Biblioteca
Jorge Roa Martínez
Universidad Tecnológica de Pereira

BIBLIOTECA E INFORMACIÓN CIENTÍFICA · UTP

Guía de

Citas y referencias

Normas APA · 7.ª edición

(Apellido, año, p. 00)

QUIÉN CUÁNDO LOCALIZADOR

Edición revisada y normalizada · octubre de 2026
Biblioteca Jorge Roa Martínez · Universidad Tecnológica de Pereira

Antes de empezar

Citar es reconocer el trabajo de otras personas y permitir que quien te lee encuentre tus fuentes. Esta guía resume, con ejemplos en español, lo esencial del estilo de la American Psychological Association (APA) en su séptima edición para los trabajos académicos de la Universidad Tecnológica de Pereira.

> **Nota aclaratoria.** Esta es una adaptación básica. Para casos no previstos, consulta el *Publication Manual of the American Psychological Association* (7.ª ed.) o pregunta en la Biblioteca. Si tu programa, revista o docente fija otro criterio, prevalece ese criterio.

Criterios de esta edición

Las reglas de esta guía se contrastaron con el sitio oficial APA Style (apastyle.apa.org). En los puntos propios del idioma, la guía y las herramientas APA de la Biblioteca aplican esta adaptación al español:

Aspecto	En esta guía	APA en inglés (fuente oficial)
Dos autores en la cita	(Restrepo y Cardona, 2019)	(Restrepo & Cardona, 2019)
Dos autores en la referencia	Gómez, L. y Torres, P. (2021).	Gómez, L., & Torres, P. (2021).
Obra sin fecha	(s.f.)	(n.d.)
Fecha de consulta	Recuperado el 15 de octubre de 2026 de URL	Retrieved October 15, 2026, from URL
Medidas	2,54 cm · 1,27 cm	1 in · 0.5 in

Contenido

1 **Formato general del trabajo** — Página, fuente, márgenes, interlineado y niveles de título — 3

2 **Citas en el texto** — Textual, en bloque, paráfrasis y casos especiales — 5

3 **Tablas y figuras** — Componentes, ubicación y forma de citarlas — 11

4 **Lista de referencias** — Autor, fecha, título y fuente — 14

5 **Ejemplos de referencias** — Revistas, libros, web, video, imágenes, tesis e IA — 17

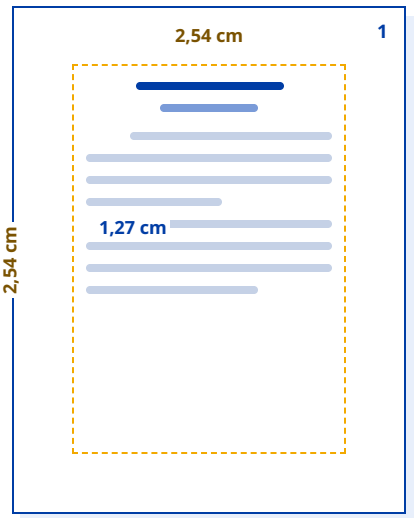
6 **Revisión final** — Errores frecuentes, lista de verificación y herramientas — 19

Salvo las obras de la sección de referencias de esta guía, los autores, títulos, datos y enlaces de los ejemplos son ficticios y tienen solo fines didácticos.

CAPÍTULO 1

Formato general del trabajo

- **Página:** tamaño carta, en orientación vertical.
- **Márgenes:** 2,54 cm (1 pulgada) en los cuatro lados.
- **Fuente:** una sola en todo el documento, elegida entre las aceptadas por APA (ver abajo).
- **Interlineado:** doble en todo el trabajo, incluidos títulos, citas en bloque y referencias. Sin espacio adicional antes ni después de los párrafos.
- **Alineación:** a la izquierda, sin justificar, y sin cortar palabras con guion al final de la línea.
- **Sangría:** 1,27 cm en la primera línea de cada párrafo.
- **Numeración:** en números arábigos, en la esquina superior derecha de todas las páginas, comenzando por la portada.



Márgenes, sangría y número de página

Fuentes aceptadas

Aptos 12 pt	Calibri 11 pt	Arial 11 pt	Lucida Sans Unicode 10 pt
Times New Roman 12 pt	Georgia 11 pt	Computer Modern 10 pt	

APA no asocia un tipo de letra al medio de publicación: cualquiera de estas fuentes sirve para un trabajo impreso o digital, siempre que se use la misma en todo el documento.

Excepciones a la fuente única: dentro de las figuras, una fuente sin serifa de 8 a 14 pt; para código de programación, una monoespaciada como Lucida Console o Courier New de 10 pt; en las notas al pie, la configuración predeterminada del procesador de texto.

> **Excepciones al interlineado doble.** El cuerpo de las tablas y el texto dentro de las figuras pueden ir a espacio sencillo, 1,5 o doble; las notas al pie usan la configuración predeterminada (por lo general, espacio sencillo). En la portada se deja una línea en blanco entre el título y la autoría.

