

Acta de Reunión No: 2  
Proceso: Comité de Gestión  
Documental

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 6

**Tema:** Dificultades con el aplicativo institucional de comunicaciones internas

**Lugar:** Sala Reuniones División de Sistemas

**Fecha:** 11 de diciembre de 2014

**Hora de Inicio:** 10:04

**Hora de Finalización:** 10:33

**Objetivo de la Reunión:** Revisar las dificultades encontradas con el aplicativo de comunicaciones internas.

**Asistentes:** Carlos Alfonso Zuluaga Arango. Secretario General, Presidente  
Iván Alexander Laverde Gaviria. Representante División de Sistemas  
Viviana Marcela Carmona Arias. Representante Oficina de Planeación  
Enio Aguirre Torres. Representante Oficina de Control Interno  
Adriana Soto Botero. Representante Oficina Gestión de la Calidad

Bertha Lucía Arango Thomas. Profesional Universitaria Gestión de Documentos,  
Secretaria

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

#### **1. Temas a Tratar.**

1. Seguridad del aplicativo de comunicaciones internas
2. Responsabilidades en el Manual de Gestión Documental
3. Valores secundarios de documentación de Gestión de Documentos
4. Proposiciones y varios

#### **2. Seguimiento a las tareas del acta anterior**

El servicio de alerta se definió con los respectivos plazos.

Protocolo de Derechos de Petición fue presentado por la Vicerrectoría Administrativa

El plan de digitalización de los documentos de archivo central que solo reposan en Archivo Central se elaboró oportunamente

La tarea de ampliación de campos de descripción en las bases de datos de registro de comunicaciones oficiales por parte de la División de Sistemas no ha sido entregada oficialmente y no ha tenido seguimiento reciente desde Gestión de Documentos.

**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Comité de Gestión**  
**Documental**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 6

**3. Desarrollo de la reunión**

3.1 El Secretario General contextualizó a los presentes en el motivo central de la reunión que corresponde a la sensación de inseguridad que el aplicativo de comunicaciones internas ha dejado en la profesional de Gestión de Documentos hasta el punto de sugerir el regreso al formato papel mientras se subsanan las circunstancias causantes.

Explicó la inconveniencia de esta medida, así como el marco normativo que respalda cualquier posibilidad de retorno a mecanismos obsoletos. Manifestó además la profunda confianza que tiene en los aplicativos electrónicos institucionales.

El representante de la División de Sistemas, ingeniero Iván Alexander Laverde Gaviria, comentó que conocía la situación puntual expresada por la Profesional de Gestión de Documentos y presentó un informe detallado del total de los memorandos gestionados a través del aplicativo desde el año 2006 que es de ciento noventa y ocho mil seiscientos noventa y dos (198.692) y notificó que era el primer y único contratiempo conocido.

Las hipótesis a cualquier situación dificultosa con los aplicativos informáticos son:

- a. Alguna persona de la División de Sistemas realizó un mal procedimiento.
- b. Los documentos se desfragmentaron
- c. Los documentos fueron cambiados

El análisis realizado a la situación consistente en que algunas asistentes manifestaron no haber encontrado el documento adjunto a un memorando enviado desde Gestión de Documentos en forma masiva a todas las dependencias de la Universidad, obedeció según explicó el ingeniero Laverde Gaviria, a que dejaron expirar la sesión y al intentar abrir el adjunto no obtuvieron el resultado esperado.

El Secretario General recordó que ya se había realizado un requerimiento de ampliación de espacio de texto y de adjuntos a la División de Sistemas con mucho éxito.

En este caso, para evitar que el inconveniente vuelva a presentarse dispuso:

- Redactar y enviar una circular del Comité de Gestión Documental encargando a todos los asistentes documentales que cuando empiecen una sesión en el aplicativo, completen la tarea y lo cierren.
- Realizar reinducción por parte de la División de Sistemas a los funcionarios que han presentado problemas para visualizar los anexos.





**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Comité de Gestión**  
**Documental**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 6

A propósito de la seguridad de la información, también indicó el Secretario General que deberá diseñarse un protocolo con las funciones, competencias y responsabilidades del manejo del aplicativo desde Gestión de Documentos de tal manera que el asistente encargado no tome decisiones ni realice cambios sin previo.

Este debe hacerlo según él, la profesional de Gestión de Documentos y reasignar las funciones si lo considera necesario para garantizar el correcto funcionamiento de la oficina.

3.2 Acerca de la seguridad de la información conservada en los aplicativos de la Universidad, el ingeniero de la División de Sistemas reiteró que era total, por cuanto los programas utilizados por la Universidad son inalterables y las copias de seguridad se realizan permanentemente así como el mantenimiento de los servidores.

La profesional de Gestión de Documentos le solicitó las especificaciones de los programas informáticos que los hacen inalterables con el fin de que hagan parte del programa de gestión documental institucional que es un requerimiento que debe desarrollarse con el apoyo de otras dependencias de la Universidad que hacen parte del Comité y en esta caso el aporte de la División de Sistemas.

