



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD : Acreditación institucional

**Acreditada Institucionalmente de Alta Calidad  
por el Ministerio de Educación Nacional**

Portal Institucional: [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)



Gestión de la Calidad ISO 9001 : 2008  
Gestión Pública NTC GP 1000 : 2009





a ñ o s

*Marcando la historia de la región*

**1961 - 2011**



# Acreditación de Alta Calidad

La evaluación de la calidad correspondiente a la acreditación se centra en el **cumplimiento de los objetivos de la educación superior** que incluyen naturalmente, como elementos universales, la formación integral, la creación, el desarrollo y la transmisión del conocimiento y la contribución a la formación de profesionales y consolidación de las comunidades académicas. Se centra, además, en el logro de los postulados de las misiones y proyectos de los programas educativos e instituciones de educación superior, así como en la pertinencia social, cultural y pedagógica de dichas misiones y proyectos.





Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN ACADÉMICA, AUTOEVALUACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO



Universidad Tecnológica de Pereira  
Acreditada Institucionalmente de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional

Portal Institucional: [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)



## Sistema Integrado de Planeación Académica, Autoevaluación y Mejoramiento Continuo

Implementación del comité de  
Autoevaluación y Mejoramiento  
continuo  
Aplicación de instrumentos  
Diseño del plan de  
mejoramiento continuo

Programas  
académicos en  
marcha

Programas  
Acreditables

Implementación del modelo  
Sensibilización a la comunidad  
Inscripción en el SNA  
Inicio del proceso

Nuevos programas  
académicos

Calidad y  
mejoramiento  
continuo

Programas  
Acreditados

Impacto social  
Impacto institucional

Proceso de permanente de  
autoevaluación  
Aplicación de instrumentos anual  
Implementación y Seguimiento al  
plan de mejoramiento  
Articulación con el PDI

Programas Re  
acreditados

Autoevaluación Institucional

Plan de Desarrollo Institucional



Software  
en línea



Lineamiento Institucional para  
Planeación académica,  
autoevaluación y mejoramiento  
continuo



Acompañamiento  
Institucional



Universidad  
Tecnológica  
de Pereira

# MODELO INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN



Universidad Tecnológica de Pereira  
Acreditada Institucionalmente de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional

Portal Institucional: [www.utp.edu.co](http://www.utp.edu.co)

