

Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo puedo pagar una multa si no me encuentro en la Universidad?

Cuentas habilitadas para pago de multas a través de:

Transferencia electrónica:

Banco: Davivienda

Cuenta: 127369999603

Tipo cuenta: Corriente

Pago sucursal física:

Banco: Davivienda

Formato: Recaudo convenio empresarial

Cuenta: 127369999603

Tipo cuenta: Corriente

Ref. 1: No. documento del estudiante

Ref. 2: 5018

NIT. 891.480.035-9

Universidad tecnológica de Pereira

FAVI, en horario de 8:00am a 4:00pm.

Recuerda enviar soporte de pago al correo recaudos@utp.edu.co, si es pago con transferencia.

2. ¿Cómo ingreso a los recursos electrónicos?

Accedes por la página web de la Biblioteca

<https://biblioteca.utp.edu.co/libros-electronicos/> Bases de datos.

3. ¿Cómo puedo solicitar una capacitación en los servicios que ofrece la Biblioteca?

Ingresas a la página de la Biblioteca <https://biblioteca.utp.edu.co/> y en el Menú lateral derecho encuentras el formulario de solicitud de capacitaciones <https://bit.ly/3KrJUND>



4. ¿Cómo devuelvo un libro si la Biblioteca está cerrada?

Tenemos habilitado un buzón de devolución en la entrada a la Biblioteca, el cual está disponible en los horarios que la Biblioteca no presta sus servicios. Ten en cuenta que el material será descargado el día hábil siguiente cuando la biblioteca abra nuevamente, por lo tanto, si haces tú devolución en la misma fecha de vencimiento se generará la multa respectiva.

5. ¿Los domingos y festivos abren la Biblioteca?

Los domingos y festivos la Biblioteca está fuera de servicio; los horarios vigentes los encuentras en el siguiente enlace: <https://bit.ly/3EvuOD4>

6. ¿Cuántas veces puedo renovar un libro?

Puedes realizar una renovación por cada préstamo, y al momento de devolver el material si no ha sido solicitado por otro usuario puedes volver a prestarlo.

7. ¿Qué requisitos necesito para prestar un libro si soy estudiante?

Debes estar matriculado académica y financieramente, realizar la inducción de biblioteca y presentarte con tu carnet institucional.

8. ¿Puedo prestar libros si no pertenezco a la Universidad?

Si, puedes acercarte a la Biblioteca con tu documento de identidad, diligenciar el formulario de uso de datos personales, y se te prestará en sala durante cuatro horas, con derecho a una renovación por otras cuatro horas.

9. ¿Cuál es el valor de las multas?

Multa por día de retraso Colección general / préstamo ocho días: **\$1.000**

Multa por día de retraso Colección reserva / préstamo un día para otro: **\$2.300**

Multa hora de retraso Colección solo sala: **\$ 400**



10. ¿Las multas las cobran sábados, domingos y festivos?

Si, las multas se cobran por todos los días u horas de retraso.

11. ¿Cómo y dónde entrego mi trabajo de grado o tesis a la Biblioteca?

Debes seguir el protocolo establecido por tu programa académico y en el momento de entregarlo debes diligenciar los siguientes formatos:

<https://bit.ly/3xRxwi9>.

12. En que formato y estilo debo presentar mi trabajo de grado.

Esta directriz te la da tu asesor de trabajo de grado; sin embargo, la Biblioteca te recomienda entregarlo en formato Word y PDF con un estilo de citación APA para las Ciencias Sociales y Humanas, Vancouver para las Ciencias de la Salud e IEEE para las Ingenierías. Si requieres asesoría en el estilo de citación APA solicítala a: recursos electronicos@utp.edu.co

13. ¿Puedo realizar donaciones a la Biblioteca?

Puedes consultar las directrices para donaciones en el siguiente enlace

<https://biblioteca.utp.edu.co/sin-categoria/739/canje-y-donacion/>

14. ¿Los egresados pueden utilizar los servicios de la Biblioteca?

Los egresados pueden seguir utilizando los servicios virtuales de la Biblioteca por medio de su correo electrónico institucional, y consultar los libros físicos en sala con su documento de identidad.

15. ¿Cómo puedo obtener un Paz y Salvo de la Biblioteca?

Puedes consultar tu estado de cuenta directamente en la Biblioteca y al momento de generar solicitud de grado el Paz y Salvo lo arroja el sistema automáticamente.

16. ¿Porque mi cuenta aparece vencida en la Biblioteca?

La cuenta se te activará durante el semestre, según calendario académico.



17. ¿En la Biblioteca venden libros?

La Biblioteca no vende libros, pero en nuestras instalaciones está ubicada la oficina de la editorial de la Universidad, donde puedes comprar los libros publicados por nuestros autores UTP.

18. ¿Qué hago si pierdo un libro u otro material de la Biblioteca?

Debes reportarlo a la Biblioteca, este proceso se realiza en la sala de Literatura y Artes, segundo piso.

19. ¿Dónde puedo revisar mi historial de préstamos y devoluciones?

Esta información la puedes consultar por medio de nuestro catálogo en el siguiente enlace http://olib.utp.edu.co/cgi-lib?infile=user.glu&auth_this=y&style=user

20. ¿Si pierdo el carné estudiantil que debo hacer?

Reportar de inmediato en la Biblioteca con el fin de bloquear y proteger tu cuenta, evitando así sustracción de material bibliográfico por otra persona. En el menor tiempo posible, sacar nuevamente el carné para continuar con los servicios de la Biblioteca y recuerda, el carné es personal e intransferible.

21. ¿Por qué debo usar el correo electrónico institucional para acceder a los recursos y servicios de la Biblioteca?

El correo electrónico institucional es el único medio que te valida como usuario activo UTP y con tus datos de acceso podrás ingresar a los recursos electrónicos tanto dentro como fuera del campus.

En tu correo electrónico recibirás los mensajes recordatorios de tus préstamos y devolución de material y también notificaciones de vencimiento de material bibliográfico para evitarte el pago de multas. También recibirás información de nuestros eventos.



22. ¿Cómo puedo sugerir la compra de un libro que me interesa?

Diligencia el formulario a través del siguiente link: (formulario de Claudia)

23. ¿Qué debo hacer si la Biblioteca no tiene un documento que necesito?

La Biblioteca tiene convenios de Préstamo Interbibliotecario con otras unidades de información que permiten tener acceso a libros que nosotros no tenemos. Visítanos para asesorarte en el uso de este servicio.

Si requieres un artículo que no está en nuestras Bases de datos, contáctanos con los datos del artículo en el correo electrónico:

recursoselectronicos@utp.edu.co

24. ¿Qué debo hacer si se me daña o si se me pierde un libro?

Acércate al segundo piso de la Biblioteca y reporta el caso a la "Sala de Literatura" con el gestor de servicios disponible. Allí te darán las instrucciones según el caso.

