**POR MEDIO DE LA CUAL (Describir abreviadamente el tema por el cual se motiva el acto administrativo).**

**EL CONSEJO DE FACULTAD/COMITÉ DE LA FACULTAD O COMITÉ,** en uso de sus atribuciones legales y

**C O N S I D E R A N D O**

Espacio para los considerandos que estime conveniente para explicar el motivo por el cual se genera el acto administrativo.

Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx

Que, en virtud de lo anteriormente expuesto, el **Consejo De Facultad/Comité**

**A C U E R D A**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Espacio para comunicar las decisiones tomadas, de acuerdo a los considerandos descritos anteriormente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición. (O de la fecha determinada)

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE (De acuerdo a la disposición de la comunicación)**

Dada en Pereira, a los xxxxxxx (XX) días del mes de xxxxxxx de 202X.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO del Presidente** | **NOMBRE COMPLETO del Secretario** |
| **Presidente** | **Secretario** |
| **Consejo De Facultad/Comité** | **Consejo De Facultad/Comité** |

Elaboró: Nombre de la persona que diligencio el acto

Revisó: Nombre del jefe de la dependencia o quien haga sus veces