 16.:** Los integrantes del Consejo Superior que tuvieren la calidad de empleados públicos y el rector, estarán sujetos a los impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley, así como las disposiciones aplicables a los miembros de las juntas o consejos directivos de las instituciones estatales u oficiales. Todos los integrantes del consejo superior, en razón de las funciones públicas que desempeñan, serán responsables de las decisiones que se adopten.

**ARTICULO 17.:** Son funciones del Consejo Superior Universitario

1. Definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional.
2. Definir la organización académica, administrativa y financiera de la institución.
3. Velar porque la marcha de la institución esté acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.



4. Expedir o modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
5. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No.31 DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2023 Y REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 34 DEL 06 DE OCTUBRE DE 2024.** Designar al Rector de una terna para un período de cuatro (4) años, pudiendo ser reelegido por una vez consecutiva. Aceptar la renuncia, conceder licencias, permisos y comisiones al Rector; igualmente encargar de la Rectoría en los casos de la falta absoluta del titular.
6. Determinar las políticas de bienestar universitario.
7. Darse su propio reglamento, determinando en él cuáles de sus funciones son indelegables.
8. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000.** Aprobar el presupuesto y traslados presupuestales de la Universidad, a nivel de cuentas (Gastos de Personal, Gastos Generales, Traslados, Gastos de Operación Comercial, Inversiones).
9. Aprobar, modificar y evaluar el plan global de desarrollo de la Universidad que debe ser sometido a su consideración por el Consejo Académico.
10. Crear, suspender y suprimir programas académicos a propuesta del Consejo Académico y elaborar las directrices para la creación, supresión, seguimiento y evaluación.
11. Crear, modificar o suprimir sedes, facultades, dependencias administrativas y otras formas de organización institucional y académica. Cuando pueda afectarse directamente el desarrollo de programas académicos, se requerirá concepto previo del Consejo Académico.
12. Establecer políticas de evaluación institucional, de evaluación de los programas curriculares, de investigación, de extensión y sus resultados y del personal académico y administrativo. Los resultados de las evaluaciones se darán a conocer a los interesados y con ellos se establecerán los planes de mejoramiento y correctivos necesarios.
13. Garantizar el desarrollo de los procesos necesarios para la acreditación de la Universidad.
14. Delegar en los diferentes niveles de dirección universitaria alguna de sus funciones con miras a cumplir los fines de la Universidad de acuerdo con las leyes vigentes, este decreto y los reglamentos internos.
15. Reglamentar, de conformidad con la ley, la aplicación en la Universidad del régimen de propiedad industrial, patentes y marcas y las otras de propiedad intelectual.

16. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 32 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2019.** Reglamentar de conformidad con la Ley la aceptación y manejo de las donaciones o legados que le hagan a la Universidad.
17. Autorizar las comisiones que excedan sesenta (60) días y los períodos sabáticos según lo dispongan los estatutos.
18. Resolver las apelaciones de su competencia.
19. Aprobar la política de admisiones de la Universidad, previa recomendación del Consejo Académico.
20. Crear y organizar comités asesores o consultivos de la Universidad.
21. Establecer un sistema global y flexible de planta de personal.
22. **REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 04 DEL 12 DE ABRIL DE 2002.** Como órgano supremo de la Universidad, intervenir cada vez que ocurran hechos o situaciones que afecten o puedan afectar el normal funcionamiento de la institución, atendiéndose a las disposiciones legales vigentes.
23. Reglamentar conforme a la Constitución y la Ley el conjunto de preceptos que regulen los principios, sistemas y procedimientos de control interno en la Universidad.
24. Reglamentar las elecciones en la Universidad
25. Expedir el manual de funciones y requisitos y los procedimientos administrativos.
26. Decidir sobre las solicitudes para adquirir empréstitos que presente el rector.
27. **REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 43 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2019.** Otorgar Reconocimientos, distinciones, Menciones, Condecoraciones, a personas o instituciones que hayan prestado servicios en beneficio de la Universidad, aprobados por las dos terceras partes (2/3) partes de los miembros y de acuerdo a la reglamentación que expida el consejo superior.
28. Gestionar la consecución de recursos para la universidad ante organismos nacionales e internacionales.
29. Las demás que le señale la ley o los estatutos.

**ADICIONADO MEDIANTE ACUERDO No.31 DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 - PARÁGRAFO:** El Consejo Superior reglamentará el mecanismo de



designación del Rector incluyendo los procedimientos de consulta previa a la comunidad universitaria: docentes, estudiantes, egresados y administrativos.

**ARTICULO 18.:** El consejo se reunirá ordinariamente cada mes, el día, hora y en el sitio que él mismo acuerde y extraordinariamente por convocatoria de su presidente o del rector. Sus actos se denominarán Acuerdos o Resoluciones, según sean de carácter general o se refieran a casos singulares. El consejo en su respectivo reglamento determinará qué acuerdos requieren para su aprobación de dos (2) debates en días diferentes, con un intervalo no inferior a ocho (8) días calendario.

## CAPITULO III DEL CONSEJO ACADEMICO

**ARTICULO 19.:** El Consejo Académico es la máxima autoridad académica de la institución y estará integrado por:

- a. El Rector Quien lo presidirá.
- b. El Vicerrector Académico, quien presidirá en ausencia del Rector.
- c. El Vicerrector Administrativo.
- d. Los Decanos de Facultad.
- e. El Director del Centro de Investigaciones y Extensión.
- f. Dos (2) profesores escalafonados y de tiempo completo elegidos en votación popular para un período de dos (2) años.
- g. Dos (2) estudiantes con matrícula vigente elegidos en votación popular para un período de dos (2) años.
- h. Un (1) Director de programa elegido entre y por los directores de un programa y departamento.

El consejo se reunirá ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando se considere conveniente, por convocatoria del rector y actuará como secretario el secretario general de la universidad, quien asiste con voz pero sin voto.



Para instalarse y decidir, el Consejo Académico requerirá de la mitad más uno de sus miembros, para tomar cualquier decisión, bastará la mayoría de los miembros que estén presentes en la sesión.

**ARTICULO 20.:** Son funciones del Consejo Académico:

1. Decidir sobre el desarrollo académico de la Institución en lo relativo a la docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, a investigación, extensión y bienestar universitario.
2. Diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil.
3. Considerar el presupuesto preparado por las unidades académicas y recomendarlo al Consejo Superior Universitario.
4. Rendir informes periódicos al Consejo Superior Universitario.
5. Participar en la formulación del plan de desarrollo de la Universidad y en su evaluación anual para someterlo a consideración del Consejo Superior.
6. **REGLAMENTADO MEDIANTE ACUERDO No. 16 DEL 05 DE JUNIO DE 2014.** Conceptuar previamente sobre los proyectos de estatuto general, de personal docente y estudiantil.
7. Conceptuar sobre distinciones académicas.
8. Fijar el calendario académico para el respectivo semestre o período de labores de enseñanza.
9. Aprobar las disminuciones de docencia directa, previa recomendación del Consejo de Facultad de acuerdo con reglamentación establecida por el Consejo Superior y acorde al plan de desarrollo.
10. Modificar los programas de pregrado y posgrado y recomendar al Consejo Superior la creación y suspensión de éstos.
11. Aprobar los mecanismos de admisiones.
12. Adoptar su propio reglamento.



13. Establecer el plan de capacitación y actualización del profesorado.
14. Racionalizar los recursos docentes y físicos.
15. Evaluar y dinamizar los planes de desarrollo académico de las Facultades, adoptando las medidas pertinentes.
16. Las demás que la ley y los estatutos le asignen.

## CAPITULO IV DEL RECTOR

**ARTICULO 21.:** El rector es el representante legal y la primera autoridad ejecutiva de la institución.  
Es el responsable de la dirección académica y administrativa conforme a lo dispuesto en los estatutos de la universidad.

El cargo de rector es incompatible con el ejercicio profesional y con el desempeño de cualquier otro cargo público y/o privado no autorizado por el Consejo Superior.

**ARTICULO 22.:** Para ser rector se requiere:

1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.
2. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No.31 DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2023** Acreditar título profesional de pregrado y posgrado.
3. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No.31 DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2023** Acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia académica y/o administrativa en el sector de la educación superior.

**“PARAGRAFO: ADICIONADO MEDIANTE ARTICULO 2° ACUERDO No. 20 DEL 01 DE JULIO DE 2011. DECLARADA SU NULIDAD MEDIANTE SENTENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO 11001-03-25-000-2012-00213-00(0832-12). La edad de retiro forzoso para el rector es la misma que prevén las normas legales para los docentes universitarios, esto es setenta y cinco años”.**

**ARTICULO 23.:** Para designar y remover al Rector se requiere de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados ante el Consejo Superior.

**ADICIONADO MEDIANTE ACUERDO No.31 DEL 29 DE SEPTIEMBRE 2023 PARÁGRAFO:** El Rector podrá ser removido por las siguientes causales: Incumplimiento a la Constitución Política, las leyes o reglamentos de la institución o el incumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional en el periodo de gobierno respectivo, el cual será reglamentado por el Consejo Superior.

**ARTICULO 24.:** Son funciones del Rector:

1. Cumplir y hacer cumplir las normas legales, los estatutos y reglamentos de la Universidad y las decisiones y actos del Consejo Superior Universitario y del Consejo Académico.
2. Liderar el proceso de planeación, procurando el desarrollo armónico de la Universidad en su conjunto.
3. Nombrar a los Vicerrectores y al Secretario General.
4. Nombrar y remover de conformidad con las disposiciones pertinentes al personal de la institución cuyo nombramiento y remoción no esté reservado a otra autoridad y adoptar las decisiones concernientes a la de su administración.
5. Presentar para aprobación del consejo superior el proyecto de presupuesto, previa consulta con los consejos de Facultad.
6. Dirigir todo lo relacionado con la conservación y administración del patrimonio y rentas de la Universidad.
7. Presentar informes al Consejo Superior y entregar una memoria anual sobre su gestión.
8. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 32 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2019.** Aceptar los legados o donaciones que se le hicieren a la Universidad, de acuerdo a la reglamentación que expida el Consejo Superior Universitario.
9. Proferir el acto administrativo de comisiones y períodos sabáticos.
10. Celebrar todo contrato o convenio con instituciones o gobiernos extranjeros o instituciones internacionales e informar de ellas al Consejo Superior.
11. Suscribir los contratos y convenios y expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la institución, ateniéndose a las disposiciones legales vigentes e informar de ellos al consejo superior.
12. Evaluar permanentemente la marcha de la Universidad y disponer o proponer a las instancias correspondientes las acciones a que haya lugar.