Niveles de título

Los títulos organizan el trabajo por jerarquía. Usa los niveles en orden (no saltes del 1 al 3) y tantos como necesites. El título del trabajo, en la primera página del texto, va centrado y en negrita; no se rotula como “Introducción”.

1	**Método**	Centrado, negrita, mayúscula inicial en las palabras principales. El texto empieza en un párrafo nuevo.
2	**Participantes**	Alineado a la izquierda, negrita. El texto empieza en un párrafo nuevo.
3	***Criterios de Selección***	Alineado a la izquierda, negrita y cursiva. El texto empieza en un párrafo nuevo.
4	**Estudiantes de Pregrado.** El texto continúa en la misma línea…	Con sangría, negrita y terminado en punto. El texto sigue en la misma línea.
5	***Primer Semestre.*** El texto continúa en la misma línea…	Con sangría, negrita y cursiva, terminado en punto. El texto sigue en la misma línea.

Orden de las partes del trabajo

1. **Portada**
   Título, autoría, afiliación (dependencia y universidad), curso, docente y fecha de entrega.
2. **Resumen**
   Solo si se pide.
3. **Texto**
   Desde la primera página, que repite el título del trabajo.
4. **Referencias**
   En una página nueva.
5. **Notas al pie**
   Si no van al pie de cada página.
6. **Tablas y figuras**
   Si no van dentro del texto.
7. **Apéndices**
   Apéndice A, B, C…, cada uno en una página nueva.

Mayúsculas en los títulos. En los niveles de título, APA escribe con mayúscula inicial las palabras principales (sustantivos, verbos, adjetivos y adverbios). Si tu programa sigue la ortografía española y solo usa mayúscula en la primera palabra, aplícalo igual en todos los niveles.

CAPÍTULO 2

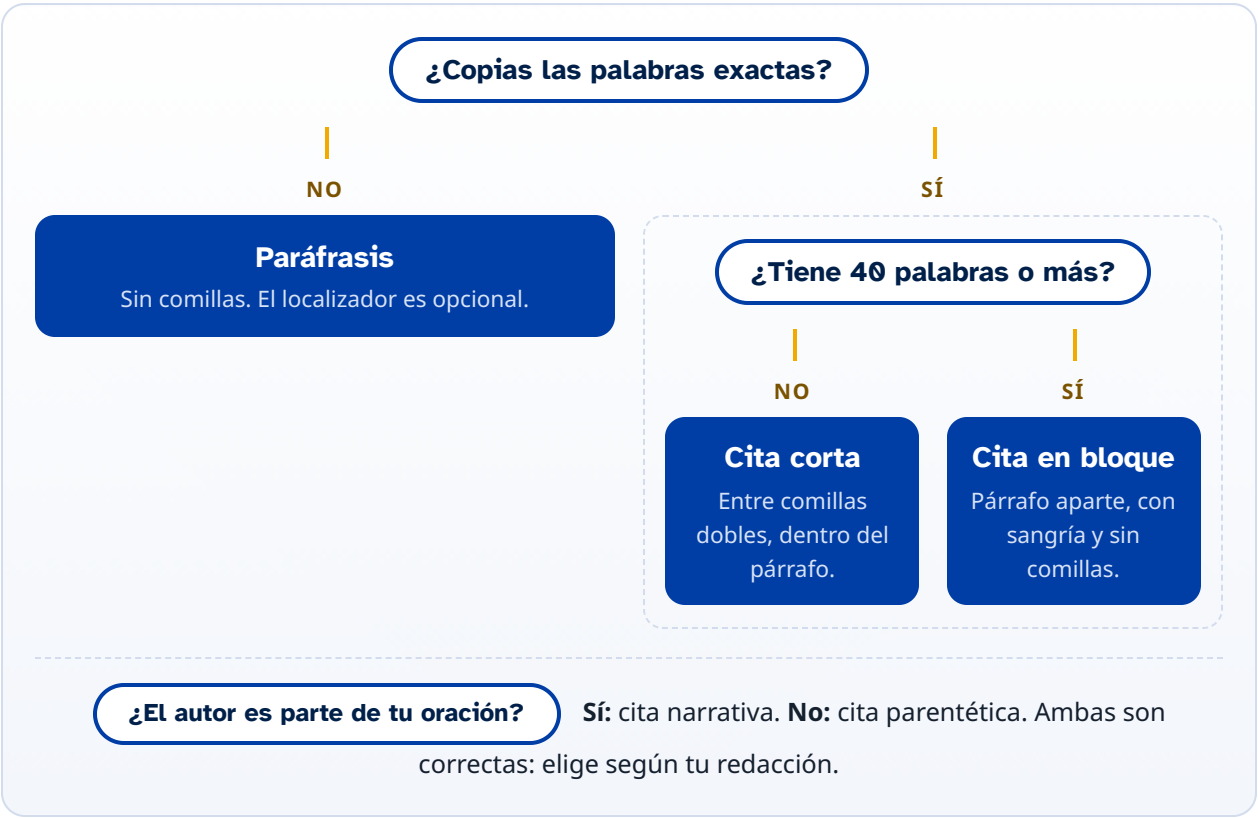
Citas en el texto

Cada vez que usas una idea, un dato o las palabras de otra persona, la citas en el texto con el sistema **autor-fecha**, y la obra completa aparece en la lista de referencias. Toda cita tiene su referencia y toda referencia tiene al menos una cita.

	Narrativa el autor forma parte de tu oración	**Parentética** autor y año van entre paréntesis
Textual palabras exactas, con localizador	Gómez (2021) afirma que “la consulta en sala aumentó” (p. 45).	“La consulta en sala aumentó” (Gómez, 2021, p. 45).
Paráfrasis la idea con tus palabras	Gómez (2021) señala que cada vez más estudiantes estudian en la biblioteca.	Cada vez más estudiantes estudian en la biblioteca (Gómez, 2021).

Autor · Año · Localizador

La cita en tres preguntas



Cómo se escriben los autores en la cita

Autoría	Narrativa	Parentética
Un autor	Gómez (2021)	(Gómez, 2021)
Dos autores	Restrepo y Cardona (2019)	(Restrepo y Cardona, 2019)
Tres o más autores	Martínez et al. (2020)	(Martínez et al., 2020)
Institución con sigla, primera mención	Ministerio de Educación Nacional (MEN, 2022)	(Ministerio de Educación Nacional [MEN], 2022)
Institución con sigla, menciones siguientes	MEN (2022)	(MEN, 2022)
Institución sin sigla	Universidad Tecnológica de Pereira (2023)	(Universidad Tecnológica de Pereira, 2023)
Obra sin autor	*Guía de Lectura Inclusiva* (2020)	("Cambios en el Clima Escolar", 2021)

- **et al.** se usa desde la primera cita cuando la obra tiene tres o más autores.
- Con dos autores el verbo va en plural: *Restrepo y Cardona (2019) explican…*
- La sigla se presenta una sola vez, con el nombre completo; después se usa solo la sigla. Si la institución se menciona poco, escribe siempre el nombre completo.
- **Obra sin autor:** el título ocupa el lugar del autor. En el texto va con mayúscula inicial en las palabras principales: entre comillas si es parte de una obra mayor (artículo, capítulo, entrada de blog) y en cursiva si es una obra independiente (libro, informe, página web). No uses "Anónimo" salvo que la obra esté firmada así.
- **Mismo apellido, distintos autores:** agrega las iniciales en todas las citas: (J. Pérez, 2019; M. Pérez, 2021).
- **Cita narrativa repetida en un mismo párrafo:** desde la segunda mención se omite el año (Gómez señala…), salvo que cites varias obras del mismo autor. En cada párrafo nuevo, la primera mención lleva el año. La cita parentética siempre lleva autor y año.
- En APA no se usan *Ibid.*, *op. cit.* ni *loc. cit.*: repite la cita autor-fecha.

Anatomía de la cita parentética.

(Restrepo y Cardona, 2019, pp. 23–24)

Los elementos se separan con coma y el punto de la oración va después del paréntesis.

Cita textual corta · menos de 40 palabras

Reproduce las palabras exactas del autor entre **comillas dobles**, dentro de tu párrafo, e incluye siempre el localizador.

NARRATIVA

Chávez (2019) sostiene que “la biblioteca universitaria se ha convertido en un laboratorio de aprendizaje” (p. 84).

PARENTÉTICA

La biblioteca universitaria “se ha convertido en un laboratorio de aprendizaje” (Chávez, 2019, p. 84).

- El punto final va **después** del paréntesis de la cita.
- Si la cita termina en signo de interrogación o de exclamación, ese signo se conserva dentro de las comillas y después va la cita con el punto.
- No cambies la ortografía ni la puntuación del original (ver página 10).

El localizador

Situación	Localizador	Ejemplo
Una página	p.	(Chávez, 2019, p. 84)
Páginas seguidas	pp. y semirraya (–)	(Chávez, 2019, pp. 84–85)
Páginas no seguidas	pp. y coma	(Chávez, 2019, pp. 84, 90)
Texto sin páginas, con párrafos	párr.	(Fundación Lectora, s.f., párr. 3)
Texto largo con secciones	sección + párr.	(Ruiz, 2021, sección “Discusión”, párr. 2)
Video o audio	marca de tiempo	(Salazar, 2023, 12:30)

✗ (Chávez, 2019, p. 84–85) · (Chávez, 2019, pp. 84 y ss.) · página estimada en un texto sin paginación

✓ (Chávez, 2019, pp. 84–85) · (Fundación Lectora, s.f., párr. 3)

Cita en bloque · 40 palabras o más

Cuando la cita textual tiene 40 palabras o más, va en un párrafo aparte, **sin comillas**, con sangría de 1,27 cm en todo el bloque y el mismo interlineado doble del resto del trabajo.

