

PLAN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA ORGANIZACIONAL

PACTO 2018

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), concordantes con los artículos 1 y 2 del Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012, la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República como instancia encargada de orientar la elaboración y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, generó la herramienta “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, como un instrumento de tipo preventivo para el control.

En atención al Marco Legal y Normativo establecido en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y el Decreto reglamentario 2641 de 2012, la Universidad Tecnológica de Pereira en la vigencia 2013 realizó la primer versión del **Plan Anticorrupción, Atención al Ciudadano y Mejoramiento del Índice de Transparencia Nacional (PAYAC-ITN)**, el cual durante el 2014 contó con tres seguimientos.

Para la vigencia 2015 el PAYAC-ITN se surte el proceso de actualización de acuerdo a los resultados de seguimiento del mismo y atendiendo a la necesidad de establecer nuevas acciones para mejorar el *Control de Riesgos de Corrupción*, el *Servicio al Ciudadano*, la *Rendición de Cuentas*, la *Racionalización de Trámites* y la *Atención de Peticiones, Quejas y/o Reclamos*; y a partir de esta vigencia se denomina como **Plan de Atención al Ciudadano y Transparencia Organizacional – PACTO**. En el año 2016, mediante el decreto 124 del 26 de enero de 2016 actualiza la metodología de construcción.

Dada la estrecha relación que tienen los componentes anteriores con garantizar la Transparencia de la Institución, se articuló el proceso a aspectos de mejora detectados en el Índice de Transparencia Nacional a través de sus tres factores: Visibilidad, Control y Sanción e Institucionalidad.

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| MARCO NORMATIVO..... | 4 |
| RELACIÓN METODOLOGÍA PACTO E ITN..... | 6 |
| PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PACTO..... | 8 |
| ACCIONES PERMANENTES LLEVADAS A CABO DESDE LA INSTITUCIÓN QUE PROMUEVEN LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS..... | 9 |
| PLAN DE ACCIÓN 2018..... | 20 |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL..... | 27 |

MARCO NORMATIVO

Adicional al compromiso ético que tiene la Universidad por el desarrollo de estrategias para prevenir los hechos de corrupción que se puedan presentar en el marco de las actividades universitarias, toma como referente lo que en materia de corrupción, atención al ciudadano y racionalización de trámites ha incorporado el Gobierno Nacional en su estructura normativa.

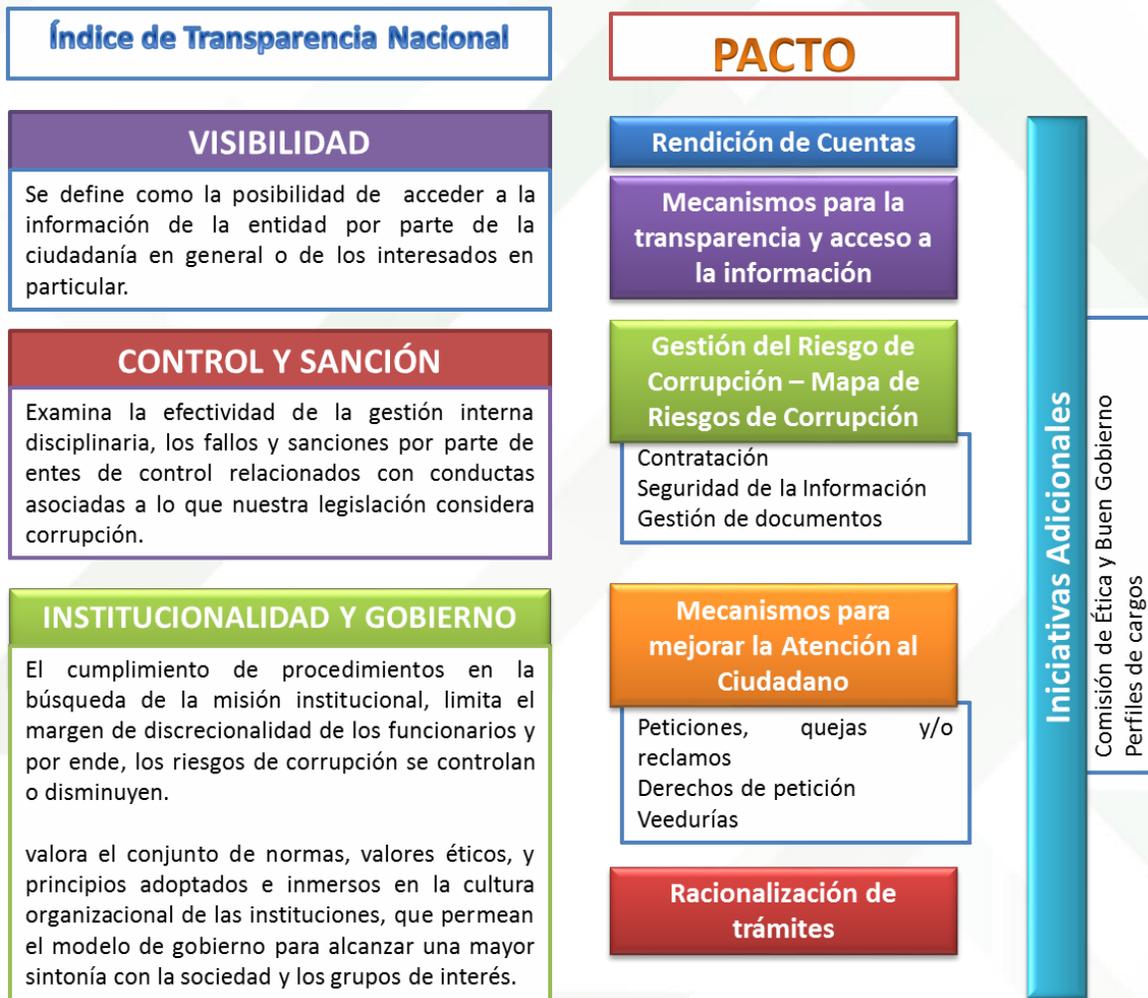
A continuación se referencian algunas de normas asociadas con este plan:

- Estatuto general Universidad Tecnológica de Pereira
- Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan Normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, "cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano".
- Decreto 2641 del 17 de diciembre de 2012, que en su artículo 1 establece "Señálese como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan
- Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Y en su artículo 2. "Señálense como estándares que deben cumplir las entidades públicas para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, los contenidos en el documento Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- Decreto 2693 del 21 de diciembre de 2012, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 019 de 2012 o "Ley Anti trámites", expedido con el fin de "suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública".

