



Ciencias



SGR

Más para Todos

INFORME DE EJECUCIÓN

AVANCE MES 3

Actividad 22: Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades gerenciales

PROYECTO: Fortalecimiento del sector TI e industrias 4.0 a través de su cadena de valor en el departamento de RISARALDA

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Tipo de informe: Parcial ☐ Final ☒	Informe No. 3
Nombre proyecto	Fortalecimiento del sector TI e industrias 4.0 a través de su cadena de valor en el departamento de RISARALDA
Entidad ejecutora	Centro de Innovación y desarrollo tecnológico - CIDT
Producto	Talento TI incubado en Semilleros para la industria TI 4.0
Actividad	Actividad 22: Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades Gerenciales
Período abarcado por el informe	1/3/2024 al 26/5/2024

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1 Resumen de avance acumulado en periodo anterior	12
1.2 Resumen de avance en periodo actual.....	13
2. METODOLOGÍA.....	13
3. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 22: DESPLEGAR LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES GERENCIALES	16
3.1 Aprestamiento talleres UTP	16
3.2 Aprestamiento talleres Aliado.....	20
3.2.1 <i>Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres</i> 20	20
3.2.2 <i>Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres.</i>	21
3.2.3 <i>Garantizar la disponibilidad de los recursos físicos y elementos didácticos para el desarrollo de los procesos de formación.</i>	25
3.3 Ejecución de los talleres	26
3.3.1 Curso Liderazgo Transformacional	26
3.3.1.1 Empresas Participantes del curso: Liderazgo Transformacional	28
3.3.1.2 Empresas por certificar del curso: Liderazgo Transformacional.....	29
3.3.1.3 Evidencias del curso Liderazgo Transformacional.	32
3.3.1.4 Sondeo encuesta de satisfacción curso de liderazgo transformacional.	43
3.3.1.5 Curso de Recuperación	51
3.3.2 Curso Comunicación asertiva.....	56
3.3.2.1 Empresas Participantes del curso: Comunicación asertiva	57
3.3.2.2 Empresas por certificar curso comunicación asertiva	59
3.3.2.3 Evidencias curso comunicación asertiva.....	63
3.3.2.4 Sondeo encuesta de satisfacción curso de comunicación asertiva.	76
3.3.3 Curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.....	82
3.3.3.1 Empresas Participantes del curso: trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo. 84	84
3.3.3.2 Empresas por certificar curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo. 85	85
.....	87
3.3.3.3 Evidencias del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.....	87
3.3.3.4 Sondeo encuesta de satisfacción del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.	102
3.4 Aprestamiento talleres UTP	108
3.4.1 <i>Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres</i> 108	108

3.4.2	Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres.....	109
3.4.3	Garantizar la disponibilidad de los recursos físicos y elementos didácticos para el desarrollo de los procesos de formación.....	109
3.5	Ejecución de los talleres UTP	109
3.5.1	Taller Creatividad y Pensamiento Innovador.....	109
3.5.1.1	Empresas Participantes del curso: Creatividad y pensamiento Innovador.....	113
3.5.1.2	Empresas por certificar del curso: Creatividad y pensamiento Innovador	115
3.5.1.3	Evidencias del curso Creatividad y pensamiento Innovador.....	117
3.5.1.4	Sondeo encuesta de satisfacción curso de Creatividad y pensamiento innovador.	127
3.5.2.	Resolución de Problemas Efectiva	134
3.5.1.5	Empresas Participantes del curso: Resolución de Problemas Efectiva	138
3.5.1.6	Empresas por certificar curso Resolución de problemas efectiva	140
3.5.1.7	Evidencias del curso Resolución de problemas efectiva.	143
3.5.1.8	Sondeo encuesta de satisfacción curso de Resolución de problemas.....	155
3.5.3.	Taller pensamiento Estratégico.....	162
3.5.1.9	Empresas Participantes del curso: Pensamiento Estratégico	165
3.5.1.10	Empresas por certificar curso Pensamiento Estratégico	166
3.5.1.11	Evidencias del curso Pensamiento Estratégico.	168
3.5.1.12	Sondeo encuesta de satisfacción curso de Pensamiento Estratégico.....	176
CONCLUSIONES		185
EQUIPO DE TRABAJO.....		188
RELACIÓN DE ANEXOS		189

Índice De Tablas

Tabla 1:Detalle tareas actividad.....	13
Tabla 2: Cronograma de formación.....	16
Tabla 3: Perfiles de los docentes	17
Tabla 4: Empresas seleccionadas	19
Tabla 5:Cronograma Cursos Aliado	20
Tabla 6:Empresas participantes al curso de Liderazgo Transformacional	28
Tabla 7:Empresas por certificarse en el curso de Liderazgo Transformacional.....	29
Tabla 8: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional.....	50
Tabla 9:Empresas participantes según el tema de recuperación.....	52
Tabla 10: Empresa participante de la actividad de recuperación curso Liderazgo Transformacional.....	53
Tabla 11:Empresas participantes al curso de Comunicación Asertiva.....	58
Tabla 12:Empresas por certificarse en el curso de Comunicación Asertiva	59
Tabla 13:Empresa participante de la actividad de recuperación curso Comunicación Asertiva.....	62
Tabla 14:Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva.....	82
Tabla 15:Empresas Participantes del curso: trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	84
Tabla 16:Empresas por certificar en el curso: Trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	86
Tabla 17:Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.....	108
Tabla 18: Cronograma Cursos UTP	108
Tabla 19: Empresas participantes al curso de Creatividad y pensamiento Innovador	113
Tabla 20: Empresas por certificarse en el curso de Creatividad y pensamiento innovador.....	115
Tabla 21: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador.....	133
Tabla 22:Empresas participantes al curso de Resolución de problemas efectiva.....	139
Tabla 23: Empresas por certificarse en el curso de Resolución de problemas efectiva	140
Tabla 24: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva.....	162
Tabla 25: Empresas participantes al curso de Pensamiento Estratégico	165
Tabla 26: Empresas por certificarse en el curso de Pensamiento Estratégico.....	166
Tabla 27: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico	183
Tabla 28:Equipo de trabajo.....	188

Índice De Ilustraciones

Ilustración 1:Ejemplo de recordatorio de sesión	22
Ilustración 2: Pantallazo grupo de WhatsApp.	22
Ilustración 3:Ejemplo de recordatorio de sesión	23
Ilustración 4: Ejemplo de recordatorio de sesión	23
Ilustración 5:Ejemplo seguimiento no asistencias.....	23
Ilustración 6:Ejemplo Recordatorio personalizado	23
Ilustración 7: Ejemplo comunicación solicitud información para certificación.....	24
Ilustración 8:Ejemplo Comunicación sin respuesta.....	24
Ilustración 9: Pantallazo programación calendar sesión 2.....	24
Ilustración 10:Pantallazo programación calendar sesión1	24
Ilustración 11:Carpeta.....	25
Ilustración 12:Carpeta.....	25
Ilustración 13:Carpeta.....	25
Ilustración 14:Entrega Carpeta	25
Ilustración 15:Entrega Carpeta	25
Ilustración 16:: Solicitud de certificación UTP - Curso liderazgo transformacional	31
Ilustración 17: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional.....	32
Ilustración 18: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional.....	33
Ilustración 19: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional.....	33
Ilustración 20:Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional.....	34
Ilustración 21:Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional.....	34
Ilustración 22: Soporte de asistencia S1 Liderazgo Transformacional	35
Ilustración 23:Soporte de asistencia S1 Liderazgo Transformacional	36
Ilustración 24:Soporte de asistencia S1 Liderazgo Transformacional	37
Ilustración 25:Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional.....	38
Ilustración 26:Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional.....	38
Ilustración 27:Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional.....	39
Ilustración 28:Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional.....	39
Ilustración 29: Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional.....	40
Ilustración 30:Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional.....	41
Ilustración 31:Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional.....	42
Ilustración 32: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	43
Ilustración 33: Pantallazo introducción encuesta de satisfacción.....	44
Ilustración 34: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisficacción del curso: Liderazgo Transformacional.....	45
Ilustración 35: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	46
Ilustración 36: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	46
Ilustración 37:Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	47
Ilustración 38:Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	47
Ilustración 39:Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	48
Ilustración 40:Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	48
Ilustración 41:Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	49
Ilustración 42:Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional	49
Ilustración 43: Solicitud de certificación recuperación Liderazgo Transformacional	53

Ilustración 44: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional..	53
Ilustración 45: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional..	54
Ilustración 46: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional..	54
Ilustración 47: Soporte de asistencia Recuperación curso Liderazgo Transformacional.....	55
Ilustración 48: Solicitud de certificación UTP - Curso comunicación asertiva	61
Ilustración 49: Solicitud de certificación actividad de recuperación al CIDT - Curso comunicación asertiva	62
Ilustración 50: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva	63
Ilustración 51: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva	64
Ilustración 52: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva	64
Ilustración 53: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva	65
Ilustración 54: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva	65
Ilustración 55: Soporte de asistencia S1 Comunicación Asertiva	66
Ilustración 56: Soporte de asistencia S1 Comunicación Asertiva	67
Ilustración 57: Soporte de asistencia S1 Comunicación Asertiva	68
Ilustración 58: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva	69
Ilustración 59: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva	69
Ilustración 60: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva	70
Ilustración 61: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva	70
Ilustración 62: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva	71
Ilustración 63: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva	72
Ilustración 64: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva	73
Ilustración 65: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Comunicación Asertiva.....	74
Ilustración 66: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Comunicación Asertiva.....	74
Ilustración 67: Soporte de asistencia Recuperación curso de Comunicación Asertiva.....	75
Ilustración 68: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	76
Ilustración 69: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisfacción del curso: Comunicación Asertiva.....	77
Ilustración 70: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva	78
Ilustración 71: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva	78
Ilustración 72: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva	79
Ilustración 73: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva	79
Ilustración 74: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva	80
Ilustración 75: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva	80
Ilustración 76: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva	81
Ilustración 77: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva	81
Ilustración 78: Solicitud de certificación UTP - curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	87
Ilustración 79: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	87
Ilustración 80: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	88
Ilustración 81: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	88
Ilustración 82: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	89

Ilustración 83: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	89
Ilustración 84: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	90
Ilustración 85: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	90
Ilustración 86: Soporte de asistencia S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	91
Ilustración 87: Soporte de asistencia S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	92
Ilustración 88: Soporte de asistencia S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	93
Ilustración 89: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	94
Ilustración 90: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	94
Ilustración 91: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	95
Ilustración 92: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	95
Ilustración 93: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	96
Ilustración 94: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	96
Ilustración 95: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	97
Ilustración 96: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	98
Ilustración 97: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	99
Ilustración 98: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	100
Ilustración 99: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	100
Ilustración 100: Soporte de asistencia recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	101
Ilustración 101: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	102
Ilustración 102: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisfacción del curso: Trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.	103
Ilustración 103: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	104
Ilustración 104: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	104
Ilustración 105: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	105

Ilustración 106: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	105
Ilustración 107: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	106
Ilustración 108: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	106
Ilustración 109: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	107
Ilustración 110: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo	107
Ilustración 111: Figura geometría Taller 1	110
Ilustración 112: Gráfica explicativa para creación de ideas a partir de sustantivos	110
Ilustración 113: Lienzo creativo Primera parte	111
Ilustración 114: Lienzo creativo Segunda parte	112
Ilustración 115: Lienzo creativo Tercera parte	113
Ilustración 116: Solicitud de certificación UTP - Curso Creatividad y pensamiento Innovador	116
Ilustración 117: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	117
Ilustración 118: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	118
Ilustración 119: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	118
Ilustración 120: Soporte de asistencia S1 Creatividad y pensamiento innovador	119
Ilustración 121: Soporte de asistencia S1 Creatividad y pensamiento innovador	120
Ilustración 122: Soporte de asistencia S1 Creatividad y pensamiento innovador	121
Ilustración 123: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	122
Ilustración 124: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	122
Ilustración 125: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador ..	123
Ilustración 126: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador ..	124
Ilustración 127: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador ..	125
Ilustración 128: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador ..	126
Ilustración 129: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	127
Ilustración 130: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	129
Ilustración 131: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	129
Ilustración 132: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	130
Ilustración 133: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	131
Ilustración 134: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	131
Ilustración 135: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	132
Ilustración 136: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	132
Ilustración 137: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador	133

Ilustración 138: Herramienta taller 1	134
Ilustración 139: reglas para ser creativos	135
Ilustración 140: Estructura lienzo Canvas	136
Ilustración 141: Ejemplos para llenar el lienzo canvas	137
Ilustración 142: Ejemplos de redacción.....	137
Ilustración 143: estructura para priorizar retos	138
Ilustración 144: Solicitud de certificación UTP - Curso Resolución de problemas efectiva	142
Ilustración 145: Soporte fotográfico S1 Curso de Resolución de problemas efectiva	143
Ilustración 146: Soporte fotográfico S1 Resolución de problemas efectiva	144
Ilustración 147: Soporte fotográfico S1 Curso de Resolución de problemas efectiva	144
Ilustración 148: Soporte de asistencia S1 Resolución de problemas efectiva	145
Ilustración 149: Soporte de asistencia S1 Resolución de problemas efectiva	146
Ilustración 150: Soporte de asistencia S1 Resolución de problemas efectiva	147
Ilustración 151: Soporte de asistencia S1 Resolución de problemas efectiva	147
Ilustración 152: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva	149
Ilustración 153: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva	149
Ilustración 154: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva	149
Ilustración 155: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva	150
Ilustración 156: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva	151
Ilustración 157: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva	153
Ilustración 158: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva	154
Ilustración 159: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	155
Ilustración 160: Pantallazo de los resultados de las encuestas de satisfacción del taller Resolución de problemas	156
Ilustración 161: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	157
Ilustración 162: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	157
Ilustración 163: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	158
Ilustración 164: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	159
Ilustración 165: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	159
Ilustración 166: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	160
Ilustración 167: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	161
Ilustración 168: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva ..	161
Ilustración 169: Solicitud de certificación UTP - Curso Pensamiento Estratégico	168
Ilustración 170: Soporte fotográfico S1 Taller pensamiento Estratégico	168
Ilustración 171: Soporte fotográfico S1 Taller Pensamiento Estratégico	170
Ilustración 172: Soporte fotográfico S1 Taller Pensamiento Estratégico	171
Ilustración 173: Soporte de asistencia S1 Taller Pensamiento Estratégico	172
Ilustración 174: Soporte de asistencia S1 Taller Pensamiento Estratégico	173
Ilustración 175: Soporte de asistencia S1 Pensamiento Estratégico	174
Ilustración 176: Soporte de asistencia S1 Taller Pensamiento Estratégico	175
Ilustración 177: Ejemplo visual de las preguntas formuladas	176
Ilustración 178: Pantallazo de los resultados de las encuestas de satisfacción del taller Pensamiento Estratégico	177
Ilustración 179: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico	178
Ilustración 180: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico	178

Ilustración 181: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	179
Ilustración 182: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	180
Ilustración 183: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	180
Ilustración 184: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	181
Ilustración 185: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	182
Ilustración 186: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico.....	183

1. INTRODUCCIÓN

Este informe se centra en la Actividad 22: Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades gerenciales. Esta actividad es una parte integral de un esfuerzo más amplio para fortalecer las habilidades gerenciales de los líderes en la industria 4.0 y las TIC.

La estrategia de formación, tiene como objetivo proporcionar a los actuales líderes de la industria 4.0 y las TIC las herramientas necesarias para dirigir eficazmente sus organizaciones. Esta estrategia es especialmente relevante para aquellos líderes que, aunque poseen habilidades técnicas sólidas, pueden carecer de las capacidades gerenciales necesarias para dirigir una empresa de base tecnológica.

Como parte de esta actividad, se ejecutará un plan de formación en habilidades técnicas para 30 beneficiarios seleccionados previamente. Este plan de formación se encuentra en línea con lo establecido en la Actividad 18 y se deriva del plan de cierre de brechas de las empresas.

El programa de habilidades gerenciales constará de 6 módulos: Liderazgo, Creatividad, Solución de problemas, Comunicación asertiva, Trabajo en equipo y Habilidades gerenciales. Estos módulos sumarán 30 horas de formación.

1.1 Resumen de avance acumulado en periodo anterior

Para el Informe de la actividad 22 del periodo 01 de Marzo al 26 de Abril: Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades gerenciales, se contó con un avance del 86,40%, que se ve reflejado en las siguientes actividades:

Aprestamiento de Talleres realizando las siguientes actividades

- Validación y conformación de las empresas seleccionadas para participar del proceso de formación
- Convocatoria y selección de las empresas interesadas en la participación del proceso de formación (En el caso que alguna de la empresas no acepte la participación).
- Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres
- Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres.

Por parte del aliado Centro de Emprendimiento Quinoa SAS:

- Aprestamiento
- Desarrollo del Taller de liderazgo Transformacional
- Taller Comunicación Asertiva
- Taller Trabajo en equipo

Por parte de UTP - CIDT:

- Aprestamiento
- Taller Creatividad y pensamiento innovador
- Taller Resolución de problemas

1.2 Resumen de avance en periodo actual

Para el Informe de la actividad 22 del periodo 01 de Marzo al 26 de Mayo: Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades gerenciales, se contó con un avance del 100%, que se ve reflejado en las siguientes actividades:

Por parte de UTP - CIDT:

- Aprestamiento
- Taller Pensamiento estratégico

2. METODOLOGÍA

Para la ejecución de los programas de formación gerencial acorde a las necesidades del sector TI 4.0 se llevaron a cabo las siguientes acciones:

1. Conformación del grupo
2. Ejecución de los talleres

Estas actividades serán desarrolladas en el informe de acuerdo con la información recopilada, y teniendo en cuenta los lineamientos del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico - CIDT.

A continuación, se presenta la tabla 1: Detalle tareas actividad, en donde se evidencia el detalle de las actividades y subactividades planteadas para la realización de la actividad No. 22; el porcentaje de avance reportado es acumulativo y obedece exclusivamente a la ejecución técnica requerida para dar cumplimiento a producto esperado en la presente actividad hasta el mes de Abril.

Tabla 1:Detalle tareas actividad

EDT	Nombre de tarea	Duración (días)	Comienzo	Fin	Avance
	Actividad 22:Desplegar la estrategia de formación y entrenamiento en habilidades gerenciales	91	1/3/2024	31/5/2024	100%
1	Aprestamiento Talleres UTP	14	1/3/2024	15/3/2024	100%

EDT	Nombre de tarea	Duración (días)	Comienzo	Fin	Avance
1.1.1	<i>Validación y conformación de las empresas seleccionadas para participar del proceso de formación</i>	2	1/3/2024	3/3/2024	100%
1.1.2	<i>Convocatoria y selección de las empresas interesadas en la participación del proceso de formación (En el caso que alguna de la empresas no acepte la participación).</i>	6	4/3/2024	10/3/2024	100%
1.1.3	<i>Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres</i>	1	12/3/2024	13/3/2024	100%
1.1.4	<i>Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres</i>	1	14/3/2024	15/3/2024	100%
2	Ejecución de Talleres UTP	91	1/3/2024	31/5/2024	100%
2.1	Taller Creatividad y Pensamiento Innovador	7	15/4/2024	23/4/2024	100%
2.1.1	<i>Ejecución del taller</i>	2	15/4/2024	23/4/2024	100%
2.1.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	7	15/4/2024	23/4/2024	100%
2.2	Taller Resolución de Problemas	7	22/4/2024	26/4/2024	100%
2.2.1	<i>Ejecución del taller</i>	2	22/4/2024	26/4/2024	100%
2.2.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	7	22/4/2024	26/4/2024	100%
2.3	Taller habilidades gerenciales - Pensamiento estratégico	6	4/5/2024	15/5/2024	100%
2.3.1	<i>Ejecución del taller</i>	0	5/5/2024	15/5/2024	100%
2.3.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	5	5/5/2024	15/5/2024	100%
3	Aprestamiento cursos Aliado	91	1/3/2024	31/5/2024	100%

EDT	Nombre de tarea	Duración (días)	Comienzo	Fin	Avance
3.1.1	<i>Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres</i>	1	12/3/2024	13/3/2024	100%
3.1.2	<i>Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres</i>	1	14/3/2024	15/3/2024	100%
3.1.3	<i>Garantizar la disponibilidad de los recursos físicos y elementos didácticos para el desarrollo de los procesos de formación</i>	14	1/3/2024	15/3/2024	100%
4	Ejecución de cursos Aliado	91	1/3/2024	31/5/2024	100%
4.1	Taller Liderazgo Transformacional	7	19/3/2024	26/3/2024	100%
4.1.1	<i>Ejecución del taller</i>	2	19/3/2024	21/3/2024	100%
4.1.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	7	19/3/2024	26/3/2024	100%
4.2	Taller Comunicación Asertiva	7	16/4/2024	23/4/2024	100%
4.2.1	<i>Ejecución del taller</i>	2	16/4/2024	18/4/2024	100%
4.2.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	7	16/4/2024	23/4/2024	100%
4.3	Taller de Trabajo en Equipo	7	23/4/2024	30/4/2024	100%
4.3.1	<i>Ejecución del taller</i>	2	23/4/2024	25/4/2024	100%
4.3.2	<i>Evidencias de la ejecución de cada uno de los talleres (registro fotográfico, Registro de asistencia, estadísticas de asistencia, solicitud de certificación)</i>	7	23/4/2024	30/4/2024	100%

Fuente: Elaboración propia

3. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 22: DESPLEGAR LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES GERENCIALES

El sector de Tecnologías de la Información 4.0 (TI 4.0) está experimentando un crecimiento acelerado en el mundo, impulsando la demanda de profesionales técnicos y gerenciales altamente calificados. En este contexto, la ejecución de programas de formación especializados se ha convertido en una prioridad para garantizar que el talento humano esté preparado para abordar los desafíos de esta industria en constante evolución, a continuación el despliegue de esta actividad.

3.1 Aprestamiento talleres UTP

Para dar inicio al preámbulo de los cursos y talleres, se procedió a identificar los objetivos de aprendizaje de cada proceso de formación. Se realizaron consultas a los planes propuestos en la actividad 18 para iniciar la planificación logística relacionada con el talento humano y los recursos físicos necesarios. Este enfoque permitirá llevar a cabo de manera efectiva el proceso de preparación, asegurando la disponibilidad adecuada de personal y recursos para alcanzar los objetivos educativos. Se actualizó con el aliado el cronograma de los talleres, asegurando una distribución equilibrada del contenido a lo largo del período de formación. Se prestó especial atención a la secuencia lógica de los temas, facilitando una progresión natural del aprendizaje y una comprensión por parte de los participantes.

Tabla 2: Cronograma de formación

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	HORARIO
Taller Liderazgo Transformacional	QuinoaLabs	19-mar	6:30-9:00pm
		21-mar	6:30-9:00pm
Taller Comunicación Asertiva	QuinoaLabs	2-abr	6:30-9:00pm
		4-abr	6:30-9:00pm
Taller de Trabajo en Equipo	QuinoaLabs	9-abr	6:30-9:00pm
		11-abr	6:30-9:00pm
Taller Creatividad y Pensamiento Innovador	UTP	15-abr	6:30-9:00pm
		20-abr	1:00-3:30pm
Taller Resolución de Problemas	UTP	22-abr	6:30-9:00pm
		24-abr	1:00-3:30pm

Taller habilidades gerenciales - Pensamiento estratégico	UTP	4may	7:00-12:00m
---	-----	------	-------------

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se relacionan los perfiles de los docentes de acuerdo con lo definido en el acta de **supervisión #05** del proyecto BPIN 2022000100116: “Los capacitadores deben ser profesionales con pregrado en algunas de las siguientes disciplinas: ciencias de la educación, ingenierías, administración, o aquellas áreas del conocimiento relacionadas con los talleres a impartir y con experiencia en docencia”.

Tabla 3: Perfiles de los docentes

TALLER	PERFIL
- Taller Creatividad y Pensamiento Innovador - Taller Resolución de Problemas	Profesional en Ingeniería Mecánica, y Maestría en Ingeniería Aeronáutica con experiencia en diseño y montajes mecánicos y aeronáuticos, corrosión y recubrimientos metálicos, energía solar térmica y fotovoltaica, docencia universitaria (Mecánica, Mecatrónica y Ciencias Exactas) e investigación aplicada; además, de formulación, desarrollo, dirección e interventoría de proyectos, desarrollo de patentes, manufactura aditiva, control numérico computarizado y mantenimiento industrial. Entre otras cosas, es el encargado de gestionar el uso del Laboratorio «Smart Grids»
Pensamiento Estratégico	Ingeniera Mecánica de la Universidad Nacional y Gerente de Estrategia e innovación del grupo Corona quien tiene amplios conocimientos en Finanzas, Administración, Desarrollo de Negocios, procesos de innovación y Estrategia, adquiridos durante el desempeño laboral, con visión amplia de las implicaciones económicas, toma de decisiones y planeación en el corto mediano y largo plazo aportando al logro de los objetivos estratégicos de la organización
Taller Liderazgo Transformacional.	Licenciada en Comunicación e Informática Educativa de la Universidad Tecnológica de Pereira, con cursos adicionales en gestión de

TALLER	PERFIL
- Taller Comunicación Asertiva. - Taller de Trabajo en Equipo.	proyectos (énfasis PMI) y estructuración de proyectos sociales. Reconocida como estudiante distinguida. Cuenta con más de más de 16 años de experiencia en el acompañamiento a emprendimientos y docencia especialmente en la industria TI, como mentora especializada en ParqueSoft Risaralda y en proyectos como Ruta Tic Pereira. Su trabajo ha incluido la gestión y administración de proyectos enfocados en la innovación y el trabajo con poblaciones vulnerables. Cuenta con habilidades en la construcción de propuestas para el sector público y privado, administración y gestión de proyectos centrados en la industria del conocimiento y el emprendimiento. Experiencia en áreas como comunicaciones corporativas, diseño gráfico, gestión de talento humano e investigación y desarrollo educativo.
- Taller Liderazgo Transformacional. - Taller Comunicación Asertiva. - Taller de Trabajo en Equipo.	Magister en Cultura de paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos de la Universidad de Córdoba (España) 2018-2019. Mención de honor por ser "Tesis laureada". Licenciado en Etnoeducación y Desarrollo Comunitario, Universidad Tecnológica de Pereira (Colombia). Mención de honor por ser "Estudiante distinguido". Gestor y educador social comunitario, promotor de derechos humanos en diferentes sectores vulnerables de la ciudad de Pereira, acompañando procesos de organización y participación comunitaria a través del papel social del arte, la educación popular, la pedagogía crítica y la movilización social. Narrador oral y cuentacuentos. Especialista en procesos de formación a partir del SER.

Fuente: Elaboración propia

3.1.1 Validación y conformación de las empresas seleccionadas para participar del proceso de formación.

Se validó el listado de las empresas seleccionadas en la actividad 18: "Diseñar los programas de formación especializados con énfasis en habilidades del siglo XXI para el

entrenamiento del talento humano técnico y de habilidades gerenciales acorde a las necesidades del sector TI". Esta actividad concluyó el 11 de diciembre de 2023, lo que condujo a una comparación detallada de las empresas actualmente atendidas en el objetivo 4. Posteriormente, el listado se actualizó utilizando la misma herramienta de valoración, lo que permitió obtener una clasificación priorizada de las 50 empresas.

Luego de este proceso, se procedió a enviar un mensaje a las 30 empresas mejor clasificadas, invitándolas a participar en el proceso de formación en habilidades gerenciales. Aquellas empresas que aceptaron la invitación completaron un formulario específico, mientras que aquellas que optaron por no participar notificaron esta decisión por medio de llamada telefónica. De esta manera, se ha logrado seleccionar un listado de las empresas participantes que se detallan a continuación y que se puede evidenciar en el anexo 1:

Tabla 4: Empresas seleccionadas

Razón Social / Nombre de la empresa	NIT Asociado	Nombre del Representante Legal	Puntaje
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	900093350	Luis Alfonso Martínez A	100
CERO K SAS	900031421-5	Jorge Ramírez Cardona	100
DELPHI ANALYTICS SAS	901243651-6	Daniel Eduardo Giraldo Salazar	100
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	901192132	Sebastián Roza Cadavid	100
GISRUPTIVO	901514614	Daniel Agudelo Quintana	100
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	9002531861	Adriana María López	100
ILANA LAB SAS	901.228.927-0	Liliana Cristina Cifuentes Galeano	100
LOCALIZAMOS TSA SAS	900619003-5	Guillermo Arturo Castro Valencia	100
PROYI	1088273519	Edwin Fernando Mesa Salazar	100
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	900584263	Yanet Bedolla Franco	100
SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S	900509375-8	Iván Darío Serna Upegui	100
LOGICAL GROWTH SAS	901427879	Javier Monsalve Castro	95
ORBITAL CODE S.A.S	901767920	Bryan David Valencia Vargas	95
SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS	900968101	Diana Carolina Valencia	95
INGENIERIA TELEMATICA SAS	8160078330	Ercide Legnel Varela C	90
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	901057473-4	Orlando Pineda Alzate	90
WEPPA CLOUD	901346505	Yeison Gómez	90
WVC INGENIERIA	901403778	Nicolas Walker	90

Razón Social / Nombre de la empresa	NIT Asociado	Nombre del Representante Legal	Puntaje
DATOSFERA SAS	900413557-8	Julio Cesar Velásquez Mejía	85
DIGITAL USER SAS	901262254	María Fernanda Arcila Navarro	85
COMMUNITYLAB S.A.S	900577782	Beatriz Eugenia Correa Pérez	80
TRIAGE SAS	901573389	Ana María Muñoz Ramírez	80
YEMINUS SAS BIC	816008621	Edison Pineda	80
GRUPO 8 11 SAS	901414650	Diego Alejandro Pérez Correa	75
EDENTIA	830513352	Leonardo Ordoñez	70
DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.	900635122 - 0	Humberto Pareja Quintero	65
HYO	901553773	Olivia Vélez Valencia	65
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	9011329768	Wendy Cardona Hurtado	65
INDESAP SAS	900602329	Juan Alberto Vidal González	65
NAKIRO TECHNOLOGY SAS	901472221-4	Javier Ignacio Ospina Londoño	65
CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	901443143	José Manuel Ruiz Flórez	60
ONYX SOFT SAS	901088578	Oscar Andrés Guevara Arias	55
POSICIONARTE	9867787-1	William Vidal	55

Fuente: Elaboración propia

3.2 Aprestamiento talleres Aliado

3.2.1 Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres

A partir de la solicitud realizada por la UTP, se presentan las fechas y horarios disponibles para la realización de los cursos de acuerdo a los requerimientos metodológicos de los mismos, en el siguiente cuadro se presenta el cronograma diseñado:

Tabla 5: Cronograma Cursos Aliado

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO
Taller Liderazgo Transformacional	19-mar	6:30-9:00pm
	21-mar	6:30-9:00pm
Taller Comunicación Asertiva	2-abr	6:30-9:00pm
	4-abr	6:30-9:00pm
Taller de Trabajo en Equipo	9-abr	6:30-9:00pm
	11-abr	6:30-9:00pm

Fuente: Elaboración propia

3.2.2 *Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres.*

Para realizar el proceso de contacto con los participantes se utilizaron mecanismos como: Llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, correo electrónico y una encuesta de Google Forms para la confirmación de participación en el proceso de formación. En el anexo 2, se puede evidenciar el correo electrónico enviado a las empresas beneficiarias.

Dentro de este proceso se logró establecer un canal directo con las empresas y aquellas con disponibilidad de tiempo para participar del proceso de formación según los tiempos propuestos en el cronograma, quienes se inscribieron a través del formulario de aceptación del cupo que se puede evidenciar en el anexo 3, así mismo, se estableció un listado de las empresas que aceptaron el cupo para participar del programa de formación gerencial el cual puede evidenciarse en el anexo 4.

Posteriormente, se creó un grupo de WhatsApp con las empresas participantes del proceso. En este grupo se han enviado recordatorios e instrucciones sobre las actividades. El recordatorio se envió al grupo el día de cada actividad, esto con el fin de que tuvieran presente la actividad y la ubicación. Adicionalmente se generó una comunicación directa con el líder de cada empresa a través del whatsapp personal, donde un día previo a la sesión se consultaba sobre su posibilidad de participación, cada uno confirmaba o no la posibilidad de asistencia. Finalmente, al terminar cada sesión, se envió un mensaje personalizado a las empresas que no asistieron consultando sobre sus dificultades para asistir. Algunos líderes mencionaron sus inconvenientes, otros no respondieron.

Ilustración 2: Pantallazo grupo de WhatsApp.