13. Delegar algunas de sus funciones en organismos o autoridades de la Universidad.
14. Autorizar con su firma los títulos que la Universidad confiere.
15. Aplicar las sanciones disciplinarias que le correspondan por ley o reglamento.
16. Ordenar todos los pagos a efectuarse con cargo al tesoro de la Universidad.
17. Convocar a elecciones a los profesores y estudiantes para que designen a su representante en los Consejos Superior y Académico y para la elección de los decanos de Facultad.
18. Reglamentar la elección de representantes a los órganos de dirección o de asesoría de la Universidad cuando ello no estuviere asignado a otra autoridad.
19. Convocar a elecciones a los empleados administrativos para que se designen sus representantes ante el consejo superior, comité administrativo y comité de bienestar.
20. Nombrar Decanos por un período de tres (3) años, a quien resulte ganador de la respectiva elección entre profesores, estudiantes y egresados, de acuerdo a la reglamentación que expida el Consejo Superior.
21. Nombrar los directores de Departamento y Programa por un período de tres (3) años a quienes resulten ganadores de la respectiva elección entre profesores.
22. Delegar en alguno de los funcionarios de planta de la Universidad, el desempeño de sus funciones, durante sus ausencias temporales.
23. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 37 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2015.** Designar Decanos, Directores de Departamento y Programa en calidad de encargados por un período no mayor a seis (6) meses.
24. Hacer gestión ante organismos nacionales e internacionales para obtener financiación para proyectos de investigación.
25. Presentar para aprobación del Consejo Superior un informe anual de su gestión.
26. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000.** Adoptar los traslados al interior de cada cuenta del presupuesto de la Universidad (Gastos de Personal, Gastos Generales, Traslados, Gastos de Operación Comercial, Inversión)



27. Presentar para aprobación del consejo superior los proyectos de manual de funciones y requisitos y de procedimientos administrativos.

28. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 38 DEL 05 DE OCTUBRE DE 2000.** Efectuar el seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo de las hoy llamadas escuelas y departamento.

29. Las demás que le correspondan conforme a las leyes, al estatuto general y a los reglamentos de la Universidad y aquellas que no estén expresamente atribuidas por tales normas a otra autoridad universitaria.

**PARAGRAFO.:** En las Facultades donde hubiere un solo programa, el Decano ejercerá las funciones de Director.

**ARTICULO 25.:** El rector podrá delegar en los vicerrectores o decanos, aquellas funciones que considere necesario, con excepción de imposición de sanciones de destitución y de suspensión.

**ARTICULO 26.:** Los actos que expida el Rector se denominarán resoluciones. A través de ellas podrá dictar normas que faciliten el cumplimiento de los actos del Consejo Superior o del Consejo Académico. Del mismo modo, por medio de ellas, resolverá las situaciones individuales que se presenten dentro del campo de su competencia.

**ARTICULO 27.:** El rector está sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades y responsabilidades de que trata el Decreto Extraordinario 128 de 1976 y demás normas concordantes.



## CAPITULO V DE LOS CONSEJOS DE FACULTAD

**ARTICULO 28:** MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 32 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2019. El Consejo de Facultad como máximo órgano de dirección de la Facultad, estará integrado por un máximo de once (11) miembros, así:

1. El Decano de la Facultad, quien lo presidirá.
2. Los Directores o quienes tengan a cargo la coordinación de los Programas de Pregrado de la Facultad.
3. Hasta tres (3) Directores de Departamentos Académicos de la Facultad, elegidos entre ellos.
4. Hasta cuatro (4) representantes de los programas de postgrado, elegidos entre ellos.
5. Un Egresado graduado en uno de los programas académicos ofrecidos por la respectiva Facultad o su suplente, no vinculado con la Universidad, elegido por la Asociación de Egresados, previa solicitud del Decano.
6. Un Profesor escalafonado de tiempo completo, de la respectiva Facultad o su suplente, elegido mediante votación secreta por el cuerpo docente de la misma.
7. Un estudiante de la respectiva Facultad o su suplente, elegido mediante votación secreta por los estudiantes de la misma.

**PARÁGRAFO 1.** Siempre se debe garantizar la presencia, como mínimo, de un (1) representante de los programas de postgrado y de un (1) Director de Departamento Académico, donde los haya.

**PARÁGRAFO 2.** El representante de los estudiantes y su suplente deben cumplir con los requisitos de haber cursado y aprobado como mínimo el 60% de los créditos del programa académico, no haber sido sancionados disciplinariamente en el último año a la postulación y tener un promedio acumulado superior a tres como cinco (3,5).

**PARÁGRAFO 3.** Los miembros del Consejo de Facultad que son elegidos, tendrán un período de dos (2) años contados a partir de la posesión.

**ARTICULO 29.:** Son funciones del Consejo de Facultad, las siguientes:

1. Controlar el cumplimiento de los programas de docencia de pregrado y postgrado, de investigación y de extensión aprobados por el Consejo Académico.
2. Aprobar los reglamentos académicos de la Facultad en concordancia con las políticas del Consejo Académico.



3. Aplicar el Reglamento Estudiantil dentro de la respectiva dependencia, en lo que sea de su competencia.
4. Aprobar o improbar el informe anual de gestión que le presente el respectivo Decano.
5. Resolver los problemas académicos que se presenten en la Facultad.
6. Estudiar y proponer los planes de desarrollo de la respectiva Facultad ante el Consejo Académico, previamente presentados por el respectivo Decano.
7. Resolver en primera instancia sobre las evaluaciones del personal académico vinculado a la Facultad y tomar los correctivos a que hubiere lugar.
8. Proponer ante los organismos correspondientes las modificaciones de la estructura orgánica de la Facultad.
9. Recomendar ante las instancias respectivas las comisiones de estudio y el otorgamiento de periodo sabático, títulos honoríficos y reconocimientos académicos.
10. Constituir los comités asesores de la Facultad, siempre que no se afecte el presupuesto y la estructura orgánica.
11. Darse su propio reglamento.
12. Solicitar a los departamentos y programas los perfiles para definir los requisitos para proveer cargos docentes vacantes de la respectiva dependencia.
13. Recomendar ante el Consejo Académico, mediante informe escrito y motivado, los proyectos de docencia, investigación, extensión e inversión o de cualquier orden que presenten los profesores a través de los directores de departamento.
14. Efectuar el seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo de las hoy llamadas “escuelas” y departamentos.
15. Las demás que le señalen las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.

**ARTICULO 30.:** MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 32 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2019. El Consejo de Facultad, se reunirá ordinariamente por lo menos dos (2) veces al mes; y extraordinariamente cuando se considere necesario, por convocatoria del Decano, y la Secretaría será realizada por uno de los miembros designado por los mismos.

**PARÁGRAFO 1.** En el caso de ausencia justificada por parte del representante titular de los egresados, estudiantes y docentes escalafonados, podrá asistir su suplente respectivo, quien tendrá voz y voto en los espacios en los que participe.



## CAPITULO VI DE LOS DECANOS

**ARTICULO 31.: MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 14 DEL 03 DE JUNIO DE 2003.** El decano es la máxima autoridad ejecutiva de la Facultad y el responsable de su dirección académica y administrativa.

El vicerrector académico es el jefe inmediato de los decanos.

“Para ser decano se requiere haber sido profesor universitario, y tener la categoría de asistente o su equivalente”.

Tiene las siguientes funciones:

- a. Cumplir y hacer cumplir en su dependencia las disposiciones de las autoridades académicas y administrativas de la Universidad.
- b. Certificar con su firma los actos que expida el respectivo Consejo de Facultad y autorizar los títulos y certificados relativos a su Facultad otorgados por la Universidad.
- c. Presentar oportunamente a las autoridades competentes de acuerdo con el Plan de Desarrollo un proyecto de presupuesto para su facultad y un plan de actividades docente, investigativas y de extensión, que ha de desarrollarse en la dependencia a su cargo en el año siguiente. Administrar y ejecutar las partidas presupuestales que le hayan sido asignadas.
- d. Presentar al Consejo de Facultad, para su aprobación, informe anual sobre su gestión.
- e. Velar porque el personal docente y administrativo a su cargo cumpla sus funciones con puntualidad y eficiencia, ciñéndose a las normas legales y estatutarias y adoptando los correctivos necesarios.
- f. Resolver las peticiones de los estudiantes, de conformidad con las normas vigentes.
- g. Convocar a elecciones a profesores, estudiantes y egresados para que designen sus representantes en los Consejos de Facultad.



- h. Presidir las ceremonias especiales de grado de la respectiva facultad.
- i. Refrendar con su firma la nómina del personal docente, administrativo y de monitores a su cargo como prueba de cumplimiento de sus deberes.
- j. Las demás que le señalen los estatutos y reglamentos.

**PARAGRAFO:** Son causas de remoción de un Decano:

- a. La violación de la Constitución y la Ley.
- b. La violación de los Estatutos y Reglamentos de la Universidad.
- c. Entrar a disfrutar de alguna situación administrativa que implique separación del ejercicio de su cargo por un período superior a tres (3) meses.



## CAPITULO VII

### DE LOS VICERRECTORES Y DEL SECRETARIO GENERAL

**ARTICULO 32:** Los cargos de vicerrector y secretario general son incompatibles con ejercicio profesional y con el desempeño de cualquier otro cargo público y/o privado, no autorizado por el Consejo Superior, salvo los relacionados con el mismo cargo.

**ARTICULO 33.:** El secretario general depende del rector y tiene las siguientes funciones:

- a. Refrendar con su firma los Acuerdos y demás actos expedidos por los Consejos Superior y Académico, los cuales deberán ser suscritos también por el respectivo Presidente.
- b. Elaborar y firmar conjuntamente con el Presidente del Consejo Superior y el Consejo Académico, las actas correspondientes a sus sesiones y comunicar las decisiones que en ellas se adopten.
- c. Conservar y custodiar en condiciones adecuadas los archivos correspondientes al Consejo superior y demás órganos de los cuales sea Secretario, conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto.
- d. Autenticar las firmas de los presidentes de los Consejos Superior y Académico, del Rector, de los Vicerrectores y de los Decanos de cada Facultad.
- e. Notificar en términos legales y reglamentarios, los actos que expidan el Rector y los Consejos de los cuales sea Secretario.
- f. **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 02 DEL 01 DE MARZO DE 2013. PASA A SER FUNCION DE LA OFICINA JURÍDICA:** Prestar asesoría jurídica a la universidad, al rector, a los órganos de dirección y a los funcionarios de la universidad que lo requieran en la toma de decisiones.
- g. Las demás que correspondan de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 34.:** Los vicerrectores ejercerán las funciones que les asigne el Consejo Superior conforme a la estructura orgánica de la Institución y aquellas que les delegue el Rector.

**PARAGRAFO:** Para ser vicerrector académico deberá cumplirse los requisitos de ley, tener un mínimo de dos (2) años de vinculación a la universidad y tener la categoría de Asociado.



## TITULO IV DE LA ORGANIZACION INTERNA

**ARTICULO 35.:** La organización, definición y funciones de las dependencias que integran la Universidad, serán establecidas en el Acuerdo de Estructura Orgánica, en el Manual de Funciones y en los Reglamentos Internos de las diferentes áreas académicas y administrativas aprobados por el Consejo Superior.

**ARTICULO 36.:** En la Estructura Orgánica de la universidad se adoptará lo siguiente:

- a. Los órganos de carácter decisorio se denominarán Consejos, los demás se llamarán Comités.
- b. Las dependencias del área académica se denominarán Facultades, Departamentos, Programas, Institutos o Centros.
- c. Las dependencias del área administrativa., se denominarán Divisiones, Secciones y Grupos.
- d. Las dependencias de carácter asesor se denominarán Oficinas.

## TITULO V DEL CONTROL FISCAL Y DEL CONTROL INTERNO.

**ARTICULO 37.:** El Control Fiscal de la Universidad Tecnológica de Pereira será ejercido en forma posterior y selectiva por la Contraloría General de la República.