El Ingeniero de la División de Sistemas manifestó que estas especificaciones harían parte de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con base en la norma ISO 27001 que está en proceso de implementación dentro del Sistema Integral de Gestión y que podrá ser consultada desde el momento que se oficialice

3.3 La profesional de Gestión de Documentos comentó que el Decreto 1515 de 2013 plantea la necesidad de enviar documentación histórica al Archivo General de la Nación, para lo que definió una edad de 50 años o más para los documentos de valor secundario que deben ser transferidos. Por lo tanto deberá requerirse la colaboración de un historiador experimentado para que aprecie las series existentes.

El Secretario General indicó que además de la apreciación por parte del historiador deberá solicitarse el apoyo del Archivo General de la Nación para validar nuestros aportes.

3.4 Sobre los desarrollos en cooperación el Secretario General comunicó que la Oficina de Control Interno ha anunciado un requerimiento externo de codificación asociado a la Clasificación de Secciones y subsecciones en que está trabajando Gestión de Documentos.

La profesional manifestó que ya había enviado una propuesta que será aplicada al sistema documental institucional en tanto que la Universidad plantea una codificación global y se verifica su conveniencia.



**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Comité de Gestión**  
**Documental**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 6

A las 10:33 se dio por terminada la reunión.

**Anexos:** Memorando No. 02-1122-386 y anexos.

**Observaciones:**

Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
Preparar circular sobre uso del aplicativo de comunicaciones internas	Bertha Lucía Arango Thomas	16/12/2014
Definir protocolo de funciones, competencias y responsabilidades para el manejo del aplicativo de comunicaciones por parte del personal de Gestión de Documentos.	Bertha Lucía Arango Thomas	30/01/2015

FIRMAS:



\_\_\_\_\_  
Presidente



\_\_\_\_\_  
Secretaria

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 6

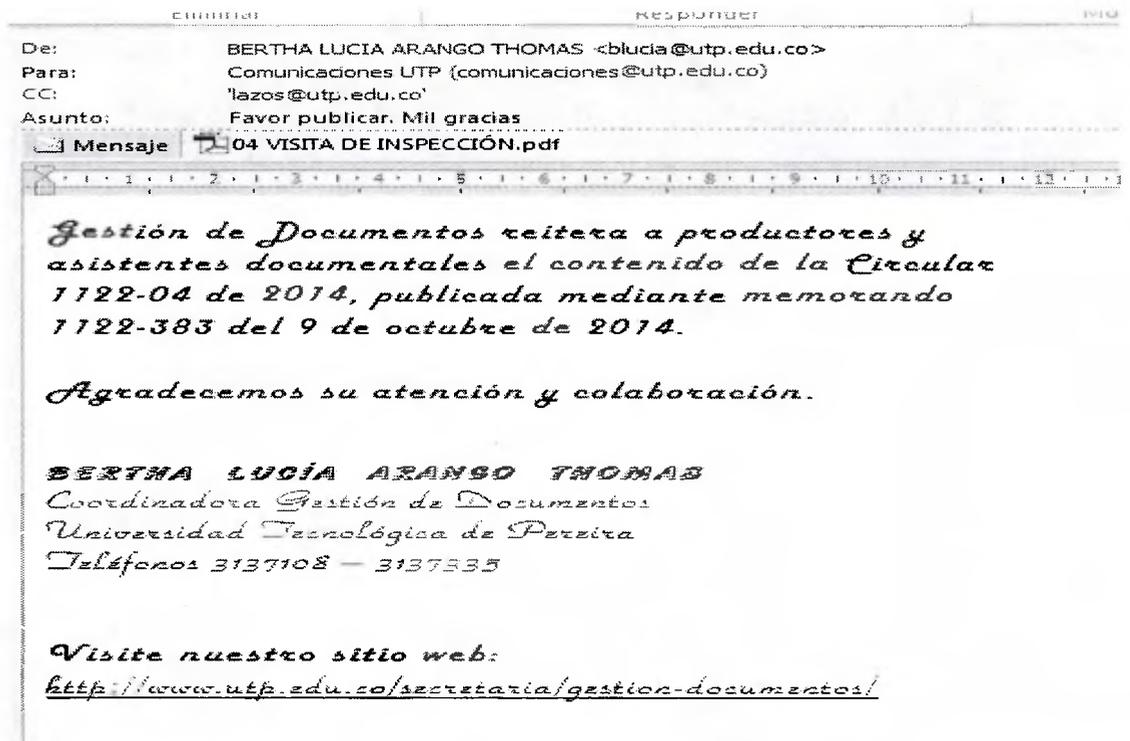
**Acta de Reunión No: 2**  
**Proceso: Comité de Gestión**  
**Documental**

Por lo anterior estaré atenta al desarrollo de la investigación requerida para asegurar que sea exhaustiva y/o divulgada oportunamente.

Atentamente

**BERTHA LUCIA ARANGO THOMAS**

- ARCHIVO ADJUNTO 0 Favor publicar. Mil gracias.msg
- ARCHIVO ADJUNTO 0 MEMORANDO FACULTAD DE INGENIERÍAS.pdf
- ARCHIVO ADJUNTO 0 memorando 383 visita de inspección.msg
- ARCHIVO ADJUNTO 0 3 EXTRAORDINARIA COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS.xml
- ARCHIVO ADJUNTO 0 2 EXTRAORDINARIA MEMORANDO 1122-683 DE 2013.xml



Acta de Reunión No: 2  
Proceso: Comité de Gestión  
Documental

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 6

02-1122-386

Pereira, 23 de octubre de 2014

**Para: SECRETARÍA GENERAL - CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**

**De: COORDINADORA GESTIÓN DE DOCUMENTOS**

Asunto: SOLICITUD INVESTIGACIÓN (1122-00)

Cordial Saludo

Comedidamente solicito investigación rigurosa sobre vulnerabilidad de la documentación en el aplicativo de comunicaciones internas, dada situación reportada hoy jueves 23 de octubre de 2014 por el señor Hugo Armando Pérez Ortégón, mediante correo electrónico que adjunto dónde puntualiza que según de comunicaron en la Unidad de Talento Humano el memorando 02-1122-383 de 2014 no lleva el anexo, es decir la circular 06-1122-04

Yo le respondí que tenía total seguridad de haberlo verificado e igual recordaba que no le había enviado copia a él ni al señor Carlos Andrés Cabrera Hurtado como asesores documentales. Además le señalé que resultaba inexplicable que el ingeniero Gilberto Vargas me hubiese hecho solicitud respecto al contenido del anexo si no iba en el memorando.

Ingresé al aplicativo y revisé y en efecto ya no estaba el anexo, lo que me llevó a solicitar nueva publicación en el Campus Informa (ver anexo) pero al revisar cerca del mediodía, ya el memorando contenía el anexo nuevamente.

Aclaro que este caso ya se ha presentado en otras ocasiones con anexos, mensajes de reenvío entre otros, según actas de reunión interna que igualmente adjunto.

Solicito de manera atenta y respetuosa que el caso sea investigado disciplinariamente en forma minuciosa ya que las verificaciones e informes explicativos por parte de peritos en el área informática internos o externos si es del caso, serán insumo del programa de gestión documental institucional que no podrá tomar forma en tanto que la Universidad no garantice la invulnerabilidad de sus aplicativos.





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
"Tecnología Avanzada por una Calidad y un Cambio"	
Fecha	24/02/2009
Página	1 de 3

Tema: Memorando 1122-683 de 2013

Lugar: Área Gestión de Documentos

Fecha: 26 de febrero de 2014

Hora de Inicio: 8:15

Flora de Finalización: 8:32

Objetivo de la Reunión: Verificar la fiabilidad de los sistemas de información institucionales desde sus programas, equipos y personas.

Asistentes:

Carlos Andrés Cabrera Hurtado  
Dina Lucía Molina Hurtado  
Hugo armando Pérez Ortigón  
Bertha Lucía Arango Thomas

I. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas a Tratar.

- 1.1 Envío de las encuestas documentales mediante memorando 1122-863
- 1.2 Propositiones y varios

2. Seguimiento a las tareas del acta anterior

2.1 Bertha comentó al equipo la confusión que tenía por el hecho de que algunas dependencias hubiesen respondido el memorando 683 de 2013 y que en la actualidad el memorando apareciera sin el anexo, sobre todo porque ella usualmente les manda copia a Andrés y a Hugo como asesores.

Hugo dijo que lo que les había enviado era un correo que traía la encuesta adjunta pero no se percató de que el contenido del documento no la adjuntaba y que las dependencias jamás se pronunciaron en cuanto no haber recibido el adjunto. Dijo haber pensado que era igual al que él tenía.

Por su parte, siguió Hugo, recibió llamado de Mireya Cisneros dónde le preguntaba que había que hacer, él imprimió la encuesta y fue y la diligenció con ella.

Añadió que en muchas dependencias le han comentado que usualmente no revisan el aplicativo de comunicaciones internas.

Bertha le recordó a Andrés que él le había comentado que esperaba encontrar adjunto al memorando el tabulado que se había practicado en Registro y Control Académico y se encontró con la encuesta del AGN.





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
Revisión	001
Versión	3
Fecha	24/09/2008
Página	3 de 3

Re: Consulta Aplicativo

Lucia Molina Hurtado <dine@utp.edu.co>

Enviado: martes 25/02/2014 04:32 p.m.

Para: BERTHA LUCIA ARANGO THOMAS

CC: lazos

Mensaje: 02-1122-683.pdf (7 KB) 2355-10.pdf (11 KB) 2741-48.pdf (6 KB) 134-216.pdf (6 KB)

En respuesta a su solicitud le informo: El memorando 02-1122-683, efectivamente esta registrado sin anexos adjuntos (anexo 1).

Fue diligenciado y en respuesta a su memorando por las dependencias: Maestría en Linguística, Laboratorio Química Ambiental y División financiera (anexos 2-3-4), las cuales consultaron con sus respectivos asesores del área de gestión de documentos y ellos a su vez entregaron la encuesta físicamente y por correo electrónico para su respectiva asesoría y trámite.

Atentamente,

RE: encuesta documental tipo

BERTHA LUCIA ARANGO THOMAS <blucia@utp.edu.co>

Enviado: miércoles 26/02/2014 12:12 p.m.

Para: lazos@utp.edu.co

De: hugo armando perez ortegon [mailto:hugoa@utp.edu.co]

Enviado el: miércoles, 26 de febrero de 2014 11:03 a.m.

Para: Bertha Lucia Arango Thomas

Asunto: Fwd: encuesta documental tipo

buenos dias, envio correo dirigido a la profesora Mireya Cisneros

----- Mensaje reenviado -----

De: hugo armando perez ortegon <hugoa@utp.edu.co>

Fecha: 19 de diciembre de 2013, 10:13

Asunto: encuesta documental tipo

Para: Mireya Cisneros Estupiñán <teuevace@utp.edu.co>

profesora Mireya, le escribe Hugo Perez la persona encargada de asesoraria en la gestión documental..

le envio la encuesta documental diligenciada que fue enviada a usted por medio del memorando 683. por favor revisarla y si esta de acuerdo hacer un memorando dirigido a gestión de documentos adjuntando la encuesta que le estoy haciendo llegar, esto con el fin de que se cumpla el procedimiento descrito.

si tiene alguna duda por favor comunicarse a la ext 335 o 108

att Hugo Perez



Andrés comentó que según Socorro él le envió la encuesta pero que él no se acuerda y ya no tiene los correos.

Bertha le preguntó a Hugo como había recibido la encuesta la señora Clara Inés Arango Sotelo que era una de las personas que había respondido citando el memorando. El respondió que no tenía la menor idea.

Dina dijo que ella había llamado a Clara Inés a preguntarle y ella le dijo que no se acordaba pero que iba a indagar al interior de la dependencia con la asistente Carolina.

Bertha le preguntó a Andrés como recibió Eliana Prado el formato de la encuesta y el respondió que no tenía conocimiento.

Según lo anterior Bertha dedujo que por lo menos siete (7) asistentes documentales tuvieron conocimiento inmediato de que el memorando iba sin el adjunto y que ninguno lo manifestó ni siquiera a sus asesores documentales lo cual demuestra una gran debilidad en sistema de información en su componente humano.

A las 8:32 se terminó la reunión.

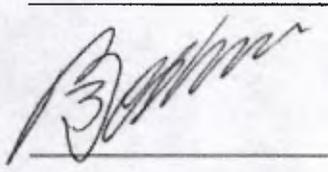
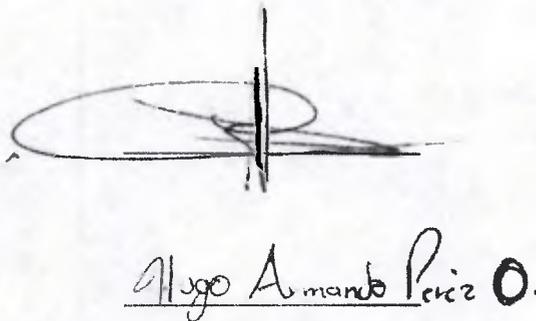
**Anexos:**

**Observaciones**

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLÍTICAS:**

Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
Continuar con las indagaciones respectivas.	Bertha Lucía Arango Thomas	07/03/2014

**FIRMAS:**

	<b>GESTIÓN DE DOCUMENTOS</b>	Código	1122 - F09-03
	<b>CUMPLIDO RONDAS DE MENSAJERÍA INTERNA</b>	Versión	5
		Fecha	2013-07-22
		Página	1
<b>RONDA NÚMERO 3</b>			

Persona que realiza la Ronda	Fecha	Hora de inicio

DEPENDENCIA	FIRMA	HORA
INGENIERÍA INDUSTRIAL		
FACULTAD DE TEGNOLOGÍAS		
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL		
POSTGRADO EN DESARROLLO HUMANO		
POSTGRADO INGENIERÍA INDUSTRIAL		
INGENIERÍA MECATRÓNICA		
MAESTRÍA SISTEMAS AUTOMÁTICOS PRODUCCIÓN CECEND		
TECNOLOGÍA MECÁNICA		
INGENIERÍA MECÁNICA		
DEPARTAMENTO DE FÍSICA		
LABORATORIO DE METROLOGÍA		
VICERRECTORÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS		
TECNOLOGÍA ELÉCTRICA		
INGENIERÍA ELÉCTRICA		
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS		
OFICINA DE CALIDAD		
ALMACÉN GENERAL		
DIVISIÓN DE SISTEMAS		
DIVISIÓN DE SERVICIOS		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
CRIE		
MAESTRÍA EN MATEMÁTICAS		
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS		
FACULTAD DE INGENIERÍAS		
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS		