NARRATIVA

Restrepo y Cardona (2019) explican:

> Las bibliotecas universitarias han dejado de ser únicamente depósitos de libros para convertirse en espacios de aprendizaje, investigación y encuentro. Su función actual incluye acompañar a los estudiantes en la búsqueda, evaluación y uso ético de la información, así como apoyar a los docentes en la difusión de sus resultados de investigación. (pp. 23–24)

PARENTÉTICA

> Las bibliotecas universitarias han dejado de ser únicamente depósitos de libros para convertirse en espacios de aprendizaje, investigación y encuentro. Su función actual incluye acompañar a los estudiantes en la búsqueda, evaluación y uso ético de la información, así como apoyar a los docentes en la difusión de sus resultados de investigación. (Restrepo y Cardona, 2019, pp. 23–24)

- La cita (o el localizador) va **después** del punto final del bloque, y después del paréntesis no se escribe punto.
- Si el bloque tiene varios párrafos, la primera línea de cada párrafo siguiente lleva una sangría adicional de 1,27 cm.
- Después del bloque, el texto continúa en un párrafo nuevo, con su sangría habitual.

¿Cómo contar las 40 palabras? Cuenta solo las palabras del fragmento citado, desde la primera hasta la última, sin incluir la cita entre paréntesis. Con exactamente 40 palabras, la cita ya va en bloque.

Paráfrasis o cita indirecta

Expresas con tus propias palabras la idea de un autor, conservando su sentido. No lleva comillas. El número de página es **opcional**, pero APA recomienda incluirlo cuando ayude a ubicar la idea en una obra extensa.

PARENTÉTICA

La formación de usuarios mejora la calidad de las búsquedas académicas (Gómez, 2021).

CON LOCALIZADOR

Gómez (2021) relaciona la formación de usuarios con búsquedas más precisas (pp. 112–113).

Si traduces tú una cita de otro idioma, APA la trata como paráfrasis: va sin comillas, con autor y año y, si es posible, con la página.

Casos especiales

Obra sin fecha

Usa s.f. (sin fecha).

(Ministerio de Educación Nacional, s.f.)

Obra aceptada, aún sin publicar

Usa "en prensa".

(Ospina, en prensa)

Varias obras en un paréntesis

En orden alfabético, separadas por punto y coma. Las del mismo autor: primero s.f., luego por año y al final en prensa.

(Gómez, s.f., 2019, 2021; Salazar, 2022)

Mismo autor y año

Agrega a, b, c al año, en el orden que tengan en la lista de referencias.

(Sánchez, 2020a, 2020b)

Cita secundaria

Úsala solo si no pudiste consultar la obra original. En la lista va únicamente la fuente que leíste. Si no conoces el año del original, omítelo.

(Piaget, 1970, como se citó en Wadsworth, 2004)

Comunicación personal

Entrevistas no grabadas, correos o mensajes. Se cita solo en el texto, no en la lista. No se usa para los participantes de tu propia investigación.

(M. Pérez, comunicación personal, 5 de mayo de 2026)

Cambios dentro de una cita textual

La cita textual reproduce el original tal como está. Solo se admiten estos cambios, siempre marcados:

Necesitas	Cómo se marca	Ejemplo
Omitir palabras	Puntos suspensivos, con un espacio antes y después	"La biblioteca … acompaña la investigación" (Chávez, 2019, p. 90).
Agregar o aclarar	Corchetes	"Estos [servicios] crecieron en 2020" (Gómez, 2021, p. 47).
Señalar un error del original	[*sic*]: *sic* en cursiva, entre corchetes; solo si el error puede confundir	"Los estudiantes *haber* [*sic*] mejorado" (Torres, 2021, p. 12).
Resaltar palabras propias	Cursiva y [énfasis añadido]	"El acceso debe ser *universal* [énfasis añadido]" (Vega, 2020, p. 5).

Sin marcarlo puedes cambiar la primera letra a mayúscula o minúscula y el signo de puntuación final, para que la cita encaje en tu oración. No uses puntos suspensivos al inicio ni al final de la cita.

Correcto e incorrecto

- ✗ Corregir en silencio un error ortográfico del original.
- ✓ Reproducir el error y marcarlo con [*sic*].
- ✗ Poner entre comillas una cita de 52 palabras dentro del párrafo.
- ✓ Presentarla como cita en bloque, sin comillas.
- ✗ (Gómez, 2021.) · Gómez, (2021) · (Gómez 2021)
- ✓ (Gómez, 2021). · Gómez (2021)
- ✗ Usar comillas angulares o simples para la cita principal.
- ✓ Usar comillas dobles " "; las simples solo para una cita dentro de otra.

CAPÍTULO 3

Tablas y figuras

Inclúyelas solo si aportan algo que el texto no explica tan bien. Ambas comparten la misma estructura: **número** en negrita, **título** en cursiva, con mayúscula inicial en las palabras principales, en la línea siguiente; el contenido y, si hace falta, una **nota**.

NÚMERO | **Tabla 1**

TÍTULO | *Préstamos de Material Bibliográfico por Tipo de Usuario, 2025*

ENCABEZADOS		
Tipo de usuario	**Préstamos**	**Porcentaje**
CUERPO		
Pregrado	18 420	71,6
Posgrado	4 310	16,8
Docentes	2 980	11,6
Total	**25 710**	**100,0**

NOTA | *Nota.* Datos ficticios con fines didácticos.

