

Manual de Lineamientos de la Editorial UTP 2025



Vicerrectoría
de Investigaciones,
Innovación y Extensión

Proceso
Administración Institucional
de la Investigación



Presentación

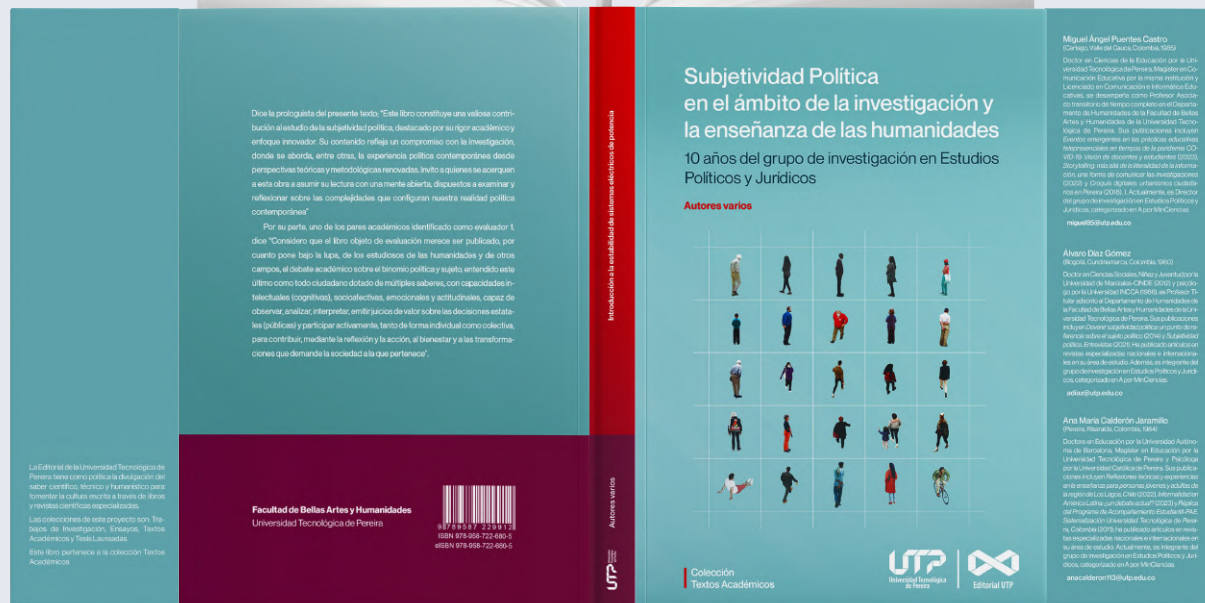
Las publicaciones del Sello Editorial UTP constituyen la carta de presentación de la Universidad Tecnológica de Pereira y, por ello, deben emplear un lenguaje claro y preciso, conforme a los lineamientos definidos por el comité editorial en lo relativo al uso de la lengua escrita y las normas académicas vigentes.

Los Lineamientos para la producción final editorial se ofrecen como un recurso de apoyo que establece los criterios y especificaciones que deben seguir los autores en la redacción y presentación de sus textos, con el propósito de garantizar la coherencia, la uniformidad y la calidad de las obras institucionales.

El valor académico de los trabajos editados es el resultado de un proceso riguroso y colaborativo que comienza con la entrega del manuscrito y culmina con su producción final. En este marco, el Sello Editorial UTP, como una de las pocas editoriales universitarias certificadas por MinCiencias, asume el compromiso de seguir los lineamientos que rigen tanto sus procesos internos como la producción de las obras, contribuyendo así a fortalecer su impacto y visibilidad en la comunidad científica.

Taco
o cuerpo

Solapa posterior
o solapa trasera



Solapa anterior
o delantera

Tapa posterior
o cubierta trasera

Lomo

Tapa anterior
o cubierta delantera

Grafa

Descripción Física

Cubierta

Es elaborada exclusivamente por el área de diagramación de la Editorial UTP. A continuación, se describen sus componentes y contenido:

Lomo

Es la parte que une las tapas del libro; contiene el nombre del (los) autor(es), el título de la obra y el monograma de la UTP en positivo, sobre una franja del color asignado a la colección correspondiente.

Tapas

Son las partes exteriores del libro.

- **Tapa anterior:** incluye la arquitectura gráfica de la facultad a la que pertenece la publicación, el título, el nombre del (los) autor(es), la colección, una imagen aprobada por la Editorial UTP, representativa de la obra, y el logotipo del Sello Editorial UTP en reserva UV.
- **Tapa posterior:** contiene el texto de reseña (aprox. 1680 caracteres), el código de barras, el ISBN y el nombre de la Universidad Tecnológica de Pereira; en caso de coediciones, se incluyen los logotipos correspondientes.

Cuerpo del libro

Conjunto de hojas pegadas o cosidas.

Solapas

Prolongaciones laterales de las tapas que se doblan hacia el interior.

- **Solapa Anterior:** presenta los datos biográficos y, según el número de autores, las figuras; incluye el protocolo de datos especificado en este documento.
- **Solapa Posterior:** contiene un texto breve relativo a la editorial y a la colección a la que pertenece la obra.

Descripción Física

Estructura interior:

A continuación, se describen los elementos que componen la estructura interna de la obra y los criterios que orientan la elaboración del documento a entregar para su diagramación:

Portada

Contiene el título y subtítulo de la obra, el nombre completo del autor o los autores, el monograma de la Universidad Tecnológica de Pereira, la colección, el nombre de la Facultad y el año de publicación.

Contraportada o página legal

Ubicada detrás de la portada, registra los datos del autor o los autores, el nombre de la Universidad Tecnológica de Pereira, el título de la obra, la fecha de edición, el International Standard Book Number (ISBN), los créditos de edición e impresión, los derechos de autor, la ficha de catalogación en la fuente y la nota legal correspondiente.

Dedicatoria

Espacio opcional destinado al autor para expresar un reconocimiento o agradecimiento a quienes contribuyeron a la realización de la obra.

Índice

Lista el contenido de la publicación e indica el número de página en el que inicia cada apartado. Incluye, además, el índice de tablas y de gráficos, en caso de que los haya.

Texto o cuerpo de la obra

Constituye el contenido escrito del libro y debe estar organizado en capítulos.

Referencias

Es la relación de fuentes documentales consultadas por el autor para la realización de su obra. Se incluye al final de la obra o de cada capítulo si estos son de distintos autores. Se relaciona en el índice.

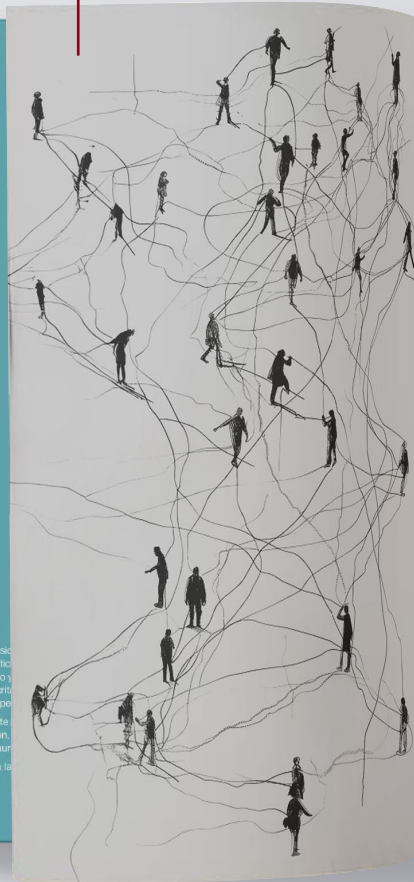
Colofón

Es la última página de un libro en la que se asientan los datos relacionados con la impresión: lugar, fecha y personas a cargo de la edición.

Solapa

La Editorial de la Universidad
de Pereira tiene como propósito
saber científico, técnico y
fomentar la cultura escrita,
y revistas científicas espe-
ciales.
Las colecciones de este
bajo de Investigación,
Académicos y Tesis Laureadas.
Este libro pertenece a la
Académicos

Guarda



Portada

Subjetividad Política en el Ámbito de la Investigación y la Enseñanza

Álvaro Díaz Gómez
Miguel Ángel Puentes Castro
Ana María Calderón Jaramillo
Claudia Constanza Tovar Guerra
Luisa Fernanda Marulanda Gómez
Juan Manuel Martínez Herrera
Luis Fernando Arteaga Mapura
Consuelo Chica



Facultad de Bellas Artes y Humanidades
Colección Textos Académicos
2025

Cuerpo

Lineamientos para la entrega del documento original

Los criterios que se presentan a continuación constituyen una guía para la adecuada preparación y presentación del material destinado a edición y publicación en el Sello Editorial de la Universidad Tecnológica de Pereira.