- Artículo 64 de la Ley 1437 de 2011, por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, establece que el Gobierno Nacional establecerá los estándares y protocolos que deberán cumplir las autoridades para incorporar en forma gradual la aplicación de medios electrónicos en los procedimientos administrativos.
- Conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, será deber primordial de todas las autoridades hacer efectivo el ejercicio del derecho que consagra el artículo 23 de la Constitución Política mediante la rápida y oportuna resolución de las peticiones que, en términos comedidos, se les formulen y que tengan relación directa con las actividades a cargo de esas mismas autoridades.
- Ley 1437 del 18 de enero de 2011 en materia de Derecho de Petición y a lo resuelto por la Corte Constitucional en sentencia C-818/2011.
- Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011, establece que "en toda entidad pública, deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad."
- El artículo 14 del Decreto 019 del 10 de enero de 2012, establece que los interesados que residan en una ciudad diferente a la de la sede de la entidad u organismo al que se dirigen, pueden presentar sus solicitudes, quejas, recomendaciones o reclamaciones a través de medios electrónicos, de sus dependencias regionales o seccionales.
- Artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción, "todas las entidades y organismos de la Administración Pública deben rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía".
- Decreto 124 del 26 de enero de 2016 "Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".

RELACIÓN METODOLOGÍA PACTO E ITN

El siguiente esquema muestra la relación entre los componentes de la metodología del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y los Factores del Índice de Transparencia Nacional.



De igual manera, en un ejercicio de fortalecimiento, se articularon otros ejercicios al PACTO, con el fin de consolidar la estrategia y adicionalmente optimizar los procesos:

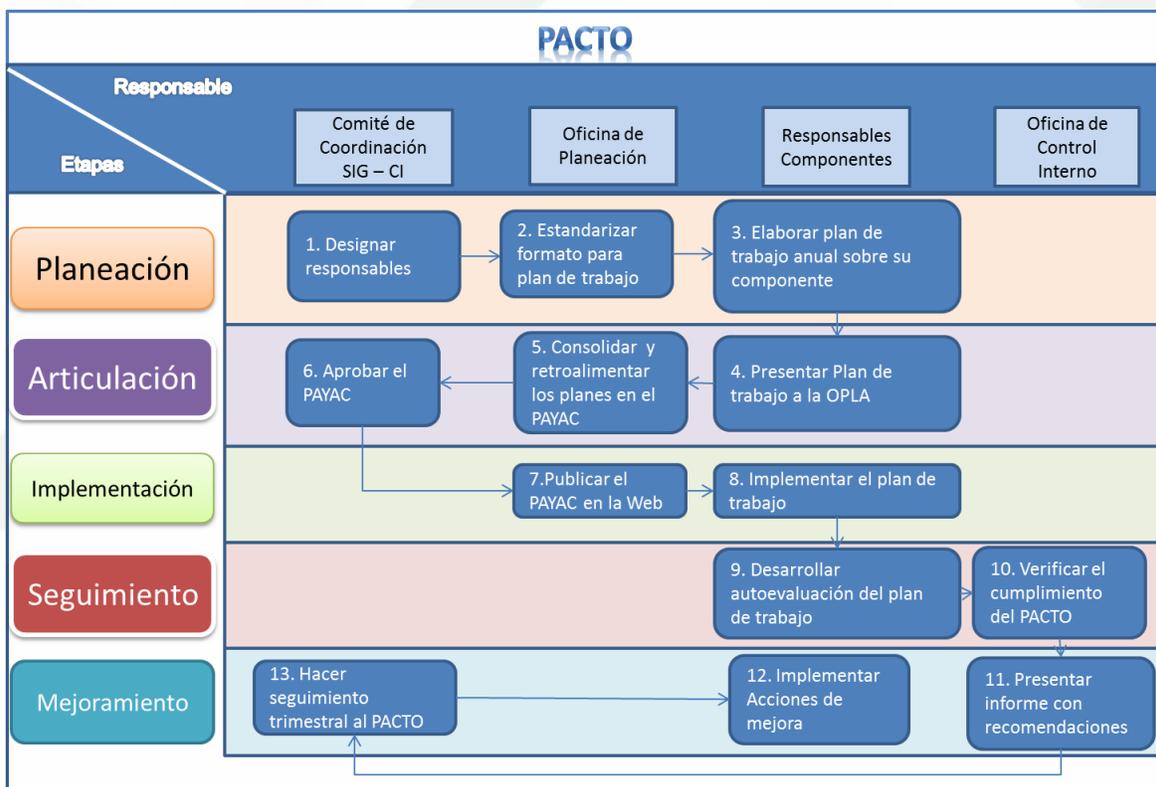


De esta manera, adicional al Índice de Transparencia Organizacional, se articula al pacto ejercicios como:

- Modelo Estándar de Control Interno (MECI).
- Plan de trabajo de la comisión de ética y buen gobierno.
- Ley de transparencia.
- Furag
- Rendición de la cuenta Anual formato F39

PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PACTO

El proceso de construcción del PACTO surge un proceso que va desde la Planeación hasta el mejoramiento continuo, bajo las directrices del Comité de Coordinación del Sistema Integral de Gestión – Control Interno, con la participación de la Oficina de Control Interno, la Oficina de Planeación y los actores involucrados como responsables de las acciones del PACTO. El proceso de construcción y seguimiento se puede visualizar en el siguiente diagrama.



Insumos adicionales para la construcción del PACTO

Con el fin de conocer la percepción de la comunidad universitaria frente a los temas relacionados con los componente del PACTO, se realizó entre el 16 de agosto y hasta el 21 de noviembre, un sondeo de opinión que contó con un total de 722 respuestas.

Las preguntas realizadas en el sondeo estaban relacionadas con: Elementos importantes a tener en cuenta en el PACTO, racionalización de trámites, atención al ciudadano, ética y buen gobierno, gestión de riesgos de corrupción, mecanismos de rendición de cuentas y transparencia.

Los resultados obtenidos con el sondeo de opinión fueron tenidos en cuenta para fortalecer las acciones del PACTO. Para consultar los resultados del sondeo se anexa documento.

