

ACTA No. 1

Fecha: Mayo 10 de 1985

Hora: 9:05 a.m.

Lugar: Oficina de Archivos y Correspondencia Area de Microfilmación

Propósito: Programación de actividades del Grupo de Microfilmación.

Asistentes: Doctor Leonel Zapata Parra - Secretario General  
Doctor Mario Giraldo Ramirez - Vicerector Administrativo  
Ingeniero José Indar Campiño Rodriguez - Coordinador Grupo de Archivos y Microfilmación  
Señor Carlos E. Cardona Patiño - Operador de Microfilmación.  
Señor Diego Jaramillo Giraldo - Auxiliar de Microfilmación.

- I Presidió el Comité el Doctor Leonel Zapata Parra, quien solicito fueran leídas las Actas anteriores.
- II El Doctor Mario Giraldo Ramirez preguntó ¿Tenemos la infraestructura para Microfilmar?  
Se determino que hace falta:
  - 1.- Hacer mantenimiento a la Máquina Rotativa  
Para lo cual se presentaron dos ideas:
    - II.1.1 Se acordó conversar con Guillermo Tabares para que revisara los equipos.
    - II.1.2 Dialogar con Robertulio Rojas P. sobre la posibilidad de llevar la Máquina Rotativa a la ciudad de Medellín
  - 2.- Adecuar cuarto oscuro para montaje de películas  
Se determino contratar los servicios de personal externo para esta labor; se sugirió los servicios del contratista que está adecuando los Talleres en el bloque de Bienestar Universitario.

Continuación Acta No. 1

- 3.- Se reglamento que el operador de Microfilmación; se dedicará a su función de operador, para ello se determino la adecuación de un casillero existente en la oficina de Inventarios; con el fin de agilizar el proceso de legajación en el Archivo Activo.
  - 4.- Adquisición de Rollos de película de 16 mm y en 35 mm con los señores de Ajoveco para realizar pedido en cantidades suficientes y juego de bombillas para la Máquina de Microfilmación Rotativa.
  - 5.- Hacer averiguaciones sobre el pedido del Lector Impresor y accesorios para las Microfichas.
  - 6.- Instalación de varilla Coperwell (varilla a tierra) por parte del electricista Edelberto Valencia.
- III La primera actividad a realizar es Microfilmar las disposiciones legales del Consejo Superior en el siguiente orden:
- Resoluciones
  - Acuerdos
  - Actas
- IV Sugirió el Doctor Mario Giraldo revizar las copias con los documentos originales con el fin de recuperar la información de los documentos que se hayan extraviado.
- V Se propuso adelantar una programación de trabajos en Microfilmación en los trabajos internos y la posibilidad de contratos permanentes con otras entidades
- VI Para concluir se resolvió que la próxima reunión del Comité deberá realizarse el día 22 de mayo del presente año, a las 4 p.m. en las instalaciones de Archivos y Correspondencia Area de Microfilmación.

Continuación Acta No. 1

Siendo las 10:15 am se dio por terminada la Reunión.

*L. Zapata P.*

LEONEL ZAPATA PARRA  
Secretario General

*Mario G. Ramirez*

MARIO GERALDO RAMIREZ  
Vicerector Administrativo

*J. Indar Campiño*

JOSE INDAR CAMPIÑO RODRIGUEZ  
Coordinador Archivos y Documentos

dmj