



SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						
		HOJA: 1	DE: 2	DÍA: 5			MES: DICIEMBRE		AÑO: 2016	
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
135000-0100	INFORMES									
135000-0138	INFORME CONTROL DE SOFTWARE	2			X				X	Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios. Se registran datos relacionados con el funcionamiento del software adquirido, los archivos generados son conservados en la extensión .doc y archivados en el equipo de cómputo del funcionario responsable.
135000-0300	ACTAS									
135000-0333	ACTAS DE REUNIÓN INTERNA	2	5	X				X		Se consideran históricas debido a las decisiones que contienen. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaria General



**SECRETARÍA GENERAL
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						
		HOJA: 2	DE: 2	DÍA: 5				MES: DICIEMBRE	AÑO: 2016	
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
135000-2700	PROTOCOLOS									
135000-2702	PROTOCOLOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	2			X				X	Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios. Se registran datos relacionados con el desarrollo del software propio de la institución, los archivos generados son conservados en los aplicativos Enterprise Architect y Git para código fuente. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
135000-3400	CONCEPTOS									
135000-3401	CONCEPTOS TÉCNICOS	2	5		X			X		Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios.
135000-4100	HISTORIAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	2			X				X	Se conserva todo el tiempo en que permanezcan sus valores primarios. Se registran datos relacionados con los servicios realizados a los equipos desde el momento de su adquisición. Se utiliza el software Aranda para la elaboración de estos registros. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
	*Ficha técnica equipos de computo									
	*Garantías de equipos de computo									

Convenciones: CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaria General