



**SECRETARÍA GENERAL  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	4
Fecha	2021-10-06
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y AGROINDUSTRIA		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						
		HOJA: 1	DE: 2	DÍA:15		MES: 12		AÑO: 2021		
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA PROGRAMA DE INGENIERIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE		OBSERVACIONES
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	FÍSICO	DIGITAL	
140500-0200	ACTAS									
140500-0211	ACTAS COMITÉ CURRICULAR	2	5	X				X		Acuerdo CS 07 de 1983, y Acuerdo CS 15 de 2006 art. 13. Aporta al desarrollo de los programas académicos. Esta serie se microfilma según Plan de Acción interno. En el Archivo de Gestión se conserva la vigencia actual y la anterior en orden cronológico.
	Informes									
	Propuestas									
	Presupuestos									
	Solicitudes									
Anteproyectos										
140500-1100	DERECHOS DE PETICIÓN									La información es administrada a través del aplicativo de PQRS y conservada en Base de Datos ORDBMS. Se tiene en cuenta lo contemplado en la Ley 1755 de 2015 y la Resolución de Rectoría 5551 de 2017. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
	Solicitud									
	Respuesta	1	5				X		X	

**Convenciones:** CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Técnico (Microfilmación / Digitalización) S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaría General

Gestión de Documentos





**SECRETARÍA GENERAL  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	1122-F31
Versión	4
Fecha	2021-10-06
Página	1 de 1

UNIDAD ORGANIZACIONAL		NÚMERO DE PÁGINA		REGISTRO DE ELABORACIÓN						
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y AGROINDUSTRIA		HOJA: 2	DE: 2	DÍA:15			MES: 12		AÑO: 2021	
UNIDAD ORGANIZACIONAL PRODUCTORA PROGRAMA DE INGENIERIA EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			SOPORTE		OBSERVACIONES	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	FÍSICO		
140500-1900	INFORMES									
140500-1910	INFORMES DE GESTIÓN	1	4		X				X	Acuerdo CS 15 de 2006 art. 15 literal g. La información es administrada a través del aplicativo Plan de Trabajo Docente y conservada en Base de Datos ORDBMS. Posteriormente es consolidada por la Vicerrectoría Académica. Las copias de seguridad de esta serie se realizan teniendo en cuenta el procedimiento 135-ASB-07.
	Informe									
	Estadísticas Tablas									
140500-3000	PROCESOS DISCIPLINARIOS DE ESTUDIANTES									
	Queja, testimonio, versión Indagación Investigación Auto de cargos Archivos inhibitorios Fallo en primera instancia Notificación	1	5		X			X		Reglamento Estudiantil art. 135,136,137,138,139,140 y 141. El procedimiento de conformación del expediente se realiza de acuerdo con las instancias indicadas en el reglamento. El tiempo de conservación inicia en el momento del cierre del expediente. Se elimina debido a la prescripción de los términos.

**Convenciones:** CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Técnico (Microfilmación / Digitalización) S: Selección

Jefe Oficina Productora

Secretaría General