



**SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	4
Fecha	2021-10-06
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE TECNOLOGIA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN							OBSERVACIONES
		HOJA: 1	DE: 1	DÍA:04			MES: 03	AÑO: 2025			
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	FÍSICO	DIGITAL		
265200-0300	ACTAS										
265200-0301	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2	5	X				X			
	<i>Informes</i>										
	<i>Propuestas</i>										
	<i>Presupuestos</i>										
	<i>Solicitudes</i>										
	<i>Anteproyectos</i>										
265200-1300	DERECHOS DE PETICIÓN										
	<i>Solicitud</i>	1	5				X		X		
	<i>Respuesta</i>										
265200-0100	INFORMES										
265200-0101	INFORMES DE GESTIÓN	1	5		X				X		
	<i>Informe</i>										
	<i>Estadísticas</i>										
	<i>Tablas</i>										

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Técnico (Microfilmación / Digitalización S: Selección

[Firma]

Jefe Oficina Productora

[Firma]

Secretaría General

[Firma]

Gestión de Documentos