	<b>GESTIÓN DE DOCUMENTOS</b>	Código	1122 - F09-03
	<b>CUMPLIDO RONDAS DE MENSAJERÍA INTERNA</b>	Versión	5
		Fecha	2013-07-22
		Página	1
<b>RONDA NÚMERO 3</b>			

Persona que realiza la Ronda	Fecha	Hora de inicio

DEPENDENCIA	FIRMA	HORA
INGENIERÍA INDUSTRIAL		
FACULTAD DE TEGNOLOGÍAS		
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL		
POSTGRADO EN DESARROLLO HUMANO		
POSTGRADO INGENIERÍA INDUSTRIAL		
INGENIERÍA MECATRÓNICA		
MAESTRÍA SISTEMAS AUTOMÁTICOS PRODUCCIÓN CECEND		
TECNOLOGÍA MECÁNICA		
INGENIERÍA MECÁNICA		
DEPARTAMENTO DE FÍSICA		
LABORATORIO DE METROLOGÍA		
VICERRECTORÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS		
TECNOLOGÍA ELÉCTRICA		
INGENIERÍA ELÉCTRICA		
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS		
OFICINA DE CALIDAD		
ALMACÉN GENERAL		
DIVISIÓN DE SISTEMAS		
DIVISIÓN DE SERVICIOS		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
CRIE		
MAESTRÍA EN MATEMÁTICAS		
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS		
FACULTAD DE INGENIERÍAS		
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS		

**GESTIÓN DE DOCUMENTOS**

Código 1122 - F09-03  
 Versión 5  
 Fecha 2013-07-22  
 Página 1

**CUMPLIDO RONDAS DE MENSAJERÍA INTERNA****RONDA NÚMERO 3**

Persona que realiza la Ronda

Fecha

Hora de inicio

**DEPENDENCIA****FIRMA****HORA**

INGENIERÍA INDUSTRIAL		
FACULTAD DE TEGNOLOGÍAS		
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL		
POSTGRADO EN DESARROLLO HUMANO		
POSTGRADO INGENIERÍA INDUSTRIAL		
INGENIERÍA MECATRÓNICA		
MAESTRÍA SISTEMAS AUTOMÁTICOS PRODUCCIÓN CECEND		
TECNOLOGÍA MECÁNICA		
INGENIERÍA MECÁNICA		
DEPARTAMENTO DE FÍSICA		
LABORATORIO DE METROLOGÍA		
VICERRECTORÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS		
TECNOLOGÍA ELÉCTRICA		
INGENIERÍA ELÉCTRICA		
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS		
OFICINA DE CALIDAD		
ALMACÉN GENERAL		
DIVISIÓN DE SISTEMAS		
DIVISIÓN DE SERVICIOS		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
CRIE		
MAESTRÍA EN MATEMÁTICAS		
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS		
FACULTAD DE INGENIERÍAS		
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS		

**GESTIÓN DE DOCUMENTOS**

Código 1122 - F09-03  
 Versión 5  
 Fecha 2013-07-22  
 Página 1

**CUMPLIDO RONDAS DE MENSAJERÍA INTERNA****RONDA NÚMERO 3**

Persona que realiza la Ronda

Fecha

Hora de inicio

**DEPENDENCIA****FIRMA****HORA**

INGENIERÍA INDUSTRIAL		
FACULTAD DE TEGNOLOGÍAS		
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL		
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL		
POSTGRADO EN DESARROLLO HUMANO		
POSTGRADO INGENIERÍA INDUSTRIAL		
INGENIERÍA MECATRÓNICA		
MAESTRÍA SISTEMAS AUTOMÁTICOS PRODUCCIÓN CECEND		
TECNOLOGÍA MECÁNICA		
INGENIERÍA MECÁNICA		
DEPARTAMENTO DE FÍSICA		
LABORATORIO DE METROLOGÍA		
VICERRECTORÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS		
TECNOLOGÍA ELÉCTRICA		
INGENIERÍA ELÉCTRICA		
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS		
OFICINA DE CALIDAD		
ALMACÉN GENERAL		
DIVISIÓN DE SISTEMAS		
DIVISIÓN DE SERVICIOS		
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO		
CRIE		
MAESTRÍA EN MATEMÁTICAS		
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS		
FACULTAD DE INGENIERÍAS		
PROGRAMA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS		

resumen x centro de costos	Etiquetas de columna											Total
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014			
Etiquetas de fila												
ALMACÉN GENERAL	66	82	75	93	100	91	116	170	186			979
APLICATIVO GESTIÓN DOCUMENTOS	9	8	10	2	3	1	18	597	11352			12000
APOYO ACADÉMICO	216	248	266	240	344	320	397	67				2098
AREA BÁSICO CLINICA					2	7	12	8	4			33
AREA DE CIRUGÍA					13	10	11	15	24			73
AREA DE INTERNADO					3	12	20	41	25			101
AREA MATERNO INFANTIL Y GINECOLOGIA					9	18	41	49	31			148
AREA MEDICINA DEL ADULTO					6	14	39	17	21			97
AREA PSIQUIATRÍA			3	5	8	6	22	25	13			82
ASOCIACIÓN DE EGRESADOS	6	1	7	2	1	2	7					26
CENTRO DE BIBLIOTECA	313	295	332	355	323	233	330	386	349			2916
CENTRO DE BIOLOGÍA MOLECULAR	42	44	11	5	8	3	15	40	22			190
CENTRO DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD	32	21	7									60
CENTRO DE ESTUDIOS CEGEND						1	13	8				22
CENTRO DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA			36	31	19	30	10	22	32			180
CENTRO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	114	113	68	95	103	72	68	120	128			881
CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL	375	376	332	334	437	491	607	435	350			3737
COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO	921	100	16	31	37	57	22	16	263			1463
CONSEJO ACADÉMICO	98	117	123	129	177	136	202	108	96			1186
CONSEJO SUPERIOR	49	76	57	61	51	64	54	57	52			521
CURSOS EXTENSIÓN MÚSICA	8	18	9	5								40
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	12	3	9			7	25	18	25			99
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS AMBIENTAL	7	21	30	18	8	16	22	26	38			186
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS DE MEDICINA	14	27	20	20	20	115	155	246	116			733
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS CLÍNICAS					9	29	89	68	49			244
DEPARTAMENTO DE DIBUJO	32	39	46	64	84	25	70	104	65			529
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS	9		1	7	5	6	21	20	10			79
DEPARTAMENTO DE FÍSICA	65	107	231	182	213	108	85	115	71			1177
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES E IDIOMAS	170	310	216	272	193	188	329	214	265			2157
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	241	396	241	252	202	165	208	202	150			2057
DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITARIA	30	45	30	20	23	41	94	56	149			488
DEPARTAMENTO DE PSICOPELAGOGÍA	77	85	35	186	139	53	55	32	23			685
DIVISIÓN DE SERVICIOS	153	181	157	132	78	69	156	139	247			1312
DIVISIÓN DE SISTEMAS Y PROCESO DATOS	64	105	94	94	83	81	88	109	104			822
DIVISIÓN FINANCIERA	25	75	100	133	125	120	180	238	230			1226
DOCTORADO CIENCIAS AMBIENTALES					26	36	57	40	63			222
DOCTORADO CIENCIAS BIOMÉDICAS				3	15	20	31	29	35			133
DOCTORADO CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	8	81	68	11		5	104	95	77			449
DOCTORADO EN INGENIERIAS							20	53	52			125
EMISORA U.T.P.	41	25	32	19	23	19	6	23	15			203
ESCUELA ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	279	280	287	357	340	171	245	209	270			2438
ESCUELA DE FILOSOFÍA	183	149	261	258	216	118	116	106	108			1515
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES	74	105	98	183	162	61	64	26	27			800
ESCUELA DE ESPAÑOL Y COMUNICACION AUDIOVISUAL	216	286	346	451	363	314	455	423	461			3315
ESCUELA DE MÚSICA	159	272	275	274	232	144	226	210	285			2077
ESCUELA DE TECNOLOGÍA ELÉCTRICA	52	101	152	183	152	132	171	148	139			1230
ESCUELA DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	302	312	504	560	453	350	516	464	439			3900
ESCUELA DE TECNOLOGÍA MECÁNICA	100	141	158	272	211	134	158	179	146			1499
ESCUELA DE TECNOLOGÍA QUÍMICA	177	294	302	363	465	356	279	291	275			2802
ESPECIALIZACION EN BIOLOGIA MOLECULAR						2						2
ESPECIALIZACION EN DISCAPACIDAD MOTRIZ		6	4									10