- **Bordes:** solo líneas horizontales, arriba y abajo de la tabla, debajo de los encabezados y sobre la fila de totales. Sin líneas verticales ni cuadrícula.
- **Fuente:** la misma del trabajo. Número, título y nota van a doble espacio; el cuerpo puede ir a espacio sencillo, 1,5 o doble.
- **Ubicación:** después del párrafo donde se menciona por primera vez, o cada una en una página aparte después de las referencias. Si comparte página con texto, va arriba o abajo de la página, no en medio.
- **En el texto:** se menciona por su número (“como muestra la Tabla 1”), no como “la tabla siguiente” o “la tabla de arriba”.

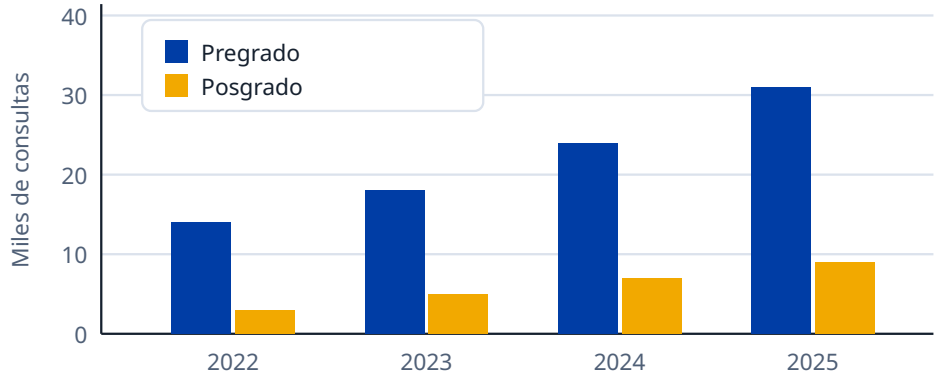
Figuras

En APA, **figura** es cualquier elemento visual que no sea una tabla: gráficos, diagramas, fotografías, mapas, dibujos o infografías. Todas comparten la misma estructura, sea cual sea su tipo.

NÚMERO
TÍTULO
IMAGEN
NOTA

Figura 1

Consultas al Repositorio Institucional por Nivel de Formación, 2022–2025



Nota. Datos ficticios con fines didácticos.

LEYENDA

El recuadro con los colores de Pregrado y Posgrado es la **leyenda**: explica los símbolos o colores de la imagen y va **dentro** de los bordes de la figura, no en el título ni en la nota.

- **Número:** en negrita, encima de la figura (Figura 1, Figura 2…), en el orden en que se mencionan en el texto.
- **Título:** breve y descriptivo, en cursiva y con mayúscula inicial en las palabras principales, en la línea siguiente al número.
- **Imagen:** el gráfico, la fotografía, el mapa o el diagrama, con texto legible y sin adornos innecesarios.
- **Nota:** solo si hace falta, para aclarar el contenido o indicar la fuente y los derechos de autor.

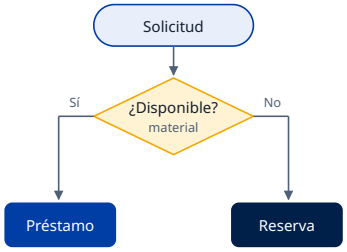
Un formato, muchos tipos de figura

Un diagrama, una fotografía o un mapa se presentan igual que el gráfico de la página anterior: número, título, imagen y, si hace falta, nota.

DIAGRAMA

Figura 2

Proceso de Préstamo de Material Bibliográfico

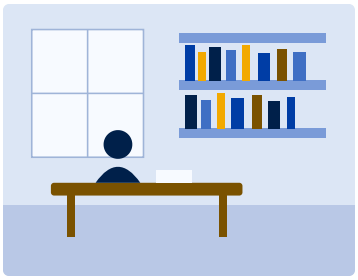


Nota. Elaboración propia.

FOTOGRAFÍA

Figura 3

Sala de Lectura de la Biblioteca

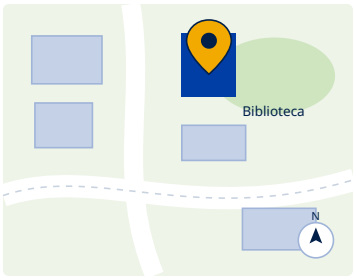


Nota. Fotografía de A. Mejía, 2021, Banco de Imágenes Universitario.

MAPA

Figura 4

Ubicación de la Biblioteca en el Campus



Nota. Esquema ficticio con fines didácticos.

Las imágenes de las figuras 3 y 4 son ilustraciones didácticas: en tu trabajo va la fotografía o el mapa real, con su nota de autoría.

Cómo se mencionan en el texto

- Por su número: “el proceso de préstamo (ver Figura 2) incluye…” o “como muestra la Figura 1…”. No escribas “la figura siguiente” ni “la imagen de abajo”.
- Ubícala después del párrafo donde la mencionas por primera vez, o cada una en una página aparte después de las referencias (y de las tablas, si las hay).
- Si es de tu autoría, no necesita nota de fuente; puedes indicar “Elaboración propia” si tu programa lo pide.

