

ACTA No. 1

Fecha: Mayo 10 de 1985

Hora: 9:05 a.m.

Lugar: Oficina de Archivos y Correspondencia Area de
Microfilmación

Propósito: Programación de actividades del Grupo de Micro-
filmación.

Asistentes: Doctor Leonel Zapata Parra - Secretario General
Doctor Mario Giraldo Ramirez - Vicerector
Administrativo
Ingeniero José Indar Campiño Rodriguez -
Coordinador Grupo de Archivos y Microfilmación
Señor Carlos E. Cardona Patiño - Operador de
Microfilmación.
Señor Diego Jaramillo Giraldo - Auxiliar de
Microfilmación.

- I Presidió el Comité el Doctor Leonel Zapata Parra, quien solicitó fueran leídas las Actas anteriores.
- II El Doctor Mario Giraldo Ramirez preguntó ¿Tenemos la infraestructura para Microfilmar?
Se determinó que hace falta:
 - 1.- Hacer mantenimiento a la Máquina Rotativa
Para lo cual se presentaron dos ideas:
 - II.1.1 Se acordó conversar con Guillermo Tabares para que revisara los equipos.
 - II.1.2 Dialogar con Robertulio Rojas P. sobre la posibilidad de llevar la Máquina Rotativa a la ciudad de Medellín
 - 2.- Adecuar cuarto oscuro para montaje de películas
Se determinó contratar los servicios de personal externo para esta labor; se sugirió los servicios del contratista que está adecuando los Talleres en el bloque de Bienestar Universitario.

Continuación Acta No. 1

- 3.- Se reglamento que el operador de Microfilmación; se dedicará a su función de operador, para ello se determino la adecuación de un casillero existente en la oficina de Inventarios; con el fin de agilizar el proceso de legajación en el Archivo Activo.
 - 4.- Adquisición de Rollos de película de 16 mm y en 35 mm con los señores de Ajoveco para realizar pedido en cantidades suficientes y juego de bombillas para la Máquina de Microfilmación Rotativa.
 - 5.- Hacer averiguaciones sobre el pedido del Lector Impresor y accesorios para las Microfichas.
 - 6.- Instalación de varilla Coperwell (varilla a tierra) por parte del electricista Edelberto Valencia.
- III La primera actividad a realizar es Microfilmar las disposiciones legales del Consejo Superior en el siguiente orden:
- Resoluciones
 - Acuerdos
 - Actas
- IV Sugirió el Doctor Mario Giraldo revizar las copias con los documentos originales con el fin de recuperar la información de los documentos que se hayan extraviado.
- V Se propuso adelantar una programación de trabajos en Microfilmación en los trabajos internos y la posibilidad de contratos permanentes con otras entidades
- VI Para concluir se resolvió que la próxima reunión del Comité deberá realizarse el día 22 de mayo del presente año, a las 4 p.m. en las instalaciones de Archivos y Correspondencia Area de Microfilmación.

Continuación Acta No. 1

Siendo las 10:15 am se dio por terminada la Reunión.

L. Zapata P.

LEONEL ZAPATA PARRA
Secretario General

Mario G. Ramirez

MARIO GERALDO RAMIREZ
Vicerector Administrativo

J. Indar Campiño

JOSE INDAR CAMPIÑO RODRIGUEZ
Coordinador Archivos y Documentos

dmj