**ARTICULO 38.:** El control Interno será ejercido en la forma que lo señala la Constitución Política y la Ley, de acuerdo a reglamentación que expida el Consejo Superior.



## TITULO VI

### DEL REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

**ARTICULO 39.:** Salvo disposiciones en contrario, los actos administrativos de las autoridades universitarias, estarán sujetos a los presentes estatutos y al procedimiento gubernativo en ellos contemplado.

La competencia de los jueces para conocer de ellos y de los demás actos, hechos y operaciones que se realicen, se regirá por las normas del Código Contencioso Administrativo.

**ARTICULO 40.:** Contra los actos administrativos proferidos por el Consejo Superior, el Consejo Académico o el rector, sólo procederá el recurso de reposición y con él se agota la vía gubernativa.

Contra los actos administrativos proferidos por las demás autoridades de la Universidad, procede el recurso de reposición, ante quien haya proferido el acto y el de apelación ante su inmediato superior.

**PARAGRAFO:** En todos los casos se seguirán los procedimientos contemplados en los respectivos estatutos o reglamentos.

**ARTICULO 41.:** Las providencias mediante las cuales se impongan sanciones disciplinarias a los empleados públicos, docentes y administrativos, se notificarán de acuerdo con lo previsto en el Código Contencioso Administrativo y los estatutos de la universidad. En los casos de suspensión o destitución los recursos se concederán en el efecto suspensivo.

**ARTICULO 42.:** En materia contractual, la universidad se regirá por lo dispuesto en la Ley 30 de 1992 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

**ARTICULO 43.:** En ningún caso se podrá autorizar o contraer las obligaciones imputables a apropiaciones inexistentes o en exceso de saldo disponible, antes de la aprobación del crédito adicional o traslado correspondiente. Tampoco se podrán expedir actos administrativos para legalizar obligaciones contraídas por fuera del presupuesto o en exceso del valor de la disponibilidad en las apropiaciones vigentes.



## TITULO VII

### DEL REGIMEN PRESUPUESTAL

**ARTICULO 44.:** En materia presupuestal la Universidad se regirá por lo dispuesto en sus estatutos y en el Estatuto Orgánico del Presupuesto Nacional, Ley 38 de 1989 y demás disposiciones reglamentarias así como las que las modifiquen o adicione.

**ARTICULO 45.:** En la elaboración del presupuesto se atenderá el principio de equilibrio presupuestal y por tanto, no podrán incluirse partidas de ingresos inciertos o que provengan de operaciones de crédito no aprobadas definitivamente.

## TITULO VIII

### DEL PERSONAL DOCENTE Y DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

**ARTICULO 46.:** **MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 05 DEL 04 DE MARZO DE 2003.** El personal docente se regirá por lo dispuesto en la Ley 4ª de 1992, el Decreto 1279 de 2002, la Ley 30 de 1992 y sus decretos reglamentarios y el Acuerdo 14 de 1993 del Consejo Superior.

El personal administrativo se regirá por lo dispuesto en las leyes 4ª y 30 de 1992 y sus decretos reglamentarios y por el Acuerdo 038 de 1995 del Consejo Superior Universitario.

En todos los casos continuarán rigiendo las normas en que se consagren derechos adquiridos.

## TITULO IX DE LOS ESTUDIANTES

**ARTICULO 47.:** Los estudiantes se regirán por el reglamento estudiantil el cual deberá enmarcarse en postulados democráticos y dentro de las libertades de expresión, organización y movilización. El régimen estudiantil tendrá como principios rectores las libertades de cátedra, investigación y aprendizaje, responsabilidad en el ejercicio estudiantil, justa evaluación académica y desarrollo del conocimiento científico.

Para lograr estos propósitos, se incentivará la investigación, la extensión y la docencia, al servicio de las necesidades sentidas de la comunidad, entendiendo que una formación científica del estudiante implica la participación activa de estos en los procesos de investigación y extensión, procurando facilitar la aplicación de los conocimientos aprendidos, con miras a transformar el entorno.

El cumplimiento de los deberes estudiantiles será también un principio rector de las relaciones con los estudiantes.

**ARTICULO 48.:** MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO No. 37 DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2005. Las sanciones aplicables a los estudiantes son de carácter académico, previstas en el artículo 43 del reglamento estudiantil, así como de carácter disciplinario.

**PARAGRAFO 1:** Previo a la ocurrencia de las causales académicas de la condición de fuera previstas en el reglamento estudiantil, el estudiante que esté incurso en cualquiera de las mismas, tendrá derecho a un semestre de transición en el cual podrá matricular las asignaturas que su tutor le apruebe y deberá obtener un promedio no inferior a tres coma cero ni reincidir en las causales académicas que lo dejaron fuera. El tutor será el Director del programa o el profesor que éste designe. Si no lograre el promedio indicado operarán las causales para dejarlo fuera de conformidad con el párrafo siguiente.

**PARAGRAFO 2:** Cuando un estudiante por causales académicas establecidas en el reglamento estudiantil queda “fuera” de un programa por primera vez, la sanción tendrá una duración de un (1) semestre, luego del cual el estudiante podrá reingresar al mismo programa. Durante el semestre siguiente al de reingreso el estudiante podrá matricular las asignaturas que su tutor le apruebe y de persistir cualquiera de las causales académicas de la condición de “fuera”, la sanción académica lo dejará fuera del programa en forma definitiva.

Las sanciones disciplinarias no podrán tener una vigencia superior a tres años.

**ARTICULO 49.:** El recurso de apelación sólo procede cuando se trata de la sanción de expulsión, de acuerdo con los procedimientos que establezca el reglamento estudiantil.

En los demás casos sólo procederá el recurso de reposición.



## TITULO X DISPOSICIONES VARIAS

**ARTICULO 50.:** En ningún caso se podrá prohibir el derecho de asociación de los docentes, de los estudiantes y del personal administrativo.

**ARTICULO 51.:** Los miembros de los diferentes consejos de la institución y quienes actúen en su representación, están en la obligación de hacerlo en beneficio de la entidad y en función exclusiva del bienestar y progreso de la misma.

**PARAGRAFO:** Las ausencias de los representantes de egresados en los órganos en que actúan serán comunicadas a la Junta Directiva de la Asociación Nacional de Egresados.

**ARTICULO 52.:** La universidad podrá participar en la constitución y organización de personas o entidades de tipo asociativo o fundacional, con otras personas públicas o privadas, naturales y jurídicas, con el objeto de contribuir al mejor cumplimiento de sus fines en los campos de la docencia, la investigación y la extensión, de conformidad con las normas legales.

**ARTICULO 53.:** Cualquier modificación al presente estatuto requiere la aprobación del consejo superior en dos (2) sesiones realizadas con intervalo no inferior a ocho (8) días calendario y se requiere el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados ante el Consejo Superior.

**ARTICULO 54.:** TRANSITORIO. Mientras se integran los organismos de la universidad conforme al presente estatuto, continuarán ejerciendo sus funciones los actuales organismos y autoridades con la composición y el origen que proveen las normas vigentes y asumirán las atribuciones que les confiera el presente estatuto.

**ARTICULO 55.:** El presente estatuto rige a partir de la fecha de su expedición.”

**ARTICULO SEGUNDO:** El período del cargo de rector que en el presente Acuerdo se adopta empezará a contarse a partir del primero de enero del año dos mil.

**ARTICULO TERCERO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Pereira a los doce (12) días del mes de octubre de mil novecientos noventa y nueve (1999).

**LUIS ENRIQUE ARANGO JIMENEZ**  
Presidente

**CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**  
Secretario



**CONSTANCIA SECRETARIAL:** La Secretaría deja constancia que el presente Acuerdo fue discutido y aprobado en dos sesiones diferentes realizadas los días 24 de septiembre y doce de octubre de mil novecientos noventa y nueve (1999). Se cumplieron las exigencias estatutarias de mayoría calificada en su aprobación.

**CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**

Secretario



## ANEXOS



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 04

(12 de abril de 2002)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL MECANISMO DE REVOCATORIA DEL MANDATO EN LA UNIVERSIDAD**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales, y

### CONSIDERANDO

Que en la Universidad no existe reglamentación que permita la intervención de los conflictos de gobernabilidad que ocurran respecto del ejercicio de las funciones de los servidores de elección popular.

Que la Constitución Política y la ley prevén el mecanismo de la revocatoria directa en el ejercicio del principio de la soberanía popular que inspira la democracia participativa en el Estado de Derecho.

Que el Consejo Superior está habilitado por el Estatuto General de la Universidad, artículo 17, numeral 22, para intervenir cada vez que ocurran hechos o situaciones que afecten o puedan afectar el normal funcionamiento de la institución.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** La revocatoria del mandato es un mecanismo mediante el cual la comunidad universitaria da por terminado el mandato que le han conferido a un funcionario universitario de elección popular, en la que participen profesores, estudiantes y egresados.

**ARTICULO SEGUNDO:** La solicitud de convocatoria a elección de revocatoria del mandato deberá ser presentada por un número de electores que impliquen una votación no inferior al cuarenta por ciento (40%) de la capacidad electoral total del listado oficial de sufragantes de la comunidad universitaria, de acuerdo a la ponderación que en la respectiva elección se hubiere aplicado.

**ARTICULO TERCERO:** La insatisfacción general de la comunidad universitaria o el incumplimiento del programa propuesto por el funcionario de elección popular son las causales que deberán invocar los solicitantes de la elección para revocatoria del mandato.



De igual modo, el Consejo Superior, por mayoría de las dos terceras partes podrá apelar a este mecanismo, cuando sobrevengan los hechos de que trata el artículo 17 numeral 22 del Estatuto General de la Universidad.

**ARTICULO CUARTO:** Solamente podrá convocarse por una sola vez una elección de revocatoria del mandato en el respectivo periodo del funcionario de elección popular y los resultados de la misma serán de obligatorio cumplimiento dentro de los treinta días siguientes a la culminación del proceso electoral convocado al efecto, si se cumplieren los requisitos de que trata el artículo siguiente.

**ARTICULO QUINTO:** Para que la revocatoria del mandato sea aceptada deberán participar en la respectiva elección un número de electores que implique una votación no inferior al sesenta por ciento (60%) de la capacidad electoral total del listado oficial de sufragantes de los miembros de la comunidad universitaria de acuerdo con la respectiva ponderación y para que la decisión sea válida, la votación a favor de la revocatoria a su vez esté respaldada por no menos del sesenta por ciento (60%) de los votos válidos, según la respectiva ponderación.

**ARTICULO SEXTO:** Corresponde al rector, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente acuerdo, convocar a las elecciones previstas en el mecanismo de participación reglamentado en este acto.

**ARTICULO SÉPTIMO:** El Comité Electoral propondrá ante el Consejo Superior los aspectos procedimentales, de logística y reglamentarios que se requieran para la adecuada aplicación de las normas del presente acuerdo y velará por su estricto cumplimiento de conformidad con las competencias otorgadas a dicho Comité.

**ARTICULO OCTAVO:** La solicitud de revocatoria deberá ser certificada en cuanto a las calidades de sus promotores por el Centro de Registro y Control Académico para estudiantes y egresados y por la División de personal respecto de los profesores y empleados, estas certificaciones se expedirán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación y a partir de ellas comienzan a contarse los términos establecidos en este acuerdo.

