

| UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE TECNOLOGÍAS | | NÚMERO DE PÁGINA | | REGISTRO DE ELABORACIÓN | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---|-----|---|----------------|---------|--|
| | | HOJA: 1 | DE: 1 | DÍA: 9 | | | | MES: DICIEMBRE | | AÑO: 2016 |
| UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL | | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | SOPORTE | | OBSERVACIONES |
| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M/D | S | FÍSICO | DIGITAL | |
| 263400-0100 | INFORMES | | | | | | | | | |
| 263400-0101 | INFORMES DE GESTIÓN | 2 | 3 | | X | | | | X | La información es administrada a través del aplicativo Plan de Trabajo Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Posteriormente es consolidada por la Vicerrectoría Académica. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07. |
| 263400-0300 | ACTAS | | | | | | | | | |
| 263400-0301 | ACTAS COMITÉ CURRICULAR | 2 | 5 | X | | X | | X | | Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y aporte al desarrollo del programa. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma. |

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección



Jefe Oficina Productora



Secretaría General