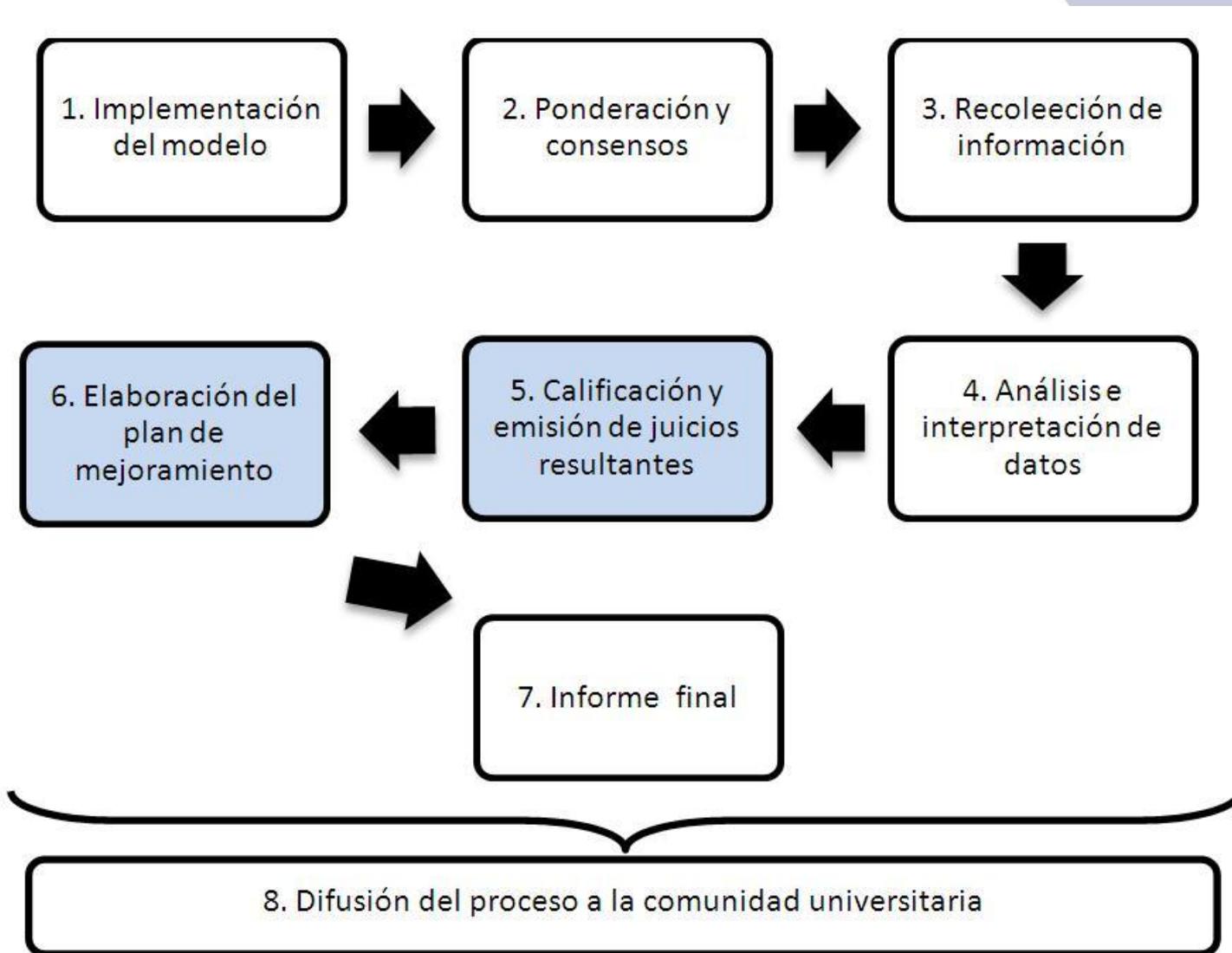


# Fases del modelo de autoevaluación institucional UTP





# Etapas del proceso de autoevaluación institucional UTP





# Comités responsables de la Acreditación Institucional.

## Comité del sistema integral de gestión:

1. Rector
2. Vicerrector Académico
3. Vicerrector Administrativo
4. Vicerrector de Investigaciones, Innovación y Extensión
5. Vicerrectora de Responsabilidad social y bienestar.
6. Jefe Oficina de Planeación
7. Secretario General
8. Jefe de Control Interno
9. Dirección oficina de comunicaciones
10. Invitados

## Comité central de currículo y evaluación:

1. Vicerrector Académico (quien lo preside)
2. Vicerrector Administrativo
3. Vicerrector de Investigaciones, Innovación y Extensión
4. Vicerrectoría de responsabilidad social y bienestar
5. Decano Facultad de Ciencias de la Educación
6. Dos decanos nombrados por el Consejo Académico
7. Jefe de la Oficina de Planeación
8. Un representante de los estudiantes
9. Un representante de los profesores, miembros de los comités curriculares.

## Acciones

1. Revisión y discusión del informe de pares anterior
2. Análisis avances plan de mejoramiento actual
3. Análisis informe final de Autoevaluación y nuevo plan de mejoramiento
4. Análisis mensual al proceso de re-acreditación institucional

## Acciones

1. Discutir Ponderación de Indicadores
2. Analizar Ponderación características
3. Discutir Ponderación factores
4. Validación de Información Recolectada
5. Calificación de Indicadores
6. Análisis resultados Plan de Mejoramiento Acreditación 2005
7. Aprobación del Plan de Mejoramiento actual para su paso al Comité del Sistema Integral de Gestión
8. Aprobación del Informe Final de Autoevaluación para su paso al Comité del Sistema Integral de Gestión
9. Realizar y suministrar informes ejecutivos cada dos meses del proceso de autoevaluación al Comité del Sistema Integral de Gestión