**PARÁGRAFO:** Si hubiere repetición de los nombres de los solicitantes sólo se tomará en cuenta una vez.

**ARTICULO NOVENO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese, Comuníquese y Cúmplase.

Dada en Pereira a los doce días del mes de abril de 2002.

LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO  
Presidente

CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO  
Secretario



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

**No. 69**

(19 de diciembre de 2008)

**POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL SISTEMA DE PONDERACIÓN PARA LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTE DE LAS DIRECTIVAS ACADÉMICAS ANTE EL CONSEJO SUPERIOR.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

### **CONSIDERANDO:**

Que el Estatuto General estableció el período y participantes en la elección del representante de las Directivas Académicas ante el Consejo Superior Universitario.

Que se hace necesario establecer una ponderación en la elección de las Directivas Académicas acorde con el rango de dirección académica.

### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** La participación en la elección del Representante de las Directivas Académicas ante el Consejo Superior se ponderará de la siguiente manera:

- Vicerrectores: Académico y de Investigaciones, Innovación y Extensión: 20%
- Decanos: 40%
- Directores de Escuelas, Departamentos y Programas: 40%.



**ARTICULO SEGUNDO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Publíquese y Cúmplase.

Dada en Pereira a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2008.

**EVA JANETTE PRADA GRANDAS**  
Presidente

**CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**  
Secretario

## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 16

(05 de junio de 2014)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 20 DEL ESTATUTO GENERAL.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

### CONSIDERANDO

Que el Estatuto General de la Universidad prevé como función del H. Consejo académico la de conceptuar previamente sobre los proyectos de estatuto general, de personal docente y estudiantil, de conformidad con el artículo 20 numeral 6.

Que se hace necesario reglamentar el procedimiento mediante el cual se debe escuchar la recomendación del H. Consejo Académico sobre los proyectos de acuerdo que tengan relación con los mencionados estatutos, en orden a lograr la estandarización y cumplida ejecución de esta exigencia estatutaria.

### ACUERDA

**ARTICULO PRIMERO:** Para que el Consejo Superior pueda ocuparse de un proyecto de acuerdo relacionado con los estatutos general, docente o estudiantil, deberá escucharse previamente la recomendación sobre el mismo por parte del H. Consejo Académico, para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento: Cualquier iniciativa de Acuerdo relacionado con los estatutos general, docente y estudiantil, de competencia del Consejo Superior se remitirá previamente ante el H. Consejo Académico para que se surta la exigencia del artículo 20 numeral 6 del Estatuto General.

Radicada la iniciativa ante la secretaría del Consejo Académico, se repartirá al día siguiente a cada uno de sus miembros y se incluirá como primer punto en el orden del día de la sesión inmediatamente siguiente, verificado el cuórum y aprobada el acta anterior si fuere el caso.

La sesión deberá citarse dentro de los ocho días siguientes a la radicación del proyecto y no antes de tres días de haber sido remitido a los consejeros.

El Consejo Académico someterá a consideración la iniciativa en orden a recomendarla o no y sugerir las modificaciones que considere pertinentes.



Si, por alguna causa no pudiere agotarse la deliberación en esta primera sesión, se convocará a Consejo Académico Extraordinario dentro de los ocho días siguientes para tratar como punto único el proyecto respectivo.

Si en esta ocasión tampoco se lograre evacuar el proyecto o acordar modificaciones, cada consejero podrá hacer constar sus opiniones individuales en relación con la iniciativa para ser consideradas en el trámite ante el Consejo Superior.

A cada consejero le asiste el derecho de consultar a sus representados, si lo considera conveniente, para lo cual, en la primera sesión, podrá solicitar aplazar el trámite por una sola vez y por un término no superior a quince días.

En ningún caso, el término para que el Consejo Académico ejerza su competencia podrá superar los treinta días calendario. Si se vence este término, sin que el Consejo Académico haya logrado evacuar el proyecto, se entenderá cumplido el requisito del artículo 20 numeral 6 del Estatuto General y se continuará con el trámite ante el Consejo Superior.

**ARTICULO SEGUNDO:** La recomendación del Consejo Académico o de sus miembros según el numeral 6 del artículo anterior, o sus propuestas de modificación a las iniciativas a que se refiere el presente acuerdo, no tienen carácter vinculante aunque es obligatorio el trámite que se deja expresado.

**ARTICULO TERCERO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese comuníquese y cúmplase.

Dado en Pereira a los 05 días del mes de junio de 2014

**JHON JAIME JIMÉNEZ SEPÚLVEDA**  
Presidente

**CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**  
Secretario

**c.a.z.a.**



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 43

(06 de noviembre de 2019)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HONORIS CAUSA EN LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

### CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 69 contempla la autonomía universitaria como especial atribución en cabeza de las instituciones de educación superior, otorgándoles la posibilidad de establecer sus propios reglamentos, los cuales se instituyen en regulaciones sublegales que puntualizan las reglas de funcionamiento de la respectiva entidad educativa, materializando las finalidades propias de la Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.

Que de conformidad con lo establecido en el numeral 4° del artículo 17 del Acuerdo 014 de 1999, por el cual se reforma el Estatuto General de la Universidad, el Consejo Superior es competente para expedir o modificar los estatutos y reglamentos de la Institución.

Que en ejercicio de la Autonomía Universitaria, consagrada en el artículo 69 de la Constitución Política y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 27 del artículo 17 del Estatuto General, el Consejo Superior Universitario es el órgano de gobierno competente para *“otorgar reconocimientos, distinciones, menciones, condecoraciones a personas o instituciones que hayan prestado sus servicios en beneficio de la Universidad, aprobados por las dos terceras (2/3) partes de los miembros y de acuerdo a la reglamentación que expida el Consejo Superior”*.

Que dichos reconocimientos, distinciones, menciones y condecoraciones también pueden ser otorgados a personas nacionales o extranjeras en virtud de sus aportes a nivel regional, nacional e internacional, dentro del campo del saber específico o por su aporte en general a la sociedad.

Que el numeral 7° del artículo 20 del Estatuto General prevé para el otorgamiento de distinciones académicas el concepto previo del Consejo Académico.

Que los títulos Honoris Causa corresponden a una alta distinción académica y se otorgan en consideración a realizaciones y/o aportes de gran impacto en el contexto educativo, académico, social, humano, cultural, científico o económico, y que se identifican con los principios y valores institucionales; así como por la vida y obra de una personalidad que se destaca de manera meritoria en los campos académicos de la Universidad.

Que los títulos Honoris Causa deben otorgarse basados en criterios, procesos y objetivos claros para garantizar que la decisión realce la distinción al titulado y a la Universidad.

Que los títulos Honoris Causa se otorgarán de acuerdo con los programas vigentes que oferte la Universidad al momento del reconocimiento, y conforme a los requisitos señalados en el presente Acuerdo.

Que el Consejo Académico en sesión realizada el 25 de septiembre del año 2019, estudió y recomendó al Consejo Superior este Acuerdo, como consta en la certificación expedida por la secretaria de este órgano de gobierno, la cual hace parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto, el Consejo Superior Universitario,

## ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO:** El título Honoris Causa es una alta distinción académica que otorga el Consejo Superior de la Universidad Tecnológica de Pereira a aquellas personas que se hayan destacado en el ámbito académico, científico o cultural en la Universidad y/o la sociedad y hayan realizado una gestión de reconocido beneficio para las mismas.

**PARÁGRAFO I:** El título antes referido se otorga en consideración a las realizaciones y/o aportes de gran impacto en el contexto educativo, económico, social, cultural, académico o científico.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El otorgamiento del título Honoris Causa estará sujeto al cumplimiento de todos los siguientes criterios:

- La dedicación.** El candidato debe haber desarrollado durante más de 15 años una actividad académica, científica, cultural o artística en su campo de conocimiento en beneficio de la colectividad y de su propia actividad.
- La producción intelectual.** Debe existir una obra de carácter científico, técnico, cultural o artístico de calidad, que tenga un valor intrínseco y un impacto a nivel regional, nacional y/o internacional.
- El reconocimiento.** Debe existir un reconocimiento por parte de la crítica nacional y/o internacional de la obra del candidato, manifiesto a través de

distinciones, artículos, estudios o cualquier otro medio, por parte de su grupo de pares académicos.

- La influencia.** El candidato, directamente o a través de su obra, debe haber tenido una influencia en su sitio de trabajo, en la Universidad, en la región, en el país o en el exterior.

**PARÁGRAFO I:** Las cualidades humanas y profesionales deben permitir proponer al candidato como modelo intelectual y de liderazgo para la sociedad.

**PARÁGRAFO II:** La Universidad Tecnológica de Pereira sólo otorgará la distinción de Honoris Causa en aquellos campos del conocimiento en los cuales la Universidad tiene reconocida trayectoria.

**ARTÍCULO TERCERO:** La iniciativa para el otorgamiento de un título Honoris Causa podrá originarse desde la Rectoría, los Consejos de Facultad, el Consejo Académico o el Consejo Superior, presentada ante el Consejo Académico.

**PARÁGRAFO I:** Para iniciar el trámite correspondiente, se requiere:

- Oficio de solicitud donde se indiquen los datos del candidato y se sustente mediante memoria justificativa la candidatura que se presenta.
- El Currículum Vitae-CV (in extenso) para Latinoamérica y el Caribe del Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación (COLCIENCIAS - CVLAC), o en su defecto, la hoja de vida con la información detallada en los casos en que la persona no posea dicho CVLAC.
- Al menos dos (2) cartas de apoyo a la candidatura, presentadas por especialistas de reconocida trayectoria o con el nivel académico que se pretenda otorgar en el área de conocimiento de la candidatura.

**ARTÍCULO CUARTO:** El Consejo Académico, una vez recibida la propuesta, designará una comisión integrada por un mínimo de tres (3) miembros para estudiar la documentación aportada y emitir un concepto por escrito.

**PARÁGRAFO I:** La información aportada que busca justificar el otorgamiento del título Honoris Causa, por parte de la Universidad, debe ser fácilmente verificable en bases de datos, catálogos públicos de bibliotecas o centros de documentación.

**PARÁGRAFO II:** El Consejo Académico evaluará el concepto emitido por la comisión y recomendará, si es del caso, el otorgamiento del título al Consejo Superior, quien decidirá sobre el mismo.

**ARTÍCULO QUINTO:** La entrega del título Honoris Causa se hará en una ceremonia pública concertada entre la Rectoría y el Candidato.



**PARÁGRAFO:** Como títulos honoríficos, los títulos Honoris Causa otorgados por la Universidad no equivalen a títulos académicos y no significan relación estatutaria o contractual alguna con la Universidad.

**ARTÍCULO SEXTO:** La Universidad, mediante Admisiones, Registro y Control Académico, custodiará un libro de registro de este tipo de títulos honoríficos.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** El Consejo Superior podrá suspender el otorgamiento de un título honorífico cuando concurren circunstancias que pongan en riesgo los intereses, el buen nombre y la credibilidad de la Universidad.

**PARÁGRAFO:** En caso de configurarse la suspensión, la misma se decidirá mediante Resolución del Consejo Superior Universitario.

**ARTÍCULO OCTAVO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira, en la sesión del Consejo Superior celebrada el seis (6) de noviembre de 2019.