Si la tabla o la figura es de otro autor

Además de citarla en la lista de referencias, agrega una nota de derechos de autor debajo:

REPRODUCIDA SIN CAMBIOS

Nota. Tomado de *Bibliotecas Universitarias en Colombia* (p. 40), por S. Villa, 2020, Editorial Académica. Derechos de autor 2020 de Editorial Académica.

CON MODIFICACIONES

Nota. Adaptado de “La Biblioteca como Espacio de Aprendizaje”, por M. Restrepo y P. Cardona, 2019, en S. Villa (Ed.), *Bibliotecas Universitarias en Colombia* (p. 18). CC BY 4.0.

Reproducir material protegido puede requerir permiso del titular de los derechos, salvo que tenga una licencia abierta que lo permita.

CAPÍTULO 4

Lista de referencias

Reúne todas las obras citadas en el texto (salvo las comunicaciones personales), con los datos necesarios para encontrarlas.

- Empieza en una página nueva, con el título **Referencias** centrado y en negrita (en plural, aunque haya una sola obra).
- Interlineado doble y **sangría francesa** de 1,27 cm.
- Orden alfabético por el apellido del primer autor o, si no hay autor, por la primera palabra significativa del título.
- Obras del mismo autor: de la más antigua a la más reciente. Mismo autor y año: por título, con a, b, c.

Anatomía de una referencia

Gómez, L. y Torres, P. (2021). Inclusión educativa en zonas rurales. *Revista Latinoamericana de Educación*, *12*(2), 45–60. https://doi.org/10.0000/rle.2021.12

Autor
¿Quién?
Personas, grupo o institución responsable de la obra.

Fecha
¿Cuándo?
Año de publicación, entre paréntesis y seguido de punto.

Título
¿Qué?
Nombre de la obra, con mayúscula solo al inicio y en nombres propios.

Fuente
¿Dónde?
Revista, editorial o sitio, y el DOI o la URL para recuperarla.

¿Falta un elemento? Sin autor, el título pasa al lugar del autor. Sin fecha, se escribe (s.f.). Sin título, se describe la obra entre corchetes: [Fotografía de la sala de lectura].

Autor

Apellido, coma e iniciales del nombre, cada una con punto. Escribe los apellidos tal como aparecen en la obra.

Autoría	Formato en la referencia
Un autor	Gómez, L.
Dos autores	Gómez, L. y Torres, P.
De 3 a 20 autores	Martínez, J., Ospina, C. y Duque, A.
21 autores o más	Los 19 primeros, puntos suspensivos y el último autor, sin “y”: Autor1, A., Autor2, B., [hasta] Autor19, S., … Autor25, Y.
Institución	Ministerio de Educación Nacional.
Editores	Ruiz, J. (Ed.). · Ruiz, J. y Vega, P. (Eds.).
Sin autor	El título ocupa el lugar del autor: *Guía de lectura inclusiva.* (2020).

Fecha

Caso	Formato
Libros, artículos de revista, informes	(2021).
Periódicos, blogs, videos, redes sociales	(2024, 3 de marzo).
Sin fecha	(s.f.).
Aceptada, sin publicar	(en prensa).
Páginas web	La fecha de última actualización, si corresponde a ese contenido; no la de última revisión.

La **fecha de consulta** solo se agrega cuando el contenido cambia con frecuencia y no tiene versión archivada, como una entrada de diccionario en línea o un perfil: *Recuperado el 15 de octubre de 2026 de https://…*

Título

- Mayúscula solo en la primera palabra del título y del subtítulo, y en los nombres propios.
- **Sin cursiva** si la obra es parte de otra mayor: artículo de revista o de periódico, capítulo, entrada de blog.
- **En cursiva** si es una obra independiente: libro, informe, tesis, video, página web, conjunto de datos.
- La edición y otros datos van entre paréntesis después del título, sin cursiva: *Manual de bibliotecas* (2.ª ed.).
- La descripción del formato va entre corchetes: [Video], [Fotografía], [Trabajo de grado, Universidad Tecnológica de Pereira].

Fuente

- **Revistas:** nombre de la revista en cursiva y con mayúscula inicial en las palabras principales, volumen en cursiva, número entre paréntesis sin cursiva, y páginas: *Scientia et Technica*, *25*(3), 412–420.
- **Libros e informes:** la editorial, sin ciudad ni país. Si la editorial es la misma institución autora, se omite.
- **Sitios web:** el nombre del sitio, sin cursiva, cuando es distinto del autor.

DOI y URL

Si tiene DOI, inclúyelo siempre

Escríbelo como enlace: https://doi.org/... Si la obra tiene DOI y URL, basta con el DOI.

Sin DOI, en línea

Si es contenido de un sitio web, usa la URL que lleve directamente a la obra. Si la consultaste en una base de datos académica, no pongas URL ni nombre de la base.

Sin punto final

No pongas punto después del DOI o la URL, para no alterar el enlace.

