

Tema: Eliminación de material documental

Lugar: Área Gestión de Documentos

Hora de Inicio: 17:00

Objetivo de la Reunión:

Fecha: 28 de octubre de 2008

Hora de Finalización: 11:35

Verificar la existencia de material facilitativo y la vigencia de sus valores administrativos.

Asistentes:

Hugo Armando Pérez Ortega

Bertha Lucía Arango Thomas

## II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

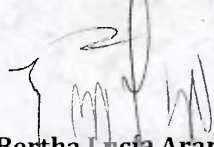
2. Se revisaron 13 cajas con documentos que contenían:

- Guías de mensajería interna años 2003 y 2006
- Liquidaciones de matrícula años 2002 y 2003
- Documentos de inscripción año 2003
- Hojas de vida para concurso año 2007

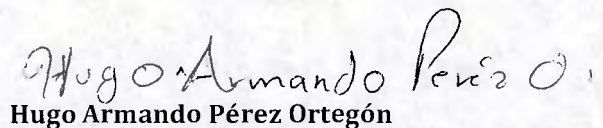
Por tratarse de documentación que ha perdido sus valores primarios, cuya eliminación ha sido aprobada por el Comité de Gestión Documental en la tabla de Retención Documental vigente, se procede a eliminar por rasgado.

Los residuos serán entregados al programa de reciclaje institucional.

Para constancia firman



Bertha Lucía Arango Thomas



Hugo Armando Pérez Ortega