ESPECIALIZACIÓN EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	37	43	28	1						109
ESPECIALIZACION EN ELECTRONICA DIGITAL				5	25	32	6	22	10	100
ESPECIALIZACION EN GERENCIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION					6	43	61	37	38	185
ESPECIALIZACION EN GESTION DE LA CALIDAD Y MAEST	140	120	146	98	83	91	79	82	62	901
ESPECIALIZACIÓN EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL			2	24	45	17	39	58	28	213
ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA CRÍTICA Y CUIDADOS INTENSIVOS										2
ESPECIALIZACION EN MEDICINA INTERNA						1	7	44	20	72
ESPECIALIZACIÓN EN PSIQUIATRÍA			9	14	11	10	2		10	56
ESPECIALIZACION EN REDES DE DATOS				34	53	67	34	41	29	258
ESPECIALIZACIÓN GERENCIA EN SISTEMAS DE SALUD	38	49	78	57	47	9	20	42	22	362
FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	575	619	544	697	723	644	680	696	675	5853
FACULTAD DE BELLAS ARTES Y HUMANIDADES	349	458	458	480	360	330	387	481	403	3706
FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES	219	258	262	317	321	394	370	390	409	2940
FACULTAD DE CIENCIAS BÁSICAS	547	715	689	895	982	760	806	586	630	6610
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	572	620	586	584	718	487	549	629	680	5425
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL	639	669	629	616	629	718	925	982	988	6795
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA	494	758	610	773	604	369	537	430	385	4960
FACULTAD DE INGENIERÍAS	1398	1300	1065	1197	998	662	610	572	657	8459
FACULTAD DE TECNOLOGÍA	591	828	756	1004	620	490	564	511	446	5810
GERENCIA ESTRATÉGICA DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN		129	80	53	18					280
GESTIÓN DE DOCUMENTOS	46	100	131	81	300	443	792	711	488	3092
GESTION DEL TALENTO HUMANO	152	270	253	357	871	1265	2790	3008	2797	11763
GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN AGUA Y SANEAMIENTO		6	3	5						14
GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		3								3
INGENIERÍA MECATRÓNICA POR CICLOS				4	47	48	10	3	2	114
INSTITUTO DE INVESTIGACION AMBIENTAL	51	42	34	52	90	92	120	131	109	721
INSTITUTO DE LENGUAS EXTRANJERAS	67	125	87	55	76	77	25	62	69	643
INVENTARIOS				4		1				5
JARDIN BOTÁNICO							2	54	54	110
JARDÍN BOTÁNICO	65	62	43	27	35	47	51	5		335
LABORATORIO BIOTECNOLOGIA VEGETAL							29	43	37	109
LABORATORIO CALIDAD DE PRODUCTOS NATURALES										2
LABORATORIO DE AGUAS Y ALIMENTOS							138	73	69	280
LABORATORIO DE ECOLOGÍA HISTÓRICA					5	5	19	10	11	50
LABORATORIO DE ENSAYOS DESTRUCTIVOS Y NO DESTRUCTIVOS								4		4
LABORATORIO DE GENÉTICA MÉDICA								15	31	82
LABORATORIO DE MÁQUINAS - HERRAMIENTAS			32	74	56	72	13			247
LABORATORIO DE METROLOGIA	6	16	6							28
LABORATORIO DE METROLOGIA DE VARIABLES ELECTRICAS			4	12	5	13	13	17	9	73
LABORATORIO DE METROLOGIA DIMENSIONAL								1		1
LABORATORIO DE PRUEBAS DINÁMICAS AUTOMOTRICES									5	5
LABORATORIO DE QUÍMICA AMBIENTAL			20	23	21	8	42	52	44	210
LABORATORIO DE RESISTENCIA DE MATERIALES								1		1
LICENCIATURA ARTES PLASTICAS	107	232	253	182	196	160	231	198	199	1758
LICENCIATURA EN LENGUA INGLESA	75	215	140	211	212	256	261	344	271	1985
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA INFANTIL	108	158	130	21	1	13	75	122	140	768
LICENCIATURA ETNOEDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO					6	6	75	112	141	340
LICENCIATURA MATEMÁTICA Y FÍSICA	82	88	135	130	136	80	137	124	135	1047
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO HUM/	40	44	45	57	54	44	45	76	71	476
MAESTRIA EN ADMINISTRACION ECONOMICA Y FINANCI	62	119	118	140	152	97	100	105	35	928
MAESTRIA EN BIOLOGIA MOLECULAR						6	2	6	24	38
MAESTRIA EN BIOLOGIA VEGETAL	1	12	15	10	14	33	20	20	9	134
MAESTRÍA EN CIENCIAS AMBIENTALES								52	44	96
MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN EDUCATIVA	30	74	33	34	28	43	55	62	53	412
MAESTRÍA EN ECOTECNOLOGÍA			42	113	55	52	69	51	49	431