## Propuesta de Asignación de factores

**Factor 1:** Misión Institucional

\*Jefe Oficina de Planeación

**Factor 2:** estudiantes

\*Decano Ingeniería Industrial

**Factor 3:** profesores

\*Vicerrector Académico

**Factor 4:** Procesos académicos

\*Vicerrector Académico

**Factor 5:** Investigación

\*Vicerrector de investigaciones, innovación y extensión

**Factor 6:** Pertinencia e Impacto Social

\*Vicerrectora de responsabilidad social y bienestar

**Factor 7:** Procesos de Autoevaluación y Autorregulación

\*Jefe de Control Interno

**Factor 8:** Bienestar Institucional

\*Vicerrectora de responsabilidad social y bienestar

**Factor 9:** Organización, gestión y administración

\*Vicerrector administrativo

**Factor 10:** Planta física y Recursos de Apoyo Académico

\*Jefe Oficina de Planeación

**Factor 11:** Recursos financieros

\*Vicerrector administrativo

Grupo de apoyo metodológico – Oficina de Planeación - oficina Comunicaciones y CRIE

1. Ponderar indicadores, características y factores
2. Recolección y Análisis de información
3. Elaboración Plan de Mejoramiento
4. Elaboración del informe preliminar, presentación y discusión y conclusiones
5. Elaboración de: Sinopsis, Informe Final y Anexos





## Asignación de factores

Factor	Responsable	Características del factor
Factor 1: Misión Institucional	Jefe Oficina de Planeación	<ul style="list-style-type: none"><li>• C1: Coherencia y pertinencia de la Misión.</li><li>• C2: Orientaciones y estrategias del proyecto Institucional.</li><li>• C3: Formación Integral y construcción de la comunidad académica en el proyecto institucional</li></ul>
Factor 2: Estudiantes	Decano Ingeniería Industrial	<ul style="list-style-type: none"><li>• C4: Deberes y derechos de los estudiantes.</li><li>• C5: Admisión y permanencia de estudiantes.</li><li>• C6: Sistema de estímulos y créditos para estudiantes</li></ul>
Factor 3: Profesores	Vicerrector Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• C7: Deberes y derechos del profesorado.</li><li>• C8: Planta profesoral.</li><li>• C9: Carrera docente.</li><li>• C10: Desarrollo profesoral.</li><li>• C11: Interacción académica de los profesores</li></ul>
Factor 4: Procesos Académicos	Vicerrector académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• C12: Interdisciplinariedad, flexibilidad y evaluación del currículo.</li><li>• C13: Programas de pregrado, posgrado y educación continúa.</li></ul>





## Asignación de factores

Factor	Responsable	Características del factor
Factor 5: Investigación	Vicerrector de investigaciones, innovación y extensión	<ul style="list-style-type: none"><li>• C14: Investigación formativa.</li><li>• C15: Investigación en sentido estricto</li></ul>
Factor 6: Pertinencia e impacto social	Vicerrectora de responsabilidad social y bienestar	<ul style="list-style-type: none"><li>• C16: Institución y entorno.</li><li>• C17: Egresados e institución.</li><li>• C18: Articulación de funciones con el sistema educativo.</li></ul>
Factor 7: Autoevaluación y Autorregulación	Jefe de Control Interno	<ul style="list-style-type: none"><li>• C19: Sistemas de evaluación y autorregulación.</li><li>• C20: Sistemas de información</li></ul>
Factor 8: Bienestar Institucional	Vicerrectora de responsabilidad social y bienestar	<ul style="list-style-type: none"><li>• C21A: Clima Institucional.</li><li>• C21: Estructura del bienestar institucional.</li><li>• C22: Recursos y servicios para el bienestar Institucional.</li></ul>