ACCIONES PERMANENTES LLEVADAS A CABO DESDE LA INSTITUCIÓN QUE PROMUEVEN LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS

A continuación se presentan las actividades permanentes definidas por la institución que hacen parte de la labor diaria de la Universidad, enmarcadas en procedimientos o proyectos y que son importantes visibilizarlas.

| ESTRATEGIA | Mecanismos para la Transparencia y el Acceso a la Información | |
|--|---|---|
| INDICADOR ITN | Divulgación de la información pública | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Condiciones institucionales para la divulgación de información | Política de Comunicación Acuerdo Consejo Superior 28 de 2014 "Por medio de la cual se adopta la política de comunicaciones y se dictan otras disposiciones" | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| Disposición a la apertura de datos | Publicación de resultados del Plan de desarrollo (descargable en Excel) http://app4.utp.edu.co/sigu/ | Planeación |
| | Publicación del plan estratégico http://www.utp.edu.co/pdi/que-es-el-plan-de-desarrollo-institucional.html | Planeación |
| | Publicación del plan de compras (formato Excel) http://www.utp.edu.co/contratacion/sitio/5/plan-de-compras | Compra, Bienes y Suministros |
| Instrumentos de la Gestión de Información Pública | Publicación de activos de información http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/391/activos-de-informacion-utp http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/451/activos-de-informacion-del-alcance | Grupo Técnico para el Sistema de Gestión de Seguridad de la información (Gestión Integral de Calidad) |
| | Esquema de publicación: http://media.utp.edu.co/atencionalciudadano/archivos/Esquem a%20de%20publicaci%C3%B3n%20de%20Informaci%C3%B3n%20Ajustado%20Octubre%20de%202015.pdf | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Publicación en la página Web de la Universidad: - Última actualización - Mapa del sitio - http://www.utp.edu.co/principal/mapa.php - Preguntas frecuentes - http://www.utp.edu.co/faqs/ | Recursos Informáticos y Educativos |
| INDICADOR ITN | Divulgación de la gestión administrativa | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Información general en el sitio web | Publicación de información institucional http://www.utp.edu.co/institucional/ | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Publicación de la ley, mediante la cual se creó la Universidad Tecnológica de Pereira http://www.utp.edu.co/secretaria/leyes/383/ley-41-de-1958 | Secretaría General |
| | Publicación de estatuto General http://www.utp.edu.co/secretaria/25/estatuto-general | Secretaría General |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| | Publicación de Estatuto docente http://www.utp.edu.co/secretaria/3/estatuto-docente | Secretaría General |
| | Publicación del Reglamento estudiantil http://www.utp.edu.co/secretaria/2/reglamento-estudiantil | Secretaria General |
| | Publicación de normatividad interna vigente http://www.utp.edu.co/secretaria/25/estatuto-general http://www.utp.edu.co/secretaria/11/resoluciones-generales | Secretaría General |
| Información de planeación y gestión en el sitio web | Publicación de los informes de gestión http://www.utp.edu.co/audienciapublica/informe-de-gestion.html | Planeación |
| | Publicación del Plan de desarrollo y sus seguimientos http://appserver.utp.edu.co/pdi/pdi.jsf | Planeación |
| | Publicación de estadísticas e indicadores institucionales http://www.utp.edu.co/estadisticas-e-indicadores/ | Planeación |
| Información de Talento Humano en el sitio web | Publicación de información sobre Manuales de Funciones y Responsabilidades del área administrativa http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/43/documentacion-iso-9001-gp-1000 http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-talento-humano/manuales-de-funciones.html | Gestión del Talento Humano |
| | Publicación del informe general de los resultados de evaluación de competencias http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-talento-humano/evaluacion-de-competencias.html | Gestión del Talento Humano |
| | Publicación de plan de capacitación por dependencias http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-talento-humano/desarrollo-del-talento-humano.html | Gestión del Talento Humano |
| | Publicación de los lineamientos para la vinculación del personal administrativo http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-talento-humano/desarrollo-del-talento-humano.html | Gestión del Talento Humano |
| | Publicación de las convocatorias de personal http://www.utp.edu.co/contratacion/sitio/7/convocatorias-personal | Gestión de Talento Humano |
| Información sobre control interno y externo en el sitio web | Publicación de informes: - Sistema de control interno http://www.utp.edu.co/controlinterno/sci/17/informes - Otros http://www.utp.edu.co/controlinterno/informes/202/cuatrimstral-sci | Control Interno |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | Publicación del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República y sus seguimientos http://www.utp.edu.co/controlinterno/informes/129/informes-plan-de-mejoramiento | Control Interno |
| | Publicación de información relacionada con Control Interno procedimientos relacionados con: - Planes http://www.utp.edu.co/controlinterno/sin-categoria/3/planes - Manuales y Procedimientos http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/179/proceso-control-interno | Control Interno |
| | Publicación actas del Comité de Control Interno http://www.utp.edu.co/controlinterno/sin-categoria/7/comite-de-coordinacion-del-sistema-integral-de-gestion-control-interno | Control Interno |
| | Control Interno Disciplinario http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/186/rectoria | Control Interno Disciplinario |
| | Publicación de enlaces a entes de control http://www.utp.edu.co/controlinterno/sin-categoria/137/entes-de-control | Control Interno |
| Información misional educativa | Actualización de la Información sobre la acreditación de programas http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/academica/programas-en-proceso-de-autoevaluacion.html | Vicerrectoría Académica |
| | Información de los programas académicos de la Universidad http://www.utp.edu.co/registro/17/pregrado | Admisiones, Registro y Control Académico |
| | Publicación de matrícula y demás derechos pecuniarios http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/informacion-sobre-matriculas-y-derechos-pecuniario.html | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| | Publicación de actos administrativos mediante los cuales se aprobaron los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/informacion-sobre-matriculas-y-derechos-pecuniario.html | Secretaría General |
| | Información sobre investigación y extensión http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/investigaciones/ | Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión |
| | Publicación de los servicios que presta la Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/responsabilidad-social/inicio.html | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| | Publicación sobre acceso a los apoyos socioeconómicos http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/responsabilidad-social/informacion-general-de-interes.html | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |

| | | |
|---|---|--|
| Información sobre contratación pública | Publicación de las licitaciones y convocatorias http://www.utp.edu.co/contratacion/ | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Reporte de información al SECOP http://www.colombiacompra.gov.co/ | Jurídica |
| | Publicación trimestral del informe de gestión contractual SIRECI en la página Web. http://www.utp.edu.co/controlinterno/rendicion-de-la-cuenta/131/informe-gestion-contractual | Control Interno |
| INDICADOR ITN | Divulgación de la gestión presupuestal y financiera | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Información de gestión financiera en el sitio web | Publicación de información sobre presupuesto:- Aprobado http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/presupuesto-aprobado.html - Seguimiento http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/ejecucion-presupuestal.html | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| | Publicación de información sobre estados financieros y contables http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-financiera/gestion-contable.html | Gestión Contable |
| INDICADOR ITN | Medidas y estrategias para la transparencia | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Información de estrategias y medidas de transparencia en el sitio web | Publicación del seguimiento al PACTO http://www.utp.edu.co/controlinterno/informes/203/seguimiento-pacto | Control Interno |
| | Publicación del PACTO http://planea.utp.edu.co/oficina-de-planeacion/plan-de-atencion-al-ciudadano-y-transparencia-organizacional.html | Planeación |
| | Publicación de enlace para denuncias por corrupción http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos/es/formulario_peticion/registrar/ | Control Interno Disciplinario |
| | Publicación de Acuerdos y Actas del Consejo Superior http://www.utp.edu.co/secretaria/21/actas-consejo-superior http://www.utp.edu.co/secretaria/articulosfiltro/2017/3 Publicación de Acuerdos y Actas del Consejo Académico http://www.utp.edu.co/secretaria/35/actas-consejo-academico http://www.utp.edu.co/secretaria/articulosfiltro/2017/73 | Secretaría General |
| | Publicación Mapa de riesgos institucional que incorpora riesgos de corrupción http://www.utp.edu.co/meci/plan-de-manejo-de-riesgos.html | Grupo de Gestión de Riesgos Comité de Control Interno |
| INDICADOR ITN | Gestión de la Planeación | |

| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
|---|---|---|
| Transparencia/anticorrupción/medidas anticorrupción | SIGER Sistema de Gerencia del Plan de Desarrollo | Planeación |
| | Seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional y verificación de la calidad de la información reportada y publicarla a través de la página web. | Coordinadores de Objetivo Planeación |
| INDICADOR ITN | Gestión de la contratación | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Contenidos mínimos del Manual de Contratación | Estatuto de contratación http://www.utp.edu.co/secretaria/29/estatuto-contratacion | Jurídica |
| | Procedimientos relacionados con asesoría con precontractual, contractual y pos contractual; elaboración, aprobación y control de convenios http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Rectoria | Jurídica |
| | Procedimientos relacionados con contratación en Compras de Bienes y Suministros http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Financiera | Compras de Bienes y Suministros |
| Planeación contractual | Plan de compras | Compras, Bienes y Suministros |
| | Elaboración de presupuesto con la participación de las dependencias académicas y administrativas | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Ejecución Contractual | Reporte de información contractual al SECOP | Jurídica |
| INDICADOR ITN | Gestión del talento humano | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Condiciones institucionales para el talento humano | Componente de Desarrollo Humano y Organizacional incluido en el Plan de Desarrollo Institucional | Gestión del Talento Humano |
| Coherencia en las funciones y competencias de los servidores públicos | Manuales de funciones y responsabilidades de los funcionarios administrativos que contemplan las competencias | Gestión Integral de Calidad Gestión del Talento Humano |
| | Procesos de vinculación de personal administrativo de acuerdo al estatuto de carrera administrativa y de personal transitorio de acuerdo a la resolución 606 de 2013 al Estatuto Administrativo. | Gestión del Talento Humano |
| | Procesos de vinculación de personal docente de acuerdo al Estatuto Docente. | Vicerrectoría Académica |

| | | |
|--|--|--|
| | Procesos de elecciones conforme al Régimen electoral http://www.utp.edu.co/secretaria/7/regimen-electoral | Secretaría General |
| Evaluación y seguimiento al desempeño | Evaluación anual de competencias de funcionarios administrativos de acuerdo a las normas vigentes | Gestión del Talento Humano |
| | Evaluación anual docente de acuerdo al estatuto docente | Vicerrectoría Académica Humano |
| Capacitaciones | Plan de capacitación anual por dependencias | Gestión del Talento Humano |
| | Programa de inducción y reinducción administrativa | Gestión del Talento Humano |
| | Inducción docente | Vicerrectoría Académica |
| | Plan de capacitación docente http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/academica/capacitacion-docente Formación postgraduada http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/academica/formacion-posgraduada.html | Vicerrectoría Académica |
| INDICADOR ITN | Control Institucional | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Sanciones disciplinarias y fiscales | Procedimientos establecidos de Control Interno Disciplinario http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Rectoria | Control Interno Disciplinario |
| Entrega de información a organismos de regulación y control educativo | Reporte de información a: - Contaduría General de la Nación (CHIP) - Contraloría General de la República (SIRECI) - Ministerio de Educación (SNIES) - Departamento Administrativo Función Pública (MECI) - Ministerio de Justicia (Ekogui) - DIAN | Planeación Jurídica Gestión Contable Control Interno |
| INDICADOR ITN | Control Interno de gestión y disciplinario | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Acciones adelantadas sobre obligaciones a medidas en pro de la transparencia | Procedimientos establecidos de Control Interno http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/341/control-y-seguimiento | Control Interno |
| | Seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CGR | Control Interno |
| | Seguimiento al PACTO | Control Interno |
| Sistema de gestión de calidad | Sistema Integral de Gestión | Gestión Integral de Calidad |

| | | |
|--|---|---|
| INDICADOR ITN | Auditorías | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Programa de auditoría de Control Interno | Programa Anual de auditorías de Control Interno | Control Interno |
| | Informes de auditorías internas | Control Interno |
| Programa de auditoría gestión integral de Gestión | Programa anual de auditorías internas al Sistema Integral de Gestión | Gestión Integral de Calidad |
| | Informe general auditorías internas al Sistema Integral de Gestión | Gestión Integral de Calidad |
| ESTRATEGIA | Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano | |
| INDICADOR ITN | Sistema de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias PQRS | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Condiciones institucionales del sistema de PQRS | Operación del Sistema de Peticiones, Quejas y/o Reclamos que incluye denuncias por corrupción http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos/ | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Resultado de la medición de satisfacción del usuario | Medición de la satisfacción de los usuarios del sistema integral de gestión para la vigencia | Sistema Integral de Calidad |
| Medición de la satisfacción del usuario | Resultados componente Gestión de programas académicos del Objetivo institucional de Cobertura con calidad <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de satisfacción de los estudiantes con los profesores • Nivel de satisfacción de los estudiantes con el programa • Nivel de satisfacción de los egresados con el programa • Nivel de satisfacción de los empleadores con el programa | Vicerrectoría Académica |
| ESTRATEGIA | Racionalización de trámites | |
| INDICADOR ITN | Divulgación de trámites y servicio al ciudadano | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Información y disposición sobre trámites | Publicación de Información de trámites y servicios relacionados con el Registro y Control Académico http://www.utp.edu.co/registro/index.php/31/tramites-y-formularios | Admisiones, Registro y Control Académico |
| | Documentación del Sistema de gestión de Calidad http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/ | Gestión Integral de Calidad |

| | | |
|--|--|---|
| Información general de servicio al ciudadano | Sistema de PQR con enlace en la página Web principal de la UTP, que permite: - Consultar http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos/formulario_consulta/consultar - Informe de QR http://www.utp.edu.co/quejasyreclamos/instructivo/index | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| | Publicación del resultado de la medición de satisfacción al usuario http://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentacion/7/satisfaccion-de-los-usuarios | Gestión Integral de Calidad |
| | Publicación de información sobre los servicios de la Universidad http://www.utp.edu.co/portal/servicios.html | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Portal Web para niños http://www.utp.edu.co/portalinfantil/ | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Enlace página web principal de transparencia y acceso a la información http://www.utp.edu.co/atencionalciudadano/transparencia-y-acceso-a-informacion-publica.html | Recursos Informáticos y Educativos |
| | Información sobre eventos institucionales http://www.utp.edu.co/auditorios/calendario-de-eventos | Recursos Informáticos y Educativos |
| | APP UTP Móvil | Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información |
| Plataforma Virtual de gestión de trámites educativos (interna) | Portal estudiantil con las siguientes funcionalidades: - Creación de correo electrónico @utp.edu.co - Horarios - Cancelación y adición de asignaturas - Certificados - Cambios de grupo - Solicitud de apoyos socioeconómicos - Inscripciones y matriculas en línea | Admisiones, Registro y Control Académico |
| | Elaboración y difusión semestral de elementos informativos de la oferta académica y los cronogramas establecidos a los diferentes grupos de Interés. | |
| ESTRATEGIA | Rendición de cuentas | |
| INDICADOR ITN | Rendición de Cuentas | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |

| | | |
|--|--|---|
| Informe de gestión | Informes de gestión vigencia actual y anteriores http://www.utp.edu.co/utprindecuentas/informe-de-gestion.html | Planeación |
| Condiciones institucionales para la Rendición de cuentas | Reglamento de la audiencia pública de rendición de cuentas (resolución 436 de 2015 http://www.utp.edu.co/utprindecuentas/reglamento-de-audiencia.html) | Planeación |
| | Procedimiento 113-PDI-10 - Coordinación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | Planeación |
| | 1115-CIG-19 - Evaluación a la audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía | Control Interno |
| Espacios de diálogo para la Rendición de cuentas a la ciudadanía | Página Web de UTP Rinde Cuentas http://www.utp.edu.co/utprindecuentas/ Retroalimentación de la gestión UTP http://www.utp.edu.co/utprindecuentas/retroalimenta-la-gestion-de-la-utp.html Audiencias públicas http://www.utp.edu.co/utprindecuentas/audiencias-publicas-antteriores.html | Planeación |
| ESTRATEGIA | Gestión del Riesgo de corrupción | |
| INDICADOR ITN | Gestión del Riesgo de corrupción | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Mapa de riesgos | Directrices sobre la gestión de riesgos http://www.utp.edu.co/meci/politica-de-administracion-de-riesgos.html | Grupo de Gestión de Riesgos Comité de Control Interno |
| | Procedimiento de administración de riesgos (SGC-PRO-011) http://appserver.utp.edu.co/calidadPublisher/faces/verarchivogdocweb.xmlp?idweb=5145 | Grupo de Gestión de Riesgos Comité de Control Interno |
| ESTRATEGIA | Iniciativas Adicionales | |
| INDICADOR ITN | Políticas y comportamiento ético organizacional | |
| SUB-INDICADOR ITN | ACCIONES PERMANENTES | LIDER |
| Contenidos mínimos de lineamientos éticos y de buen Gobierno | Código de ética y buen gobierno | Comisión de Ética y Buen Gobierno (Gestión de Talento Humano) |
| | Comisión de Ética y Buen Gobierno | Gestión de Talento Humano |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Responsabilidad Social Universitaria | <p>Promoción social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyos socio-económicos para la permanencia y el egreso exitoso. - Atención integral y diferencial a grupos poblacionales específicos. <p>Servicio social universitario y voluntariado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio social. - Voluntariado social universitario | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| | Programa Acompañamiento Integral PAI | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| | <p>Formación para la responsabilidad social y el desarrollo humano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación para la inclusión de la población en situación de discapacidad - Programa formarse. (Formación en responsabilidad social educativa y externa) <p>Cátedra institucional en responsabilidad social, ética y universidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserción de la perspectiva de género en la vida universidad | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| Desarrollo Institucional | Revisión de Procedimientos, servicios y espacios físicos para atención prioritaria | Planeación |
| | Servicio de acompañamiento a estudiantes con discapacidad auditiva y sensorial | Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario |
| | Sistema en Salud y Seguridad en el Trabajo (Política y Objetivos SST, matriz de riesgos y peligros, plan de seguridad vial, plan de emergencias y emergencias ambientales) | Gestión de Talento Humano |
| | Canales de denuncias de corrupción (01-8000-966781 opción 3, denunciascorrupcion@utp.edu.co, sistema PQRS) | Control Interno Disciplinaria |