Ilustración 1: Ejemplo de recordatorio de sesión

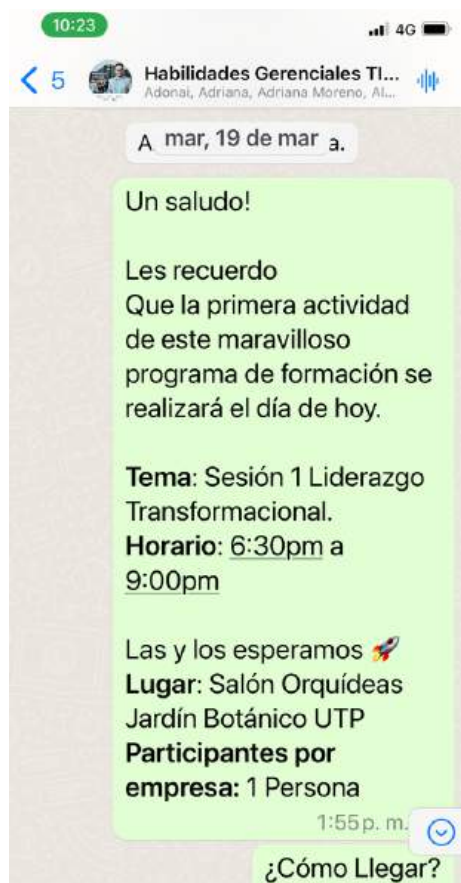


Ilustración 4: Ejemplo de recordatorio de sesión



Ilustración 3: Ejemplo de recordatorio de sesión



Ilustración 6: Ejemplo Recordatorio personalizado

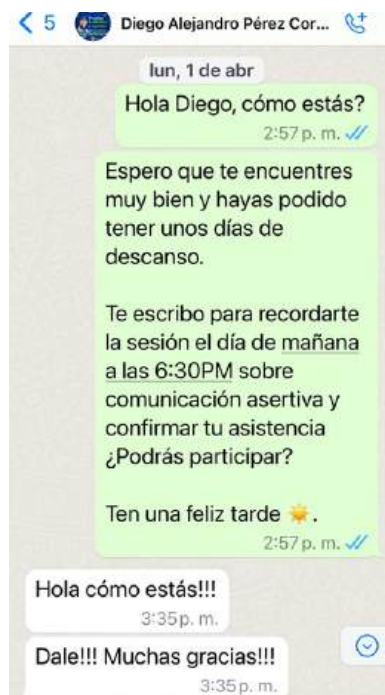


Ilustración 5: Ejemplo seguimiento no asistencias

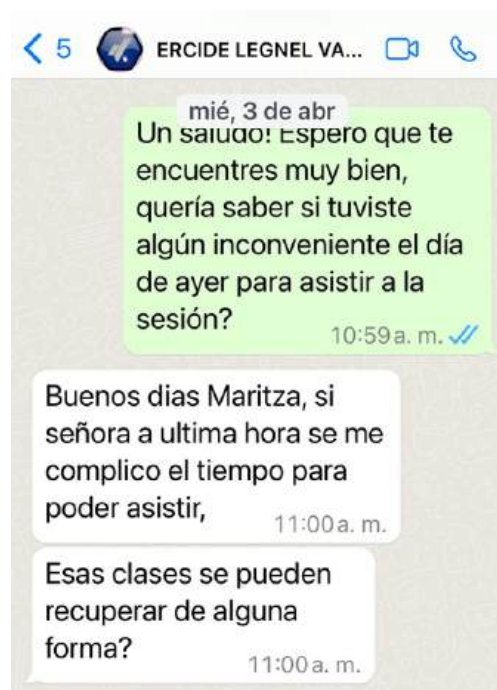


Ilustración 8: Ejemplo Comunicación sin respuesta

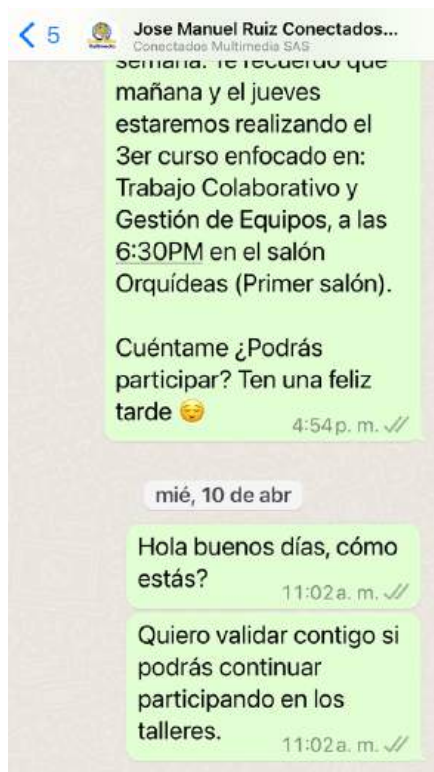
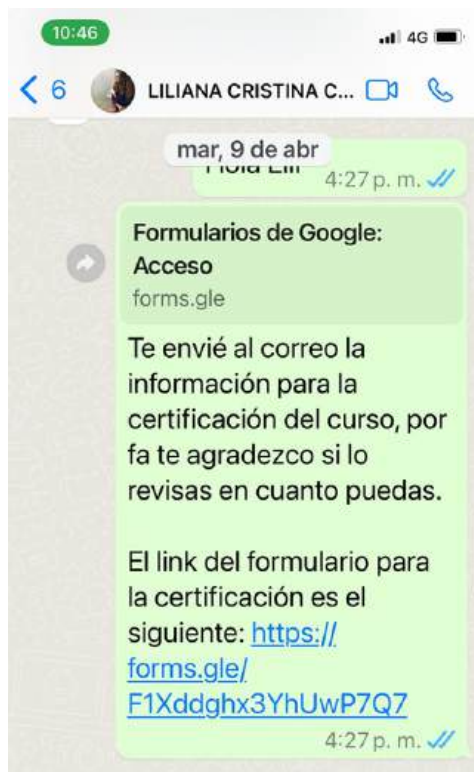


Ilustración 7: Ejemplo comunicación solicitud información para certificación



Dentro de las actividades de contacto, se envió a cada empresa la programación de las actividades a través de Google Calendar con los datos del evento, y se envió un correo de recordatorio con el lugar de realización de la actividad, esto se puede evidenciar en el anexo 5 (correo de recordatorio Sesión 1, liderazgo transformacional). Las actividades de la agenda se programaron con un recordatorio que se envió automáticamente un día antes de cada actividad al correo electrónico de cada participante.

Ilustración 10: Pantallazo programación calendar sesión 1

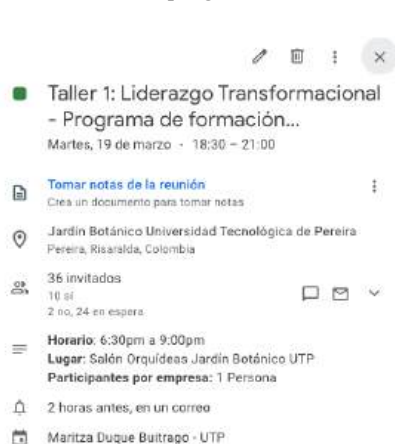


Ilustración 9: Pantallazo programación calendar sesión 2



3.2.3 Garantizar la disponibilidad de los recursos físicos y elementos didácticos para el desarrollo de los procesos de formación

En el marco de esta actividad se llevó a cabo el diseño de una carpeta personalizada para el proceso de formación, la cual fue entregada a cada empresa con una carta de bienvenida al proceso de formación y un lapicero, la cual se puede evidenciar en el anexo 6 (Carta de bienvenida al curso de formación. En la carpeta se podrán almacenar los talleres que se lleven a cabo durante el proceso de formación y cuenta con hojas de colores y de línea para que puedan tomar apuntes y realizar los diferentes ejercicios propuestos en cada encuentro.