El texto

Las nuevas tecnologías digitales han facilitado la producción y mejorado la calidad de la edición; no obstante, la diversidad de programas informáticos genera incompatibilidades que ocasionan retrasos y dificultades en el proceso editorial. Esto ha hecho necesaria la definición de lineamientos para homogeneizar la presentación del material al editor, dado que la diagramación y el diseño tipográfico se realizan en programas especializados.

Para optimizar este proceso, los autores deben:

1. Entregar la versión definitiva de su obra, ya que los cambios posteriores dificultan la edición y elevan los costos.
2. El material debe enviarse en una sola carpeta organizada, con archivos de texto (doc o docx), tablas (xls oxlsx) y figuras (tif o jpg) en carpetas separadas.
3. El texto debe estar digitado en Microsoft Word, en letra Times New Roman 12 puntos, interlineado doble, color negro absoluto y tamaño de hoja carta (21,5 x 28 cm).

4.

Cuando el documento consta de varias partes, corresponde al autor señalar de manera precisa los títulos, subtítulos de cada capítulo, así como los índices, tablas y figuras. Es fundamental evitar el uso de diseños especiales o marcos en el texto continuo, ya que estos elementos dificultan el proceso de diagramación.

5.

Los títulos no deben escribirse en mayúsculas sostenidas y cada capítulo debe iniciar en una página nueva, marcada con la indicación “Capítulo uno” (en letras) y el título del capítulo. No deben dejarse páginas en blanco entre los capítulos y los primeros subcapítulos.

6.

Los nombres de los archivos deben aludir de manera explícita a su contenido.

7.

Los libros elaborados en programas como **LaTeX** deben ajustarse a los parámetros de la Editorial. El área de Diseño se encargará de la cubierta, la página legal y el colofón.

Los libros por capítulos

Compilaciones

Libros colectivos

Obras colaborativas

Homogeneidad

Deben presentar homogeneidad en la estructura de cada capítulo, el idioma y las normas aplicadas.

Autores

En los Textos Académicos y Trabajos de Investigación los libros pueden contar con un máximo de 15 autores.

Idioma

Si se incluyen resúmenes en más de un idioma, debe mantenerse un orden consistente en todos los capítulos.

- Por ejemplo: si el resumen en inglés aparece primero en un capítulo, debe mantenerse ese orden en los demás.
- Si el libro está en un idioma distinto al español, el resumen en español también debe aparecer en el mismo orden en cada capítulo.

Protocolo para Biodatos

1. Nombres y apellidos completos del autor, ciudad y año de nacimiento.
2. Último título académico obtenido, título de pregrado y universidades donde fueron cursados.
3. Categoría docente en la UTP (titular, asociado, asistente o auxiliar, según escalafón) y facultad de adscripción.
4. Publicaciones: si son libros, mencionar el título en cursiva y año; si no, usar la fórmula: "Ha publicado artículos en revistas especializadas nacionales e internacionales de su especialidad". Incluir premios o distinciones, si los hay.
5. Grupos de investigación a los que pertenece, si están registrados en Colciencias.
6. Dirección de correo electrónico.

*Fotografía: se incluye solo si es un autor; en caso de varios autores, se omite y se presentan únicamente los datos, teniendo en cuenta el espacio disponible.



Nombre del autor

(Ciudad de nacimiento, Departamento, País, año de nacimiento)

Doctor en Ciencias de la Educación por la Universidad Tecnológica de Pereira, Magister en Comunicación Educativa por la misma institución y Licenciado en Comunicación e Informática Educativas, se desempeña como Profesor Asociado transitorio de tiempo completo en el Departamento de Humanidades de la Facultad de Bellas Artes y Humanidades de la Universidad Tecnológica de Pereira. Sus publicaciones incluyen *Eventos emergentes en las prácticas educativas telepresenciales en tiempos de la pandemia COVID-19: Visión de docentes y estudiantes* (2023), *Storytelling: más allá de la literalidad de la información, una forma de comunicar las investigaciones* (2022) y *Croquis digitales: urbanismos ciudadanos en Pereira* (2018). Actualmente, es Director del grupo de investigación en Estudios Políticos y Jurídicos, categorizado en A por MinCiencias.

correo@utp.edu.co

Notas importantes sobre la corrección de textos

Los trabajos deben contar con una corrección previa y rigurosa en redacción, ortografía y normas vigentes, validada en la evaluación interna de la facultad.