PLAN DE ACCIÓN 2018

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|---------------------------------------|---|--|--|-----------------|-----------------------|
| Mecanismos para la Transparencia y el Acceso a la Información | Divulgación de la información pública | Instrumentos archivísticos actualizados | Elaborar y publicar los instrumentos archivísticos: Tablas de gestión documental, programa de gestión documental, cuadro de clasificación documental e inventario. | Gestión de Documentos | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | Activos de información | Validar la información de Activos de Información. | Grupo Técnico para el Sistema de Gestión de Seguridad de la información (Gestión Integral de Calidad) | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Articular los activos de información con las tablas de retención de gestión documental. | Grupo Técnico para el Sistema de Gestión de Seguridad de la información (Gestión Integral de Calidad)- Gestión de documentos | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Publicar los Activos de Información de cada Proceso, en el portal Web de la Institución. | Grupo Técnico para el Sistema de Gestión de Seguridad de la información (Gestión Integral de Calidad) | 01/02/2018 | 30/11/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|-----------------------------|---|--|---|--|-----------------|-----------------------|
| | | Difusión de Información | Sensibilización y socialización de la resolución 12220 Publicidad engañosa que se realiza en la educación superior / ley de transparencia mediante comunicado | Recursos Informáticos y Educativos Rectoría (Oficina de Comunicaciones) | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | Datos abiertos | Fase II implementación de Datos Abiertos | Actualizar y socializar el protocolo que defina los datos abiertos (Levantamiento de catálogo de datos abiertos) | Planeación Control Interno Recursos Informáticos y Educativos Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información Jurídica | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Formulación y ejecución del Plan de acción para la segunda fase de implementación | Planeación Control Interno Recursos Informáticos y Educativos Gestión de Tecnologías Informáticas y Sistemas de Información Jurídica | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| Racionalización de trámites | Trámites y servicios SUIT y Cumplimiento requisitos del Gobierno en línea (GEL) | Revisar y Establecer el plan de acción para la aplicación de políticas de GEL y Antitrámites | Plan de acción equipo Antitrámites, donde se incorpore la socialización de los trámites publicados. | Grupo Antitrámites | 01/04/2018 | 30/04/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|--|-----------------------|--|---|--|-----------------|-----------------------|
| Rendición de Cuentas | Rendición de Cuentas | Espacios de diálogo para la Rendición de cuentas a la ciudadanía: Audiencia de rendición de cuentas (Presencial) | Aprestamiento del nuevo plan de desarrollo y proceso de autoevaluación con fines de acreditación | Planeación | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Feria La Universidad que tienes en mente. | Planeación | 01/06/2018 | 30/01/2018 |
| | | | Plan de acción de la rendición de cuentas permanente | Planeación | 15/01/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Diseñar e implementar estrategias de socialización y sensibilización sobre la información institucional | Planeación Rectoría /comunicaciones RIE | 15/01/2018 | 30/11/2018 |
| Mecanismo de riesgos de corrupción | Riesgos de corrupción | Administración de riesgos de corrupción | Ejecución del plan de trabajo equipo de riesgos | Equipo de riesgos | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Sensibilización en temas de riesgos de corrupción | Control Interno | 01/04/2018 | 30/11/2018 |
| Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano | Sistema de PQRS | Estrategia de Sistema de PQR actualizado e implementado | Socialización Sistema PQRS con el aplicativo de Derechos de Petición incorporados a este, a la comunidad universitaria. | Secretaria General Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 11/01/2018 | 30/11/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|---|----------------------|---|--|--|-----------------|-----------------------|
| | Transparencia pasiva | Herramientas para el fortalecimiento del Control Social | Proceso de sensibilización en control social | VRSBU Control Interno Planeación | 01/04/2018 | 30/11/2018 |
| | Discapacidad | Gestión para la accesibilidad de la infraestructura física | Autodiagnóstico de espacio físico sobre el acceso y accesibilidad de la población en situación de discapacidad | Planeación | 11/01/2018 | 30/11/2018 |
| Informe semestral sobre la inversión en infraestructura para la mejora de acceso y accesibilidad de la población en situación de discapacidad | | | 11/01/2018 | | 30/06/2018 | |
| Capacitación y sensibilización al personal administrativo y docente en la ley discapacidad | | | VRSBU | 11/01/2018 | 30/11/2018 | |
| Actualizar los videos institucionales para la Comunidad en situación de discapacidad | | | CRIE - VRSyBU | 11/01/2018 | 30/11/2018 | |
| Elaborar censo de personal Administrativo y Docente en situación de Discapacidad | | | Gestión de Talento Humano - Jurídica | 11/01/2018 | 30/11/2018 | |
| Seguridad de la Información | Datos personales | Plan de acción sistema de seguridad de la información Datos | Grupo Técnico para el Sistema de Gestión de Seguridad de la | 11/01/2018 | 30/01/2018 | |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|-------------------------|---------------------|---|---|---|-----------------|-----------------------|
| | | | personales, teniendo en cuenta la socialización de la política datos personales | información (Gestión Integral de Calidad) | | |
| Iniciativas Adicionales | Estructura orgánica | Intervención de normatividad y actualización de manuales de funciones, perfiles y competencias de acuerdo a lo establecido por la institución | Actualizar las descripciones de los empleos del nivel Ejecutivo, para homologarlos de acuerdo a la normatividad actual y elaborar los actos administrativos que se deriven de ello para los cargos del nivel Ejecutivo y Asistencial. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 01/02/2018 | 30/10/2018 |
| | | | Definir la codificación de los empleos de planta definidos en el plan de cargos administrativos de acuerdo con la normatividad actual. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 01/07/2018 | 15/12/2018 |
| | | | Actualización de los cargos administrativos con sus respectivos manuales de funciones y competencias laborales de acuerdo a la normatividad vigente, atendiendo la priorización establecida en el | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 15/01/2018 | 30/11/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|------------|-------|---|---|--|-----------------|-----------------------|
| | | | proyecto de Modernización Administrativa, y realizar los actos administrativos que se deriven de ello. | | | |
| | | | Socializar al personal de las dependencias intervenidas, el manual de funciones y competencias laborales actualizado. | Gestión del Talento Humano Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 15/01/2018 | 30/11/2018 |
| | | Estructura organizacional implementada y actualiza de acuerdo a la dinámica institucional | Definición de las áreas internas de trabajo en cada una de las dependencias y su articulación con los procesos asignados a éstas, en el acuerdo de estructura organizacional aprobada | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 15/01/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Proponer la estructura interna de funcionamiento de cada una de las dependencias, establecidas en la estructura organizacional actualizada y priorizada en el marco del proyecto de Modernización Administrativa. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 15/01/2018 | 30/11/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|------------|---------------------------|---|--|---|-----------------|-----------------------|
| | | | Formalización de la estructura organizacional actualizada en la Institución. | Vicerrectoría Administrativa y Financiera | 01/05/2018 | 30/11/2018 |
| | Talento Humano | Plan incentivos y programa de bienestar | Validar y aprobar el documento diseñado de Incentivos, estímulos y programa de Bienestar con los órganos competentes en la Universidad. | Gestión del Talento Humano Bienestar Universitario | 15/01/2018 | 30/03/2018 |
| | | | Socialización del programa de Bienestar, incentivos y estímulos en la Universidad | Gestión del Talento Humano Bienestar Universitario | 01/04/2018 | 30/11/2018 |
| | Procesos y Procedimientos | Modelo y evaluación de procesos para la Universidad | Apropiación de los procesos del mapa de procesos actualizado en la institución por parte de las dependencias Administrativas y Académicas. | Gestión Integral de Calidad | 01/02/2018 | 30/11/2018 |
| | | | Ejecución del plan de acción de la comisión de Ética y de Buen Gobierno (elaboración del código del buen gobierno) | Comisión de Ética y de Buen Gobierno (Gestión del Talento Humano) | 15/01/2018 | 15/12/2018 |
| | | | Ejecución del plan de acción de la comisión de Ética y de Buen Gobierno (Socialización del código de | Comisión de Ética y de Buen Gobierno (Gestión del Talento Humano) | 01/02/2018 | 30/06/2018 |

| ESTRATEGIA | LINEA | LOGRO | ACTIVIDAD | LIDER | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN |
|------------|-------|-------|--|---|-----------------|-----------------------|
| | | | integridad y Buen Gobierno en la Universidad) | | | |
| | | | Medición de los Indicadores del código de ética y de buen gobierno | Comisión de Ética y de Buen Gobierno (Gestión del Talento Humano) | 01/04/2018 | 30/11/2018 |

SEGUIMIENTO Y CONTROL

La consolidación del Plan de Atención al Ciudadano y Transparencia Organizacional, estará a cargo de la oficina de planeación de las entidades o quien haga sus veces, quienes además servirán de facilitadores para todo el proceso de elaboración de actualización del mismo.

La verificación de la elaboración, de su visibilización, el seguimiento y el control a las acciones contempladas en la herramienta “Estrategias para la construcción del Plan Atención al Ciudadano y Transparencia Organizacional - PACTO” le corresponde a la Oficina de Control Interno. Las entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán publicar en un medio de fácil accesibilidad al ciudadano las acciones adelantadas, en las siguientes fechas, 31 de enero, abril 30, agosto 31 y diciembre 31. Para estos efectos en el cuadro No. 3. “Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Atención al Ciudadano y Transparencia Organizacional - PACTO”, se propone el mecanismo de seguimiento y control, el cual podrá ser utilizado por las Oficinas de Control Interno.”¹

¹ Tomado de: Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, DNP, DAFP, Secretaría de Transparencia, UNODC.

La Oficina de Control Interno publica y pone a disposición de la comunidad en general los informes de seguimiento de este plan y sus versiones anteriores en el siguiente enlace: <http://www.utp.edu.co/controlinterno/informes/31/otros>.

ANEXO I – RESULTADOS SONDEO DE OPINIÓN

Cómo uno de los medios de consulta e interacción con los cuales se ha venido trabajando, es la página web de la universidad, donde a través de esta se realizan preguntas, que permiten medir la percepción de la comunidad educativa y en general.

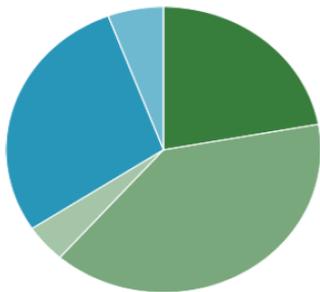
A continuación se presentan los resultados de los sondeos:

1. ¿Cuáles de las siguientes acciones considera usted tienen mayor impacto en la prevención contra la corrupción?
 - a) Divulgación de la información
 - b) Evaluación y seguimiento al desempeño
 - c) Manuales de contratación
 - d) Auditorias
 - e) No sabe / No responde.

Respuestas 140

¿Cuáles de las siguientes acciones considera usted tienen mayor impacto en la prevención contra la corrupción?

Total Votes
140



| | COUNT | PERCENT COUNTRY | PERCENT OVERALL |
|---------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|
| Divulgación de la información | 31 | 22.14% | 22.14% |
| Evaluación y seguimiento al desempeño | 55 | 39.29% | 39.29% |
| Manuales de contratación | 6 | 4.29% | 4.29% |
| Auditorias | 40 | 28.57% | 28.57% |
| No sabe / No responde. | 8 | 5.71% | 5.71% |

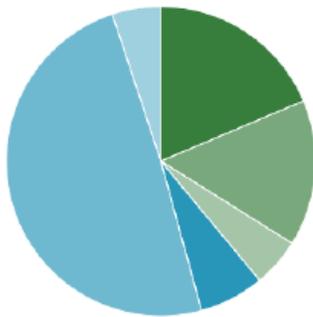
2. ¿Qué actividades o acciones aportan a promover la transparencia en los procesos?

- a) Buenas prácticas administrativas
- b) Generación de mecanismos de participación
- c) El control institucional (control interno de gestión y disciplinario)
- d) Los Sistemas de Calidad
- e) Todos los anteriores
- f) Ninguno

Respuestas 59

¿Qué actividades o acciones aportan a promover la transparencia en los procesos?

Total Votes
59



| | COUNT | PERCENT | |
|---|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| Buenas prácticas administrativas | 11 | 18.64% | 18.64% |
| Generación de mecanismos de participación | 9 | 15.25% | 15.25% |
| El control institucional (control interno de gestión y disciplinario) | 3 | 5.08% | 5.08% |
| Los Sistemas de Calidad | 4 | 6.78% | 6.78% |
| Todos los anteriores | 29 | 49.15% | 49.15% |
| Ninguno | 3 | 5.08% | 5.08% |

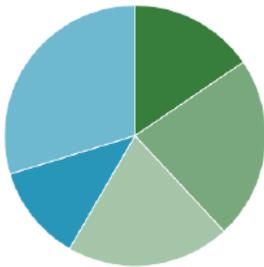
3. ¿Considera usted que la Universidad cuenta con mecanismos eficientes que cumplen con la racionalización de los trámites?

- a) De acuerdo.
- b) Medianamente de acuerdo.
- c) Neutral.
- d) Medianamente en desacuerdo.
- e) En desacuerdo.

Respuestas 84

¿Considera usted que la Universidad cuenta con mecanismos eficientes que cumplen con la racionalización de los trámites?

Total Votes
84



| | COUNT | PERCENT | |
|-----------------------------|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| De acuerdo. | 13 | 15.48% | 15.48% |
| Medianamente de acuerdo. | 19 | 22.62% | 22.62% |
| Neutral. | 17 | 20.24% | 20.24% |
| Medianamente en desacuerdo. | 10 | 11.9% | 11.9% |
| En desacuerdo. | 25 | 29.76% | 29.76% |

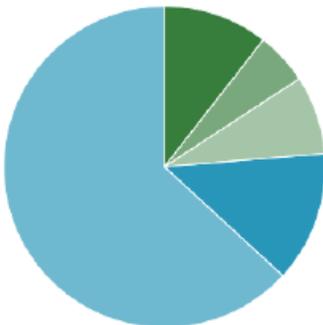
4. ¿Qué elementos considera debe tener en cuenta la Universidad para la racionalización de los trámites?

- Identificación de trámites prioritarios
- Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía
- Frecuencia de las solicitudes del trámite
- Número de requisitos que tiene un trámite
- Todos los anteriores

Respuestas 38

¿Qué elementos considera debe tener en cuenta la Universidad para la racionalización de los trámites?

Total Votes
38



| | COUNT | PERCENT | |
|--|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| Identificación de trámites prioritarios | 4 | 10.53% | 10.53% |
| Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía | 2 | 5.26% | 5.26% |
| Frecuencia de las solicitudes del trámite | 3 | 7.89% | 7.89% |
| Número de requisitos que tiene un trámite | 5 | 13.16% | 13.16% |
| Todos los anteriores | 24 | 63.16% | 63.16% |

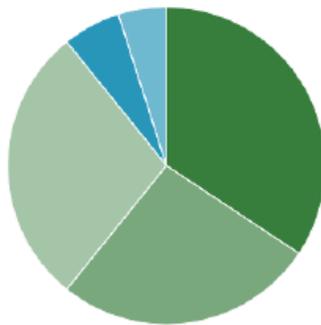
5. ¿Cuáles de estos mecanismos considera más importante intervenir para mejorar la atención al ciudadano?

- a) Capacitación a funcionarios encargados de atención al público
- b) Fortalecer los canales de atención
- c) Fácil acceso a los sistemas de información
- d) Encuestas a los ciudadanos
- e) Relacionamiento con el ciudadano.

Respuestas 102

¿Cuáles de estos mecanismos considera más importante intervenir para mejorar la atención al ciudadano?