Ilustración 13: Carpeta



Ilustración 12: Carpeta

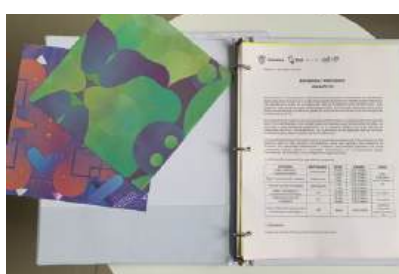


Ilustración 11: Carpeta



Ilustración 14: Entrega Carpeta



Ilustración 15: Entrega Carpeta



Finalmente, el salón donde se llevan a cabo las actividades cuenta con todos los recursos físicos requeridos dentro de los requerimientos del curso de formación como: ventilación adecuada, iluminación, video beam y sonido. Así mismo, cuenta con una estación de café.

3.3 Ejecución de los talleres

3.3.1 Curso Liderazgo Transformacional

Los cursos propuestos en el programa de formación se encuentran en proceso de ejecución tras completar con éxito actividades preliminares como la definición de objetivos, asignación de recursos, selección e inscripción de participantes, programación de sesiones y preparación de materiales didácticos.

El primer curso realizado corresponde al tema: Liderazgo Transformacional, y se llevó a cabo a partir de dos sesiones de trabajo de 2.5 horas los días 19 y 21 de marzo en un horario de 6:30pm a 9:00pm.

El taller de Liderazgo Transformacional es una experiencia enriquecedora y práctica diseñada para fortalecer las habilidades de liderazgo en profesionales y gerentes, con un enfoque particular en los sectores tecnológicos y la industria 4.0. A lo largo de las cinco horas del proceso de formación, los participantes llevaron a cabo diversas actividades interactivas y teóricas que buscan desarrollar un entendimiento aplicable del liderazgo transformacional a partir del SER.

El curso realizado se enfocó en los siguientes aspectos:

- El desarrollo de una comprensión profunda de los principios del liderazgo transformacional, especialmente en contextos tecnológicos.
- El fomento de la creatividad y la apertura mental para la innovación.
- La mejora de la capacidad para inspirar y motivar equipos en procesos de cambio.
- La aplicación práctica de estrategias de liderazgo adaptadas a los entornos de los sectores 4.0 y TIC, a partir del reconocimiento del SER.

Metodología y recursos.

- Para la implementación del taller, se llevó a cabo la metodología aprender haciendo, que combina teoría aplicada con ejercicios prácticos adaptados a los retos tecnológicos.
- Se fomenta la participación activa y el intercambio de experiencias para un aprendizaje enriquecido.
- Se emplearon recursos como pizarra, marcadores, material audiovisual, material impreso y fichas de lego Serious Play.

El curso de liderazgo transformacional se dividió en dos talleres, y contó con la siguiente estructura:

Introducción y bienvenida:

- Se realizó en cada taller un saludo de bienvenida a los participantes y de introducción sobre el tema que se trabajará..

Activación creativa y pensamiento lateral:

- Se realizó a través del uso de objetos cotidianos para estimular el pensamiento creativo y lateral, como el papel, los cuentos y la creación manual de los participantes.
- Fomento de la innovación y la flexibilidad mental a través de actividades guiadas.

Componente teórico sobre liderazgo transformacional:

- Exploración de los principios fundamentales del liderazgo transformacional a partir del SER y según ejemplos de liderazgo a nivel mundial. Durante la actividad se buscó generar un enfoque en el desarrollo de líderes capaces de adaptarse y prosperar en entornos cambiantes, especialmente en sectores tecnológicos y empresariales, esperando inspirar a los líderes a abrazar habilidades como el valor, la creatividad, y el desafío al statu quo, equilibrando amor y miedo en su toma de decisiones. El contexto actual del liderazgo se analiza a través de preguntas que incitan a reflexionar sobre los mayores retos actuales y las habilidades necesarias para superarlos. Además, se destaca la importancia de adaptarse a las habilidades del siglo XXI, marcadas por la 4ta Revolución Industrial y la necesidad de un aprendizaje continuo.

Finalmente, se incluye la visión de los "Humanos 5.0", que implica permanecer unidos, ser generosos, encontrar valor, crear entornos de trabajo increíbles, escuchar activamente, mantener el equilibrio, comprometerse con la constancia, ser auténticos y comunicar el porqué de las acciones. Todo este contexto se llevó a cabo teniendo en cuenta que el ser humano es el centro de toda transformación, y que para generar procesos de liderazgo se requiere transformar la mirada interna sobre el contacto con el otro.

Ejercicios prácticos de aplicación

- Aplicación de conceptos en situaciones específicas de liderazgo.
- Intercambio de experiencias y estrategias.
- Taller de Lego Serious Play donde se analizaron retos en torno al liderazgo empresarial en el sector TI-4.0. En este taller se indagó a los empresarios sobre los siguientes puntos:

Desde el punto de vista del liderazgo:

1. ¿Cuáles son los 3 retos más grandes que tenemos actualmente?

2. ¿Qué habilidades has tenido que fortalecer o desarrollar para enfrentar estos retos?

- Aplicación de herramientas para el análisis interno de las herramientas requeridas para llevar a cabo procesos de liderazgo.

Conclusión y acciones pos:

- Recapitulación de conceptos clave y aprendizajes del curso a través de la narrativa oral y el cuento.
- Se propuso a los empresarios actividades para llevar a cabo en sus espacios laborales.

3.3.1.1 Empresas Participantes del curso: Liderazgo Transformacional

A continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del curso de liderazgo transformacional.

Tabla 6: Empresas participantes al curso de Liderazgo Transformacional

EMPRESA	S1-Liderazgo Transformacional 19 Marzo 2024	S2-Liderazgo Transformacional 21 Marzo 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X	X
CERO K SAS	X	X
COMMUNITYLAB S.A.S	X	X
CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	X	X
DATOSFERA SAS	X	X
DELPHI ANALYTICS SAS	X	X
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X	X
GISRUPTIVO	X	X
GRUPO 8 11 SAS	X	
HYO	X	X

EMPRESA	S1-Liderazgo Transformacional 19 Marzo 2024	S2-Liderazgo Transformacional 21 Marzo 2024
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	X	X
ILANA LAB SAS	X	
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	X	X
INDESAP SAS	X	X
INGENIERIA TELEMATICA SAS		X
LOGICAL GROWTH SAS	X	X
ORBITAL CODE S.A.S	X	
POSICIONARTE	X	X
PROYI	X	X
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X	X
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	X	X
TRIAGE SAS	X	X
WVC INGENIERIA	X	
YEMINUS SAS BIC	X	X

Fuente: Elaboración propia

3.3.1.2 Empresas por certificar del curso: Liderazgo Transformacional

A continuación, se presenta la tabla de las empresas que participaron del 100% del curso al asistir a las dos sesiones de formación, que corresponde a 19 empresas.