**CAROLINA GUZMÁN RUIZ**  
Presidente

**LILIANA ARDILA GOMEZ**  
Secretaria



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 31

(25 de septiembre de 2023)

**POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO No. 014 DEL 12 DE OCTUBRE DE 1999 - ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.**

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**, en uso de sus atribuciones, legales, reglamentarias y

### CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 69 contempla la autonomía universitaria como especial atribución en cabeza de las instituciones de educación superior, otorgándoles la posibilidad de establecer sus propios reglamentos, los cuales se instituyen en regulaciones sublegales que puntualizan las reglas de funcionamiento de la respectiva entidad educativa, materializando las finalidades propias de la Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.

Que el Estatuto General de la Universidad, Acuerdo No. 014 del 12 de octubre de 1999, establece en su Artículo 17 numeral 5°, que es una función del Consejo Superior Universitario, *“nombrar al Rector para un período de tres (3) años, pudiendo ser reelegido. Aceptar la renuncia, conceder licencias, permisos y comisiones al Rector; igualmente encargar de la Rectoría en los casos de la falta absoluta del titular”*.

Que el Estatuto General de la Universidad, Acuerdo No. 014 del 12 de octubre de 1999, establece en su capítulo IV las normas relativas al cargo de Rector de la Institución y en el Artículo 22 establece que *“para ser Rector se requiere: 1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio. 2. Poseer título universitario. 3. Acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia académica y/o administrativa.*

Que el Estatuto General de la Universidad, Acuerdo No.014 del 12 de octubre de 1999, establece en su capítulo IV las normas relativas al cargo de Rector de la Institución y en el Artículo 23 establece que: *“Para designar y remover al Rector se requiere de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados ante el Consejo Superior”*

Que el Consejo Superior, desde el inicio de la vigencia 2023, ha considerado realizar algunos ajustes al Estatuto General.

Que en este sentido, la comisión designada por el Consejo Superior para la revisión de los procesos electorales internos de la Universidad, presentó una propuesta de ajuste al Acuerdo No. 014 del 12 de octubre de 1999, Estatuto General, previo análisis de la normativa vigente en 32 universidades públicas del país.

Que el presente acuerdo consolida la propuesta de ajuste del Acuerdo No. 014 del 12 de octubre de 1999, Estatuto General, en los artículos 17, 22 y 23.

Que atendiendo lo dispuesto en el numeral 6° del artículo 20 del Estatuto General y el Acuerdo No. 16 de junio 5 de 2014, el Consejo Académico, en sesión celebrada el 25 de agosto de 2023, estudió el proyecto de acuerdo de modificación parcial al Acuerdo No. 014 de 1999, Estatuto General, absteniéndose de pronunciarse sobre el texto del mismo y presentando propuestas de modificación, las cuales fueron evaluadas por el Consejo Superior en dos sesiones realizadas los días 15 de septiembre y 25 de septiembre de 2023.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto, el Consejo Superior

## ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar parcialmente el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.014 del 12 de octubre de 1999 – Estatuto General, de conformidad con lo dispuesto en el articulado subsiguiente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Modificar el **ARTÍCULO 17** numeral 5, del Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.014 del 12 de octubre de 1999 – Estatuto General, el cual quedará de la siguiente manera:

***ARTÍCULO 17.:** Son funciones del Consejo Superior Universitario:*

*(...)*

*5. Designar al Rector de una terna para un periodo de cuatro (4) años, pudiendo ser reelegido por una vez consecutiva. Aceptar la renuncia, conceder licencias, permisos y comisiones al Rector; igualmente encargar de la Rectoría en los casos de la falta absoluta del titular.*

*PARÁGRAFO: El Consejo Superior reglamentará el mecanismo de designación del Rector incluyendo los procedimientos de consulta previa a la comunidad universitaria: docentes, estudiantes, egresados y administrativos.*

**ARTÍCULO TERCERO:** Modificar el **ARTÍCULO 22** del Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.014 del 12 de octubre de 1999 – Estatuto General, el cual quedará de la siguiente manera:

***ARTÍCULO 22.:** Para ser Rector de la Universidad Tecnológica de Pereira se requiere:*

*1. Ser ciudadano colombiano*



2. Acreditar título profesional de pregrado y posgrado.

3. Acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia académica y/o administrativa en el sector de la educación superior.

**ARTÍCULO CUARTO:** Modificar el **ARTÍCULO 23** del Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.014 del 12 de octubre de 1999 – Estatuto General, el cual quedará de la siguiente manera:

***ARTICULO 23.:** Para designar y remover al Rector se requiere de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados ante el Consejo Superior.*

***PARÁGRAFO:** El Rector podrá ser removido por las siguientes causales: Incumplimiento a la Constitución Política, las leyes o reglamentos de la institución o el incumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional en el periodo de gobierno respectivo, el cual será reglamentado por el Consejo Superior.*

**ARTÍCULO QUINTO:** El presente Acuerdo, rige a partir de la fecha de su expedición.

## PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira, en la sesión del Consejo Superior Universitario, celebrada a los veinticinco (25) días del mes de septiembre del año 2023.

**ADRIANA MARÍA LÓPEZ JAMBOOS**

Presidente

**LILIANA ARDILA GÓMEZ**

Secretaria

**CONSTANCIA SECRETARIAL:** Se deja constancia que el presente Acuerdo fue discutido y aprobado en dos sesiones diferentes y obtuvo la mayoría estatutaria en su aprobación. Para constancia se firma en Pereira a los veinticinco (25) días del mes de septiembre del año 2023.

**LILIANA ARDILA GÓMEZ**

Secretaria



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No.34

(06 DE OCUTBRE DE 2023)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL MECANISMO DE DESIGNACIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales, reglamentarias y

### CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el Artículo No.66 de la Ley No.30 de 1992, el rector es el representante legal y la primera autoridad ejecutiva de cada universidad estatal u oficial y será designado por el Consejo Superior Universitario; su designación, requisitos y calidades se reglamentarán en los respectivos estatutos.

Que de conformidad con el numeral 5° del Artículo 17 del Acuerdo No.014 de 1999, Estatuto General de la Universidad (modificado parcialmente por el Acuerdo No.31 de septiembre 25 de 2023), el Consejo Superior Universitario es el órgano de gobierno competente para designar al Rector de una terna para un período de cuatro (4) años, pudiendo ser reelegido por una vez consecutiva; aceptar la renuncia, conceder licencias, permisos y comisiones al Rector; igualmente encargar de la Rectoría en los casos de la falta absoluta del titular.

Que, a su vez, el parágrafo único del Artículo 17 del Acuerdo No.014 de 1999 (adicionado mediante el Acuerdo No.31 de septiembre 25 de 2023), establece que el Consejo Superior reglamentará el mecanismo de designación del Rector incluyendo los procedimientos de consulta previa a la comunidad universitaria: docentes, estudiantes, egresados y administrativos.

Que el artículo 23 del precitado Acuerdo No.014 de 1999 (modificado parcialmente por el Acuerdo No.31 de septiembre 25 de 2023), establece que, para designar y remover al Rector se requiere de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados ante el Consejo Superior y el parágrafo único del mismo artículo, indica que el Rector podrá ser removido por las siguientes causales: Incumplimiento a la Constitución Política, las leyes o reglamentos de la

Institución o el incumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional en el período de gobierno respectivo, el cual será reglamentado por el Consejo Superior.

Que atendiendo lo dispuesto en el Acuerdo No.014 de 1999 (modificado parcialmente por el Acuerdo No.31 de septiembre 25 de 2023), se hace necesario reglamentar el mecanismo de designación del Rector.

Que teniendo en cuenta que el presente acuerdo contiene una reglamentación especial, el proceso de designación del Rector se adelantará según lo dispuesto en el mismo, y no le serán aplicables las normas electorales internas de la Universidad.

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto, el Consejo Superior Universitario

## ACUERDA

### CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reglamentar el mecanismo de designación del Rector de la Universidad Tecnológica de Pereira, de conformidad con lo dispuesto en el articulado subsiguiente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Estructura del mecanismo de designación del Rector.** El presente mecanismo de designación comprende las siguientes etapas:

1. Definición del mecanismo de designación del Rector y fijación de cronograma
2. Convocatoria y divulgación de inscripción de aspirantes al cargo de Rector
3. Inscripción de aspirantes al cargo de Rector
4. Verificación de requisitos de aspirantes al cargo de Rector
5. Acta de cumplimiento de requisitos de aspirantes al cargo de Rector
6. Consulta a la comunidad universitaria sobre candidatos
7. Conformación de terna de candidatos a presentar al Consejo Superior
8. Evaluación de candidatos y propuestas por parte del Consejo Superior
9. Designación de Rector



**ARTÍCULO TERCERO: Convocatoria de designación del Rector y fijación de cronograma.** El Consejo Superior mediante resolución convocará al proceso de designación del Rector, fijando los lineamientos y el cronograma de actividades para el desarrollo del proceso, para lo cual tendrá en cuenta lo definido en el presente acto administrativo.

**PARÁGRAFO I:** La resolución de que trata este artículo, deberá ser expedida con una anticipación no menor de tres (3) meses al vencimiento del período del Rector en ejercicio

**PARÁGRAFO II:** De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5° del artículo 17 del Acuerdo No.014 de 1999 del Consejo Superior Universitario, podrá darse la reelección por una vez consecutiva.

**ARÁGRAFO III:** La designación del Rector se hará con un mes (1) de anticipación al vencimiento del periodo del Rector en ejercicio.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Las disposiciones previstas en los párrafos I y III del presente artículo, no se aplicará para el proceso de elección de la presente vigencia.



## CAPÍTULO II- CONVOCATORIA, DIVULGACIÓN E INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES AL CARGO DE RECTOR

**ARTÍCULO CUARTO: Convocatoria para inscripción de aspirantes al cargo de Rector.** El Consejo Superior Universitario mediante acto administrativo convocará a los ciudadanos interesados para que presenten inscripción al cargo de Rector para el período establecido en la convocatoria.

**ARTÍCULO QUINTO: Publicidad.** La Universidad a partir de la fecha que establezca el Consejo Superior hará pública dicha resolución de convocatoria en el Diario Oficial de Colombia, en el sitio web de la Universidad <https://www.utp.edu.co/>, y en los medios de comunicación institucionales. La convocatoria permanecerá publicada durante el desarrollo del proceso de designación en el sitio Web de la Universidad.

**PARÁGRAFO:** El Consejo Superior, podrá disponer la publicación de la convocatoria en medios de comunicación diferentes a los de la Universidad de nivel local y nacional.

**ARTÍCULO SEXTO: Inscripción de aspirantes al cargo de Rector.** Los aspirantes que estén interesados en ser designados como Rector de la Universidad Tecnológica de Pereira, realizarán su inscripción en el correo institucional previsto para tal fin, dirigido a la Secretaría General, en las fechas previstas en la Resolución de Convocatoria, presentando los siguientes documentos:

- a. Hoja de vida en el formato dispuesto por la Función Pública, debidamente firmada por el aspirante.
- b. Documentación que acredite los requisitos y calidades exigidas para el cargo:
  1. Ser ciudadano colombiano.
  2. Acreditar Título profesional y Título de posgrado.
  3. Acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia académica y/o administrativa en el sector de la educación superior.
- c. Documento que contenga el programa de gobierno de cuatro (4) años que propone a la comunidad universitaria, el cual debe estar alineado con el Plan de Desarrollo Institucional vigente.



