



**SECRETARÍA GENERAL  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	3
Fecha	2016-11-22
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						OBSERVACIONES
		HOJA: 1	DE: 1	DÍA: 6				MES: DICIEMBRE	AÑO: 2016	
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA LICENCIATURA EN ESPAÑOL Y LITERATURA		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	FÍSICO	DIGITAL	
233400-0300	ACTAS									
233400-0301	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2	5	X		X		X		Se considera una serie histórica por su contenido testimonial y aporte al desarrollo del programa. Una vez transferida al Archivo Central se microfilma.

**Convenciones:** CT: Conservación Total E: Eliminación M/D: Microfilmación / Digitalización S: Selección

  
 Jefe Oficina Productora

  
 Secretaria General