

16
17

ACTA No. 6

Fecha: Octubre 30 de 1985
Hora: 2:30 PM
Lugar: Oficina de Archivos y Correspondencia
Asistentes: Doctor Leonel Zapata Parra - Secretario General
Doctor Mario Giraldo Ramirez - Vicerrector Administrativo.
Ingeniero Indar Campiño Rodríguez - Coordinador de Archivos y Correspondencia.

I Presidió el Comité el Secretario General Doctor Leonel Zapata Parra y actuó como secretario del Comité el Ingeniero Indar Campiño Rodríguez el cual dió lectura al Acta anterior aprobándose en todas partes.

II Se rinde informe oficial del programa de Microfilmación en primer término por parte del Coordinador de Archivos y Documentos así:

1.- El programa de Microfilmación se dió inicio el primero de octubre de 1985 con el programa de disposiciones Legales - Resoluciones de Rectoría.

Hasta la fecha se han Microfilmado 10 juegos de rollo de 16 mm, con un total de 25.104 documentos pertenecientes a Rectoría.

Las Resoluciones de Rectoría Microfilmadas van del año 1961 con la Resolución 001 hasta la Resolución de Rectoría No. 457 de abril 8 de 1985.

Además se han Microfilmado 4 juegos de rollos con las Actas del Consejo Directivo.

2.- Cuatro juegos de rollos se encuentran en la Universidad de Antioquia para ser revelados, llevados por el señor Juan Manuel Tamayo, los restantes serán llevados por el Ingeniero

Continuación Acta No. 6

Indar Campiño Rodriguez en su viaje a Medellín, el cual traerá todos los rollos para su revisión.

III Problemas presentados en la Microfilmación:

- 1.- Se han quemado 7 bombillas
- 2.- El avance de la película debido a un juego Axial del Eje de Transmisión que el piñon que hace contacto con el sinfin no transmitia movimiento al piñon de avance de la cámara.
- 3.- No avance completo de la película en la Microfilmación debido a que las levas de transmisión hacian un corto recorrido.

Las reparaciones fueron llevadas a cabo por el señor Guillermo Tabares.

- 4.- Se presenta riesgo de rotura de la correa Motor-sinfin y del resorte de ajuste.

Se recomienda mantener existencia de los anteriores repuestos.

IV El Coordinador de Archivos y Documentos, expresó la necesidad de disponer de un personal adicional para ejecutar varias labores así:

- 1.- Una persona para realizar la revisión de los rollos Microfilmados y Revisados.
- 2.- Una persona que se encargue del proceso de digitación en la División de Sistemas para los indices de las Disposiciones Legales que

Continuación Acta No. 6

actualmente se estan sistematizando.

- 3.- Una persona que haga la labor de secretaria para la oficina pues la señorita María Dory Marin esta acumulando su trabajo, por colaborar en la elaboración de los documentos relativos al proceso de Microfilmación.

V Se paso entonces a rendir un informe de las labores realizadas por parte del personal que esta laborando en la Oficina de Archivos y Documentos.

- 1.- Encontrándose que se ha evacuado el programa de selección y clasificación académica con un total de 764 cajas.
- 2.- Que el programa Administrativo se han clasificado 180 cajas y quedan faltando 1.164 cajas.
- 3.- Que se han ahorrado 78 días hábiles.
- 4.- Que se han vendido 837 kilos por valor de \$ 9.096.00 y se ha realizado una segunda venta de papel Archivo de 598 kilos por valor de \$ 7.045.00. Se estima que hay cerca de 400 kilos que pueden generar \$ 6.000.00

VI El Coordinador de Archivos enseñó al Secretario General y al Vicerector Administrativo la parte correspondiente a:

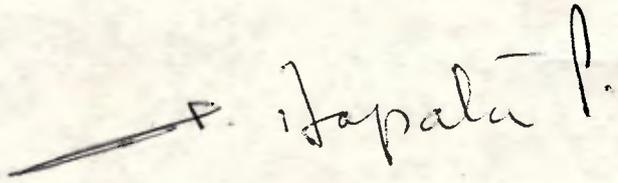
- 1.- El Proceso de Microfilmación que se estaba realizando en ese momento.
- 2.- La distribución actual del Archivo General pasivo;

14
20

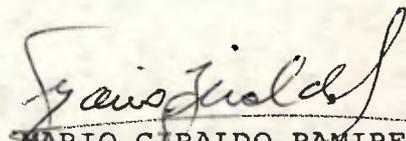
Continuación Acta No. 6

la cual generó satisfacción a los demás miembros del Comité.

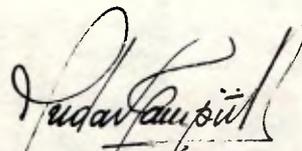
Siendo las 4:40 PM se levanto la sesión.



LEONEL ZAPATA PARRA
Secretario General



MARIO GIRALDO RAMIREZ
Vicerector Administrativo



INDAR CAMPINO RODRIGUEZ
Coordinador Grupo de Archivos
y Correspondencia

dmj