## Asignación de factores

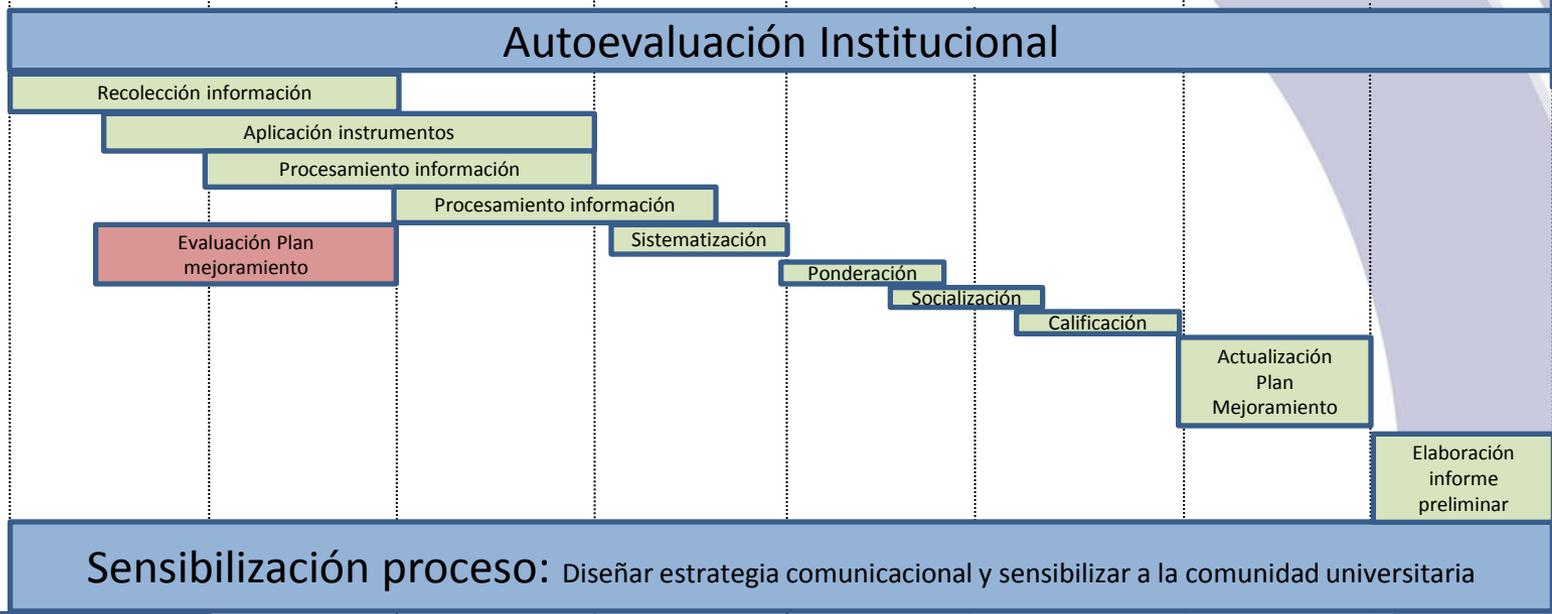
Factor	Responsable	Características del factor
Factor 9: Organización, gestión y administración	Vicerrector Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• C23: Administración, gestión y funciones administrativas.</li><li>• C24: Procesos de comunicación interna.</li></ul>
Factor 10: Recursos de apoyo académico y planta física–	Jefe Oficina de Planeación	<ul style="list-style-type: none"><li>• C25: Recursos de apoyo académico.</li><li>• C26: Recursos Físicos</li></ul>
Factor 11: Recursos financieros	Vicerrector Administrativo	<ul style="list-style-type: none"><li>• C27: Fuentes de financiación y patrimonio institucional.</li><li>• C28: Gestión financiera y presupuestal.</li><li>• C29: Presupuesto y funciones.</li><li>• C30: Organización para el manejo financiero</li></ul>





# Plan de trabajo del proceso

Difusión  
Resulta  
dos



**Organización y Alistamiento**

- Revisión documentación actual
- Plan trabajo
- Grupos de trabajo
- Def. Bitácoras
- Parametrización modelo SIA

Mar      Abr      May      Jun      Jul      Ago      Sep      Oct      Nov      Dic



**GRACIAS!!!**

**Sistema Integrado de Planeación Académica, Autoevaluación y  
Mejoramiento Continuo – SIPAME**

**Contacto:**

**Alexander Hernández Valencia**

**[andez@utp.edu.co](mailto:andez@utp.edu.co)**

**[autoevaluacion@utp.edu.co](mailto:autoevaluacion@utp.edu.co)**

**Ext. 314**

**2013**