Sin prefijos

No escribas “doi:”, “DOI:” ni “Recuperado de”, salvo con fecha de consulta.

Obras que no se pueden recuperar. Si el lector no puede acceder a la obra, como una conversación o un correo, no va en la lista de referencias: se cita solo en el texto como comunicación personal.

CAPÍTULO 5

Ejemplos de referencias

Artículo de revista con DOI

Gómez, L. y Torres, P. (2021). Inclusión educativa en zonas rurales. *Revista Latinoamericana de Educación*, *12*(2), 45–60. https://doi.org/10.0000/rle.2021.12

Artículo de revista sin DOI, en línea

Ospina, C., Duque, A. y Salazar, D. (2022). Hábitos de lectura en estudiantes de ingeniería. *Revista de Investigación Educativa*, *8*(1), Artículo e104. https://revista.ejemplo.edu.co/articulo/104

Artículo de periódico en línea

Vargas, R. (2025, 14 de febrero). La lectura vuelve a las aulas. *El Diario Regional*. https://www.diarioregional.ejemplo/lectura-aulas

Libro

Chávez, M. (2019). *La biblioteca como laboratorio de aprendizaje* (2.ª ed.). Editorial Universidad Tecnológica de Pereira.

Libro editado, con DOI

Ruiz, J., Vega, P. y Mora, L. (Eds.). (2020). *Gestión de la información científica*. Editorial Académica. https://doi.org/10.0000/gic.2020

Capítulo de libro editado

Restrepo, M. y Cardona, P. (2019). La biblioteca como espacio de aprendizaje. En S. Villa (Ed.), *Bibliotecas universitarias en Colombia* (pp. 15–32). Editorial Académica.

Trabajo de grado en un repositorio

Torres, C. (2022). *Estrategias de lectura en estudiantes con dislexia* [Trabajo de grado, Universidad Tecnológica de Pereira]. Repositorio Institucional UTP. https://repositorio.utp.edu.co/handle/11059/00000

Informe de una institución

Ministerio de Educación Nacional. (2022). *Informe nacional de lectura universitaria*. https://www.mineducacion.ejemplo/informe-lectura

Página de un sitio web

Fundación Lectora. (2023, 10 de abril). *Leer en comunidad*. Red de Bibliotecas Lectoras. https://www.fundacionlectora.ejemplo/leer-en-comunidad

Si el autor y el sitio tienen el mismo nombre, el sitio se omite.

Entrada de diccionario en línea

Real Academia Española. (s.f.). Biblioteca. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 15 de octubre de 2026 de https://dle.rae.es/biblioteca

Lleva fecha de consulta porque el contenido se actualiza sin conservar versiones anteriores.

Video de YouTube

Biblioteca Universitaria Andina. (2024, 3 de marzo). *Cómo usar un gestor bibliográfico* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=ejemplo

El autor es la cuenta que subió el video y la fecha es la de publicación, que YouTube siempre muestra. No lleva fecha de consulta.

Imagen o fotografía en línea

Mejía, A. (2021). *Sala de lectura al atardecer* [Fotografía]. Banco de Imágenes Universitario. https://imagenes.ejemplo.edu.co/sala-lectura

Herramienta de inteligencia artificial generativa

OpenAI. (2025). *ChatGPT* [Modelo de lenguaje de gran tamaño]. https://chatgpt.com/

Una conversación compartida:

OpenAI. (2025, 21 de agosto). *Conceptos de gramática* [Conversación con IA generativa]. ChatGPT. https://chatgpt.com/share/ejemplo

El autor es la empresa que desarrolla la herramienta y el año es el de su última actualización. Desde 2025, APA ya no pide la versión por defecto: puedes agregar el nombre del modelo si está disponible. Describe en el texto o en un apéndice la instrucción (*prompt*) que usaste y verifica todo dato que genere. Consulta además la política de tu programa sobre el uso de IA.

CAPÍTULO 6

Revisión final

Errores frecuentes

Error	Corrección
(Gómez, 2021, p. 45–46)	**(Gómez, 2021, pp. 45–46)**
Página inventada en un texto web	**Usar párr., sección o marca de tiempo**
(Restrepo & Cardona, 2019) en un trabajo en español	**(Restrepo y Cardona, 2019)**
(Gómez, Ruiz y Mora, 2020) en la primera cita	**(Gómez et al., 2020)**
s/f · S.F. · sin fecha · año de consulta	**(s.f.)**
"Anónimo" como autor por defecto	**El título en el lugar del autor**
Cita de 40 palabras o más entre comillas	**Cita en bloque, sin comillas**
Corregir el error de una cita textual	**Reproducirlo y marcarlo con [*sic*]**
Ibid. · op. cit.	**Repetir la cita autor-fecha**
doi:10.0000/abc · DOI: 10.0000/abc.	**https://doi.org/10.0000/abc**
Ciudad de la editorial en la referencia	**Solo el nombre de la editorial**
Gómez, L., y Torres, P. (2021). en español	**Gómez, L. y Torres, P. (2021).**
Google u otro buscador como fuente	**Citar la obra que encontraste**
Obra citada que no está en la lista, o al revés	**Cotejar citas y referencias antes de entregar**