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN			43	77	115	89	127	115	115	681	
MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LA MATEMÁTICA	61	95	139	106	113	117	110	99	73	913	
MAESTRIA EN ESTETICA Y CREACION				21	41	53	47	79	67	308	
MAESTRIA EN FILOSOFIA					7	26	45	63	37	178	
MAESTRÍA EN HISTORIA							2	8	7	17	
MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS					68	82	95	125	108	478	
MAESTRÍA EN INGENIERÍA ELÉCTRICA	29	74	120	95	74	94	102	151	94	833	
MAESTRIA EN INGENIERIA MECANICA					47	42	57	40	40	226	
MAESTRÍA EN INSTRUMENTACIÓN FÍSICA	75	125	109	142	101	124	139	150	129	1094	
MAESTRIA EN INVESTIGACION OPERATIVA Y ESTADISTIC.	22	47	55	59	47	35	45	17	27	354	
MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA			55	26	15	26	6	17	10	38	193
MAESTRÍA EN LITERATURA	4	18	41	101	62	95	93	111	106	631	
MAESTRIA EN MIGRACIONES INTERNACIONALES							2	4	11	17	
MAESTRÍA EN MÚSICA							14	61	45	120	
MAESTRIA EN SISTEMAS AUTOMATICOS DE PRODUCCIOI	19	32	56	64	83	73	52	46	23	448	
OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA, DERECHOS HUMANOS			12	2						14	
OFICINA DE COMUNICACIONES		16	6	9	7	14	7	8	50	117	
OFICINA DE CONTROL INTERNO	48	98	131	107	114	127	198	155	234	1212	
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO				21	6	27	237	266	229	786	
OFICINA DE PLANEACIÓN	252	325	320	307	285	357	303	247	270	2666	
OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	15	99	64	82	5					265	
OFICINA DIVISIÓN DE PERSONAL	296	415	572	518	57					1858	
OFICINA FOMENTO A LA PERMANENCIA					8	14	11			33	
OFICINA GESTION DE LA CALIDAD				5	23	50	71	80	38	267	
OFICINA JURÍDICA								68	125	193	
OFICINA ORGANISMO CERTIFICADOR DE PRODUCTO				1	2		14	6	4	27	
OFICINA PRACTICAS EMPRESARIALES			6	85	82	78	60	58	59	428	
PLANETARIO		6	13	3	9	13	7	8	7	66	
POSTGRADO FACULTAD CIENCIAS AMBIENTALES	27	60	43	54	65	79	60	43	31	462	
POSTGRADO INGENIERÍA INDUSTRIAL	21	5		1						27	
POSTGRADOS Y PROYECTOS ESPECIALES - OPSALUD -								32	19	51	
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL	47	71	70	110	124	133	141	121	110	927	
PROGRAMA CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	140	188	259	341	296	180	179	221	185	1989	
PROGRAMA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA	214	227	378	362	294	255	161	259	266	2416	
PROGRAMA DE MEDICINA	151	182	107	88	70	225	306	379	263	1771	
PROGRAMA FISIOTERAPIA Y KINESIOLOGIA						76	34	4		114	
PROGRAMA INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	145	286	508	503	450	392	249	233	165	2931	
PROGRAMA INGENIERÍA ELECTRONICA	50	72	72	62	67	116	152	128	93	812	
PROGRAMA INGENIERÍA FÍSICA	50	171	194	234	265	141	170	150	147	1522	
PROGRAMA JORNADAS ESPECIALES	79	136	161	220	197	47	113	82	69	1104	
PROGRAMA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA				22	55	59	101	125	183	545	
PROGRAMA ONDAS							11	8	5	24	
PROGRAMA PROCESÓS DEL TURISMO SOSTENIBLE				67	97	86	136	141	143	670	
PROGRAMA QUÍMICA INDUSTRIAL	64	57	45	1						167	
PROGRAMA TECNICO PROFESIONAL AGROINDUSTRIAL						1	26	28	40	95	
PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL EN MECATRÓNICA		7	111	177	129	201	313	287	215	1440	
QUIMICA INDUSTRIAL							112	84	148	344	
RECTORÍA	61	46	42	69	103	64	135	189	526	1235	
RELACIONES INTERNACIONALES	43	63	75	80	60	83	140	126	154	824	
SECCIÓN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	42	40	34	28	38	26	21	59	44	332	
SECCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	46	10	7	26	26	16	19	37	34	221	
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO	303	321	255	258	173	87	56	73	12	1538	
SECCIÓN DE PRUEBA	113	26	23	12	9	4	11	8	7	213	
SECCIÓN DE PUBLICACIONES	2	4	1	1				2	2	12	
SECCIÓN TESORERÍA	28	34	34	20	24	30	52	96	94	412	

SECRETARÍA GENERAL	148	183	324	406	490	512	702	477	495	3737
SISTEMA DE INFORMACIÓN REGIONAL	10	27	19	13	5		1			75
TALLER DE MÁQUINAS - HERRAMIENTAS	29	53	16							98
TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA				15	59	34	101	74	74	357
UNIDAD DE CUENTAS			12	7	8	11	14	10	6	68
UNIDAD VIRTUAL	18	47	46	23						134
UNIVIRTUAL				70	119	98	108	127	98	620
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	490	625	443	614	408	330	484	510	617	4521
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA	276	529	735	912	988	863	873	963	931	7070
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES	156	284	423	479	858	648	615	577	490	4530
VICERRECTORÍA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y BIENE.	246	299	259	209	198	142	173	296	244	2066
(vacías)	25	16	6							47
<b>Total</b>	<b>15075</b>	<b>18551</b>	<b>18930</b>	<b>21447</b>	<b>21144</b>	<b>18893</b>	<b>24458</b>	<b>25069</b>	<b>35125</b>	<b>198692</b>

X