**PARÁGRAFO:** En el acto administrativo por medio del cual se convoque el proceso de designación del Rector, se establecerán los demás lineamientos relacionados con dicho proceso.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: Rector Ad-hoc.** Si el Rector en ejercicio es uno de los candidatos inscritos, el Consejo Superior Universitario deberá proceder a designar un Rector Ad-hoc para todos los trámites relacionados con el proceso de designación del Rector.

**ARTÍCULO OCTAVO: Convocatoria Desierta:** En caso de que no se presenten como mínimo tres (3) aspirantes que cumplan con los requisitos exigidos, el Consejo Superior Universitario declarará desierta la convocatoria y convocará a un nuevo proceso de designación del Rector.

## CAPÍTULO III- VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE ASPIRANTES AL CARGO DE RECTOR

**ARTÍCULO NOVENO: Verificación de cumplimiento de requisitos.** Gestión del Talento Humano adelantará la verificación de los requisitos de los aspirantes inscritos y resolverá las reclamaciones que se presenten.

**PARÁGRAFO:** El Consejo Superior designará una comisión de tres (3) de sus integrantes para que revisen el acta que elabore Gestión del Talento Humano y solicite las aclaraciones o ajustes a que haya lugar con el acompañamiento de la Oficina Jurídica y de Control Interno de la Universidad.

**ARTÍCULO DÉCIMO: Acta de cumplimiento de requisitos.** Vencido el plazo señalado en el cronograma para la inscripción de aspirantes al cargo de Rector, la Secretaría General, remitirá las candidaturas inscritas con todos los soportes a Gestión del Talento Humano, para que adelante la verificación de los requisitos de los aspirantes inscritos y elabore el acta para la comisión que designe el Consejo Superior Universitario.

**PARÁGRAFO:** Una vez verificados los requisitos de los aspirantes, la Comisión remitirá a la Secretaría General el listado de los aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para el cargo y hayan presentado la documentación en los términos establecidos en el artículo 6° del presente Acuerdo y en la Resolución de Convocatoria.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Publicación del listado de aspirantes que cumplen requisitos.** La Secretaría General publicará en la página web de



la Universidad <https://www.utp.edu.co/> el listado de los candidatos que cumplan los requisitos remitidos por la Comisión designada por el Consejo Superior.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Reclamaciones.** Los aspirantes inscritos que no estén habilitados para continuar en el proceso, y consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en el presente Acuerdo y en la Resolución de Convocatoria, podrán presentar reclamación ante la Universidad, en la cuenta de correo electrónico prevista para el efecto, en las fechas establecidas en el cronograma, exponiendo sus motivos de inconformidad.

**PARÁGRAFO:** Gestión del Talento Humano, atenderá las reclamaciones presentadas, realizará la verificación respectiva y a través de la Secretaría General, dará respuesta mediante correo electrónico al aspirante, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Publicación del Listado de candidatos definitivos.** La Secretaría General publicará en la página web de la Universidad <https://www.utp.edu.co/> el listado definitivo de los candidatos, remitido por la Comisión designada por el Consejo Superior.

## CAPÍTULO IV- CONSULTA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA LA DESIGNACIÓN DEL RECTOR

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: Presentación de los candidatos a la Comunidad Universitaria.** La Secretaría General con el apoyo de Gestión de la Comunicación y la Promoción Institucional, dispondrá de los medios y recursos institucionales a su alcance para dar a conocer a la comunidad académica las hojas de vida y los programas de los candidatos. Se garantizará la difusión en condiciones de igualdad e imparcialidad.

**PARÁGRAFO:** La Universidad deberá convocar un espacio público (foro) para la presentación de las propuestas a la comunidad por parte de los candidatos. Para este foro deberá disponerse de auditorios o espacios físicos y medios digitales de comunicación de la institución de manera que pueda ser transmitido, promoviendo la participación efectiva de la comunidad universitaria; brindando permisos a estudiantes, profesores y trabajadores.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Consulta a la Comunidad Universitaria.** Los aspirantes que cumplan con los requisitos exigidos para el cargo deberán someterse a una consulta previa de la comunidad universitaria: docentes, estudiantes, egresados y administrativos, de la cual se conformará la terna de que trata el numeral 5° del artículo 17 del Acuerdo 014 de 1999, Estatuto General.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: Requisitos para participación en la consulta.** Podrán participar en la consulta:

1. Docentes de planta de tiempo completo o medio tiempo.
2. Docentes transitorios de tiempo completo o medio tiempo que tengan la categoría auxiliar o superior y mínimo 1 año de experiencia como docentes



en la Universidad.

3. Todos los estudiantes con matrícula vigente en los programas de Pregrado y Posgrado de la Universidad.
4. Personal administrativo de Planta.
5. Personal administrativo vinculado de manera transitoria.
6. Egresados graduados.

**PARÁGRAFO:** Los docentes, estudiantes, egresados y administrativos de la Universidad interesados en participar de la consulta, sólo podrán hacerlo en una calidad. En caso de reunir más de una calidad (egresado, docente, estudiante o administrativo), votarán así:

- Cuando un docente cuente con varias calidades, participará en la consulta como docente.
- Cuando un administrativo tenga la connotación de estudiante y egresado graduado, participará en la consulta como administrativo.
- Estudiante y egresado graduado, participará en la consulta como estudiante.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: Censo electoral o listado de sufragantes.** El censo electoral, estará integrado por la totalidad de los listados de sufragantes, conforme a lo dispuesto en el artículo anterior. Los listados de sufragantes serán de responsabilidad de:

1. Gestión de Talento Humano: Listado de sufragantes de Docentes y Administrativos.
2. Admisiones, Registro y Control Académico: Listado de sufragantes de estudiantes y egresados.

**ARTICULO DÉCIMO OCTAVO: Reglas mínimas de la consulta.** La consulta a la comunidad universitaria se realizará observando las siguientes reglas mínimas:

1. La consulta a los estamentos de docentes, estudiantes y administrativos, se llevará a cabo de manera virtual, con un software garantizado y probado en otras universidades y con la designación de otra entidad como interventora del proceso. En caso de no contar con los medios tecnológicos que garanticen la transparencia y eficiencia de la consulta, se podrá realizar de manera presencial mediante papeleta escrita indicando todos los candidatos que cumplen los requisitos. La consulta al estamento de egresados se realizará de manera virtual, utilizando el software de votaciones que sea dispuesto para tal efecto.
2. Cuando la consulta se realice de manera presencial, se llevará a cabo entre las 08:00 horas y las 22:00 horas del día señalado para tal efecto, para los estamentos de docentes, administrativos y estudiantes.



3. Para la consulta a los estamentos de docentes, estudiantes, y administrativos que se realice de manera presencial, se deberá disponer del número de mesas necesarias y personal requerido para permitir la participación de la comunidad universitaria prevista en el artículo décimo sexto del presente Acuerdo. La universidad deberá garantizar la alimentación y refrigerios para los jurados y personal de logística. Asimismo, deberá garantizar el transporte a los jurados de votación que cierran el proceso.
4. El orden en el que aparecerán los candidatos en el tarjetón, corresponderá al orden de radicación de su inscripción.
5. El voto se hará en forma secreta, individual e indelegable.
6. Las listas de sufragantes serán entregadas de la siguiente manera:
  - a) Cuando el proceso de consulta se lleve a cabo de manera virtual a través del software de votaciones contratado por la Universidad, las listas de sufragantes entregadas por las dependencias responsables, referidas en el artículo décimo séptimo del presente Acuerdo, serán cargadas por la entidad responsable del software.
  - b) Cuando el proceso de consulta se lleve a cabo de manera presencial, mediante papeleta escrita, las listas de sufragantes se entregarán de manera física (impresas) a la Secretaría General, así:
    - i. Lista de sufragantes de docentes y administrativos, será entregada por Gestión del Talento Humano.
    - ii. Lista de sufragantes de estudiantes será entregada por Admisiones, Registro y Control Académico.
7. La consulta se realizará de manera simultánea en secciones separadas, es decir, una para cada estamento: docentes, estudiantes, egresados y administrativos.
8. Cuando el proceso de consulta se lleve a cabo de manera virtual utilizando el software de votaciones contratado por la Universidad, la entidad responsable del software deberá prestar el apoyo logístico y oportuna atención de situaciones de tiempo, modo y lugar que impidan el derecho al voto de alguno de los miembros de la comunidad universitaria habilitados para participar en la consulta, con el acompañamiento de Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información.
9. Cuando el proceso de consulta se lleve a cabo de manera presencial, mediante papeleta escrita, la Secretaría General será la dependencia responsable del desarrollo de este proceso.

10. Una vez terminada la jornada electoral, la Secretaría General presentará el informe final de escrutinio.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO: Escrutinio de la consulta a la comunidad universitaria para designación del Rector.** Al final de la Jornada electoral se realizará el escrutinio del proceso de consulta, por cada uno de los estamentos que participan, teniendo en cuenta los siguientes porcentajes asignados por estamento:

- a) DOCENTES: 40%
- b) ESTUDIANTES: 35%
- c) EGRESADOS: 15%
- d) ADMINISTRATIVOS: 10%

**PARÁGRAFO I:** El resultado de cada candidato se obtendrá con la siguiente fórmula:

que calcula la proporción de votos a favor con respecto a los votantes del estamento y lo multiplica por el peso asignado a cada estamento. Siendo:  $RC$ =resultado candidato;  $V_i$ =votos en el estamento respectivo por el candidato evaluado;  $T_i$  = total votos en el estamento y  $P_i$  = peso asignado al estamento.

**PARÁGRAFO II: Informe de escrutinio.** La Secretaría General presentará el informe final de escrutinio, dando a conocer los resultados obtenidos por cada candidato en los cuatro (4) estamentos que participan en la consulta y los nombres de los tres (3) candidatos que hayan obtenido los mayores puntajes, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior.

**PARÁGRAFO III:** La nula o baja participación de los miembros de la comunidad universitaria o de alguno de los estamentos, no interrumpirá la Consulta ni el proceso de designación del Rector, que corresponde de manera exclusiva a la competencia del Consejo Superior.

**PARÁGRAFO IV: Nulidad de la etapa de Consulta a Estamentos.** En el evento que no fuere posible utilizar el software de votaciones dispuesto por la Universidad, en razón a graves daños en el aplicativo, el Consejo Superior en sesión extraordinaria, previo concepto de Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información, soportado en el informe de la entidad interventora del proceso, procederá a declarar la nulidad de la consulta por medio electrónico. De igual manera se declarará dicha nulidad cuando se presenten eventos que impidan el libre desarrollo del proceso de consulta en forma presencial, previo concepto de la oficina de Control Interno. Declarada la nulidad, el Consejo Superior modificará el cronograma dispuesto en la Resolución de convocatoria fijando una nueva fecha para la realización de la consulta.

**PARÁGRAFO V: Empate entre candidatos en la consulta.** En caso de presentarse un empate entre los candidatos en el tercer lugar, el criterio de desempate será el que haya obtenido mayor votación en el estamento de docentes. Si persiste el empate, el criterio de desempate será el que haya obtenido mayor votación en el estamento de estudiantes.