Lineamientos para la presentación y corrección de textos

Los trabajos destinados a publicación en el Sello Editorial de la Universidad Tecnológica de Pereira deben cumplir con las siguientes directrices, las cuales garantizan la calidad y uniformidad de los manuscritos:

1. El sistema de citación y referencias debe corresponder al adoptado por la disciplina, por ejemplo: APA, MLA, Chicago, IEEE, Vancouver, y aplicarse de manera consistente en todo el documento.
2. En las citas textuales es obligatorio indicar el año y el número de página, y asegurarse de que la fuente esté debidamente registrada en las referencias. Esto incluye las citas de trabajos previos del propio autor.
3. Todas las fuentes citadas en el texto deben figurar en la sección de referencias.
4. Los enlaces web citados deben verificarse para garantizar su funcionamiento y la disponibilidad del contenido.
5. Las figuras, tablas y demás elementos gráficos, deben ser de alta calidad, incluir título, breve descripción y fuente, y estar libres de errores ortográficos o tipográficos.
6. Las notas al pie deben ser breves —máximo cinco renglones— y emplearse solo cuando sean indispensables.

7. Los títulos y subtítulos deben seguir el formato correspondiente a su nivel jerárquico.

8. Las abreviaturas y siglas deben definirse en su primera aparición en el texto.

9. El uso de negritas, cursivas o subrayados debe limitarse a lo estrictamente necesario y responder a las normas del estilo adoptado.

10. Los anexos deben identificarse y numerarse claramente, y su inclusión debe estar justificada en el cuerpo del texto.

11. Los permisos para el uso de material protegido por derechos de autor (imágenes, gráficos, textos) deben ser gestionados y adjuntados por el autor antes de la entrega del manuscrito final.

12. El texto deberá estar exento de errores ortográficos, gramaticales y de puntuación al momento de ser remitido a la Editorial, y deberá garantizarse su coherencia interna en aspectos como la numeración de capítulos, apartados, tablas, figuras y anexos.

13. En caso de que el texto incluya fragmentos en otros idiomas, se deberá garantizar la correcta traducción, citación y presentación de dichos textos, conforme a las normas internacionales de citación y al estilo del documento.

14. Se debe emplear la numeración automática de títulos y subtítulos en el procesador de texto, a fin de facilitar la elaboración de la tabla de contenido y asegurar la correcta secuencia jerárquica de los apartados.

15. La Editorial realiza una revisión de estilo y, una vez efectuadas las correcciones, el autor debe remitir el archivo ajustado en formato PDF o Word para su verificación y para dar paso a la etapa de diagramación.

Material gráfico

Las siguientes normas servirán de orientación para la presentación del material gráfico y deben cumplir con las siguientes normas generales:

Figuras

Imágenes extraídas de la web NO SON VÁLIDAS a menos que tengan el debido derecho de autor, la Editorial UTP no se hace responsable por el uso indebido de imágenes y gráficos.

Las figuras insertadas dentro del texto deben tener una copia por separado en una carpeta distinta en el material entregado.

El formato de los archivos debe ser tif o jpg.

Los nombres de las figuras deben hacer referencia a su contenido.

En todos los casos la resolución mínima aceptable es de 150 puntos por pulgada (ppp), el tamaño es 800 x 600px o que en el peso de la img supere 1mb.

Tablas

La fuente o tipo debe ser Times New Roman en un tamaño mínimo de 11 puntos (No usar mayúscula sostenida).

En lo posible no utilizar tablas como figura.

Las tablas deberán presentarse en los programas Word o Excel.

Todas las tablas y figuras deben mantener los mismos criterios de elaboración y mantener uniformidad de estilo, tipografía y características generales similares.

Evitar tablas exageradamente anchas o largas. Elaborarlas en función del tamaño de la página en el que van a ser publicadas.

El texto principal, de las tablas y figuras debe ser en color 100% negro (C:0, M:0, Y:0, K:100) o (escala de grises) para evitar problemas en la impresión.

Normas tipográficas

A continuación se establecen las normas para la tipografía o fuente de todas las obras, se ha dividido en las secciones del libro para facilitar al autor su realización, todos los documentos deben tener las mismas características.

El Violecto:

una nueva categoría conceptual al servicio
de la comprensión de fenómenos discursivos
en escenarios de confrontación y disputa

Luisa Fernanda Jaramillo Aguirre



Facultad de Ciencias de la Educación
Colección Trabajos de Investigación
2025

Portada

- **Título del libro:**
(Times New Roman – 24 puntos – Negrita - alineado a la izquierda).
- **Nombre completo del autor(es):**
(Times New Roman - 12 puntos – alineado a la izquierda).
- **Colección a la que pertenece el libro:**
(Times New Roman - 12 puntos – alineado a la izquierda).
- **Nombre de la facultad:**
(Times New Roman - 12 puntos – alineado a la izquierda).
- **Año de publicación:**
(Times New Roman - 12 puntos – alineado a la izquierda).

Dedicatoria Agradecimientos

- **Título dedicatoria, agradecimientos:**

(Times New Roman - 12 puntos – cursiva – - negrita - alineado a la derecha).

- **Texto dedicatoria, agradecimientos:**

(Times New Roman - 12 puntos – cursiva – alineado a la derecha).

- **Márgenes**

Las márgenes de todo el documento deben ser de 2,54cm.

Agradecimientos

A mi madre, la mujer más valiente de mi mundo.

Al hombre de los ojitos chinos y los hoyitos en las mejillas, que me hace sonreír cada día.

A Tere, por sus años de enseñanza.

Al lenguaje, por declararme la vida.

Texto del cuerpo del Libro

- **Pie de página:**

(Times New Roman – tamaño automático – justificado a ambos lados – sangría 1cm).

- **Pie de foto - figura – tabla:**

(Times New Roman – 9).

- **Citas largas:**

(Times New Roman – 12 – sangría 20mm).

- **Numeración:**

(Times New Roman – 12 – esquina superior derecha).

- * El número de página debe aparecer en todas las páginas y la portada lleva el número de página 1

Aula *Pianissimo* como configuración de resistencias

Figura 1.

La escuela de pueblo. Albert Anker, 1848.



Nota. Tomada de: <https://www.wikiart.org/es/albert-anker/die-dorfschule-von-1848-1896>

El maestro está en el centro, en su mano diestra empuña la disciplina; flagelo sobre las cabezas que caen en los pupitres; cuerpos docilizados que obedecen la instrucción silenciando sus voces y corporalidades, repiten lo que el automatismo de la educación quiere escuchar (Figura 1). *La escuela de pueblo* pintada por Albert Anker en el siglo XIX es representación del aula contemporánea que no se aleja de lo hecho hace casi doscientos años.

Cuerpos situados en un pequeño mundo de señales adscritas a respuestas obligadas, donde ocurre una relación cuyo fin no es comprender la orden, sino reaccionar al código establecido. De acuerdo con Foucault (2002), la escuela históricamente se ha convertido en un espacio para el adiestramiento corporal, lo cual se hace evidente en las prolijas alineaciones de los estudiantes delante del profesor, disposición para la vigilancia de la distracción, la escucha y ejecución de órdenes.

Referencias

- **Título:**

(Times New Roman - 12 – negrita - centrado).

- **Texto Referencias:**

(Times New Roman - 12 - justificado a ambos lados – sangría francesa– con doble espacio entre párrafos).

Referencias

- Albán, A. (2013). Pedagogías de la re-existencia. Artistas indígenas y afrocolombianos. En: C. Walsh (Ed.), *Pedagogías decoloniales. Prácticas insurgentes de resistir, (re)existir y (re)vivir* (443-468). (Vol. I). Abya-Yala.
- Beltrán, J. P. (2017). *Girar: desde un aula-desconciada hacia un aula-reconciliada; pensamiento ambiental de los jóvenes-cuerpos del aula en condición de ruralidad*. [Tesis de maestría. Universidad Católica de Manizales].
- Chacón, C. A. (2011). *Pensamiento ambiental del maestro: Ethos-Cuerpo en clave de Bio-Geo-Poéticas del habitar*. [Tesis doctoral, Universidad del Valle].
- Deleuze, G. (1987). *Foucault*. Paidós.
- Foucault, M. (2002). *Vigilar y castigar. Nacimiento de la prisión*. Siglo XXI Editores.
- Menuhin, Y. & Davis, C. (1981). *La música del hombre*. Fondo Educativo Interamericano.
- Recalcati, M. (2016). *La hora de clase. Por una erótica de la enseñanza*. Anagrama.
- Rojas, V. (2021). *Entre las resistencias y las re-existencias de cuerpos del aula en clave de sus silenciamientos y musicalidades* [Tesis de maestría no publicada, Universidad de San Buenaventura Cali]
- Tabares, B. E., Cardona, N. C. & Franco, S. M. (2014). *Pensamiento del maestro en torno a un aula ocupada y a un aula habitada*. [Tesis de maestría, Universidad Católica de Manizales].

Lineamientos éticos y disposiciones antiplagio

Lineamientos para la presentación y corrección de textos

Los trabajos destinados a publicación en el Sello Editorial de la Universidad Tecnológica de Pereira deben cumplir con las siguientes directrices, las cuales garantizan la calidad y uniformidad de los manuscritos:

Compromisos éticos

La Editorial UTP actúa con estricto respeto por la propiedad intelectual y los derechos de autor, asegurando una evaluación objetiva, justa y rigurosa mediante pares académicos. Atenderá cualquier situación ética o conflicto de intereses de acuerdo con los reglamentos de la Universidad Tecnológica de Pereira, protegiendo la identidad y confidencialidad de los evaluadores y de las interacciones con los autores. Además, se compromete a publicar y actualizar las directrices editoriales y a garantizar el cumplimiento de los tiempos de revisión y publicación.

Por su parte, el autor debe garantizar la calidad y originalidad del manuscrito, absteniéndose de someterlo simultáneamente a otros procesos editoriales y evitando publicaciones fraudulentas. Es responsable de las opiniones y conclusiones expresadas, del uso autorizado de imágenes y materiales de archivo, y de la correcta mención de sus fuentes. Asimismo, debe atender las observaciones y correcciones indicadas por evaluadores, correctores y diagramadores durante el proceso editorial.

Disposiciones antiplagio

El plagio consiste en presentar como propias las ideas, textos o materiales de otros autores sin dar el crédito correspondiente mediante la citación adecuada. Esta práctica es inaceptable en cualquier manuscrito sometido a la Editorial UTP.

Para prevenir el plagio y garantizar la originalidad de los trabajos, la Editorial UTP establece los siguientes lineamientos:

- **Responsabilidad del autor:** Antes de enviar su manuscrito, el autor debe verificar que todas las fuentes estén correctamente citadas y declarará que el material es inédito, original y no se encuentra en proceso de evaluación en otras editoriales.

- **Revisión antiplagio:** La Editorial UTP someterá los manuscritos a herramientas de detección de similitud (software antiplagio y búsquedas en Internet). Según los resultados, podrá solicitar ajustes, devolver el material o rechazarlo. **El porcentaje máximo de coincidencia permitido es del 20%.**

- **Evaluación por pares:** Los evaluadores también identificarán posibles casos de plagio basándose en su conocimiento de la literatura especializada.

- **Actuación institucional:** Si se comprueba un caso de plagio o autoplagio, se informará a las instancias competentes de la Universidad según los lineamientos institucionales.

La Editorial UTP considera como plagio:

- Copiar fragmentos textuales sin comillas ni citación adecuada.
- Modificar mínimamente textos ajenos presentándolos como propios.

- Parafrasear extensamente sin diferenciar el contenido original del ajeno ni aportar reflexión crítica.

- Omitir la autoría en citas directas o indirectas.

- Se exhorta a los autores a emplear las normas de citación establecidas y a incluir las referencias completas antes del análisis antiplagio para evitar observaciones o devoluciones.

Recomendaciones para evitar el plagio y el autoplagio

La Editorial UTP invita a los autores a seguir estas buenas prácticas para garantizar la originalidad de sus trabajos y el respeto por la propiedad intelectual:

- Dar crédito a todo el material utilizado, citando las fuentes de donde se toma la información.
- Citar directamente del original, acreditando la autoridad y la fiabilidad de la fuente.

- Parafrasear adecuadamente: reconstruir las ideas con palabras propias sin alterar el sentido y citando la fuente.
- Organizar correctamente las referencias desde el inicio, tomando todos los datos pertinentes y completos de las fuentes consultadas.
- Ceñirse a las normas de citación establecidas para presentar autores y referencias de manera correcta.
- Mencionar a todos los colaboradores que hayan hecho aportes significativos; en ese caso, deben figurar como coautores.

La citación es un compromiso académico y ético, que permite:

- Reconocer el aporte de otros al objeto de estudio.
- Mostrar las fortalezas y debilidades de los argumentos propios.

- Respalidar las afirmaciones con datos válidos.
- Ofrecer fuentes para profundizar en el tema investigado.
- Mostrar las fortalezas y debilidades de los argumentos propios.
- Prevenir el plagio y las malas prácticas académicas.



Contacto Editorial UTP

procesoeditorial@utp.edu.co

Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación
y Extensión

Universidad Tecnológica de Pereira

Tel. (606) 3137381 Pereira, Risaralda



Vicerrectoría
de Investigaciones,
Innovación y Extensión

Proceso
Administración Institucional
de la Investigación