Lista de verificación antes de entregar

- [ ] Una sola fuente aceptada, a doble espacio y alineada a la izquierda
- [ ] Márgenes de 2,54 cm y páginas numeradas desde la portada
- [ ] Cada cita textual tiene localizador (p., pp., párr. o marca de tiempo)
- [ ] Las citas de 40 palabras o más están en bloque, sin comillas
- [ ] Tres o más autores con et al. desde la primera cita
- [ ] Toda cita tiene su referencia y toda referencia está citada
- [ ] Referencias en orden alfabético, con sangría francesa
- [ ] DOI como enlace https://doi.org/, sin punto final
- [ ] Tablas y figuras numeradas, con título y mencionadas en el texto

Practica con las herramientas APA de la Biblioteca

Escanea el código con la cámara de tu celular para abrir cada herramienta.

Constructor de citas
Arma tus citas paso a paso.

Verificador de citas
Revisa que citas y referencias coincidan.

Preguntas frecuentes
Resuelve dudas puntuales con ejemplos.

Configura tu formato
Ajusta tu documento en minutos.

Referencias

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000

American Psychological Association. (s.f.). *Use of italics*. APA Style. Recuperado el 15 de octubre de 2026 de https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/italics-quotations/italics

Biblioteca Jorge Roa Martínez. (s.f.). *Guía citas y referencias normas APA*. Universidad Tecnológica de Pereira. https://media2.utp.edu.co/oficinas/33/Guia-Estilo-APA-7%C2%B0-ed.-UTP.pdf

Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Manual de normas APA 7ma edición*. Pontificia Universidad Javeriana Cali. https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf

Cerdas Romero, R. H. (2021). *APA 4*. Biblioteca de la Sede de Occidente, Universidad de Costa Rica. https://biblioteca.so.ucr.ac.cr/sites/default/files/docs/APA%204%20(2021).pdf

Qué cambia en esta edición

Esta edición revisa y normaliza la guía anterior de la Biblioteca con APA 7 y con el criterio común de las herramientas APA:

- Dos autores con “y” también dentro del paréntesis, y sin coma antes de la “y” en las referencias.
- La cita en bloque se define para 40 palabras o más, sin dejar vacío el caso de exactamente 40.
- En la paráfrasis, el número de página es opcional y se recomienda en obras extensas.
- Las fuentes tipográficas son las aceptadas por APA, sin asociarlas a medio impreso o digital.
- Las obras con 21 autores o más siguen la regla de los 19 primeros, puntos suspensivos y el último.
- Videos de YouTube, diccionarios en línea e IA generativa según los formatos vigentes del sitio APA Style (incluido el cambio de 2025 para la IA).
- Siete fuentes tipográficas aceptadas, con Aptos; títulos de tablas y figuras con mayúscula inicial en las palabras principales.
- Coma decimal en las medidas; “los DOI”, sin plural en “s”; título de la lista en plural (Referencias).
- Nuevos apartados: niveles de título, cambios dentro de una cita, casos especiales, IA generativa, errores frecuentes y lista de verificación.

Biblioteca
Jorge Roa Martínez
Universidad Tecnológica de Pereira

Créditos

TÍTULO

Guía de citas y referencias · Normas APA, 7.ª edición
Edición revisada y normalizada · octubre de 2026

ELABORACIÓN

Biblioteca e Información Científica (BIC)
Biblioteca Jorge Roa Martínez
Universidad Tecnológica de Pereira

OBRA DE BASE

Revisión y normalización de la *Guía citas y referencias normas APA*, publicada por la Biblioteca Jorge Roa Martínez, según el *Publication Manual of the American Psychological Association* (7.ª ed.), contrastada con el sitio oficial APA Style (apastyle.apa.org) en octubre de 2026, y su adaptación al español.

APOYO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

La redacción y la diagramación contaron con el apoyo de Claude (Anthropic). La BIC revisó y validó el contenido.

TIPOGRAFÍAS

Noto Sans, de The Noto Project Authors, y Atkinson Hyperlegible, del Braille Institute of America. Ambas con licencia SIL Open Font License 1.1.

IDENTIDAD INSTITUCIONAL

El búho y la marca de la Biblioteca Jorge Roa Martínez pertenecen a la Universidad Tecnológica de Pereira.

MARCAS

APA y APA Style son marcas registradas de la American Psychological Association. Esta guía tiene fines académicos y no está afiliada ni avalada por la American Psychological Association.

EJEMPLOS

Salvo las obras de la sección de referencias, los autores, títulos, datos y enlaces de los ejemplos son ficticios y tienen solo fines didácticos.

CÓMO CITAR ESTA GUÍA

Biblioteca Jorge Roa Martínez. (2026). *Guía de citas y referencias: Normas APA, 7.ª edición* (ed. rev.). Universidad Tecnológica de Pereira.

© 2026 Universidad Tecnológica de Pereira · Biblioteca e Información Científica (BIC)