

118
3

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
SECRETARÍA GENERAL
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

ACTA NÚMERO 30

FECHA: 19 JULIO 2001

LUGAR: OFICINA GESTION DE DOCUMENTOS

ASISTENTES:

Doctor CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO, Secretario General
Profesional BERTHA LUCIA ARANGO THOMAS, Técnica
Administrativa Gestión de Documentos
Señor CARLOS ENRIQUE CARDONA PATIÑO, Asistente de
Microfilmación

A partir del día 1 de junio de 2001, se ha llevado a cabo el procedimiento de microfilmación de cada uno de los documentos abajo mencionados con sus respectivos anexos.

Debidamente realizado control de calidad a los rollos obtenidos, se procederá a la destrucción del material, de conformidad con el artículo 4º. Del decreto 2527 de julio 27 de 1950.

DEPENDENCIA	TIPO	AÑOS
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CORRESPONDENCIA	1979 / 1996
DIVISIÓN FINANCIERA	CORRESPONDENCIA	1979 / 1996
DIVISIÓN DE SERVICIOS	CORRESPONDENCIA	1979 / 1996

147
4

Para constancia firman:



CARLOS ALFONSO ZULUAGA

Secretario General



BERTHA LUCIA ARANGO THOMAS

Técnica Administrativa



CARLOS ENRIQUE CARDONA PATIÑO

Asistente Microfilmación