## CAPÍTULO V - CONFORMACIÓN DE TERNA, EVALUACIÓN DE CANDIDATOS Y PROPUESTAS POR PARTE DEL CONSEJO SUPERIOR

**ARTÍCULO VIGÉSIMO. Conformación de la terna para designación del Rector.** La terna será integrada por los candidatos que obtengan la mayor votación ponderada en la consulta a la comunidad universitaria, lo anterior conforme a lo dispuesto en el numeral 5° del artículo 17 del Acuerdo No.014 de 1999, Estatuto General.

**PARÁGRAFO I:** La Secretaría General, remitirá al Consejo Superior las hojas de vida de los tres (3) candidatos que conforman la terna con los soportes respectivos y sus propuestas de programa de gobierno.

**PARÁGRAFO II:** En caso de presentarse renuncia de un ternado, procederá a integrarse la terna con el candidato siguiente en la lista.

**PARÁGRAFO III:** El candidato que renuncie sin justa causa, no podrá participar en futuras convocatorias de elección de Rector de la Universidad.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO: Presentación de candidatos al Consejo Superior Universitario.** El Consejo Superior Universitario se reunirá en una sesión extraordinaria para escuchar a cada uno de los candidatos que conforman la terna, adelantará las entrevistas respectivas y decidirá el nombre del candidato seleccionado para ocupar el cargo de Rector.

## CAPÍTULO VI DESIGNACIÓN DEL RECTOR

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO: Designación del Rector.** Una vez realizada la reunión mencionada en el artículo anterior, el Consejo Superior en sesión especial, que puede ser ordinaria o extraordinaria, designará con las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados, al Rector de la Universidad para un período de cuatro (4) años; a esta sesión no asistirán los invitados permanentes.

**PARÁGRAFO:** En caso de que un aspirante no obtenga los votos necesarios, se eliminará al candidato que obtuvo la menor votación y se procederá a votaciones



sucesivas hasta que un aspirante obtenga los votos requeridos, siendo imprescindible siempre, el voto afirmativo de las dos terceras (2/3) partes de los miembros acreditados; de ser necesario, el Consejo Superior convocará a sesiones sucesivas hasta que se defina.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO: Nombramiento y Posesión del Rector.** Una vez designado el Rector se elabora el acto administrativo por medio del cual se nombra para un período de cuatro (4) años y se adelantan los trámites legales necesarios para su posesión.

## CAPÍTULO VII DISPOSICIONES ESPECIALES

**ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO:** Teniendo en cuenta que el presente acuerdo contiene una reglamentación especial, el proceso de designación del Rector se adelantará según lo dispuesto en el mismo, y no le serán aplicables las normas electorales internas de la Universidad.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO:** El presente acuerdo, rige a partir de la fecha de su publicación.

### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira, en la sesión del Consejo Superior celebrada a los seis (06) días del mes de octubre del año 2023.

**ADRIANA MARÍA LÓPE JAMBOOS**  
Presidente

**LILIANA ARDILA GÓMEZ**  
Secretaria



## ACUERDO DE CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 33

(09 DE JULIO DE 2024)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DE LOS EXRECTORES ANTE EL CONSEJO SUPERIOR.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

### CONSIDERANDO

Que la Universidad Tecnológica de Pereira, creada por la ley 41 de 1958, es un ente universitario autónomo del orden nacional, con régimen especial, con personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera y patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional.

Que en el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia y en el artículo 28 de la ley 30 de 1992 se garantiza la Autonomía Universitaria, como especial atribución en cabeza de las instituciones de Educación Superior, reconociendo el derecho de darse y modificar sus estatutos.

Que las instituciones de Educación Superior deben tener en cuenta el Principio de Participación Democrática, descrito en la Constitución Política de Colombia como atribución de la comunidad educativa para participar en su dirección. (artículo 68 Constitución Política de Colombia). De su parte, el Ministerio de Educación Nacional, recomienda que: *«En los estatutos de las IES se debe procurar establecer procesos electorales que permitan la participación real, efectiva y directa de todos los miembros que conforman los distintos estamentos de la comunidad académica en la elección de sus representantes, ante los órganos de dirección y gobierno»*. De igual forma, recomienda la Cartera, en articulación con las prácticas de Buen Gobierno lo siguiente: *«Es importante que las IES tengan prácticas de buen gobierno, cuyo objetivo sea garantizar que las funciones de poder que ejercen los órganos de dirección de las mismas, cumplan criterios de eficiencia, integridad y transparencia con la finalidad de generar e incrementar la confianza de la ciudadanía.»*

Que los exrectores de la Universidad representan un estamento que ha tenido reconocimiento desde la Ley 30 de 1992 en el Consejo Superior de la Universidad.

Que de conformidad con el párrafo II del artículo 14° del Acuerdo 014 de 1999, por el cual se reforma el Estatuto General de la Universidad, se establece que los representantes de las directivas académicas, los docentes, los estudiantes, los egresados, el sector productivo y los exrectores serán elegidos por un período de dos (2) años.

Que de conformidad con lo establecido en los numerales 3° y 24° del artículo 17 del Acuerdo 014 de 1999, por el cual se reforma el Estatuto General de la Universidad, el Consejo Superior es competente para ... 3. velar porque la marcha de la institución esté acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales y 24. reglamentar las elecciones en la Universidad.

Que, por su parte, el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 11 de 2001, por medio del cual se adopta el régimen electoral interno, establece que el mismo, se aplica para todos los procesos de elección popular y directa en todos los órganos institucionales y que, en consonancia, con su artículo segundo que establece que los órganos y procesos a los que se aplica el régimen electoral entre otros, cubre a los representantes por elección ante el Consejo Superior. Que verificadas las normas de elección al interior de la institución se observa la necesidad de reglamentar el proceso de elección del representante de los exrectores ante el Consejo Superior, toda vez que el mismo a la fecha no se encuentra reglamentado.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto, el Consejo Superior

## ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reglamentar el proceso de elección del representante de los exrectores ante el Consejo Superior de conformidad con lo dispuesto en el articulado subsiguiente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: De las etapas del proceso de elección:** El proceso de elección del representante de los Exrectores ante el Consejo Superior tendrá las siguientes etapas:

1. Convocatoria y fijación del cronograma.
2. Inscripción de los aspirantes.
3. Verificación de requisitos de los inscritos.
4. Verificación del censo electoral.
5. Jornada de votación.
6. Designación del representante de Exrectores.

**ARTÍCULO TERCERO: Convocatoria y fijación del cronograma:** El Rector mediante acto administrativo convocará a elección a los exrectores de la institución, dicho acto deberá contener el cronograma electoral al que hace referencia el Artículo Segundo del presente acuerdo.

**PARÁGRAFO I.** El acto administrativo al que se refiere el presente artículo deberá ser expedido con 30 días de antelación al vencimiento del periodo del Exrector en ejercicio.

**PARÁGRAFO II:** En todo caso, previo al vencimiento del periodo o a la pérdida de la calidad de representante de los Exrectores, la Secretaría General deberá informar al Consejo Superior de dicha situación.

**ARTÍCULO CUARTO: Inscripción de los aspirantes:** Los exrectores interesados en ser designados como representantes de los Exrectores ante el Consejo Superior, realizarán su inscripción mediante el correo electrónico que designe la Secretaria General de la institución para tal fin y dentro de las fechas establecidas en el cronograma.

**ARTÍCULO QUINTO: Verificación de requisitos de los inscritos:** Mediante certificación expedida por la oficina de Talento Humano se verificará que los inscritos como aspirantes ejercieron el respectivo cargo de rector como titulares.

**PARÁGRAFO I:** De la verificación adelantada se conformará la respectiva lista de aspirantes.

**PARAGRAFO II:** Los aspirantes inscritos que resultaren excluidos de la lista de aspirantes y que consideren que cumplen con los requisitos, podrán presentar la reclamación correspondiente de conformidad a la forma y fecha establecida en el cronograma.

Las reclamaciones del presente parágrafo serán resueltas por la Secretaria General con el respectivo apoyo de la Oficina de Talento Humano en lo de su competencia.

**PARÁGRAFO III:** Finalizada la etapa de reclamaciones se publicará la lista definitiva de aspirantes a la representación de Exrectores ante el Consejo Superior.

**ARTÍCULO SEXTO: Verificación del censo electoral:** Formarán parte del censo electoral los Exrectores de la Universidad Tecnológica de Pereira que hayan ejercido el cargo como titulares.

**PARÁGRAFO.** Será excluido del censo electoral en el proceso de elección del Representante de los Exrectores, quien, al momento de conformar el respectivo censo, forme parte de la lista de candidatos a cargos directivos que sean de designación del Consejo Superior, lo anterior, con el fin de garantizar la transparencia en la respectiva designación.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: Jornada de votación.** El mecanismo de elección se llevará a cabo mediante voto electrónico utilizando el software de elecciones de la Universidad. Dicho software será desarrollado por las dependencias internas de la Universidad responsables de este proceso.

**PARÁGRAFO I:** El orden en el que aparecerán los candidatos en el tarjetón corresponderá al orden de radicación de su inscripción.



**PARÁGRAFO II:** De resultar ganador el voto en blanco se procederá a convocar a nuevas elecciones, en las cuales no podrán participar los actuales candidatos.

**PARÁGRAFO III:** En caso de presentarse empate se repetirá la elección dentro de los cinco días hábiles siguientes en las mismas condiciones y exclusivamente entre los candidatos que hubieren obtenido igual número de votos.

**PARÁGRAFO IV:** De persistir empate se aplicará la norma general electoral y se aplicará la suerte, para lo cual, se colocará en una urna, las papeletas con los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido igual número de votos, un miembro de la comunidad universitaria, designado por el Consejo Superior, extraerá de la urna una de las papeletas y el nombre que ésta contuviere será el del candidato a cuyo favor se declara la elección.

**ARTÍCULO OCTAVO: Designación del representante de Exrectores.** Culminada la jornada de votación la Secretaria General mediante acta informará los resultados obtenidos. Posteriormente, el Rector proferirá el respectivo acto administrativo.

**ARTÍCULO NOVENO:** El periodo por el cual será elegido el representante de los exrectores será de dos años, contados a partir de su posesión ante el Consejo Superior.

**ARTÍCULO DÉCIMO: Rector Ad – Hoc:** Si el Rector en ejercicio se encuentra incurso en alguna causal de impedimento y/o conflicto de interés que pudiere llegar a afectar la transparencia del proceso de elección, el Consejo Superior deberá designar un rector Ad Hoc con el fin de que adelante los trámites correspondientes en el proceso de designación de representación de Exrectores ante el Consejo Superior.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** El presente acuerdo, rige a partir de la fecha de su expedición.

## **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Pereira en la sesión extraordinaria del Consejo Superior Universitario realizada a los nueve (09) días del mes de julio del año 2024.

