Universidad Tecnológica de Pereira

SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA	NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN		
	HOJA: 1	DE: 3	DÍA: 7	MES: DICIEMBRE	AÑO: 2016

UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
244000-0100	**INFORMES**									
244000-0101	INFORMES DE GESTIÓN	2	3		X				X	La información es administrada a través del aplicativo Plan de Trabajo Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Posteriormente es consolidada por la Vicerrectoría Académica. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
244000-0300	**ACTAS**									
244000-0301	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2	5	X		X		X		Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y aporte al desarrollo del programa. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
244000-0302	ACTAS DE CONSEJO DE FACULTAD	2	5	X		X		X		Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y de carácter decisorio. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
244000-0324	ACTAS DE COMITÉ DE INVESTIGACIONES Y EXTENSIÓN	2	5	X		X		X		Se considera una serie histórica debido a que muestra el desarrollo investigativo en la facultad. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaria General

Universidad Tecnológica de Pereira

SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						
		HOJA: 2	DE: 3	DÍA: 7				MES: DICIEMBRE		AÑO: 2016
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
244000-0900	**RESOLUCIONES**									
244000-0906	RESOLUCIONES DE DECANATURA	2	5	X		X		X		Son elaboradas de acuerdo con su competencia. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
244000-0907	RESOLUCIONES DE CONSEJO DE FACULTAD	2	5	X		X		X		Son elaboradas de acuerdo con su competencia. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
244000-1500	**ACUERDOS**									
244000-1503	ACUERDOS CONSEJO DE FACULTAD	2	5	X		X		X		Se consideran históricos debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.
244000-3300	**EVALUACIONES**									
244000-3301	EVALUACIONES DOCENTES	3			X				X	La información es administrada a través del aplicativo Evaluación Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaria General

Universidad Tecnológica de Pereira

SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA	NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN		
	HOJA: 3	DE: 3	DÍA: 7	MES: DICIEMBRE	AÑO: 2016

UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
244000-3600	**PROYECTOS**									
244000-3611	**PROYECTO CENTRO DE ESTUDIOS CECEND** *Informe de Resultados de Pruebas *Actas de Reunión Interna	2	8				X	X		Se seleccionan aquellos contenidos propios del proyecto que sean valorados como misionales. Una vez sea realizado este procedimiento se microfilma y transfiere al Archivo Histórico.
244000-3612	**PROYECTO LABORATORIO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS** *Informe de Resultados de Pruebas	2	5				X	X		Se conservan los informes en los tiempos determinados y luego son eliminados por no poseer valores secundarios.
244000-3613	**PROYECTO LABORATORIO DE METROLOGÍA DIMENSIONAL** *Informe de Resultados de Pruebas	2	5				X	X		Se conservan los informes en los tiempos determinados y luego son eliminados por no poseer valores secundarios.
244000-3614	**PROYECTO LABORATORIO DE PRUEBAS DINÁMICAS AUTOMOTRICES** *Informe de Resultados de Pruebas	2	5				X	X		Se conservan los informes en los tiempos determinados y luego son eliminados por no poseer valores secundarios.
244000-3615	**PROYECTO LABORATORIO DE PRUEBAS Y ENSAYOS PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO** *Informe de Resultados de Pruebas	2	5				X	X		Se conservan los informes en los tiempos determinados y luego son eliminados por no poseer valores secundarios.
244000-3616	**PROYECTO ORGANISMO DE INSPECCIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS** *Informe de Resultados de Pruebas *Actas de Reunión Interna	2	8				X	X		Se seleccionan aquellos contenidos propios del proyecto que sean valorados como misionales. Una vez sea realizado este procedimiento se microfilma y transfiere al Archivo Histórico.

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaria General