



Universidad
Tecnológica

Tema: Eliminación de material documental
de Pereira

Lugar: Área Gestión de Documentos

Hora de Inicio: 11:00

Objetivo de la Reunión:

Fecha: 2 de octubre de 2009

Hora de Finalización: 11:35

Verificar la existencia de material facilitativo y la vigencia de sus valores administrativos.

Asistentes:

Carlos Andrés Cabrera Hurtado

Bertha Lucía Arango Thomas

I. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se revisaron 5 cajas con documentos que contenían:

- Guías de mensajería interna años 2008 y 2007
- Contratos 1970 a 1988

Por tratarse de documentación que ha perdido sus valores primarios, cuya eliminación ha sido aprobada por el Comité de Gestión Documental en la tabla de Retención Documental vigente, se procede a eliminar por rasgado.

Los residuos serán entregados al programa de reciclaje institucional.

Para constancia firman

Bertha Lucía Arango Thomas

Carlos Andrés Cabrera Hurtado