**ADRIANA MARÍA LÓPEZ JAMBOOS**  
Presidente

**LUZ SOCORRO LEONTES LENIS**  
Secretaria General encargada



## ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

### No. 57

(02 DE OCTUBRE DE 2024)

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL VOTO ELECTRÓNICO PARA EGRESADOS Y SE DEROGA EL ACUERDO DEL CONSEJO SUPERIOR No.14 DE 2012.**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

### CONSIDERANDO

Que el Acuerdo del Consejo Superior No. 11 del 16 de marzo de 2001, adopta el régimen electoral interno de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Que en su artículo segundo, el régimen electoral establece que *“Los órganos y procesos a los que se aplica el presente Acuerdo serán los siguientes:”*

1. *Representantes por elección al Consejo Superior.*
2. *Representantes por elección al Consejo Académico.*
3. *Representantes por elección al Consejo de Facultad.*
4. *Representantes por elección al Comité Curricular.*
5. *Representantes por elección al Comité Administrativo.*
6. *Representantes por elección al Comité Central de Investigaciones.*
7. *Representantes por elección a órganos de rango legal.*
8. *Representaciones por elección de carácter especial.*

Que los egresados de la universidad están habilitados por la ley y los estatutos para participar en procesos electorales y por lo tanto la Universidad deberá disponer de las herramientas tecnológicas que garanticen la participación de este estamento con el voto electrónico.

Que de conformidad con el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No.039 del 19 de junio de 1994, los egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira, votan en los procesos de elección de los decanos de la Universidad, estableciendo reglas de tiempo, modo y lugar.

Que mediante Acuerdo No. 14 del 19 de junio de 2012 se reglamentó el voto electrónico para los egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira.

Que dicho Acuerdo, contempló entre otros aspectos, la responsabilidad de la actualización de la base de datos en cabeza del Centro de Registro y Control Académico o quien haga sus veces, las campañas masivas de asignación, inscripción o actualización de los correos electrónicos de los egresados, a efectos de incluirlos en el censo electoral.

Que el Acuerdo estableció como condición necesaria para poder ejercer el voto electrónico la inscripción del correo a través del cual se ejercerá el derecho al sufragio y para ello estableció un procedimiento contemplado en el Artículo Cuarto, “Procedimiento de inscripción en el censo electoral”.

Que los artículos quinto y sexto del mencionado acuerdo, resultan inaplicables y contradictorios con el artículo cuarto, pues mientras este último establece la composición del censo electoral como resultado de un proceso de inscripción previo, los dos primeros habilitan la modificación del censo en el mismo momento y lugar en que se producen las elecciones, restando garantía de transparencia al ejercicio de votación.

Que producto del último proceso, desarrollado en 2022, cuyo objetivo fue la elección de la representación de egresados al Consejo Superior Universitario, se realizó una evaluación integral a la normatividad, al procedimiento derivado de la misma y al software empleado, que para el caso correspondió al institucional. El resultado evidenció la necesidad de modificar el Acuerdo 14 de 2012, con el fin de preservar los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto, el Consejo Superior

## ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO: OBJETO:** Reglamentar el voto electrónico para egresados, de conformidad con lo dispuesto en el articulado subsiguiente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: AUTORIZACIÓN Y PRINCIPIOS:** Las elecciones en las que participen los egresados se adelantarán por medio de software para votaciones determinado previamente por la Universidad para este propósito. En dicho software se garantizarán los principios constitucionales y estatutarios previstos en el ordenamiento jurídico para las elecciones generales.

**ARTÍCULO TERCERO: BASES DE DATOS:** Admisiones, Registro y Control Académico, será la dependencia responsable de mantener actualizada la base de datos que conforma el censo electoral de los egresados para participar en las diferentes elecciones reglamentadas mediante este acuerdo.

**ARTÍCULO CUARTO: DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ELECCIÓN:** En todos los procesos de elección de la universidad que involucren al



estamento de los egresados y que se realicen a través de software para votaciones se tendrán en cuenta, las siguientes etapas:

1. *Convocatoria y fijación del cronograma.*
2. *Inscripción de los aspirantes.*
3. *Verificación de requisitos de los inscritos.*
4. *Reclamación de aspirantes excluidos.*
5. *Consulta y conformación del censo por parte de los egresados.*
6. *Reclamaciones*
7. *Publicación del censo electoral definitivo*
8. *Jornada de votación.*
9. *Designación.*

**ARTÍCULO QUINTO: CONVOCATORIA Y FIJACIÓN DEL CRONOGRAMA:** Mediante acto administrativo la autoridad correspondiente convocará a elección a los egresados para participar en los diferentes procesos que involucren este estamento, dicho acto deberá contener los requisitos propios de cada elección y el cronograma electoral al que hace referencia el Artículo Cuarto del presente acuerdo.

**PARÁGRAFO I:** El Consejo Superior, mediante acto administrativo convocará a los egresados para las elecciones del representante del estamento ante este órgano de gobierno.

**PARÁGRAFO II:** El rector mediante acto administrativo, convocará a los egresados al proceso electoral de decanos.

**PARÁGRAFO III:** El acto administrativo que convoca la respectiva elección deberá ser expedido por lo menos con un mes de antelación a la fecha prevista en el calendario electoral.

**PARÁGRAFO IV.** Cuando una representación de egresados pierde su calidad por situaciones diferentes al vencimiento de su periodo, se deberá convocar a elecciones dentro de los treinta (30) días siguientes.

**PARÁGRAFO V:** En todo caso, previo al vencimiento del periodo o cuando se pierda la calidad de los representantes de los egresados ante el Consejo Superior, la Secretaría General deberá informar a este órgano de dicha situación de conformidad con el parágrafo II del artículo 14 del Estatuto General.

**ARTÍCULO SEXTO: INSCRIPCIÓN DE LOS ASPIRANTES:** Los egresados que estén interesados en ser designados como representante ante el Consejo Superior de la universidad, realizarán su inscripción de acuerdo con la resolución de convocatoria para tal fin y dentro de las fechas establecidas en el cronograma.

**PARÁGRAFO I:** Para ser representante de los Egresados ante el Consejo Superior Universitario es necesario haber obtenido el título otorgado por la Universidad en cualquiera de los programas de pregrado y/o posgrado.

**PARÁGRAFO II:** El orden en el que aparecerán los candidatos en el tarjetón corresponderá al orden de radicación de su inscripción.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LOS INSCRITOS:** Admisiones, Registro y Control Académico, deberá expedir las respectivas certificaciones del cumplimiento de requisitos de los candidatos inscritos en las elecciones de representantes de los egresados.

**PARÁGRAFO:** De la verificación adelantada se conformará la respectiva lista de aspirantes.

**ARTÍCULO OCTAVO: RECLAMACIÓN DE ASPIRANTES EXCLUIDOS:** Los aspirantes inscritos que resultaren excluidos de la lista de aspirantes y que consideren que cumplen con los requisitos, podrán presentar la reclamación correspondiente de conformidad a la forma y fecha establecida en el cronograma. Las reclamaciones del presente artículo serán resueltas por la Secretaría General con el apoyo de Admisiones, Registro y Control Académico. Finalizada la etapa de reclamaciones se publicará la lista definitiva de aspirantes.

**ARTÍCULO NOVENO: CONSULTA Y CONFORMACIÓN DEL CENSO POR PARTE DE LOS EGRESADOS.** Formarán parte del censo electoral los egresados que se encuentren habilitados de conformidad con el proceso establecido en la resolución de convocatoria.

**PARÁGRAFO:** El cronograma fijado en la convocatoria para el voto de egresados, incluirá una etapa de conformación del censo por parte de los egresados, cerrada esta etapa, se publicará el censo electoral definitivo y no se admitirá ningún tipo de modificación.

**ARTÍCULO DÉCIMO: JORNADA DE VOTACIÓN.** El mecanismo de elección se llevará a cabo a través de software para votaciones bien sea proporcionado por la Universidad o contratado por esta. El software deberá cumplir con las características mínimas de seguridad, confiabilidad, transparencia, integridad y accesibilidad, así como con los estándares de seguridad nacionales e internacionales.

**PARÁGRAFO I:** Cuando el software sea contratado, la Rectoría adelantará los trámites para la suscripción de los contratos o convenios con entidades públicas o privadas que posean plataformas tecnológicas de voto virtual y que estén en disposición y capacidad de ponerlas al servicio de la Universidad para la realización de las votaciones dentro de los procesos democráticos de elección o consulta, en todo caso, ésta deberá acreditar que el software cumple con parámetros de seguridad de la información, protección de datos, calidad de software y garantizar la identidad del egresado que haga parte del censo electoral, en todas las etapas del proceso. Adicionalmente, la entidad contratada deberá suscribir un acuerdo de confidencialidad sobre los datos proporcionados por la Universidad Tecnológica de Pereira y los que se recopilen como parte de los procesos de elección o consulta.

**PARÁGRAFO II:** El día de la votación se implementarán mecanismos tecnológicos de autenticación que garanticen la identidad del votante.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS.** Culminada la jornada de votación la Secretaría General, publicará los resultados que son arrojados por el software de votaciones y el candidato que obtenga el mayor número de votos, será el ganador y para su designación se elaborará un acto administrativo de Rectoría.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: VOTO EN BLANCO:** De resultar ganador el voto en blanco se procederá a convocar a nuevas elecciones, en las cuales no podrán participar los candidatos inscritos.

**ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO: EMPATE EN RESULTADOS DE LAS ELECCIONES:** En caso de presentarse empate se aplicará la norma general electoral y se decidirá a la suerte, para lo cual, se colocará en una urna, las papeletas con los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido igual número de votos, un miembro de la comunidad universitaria, designado por el Consejo Superior, extraerá de la urna una de las papeletas y el nombre que ésta contuviere será el del candidato a cuyo favor se declara la elección.

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: AUDITORÍA.** El proceso de votación del representante de los egresados al Consejo Superior, contará, en todos los casos, con el acompañamiento de una auditoría externa contratada por la Universidad, a efectos de hacer una auditoría integral e independiente sobre la plataforma de votación virtual, la cual tendrá lugar desde el proceso de alistamiento y preparación, así como durante la jornada de votación, los resultados y reclamaciones.

**PARÁGRAFO I:** Ante situaciones justificadas que afecten la normalidad del proceso electoral o fallas en el sistema, el Comité Electoral, de acuerdo con sus funciones y basados en el seguimiento de la auditoría externa, podrá recomendar la no continuidad de la jornada electoral ante el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO II:** En caso de fallas que impidan la elección, la autoridad convocante expedirá una resolución modificando la convocatoria. Si no es posible resolverlas con el sistema original, se podrá contratar otro software. En cada caso, se establecerá una nueva fecha para la elección, la cual se repetirá con los mismos candidatos habilitados.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: CONSERVACIÓN DIGITAL DE INFORMACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL:** Los archivos digitales serán conservados en el sistema de información de la Universidad por espacio de cinco años, si el proceso electoral fue realizado a través de un software adquirido o servicio contratado se debe garantizar dicha custodia por el término de máximo un mes; las condiciones de cadena de custodia que garantice su inalterabilidad. Culminado este periodo, podrá eliminarse la información, conservando en todo caso los reportes de resultados que se conservarán por diez años.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: VIGENCIA Y DEROGATORIAS DIRECTAS:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias en especial el Acuerdo del Consejo Superior No. 14 del 19 de junio de 2012.



## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Pereira, en la sesión ordinaria del Consejo Superior, celebrada a los dos (02) días del mes de octubre del año 2024.

**ADRIANA MARÍA LÓPEZ JAMBOOS**  
Presidente

**MARÍA TERESA VÉLEZ ÁNGEL**  
Secretaria encargada



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# ESTATUTO GENERAL

Secretaría General