Total Votes
102



| | COUNT | PERCENT COUNTRY | PERCENT OVERALL |
|---|-------|-----------------|-----------------|
| Capacitación a funcionarios encargados de atención al público | 35 | 34.31% | 34.31% |
| Fortalecer los canales de atención | 27 | 26.47% | 26.47% |
| Fácil acceso a los sistemas de información | 29 | 28.43% | 28.43% |
| Encuestas a los ciudadanos | 6 | 5.88% | 5.88% |
| Relacionamiento con el ciudadano | 5 | 4.9% | 4.9% |

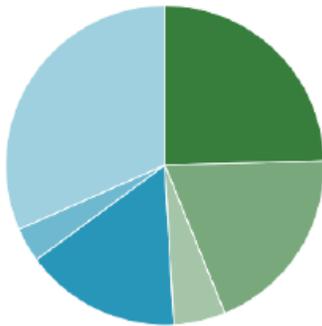
6. ¿Cuál de los siguientes mecanismos de rendición de cuentas considera son más efectivos para informar al ciudadano sobre la gestión de la institución?

- a) Audiencia pública de rendición de cuentas.
- b) Diálogo con estudiantes
- c) Informes de gestión de la Universidad.
- d) Página de la UTP. (Link UTP rinde cuentas)
- e) No conoce ninguno de los anteriores.
- f) Todos los anteriores

Respuestas 57

¿Cuál de los siguientes mecanismos de rendición de cuentas considera son más efectivos para informar al ciudadano sobre la gestión de la institución?

Total Votes
57



| | COUNT | PERCENT COUNTRY | PERCENT OVERALL |
|--|-------|--------------------|--------------------|
| Audiencia pública de rendición de cuentas. | 14 | 24.56% | 24.56% |
| Diálogo con estudiantes | 11 | 19.3% | 19.3% |
| Informes de gestión de la Universidad | 3 | 5.26% | 5.26% |
| Página de la UTP. (Link UTP rinde cuentas) | 9 | 15.79% | 15.79% |
| No conoce ninguno de los anteriores | 2 | 3.51% | 3.51% |
| Todos los anteriores | 18 | 31.58% | 31.58% |

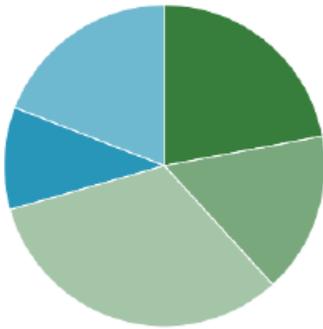
7. ¿Considera que la Universidad cumple con acciones encaminadas al fortalecimiento de la transparencia y el acceso a la información pública?

- a) De acuerdo.
- b) Medianamente de acuerdo.
- c) Neutral.
- d) Medianamente en desacuerdo.
- e) En desacuerdo.

Respuestas 68

¿Considera que la Universidad cumple con acciones encaminadas al fortalecimiento de la transparencia y el acceso a la información pública?

Total Votes
68



| | COUNT | PERCENT COUNTRY | PERCENT OVERALL |
|----------------------------|-------|--------------------|--------------------|
| De acuerdo | 15 | 22.06% | 22.06% |
| Medianamente de acuerdo | 11 | 16.18% | 16.18% |
| Neutral | 22 | 32.35% | 32.35% |
| Medianamente en desacuerdo | 7 | 10.29% | 10.29% |
| En desacuerdo | 13 | 19.12% | 19.12% |

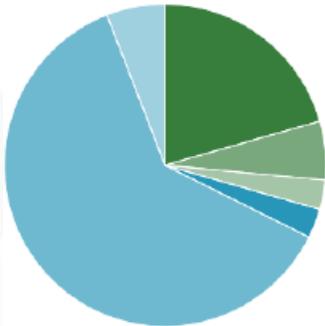
8. ¿Qué acciones considera permiten el fortalecimiento de la transparencia y el acceso a la información pública?

- a) Disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos
- b) Buzón activo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía
- c) Adecuación de los medios electrónicos para el acceso a la población en situación de discapacidad
- d) Programa de gestión documental
- e) Todas las anteriores
- f) Ninguna de las anteriores

Respuestas 34

¿Qué acciones considera permiten el fortalecimiento de la transparencia y el acceso a la información pública?

Total Votes
34



| | COUNT | PERCENT | |
|--|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| Disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos | 7 | 20.59% | 20.59% |
| Buzón activo de Peticiones, Quejas y Reclamos de la ciudadanía | 2 | 5.88% | 5.88% |
| Adecuación de los medios electrónicos para el acceso a la población en situación de discapacidad | 1 | 2.94% | 2.94% |
| Programa de gestión documental | 1 | 2.94% | 2.94% |
| Todas las anteriores | 21 | 61.76% | 61.76% |
| Ninguna de las anteriores | 2 | 5.88% | 5.88% |

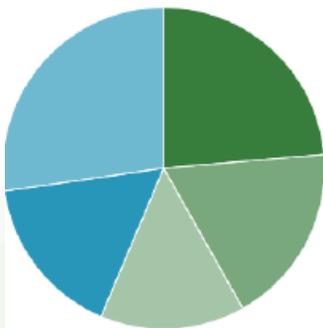
9. ¿Considera que es de fácil acceder a la información de la Universidad?

- a) De acuerdo.
- b) Medianamente de acuerdo.
- c) Neutral.
- d) Medianamente en desacuerdo.
- e) En desacuerdo.

Respuestas: 110

¿Considera que es de fácil acceder a la información de la Universidad?

Total Votes
110



| | COUNT | PERCENT | |
|----------------------------|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| De acuerdo | 26 | 23.64% | 23.64% |
| Medianamente de acuerdo | 20 | 18.18% | 18.18% |
| Neutral | 16 | 14.55% | 14.55% |
| Medianamente en desacuerdo | 18 | 16.36% | 16.36% |
| En desacuerdo | 30 | 27.27% | 27.27% |

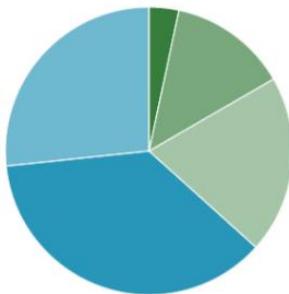
10. ¿Qué herramienta posee la universidad que de lineamientos acerca de la ética y el buen gobierno en su gestión?

- a) Política de ética y buen gobierno
- b) Programa de ética y buen gobierno
- c) Código de ética y buen gobierno
- d) Estatuto general, reglamento estudiantil y estatuto docente.
- e) Ninguno de los anteriores.

Respuestas: 30

¿Qué herramienta posee la universidad que de lineamientos acerca de la ética y el buen gobierno en su gestión?

Total Votes
30



| | COUNT | PERCENT | |
|---|-------|---------|---------|
| | | COUNTRY | OVERALL |
| Política de ética y buen gobierno | 1 | 3.33% | 3.33% |
| Programa de ética y buen gobierno | 4 | 13.33% | 13.33% |
| Código de ética y buen gobierno | 6 | 20% | 20% |
| Estatuto general, reglamento estudiantil y estatuto docente | 11 | 36.67% | 36.67% |
| Ninguno de los anteriores | 8 | 26.67% | 26.67% |