Tabla 7: Empresas por certificarse en el curso de Liderazgo Transformacional



Nº	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	COMMUNITYLAB S.A.S
4	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS
5	DATOSFERA SAS
6	DELPHI ANALYTICS SAS
7	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
8	GISRUPTIVO
9	HYO
10	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS
11	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.
12	INDESAP SAS
13	LOGICAL GROWTH SAS
14	POSICIONARTE
15	PROYI
16	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
17	SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS
18	TRIAGE SAS
19	YEMINUS SAS BIC

Fuente: Elaboración propia

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes a través del formulario diseñado para tal fin

<https://forms.gle/F1Xddghx3YhUwP7Q7> el cual se puede evidenciar en el anexo 7, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante extensión universitaria para su trámite.

Ilustración 16.: Solicitud de certificación UTP - Curso liderazgo transformacional

----- Forwarded message -----

De: **Jessica Andrea Sánchez Agudelo** <j.sanchez@utp.edu.co>

Date: jue, 4 abr 2024 a las 8:15

Subject: Solicitud de certificación actividad ID 27434 Liderazgo transformacional

To: Universidad Tecnológica de Pereira <extensionuniversitaria@utp.edu.co>, Alejandra Mejía Lasso <alejandramel@utp.edu.co>

Cc: Adriana Moreno Rivas <adrimoreno@utp.edu.co>, Maritza Duque Bultrago <maritzaduque@utp.edu.co>

Cordial saludo.

Amablemente se solicita la certificación de la actividad de extensión ID 27434 Liderazgo transformacional.

Se adjuntan los documentos correspondientes:

1. Listado de notas.
2. Relación de Personas y notas correspondientes
4. Cédulas de las personas a certificar

Liderazgo transformacional - EDUCACIÓN CONTINUA/Taller Fecha Creación: 18/03/2024 15:30:04
 Id: 27434 Responsable: Juan Esteban Tibaquirá Giraldo
 Estado: En solicitud de cierre / Fecha inicial: 19/03/24 - Fecha final: 21/03/24
 Dependencia: VICERECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN

Amablemente,



Jessica Sánchez Agudelo

Área administrativa

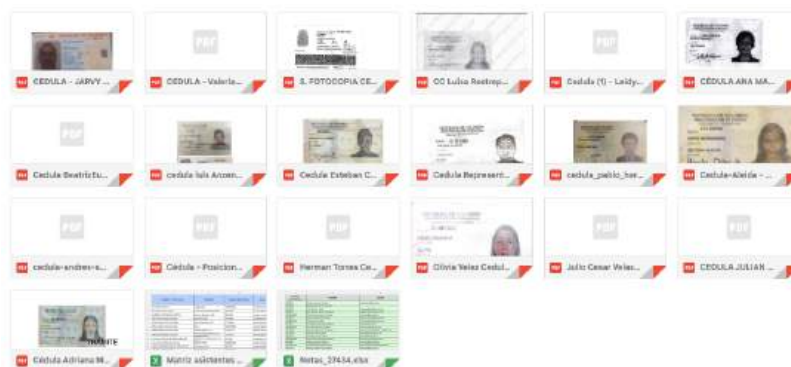
Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Universidad Tecnológica de Pereira



Cel. 3146662949

Ext. 7316



3.3.1.3 Evidencias del curso Liderazgo Transformacional.

En el anexo 8, se presentan las evidencias de la realización del curso Liderazgo Transformacional, para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo y listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión a través de fotos y listados de asistencia. Para el proceso de certificación de cada empresa se requiere una participación de por lo menos el 80%, lo que corresponde a la asistencia de los dos talleres, para esto se recopilan los datos de los participantes una vez se valida la firma en la asistencia al curso y se tramitan ante la oficina de extensión universitaria.

SESIÓN1 – Liderazgo Transformacional

Ilustración 17: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 18: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 19: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 21: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 20: Soporte fotográfico S1 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 22: Soporte de asistencia SI Liderazgo Transformacional

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Taller Liderazgo Transformacional

FECHA: 19-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado

E: Estudiante O: Otro

NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
			A	D	E	Eg	O	
Luis Alfonso Martínez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	luis@konection.com.co						Luis Alfonso M.
Luisa Johana Patricia Tapasco	CERO K SAS	luisa.tapasco@cerok.com						Luisa Tapasco
Beatriz Guzmán Correa	COMMUNITYLAB S.A.S	beatriz.correa@communitylab.co						Beatriz Guzmán
José Manuel Ruiz F.	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	jmanuel@conectadosmultimedia.com						José Manuel Ruiz
Julio Cesar Velazquez M.	DATOSFERA SAS	julio@datosfera.net						Julio Velazquez
Alicia Ortiz Hernández	DELPHI ANALYTICS SAS	administrativo@delphi-analytics.co				x		Alicia Ortiz
	DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.							
	DIGITAL USER SAS							
	EDENTIA							
Andrés Sucreguia O	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	andres.sucreguia@esculadidactica.com						Andrés Sucreguia
Herman Torres	GISRUPTIVO	herman.torres@gisruptivo.com						Herman Torres
José Alexander Pérez	GRUPO B 11 SAS	proyecto1@b11humboldt.com						José Alexander
Olivia Velez Valencia	HYO	olivia.velez@hyo.com					x	Olivia Velez
Adriana Maria Lopez	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	amlopez@ikono.com.co						Adriana Lopez

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 23: Soporte de asistencia SI Liderazgo Transformacional

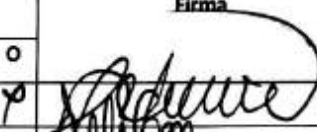
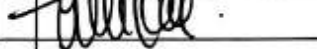
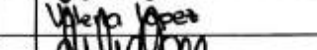
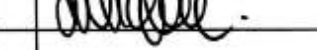
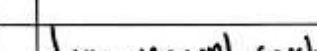
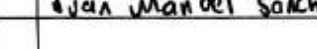
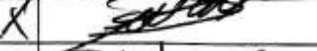





REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Taller Liderazgo Transformacional **FECHA:** 19-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
			A	D	E	Eg	O	
Liliana G. Fuentes	ILANA LAB SAS	lcfuentes@ilana.com						
Julián Franco	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	francoj@incheck.com						
Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	valeria.lopez@utp.edu.co	X					
	INGENIERIA TELEMATICA SAS		X					
	LOCALIZAMOS TSA SAS							
Juan Manuel Sanchez	LOGICAL GROWTH SAS	juan.sanchez@logicalgrowth.com						
	NAXIRO TECHNOLOGY SAS							
	ONYX SOFT SAS							
Bryan David Valencia	ORBITAL CODE S.A.S	admin@orbitalcode.com	X			X		
William David Vidal	POSICIONARTE	admin@posicionarte.com	X					
Pablo Herrera	PROYI	pablo.herrera@proyi.com					X	
Esteban Casselton	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	esteban@singleclick.com					X	
	SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
Oswaldo Pineda A.	SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	opineda@oceanic.com						

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestiones/gestion-de-datos/286/manual-de-directrices>

Ilustración 24: Soporte de asistencia SI Liderazgo Transformacional



QUINOALABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Taller Liderazgo Transformacional

FECHA: 19-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
			A	D	E	Eg	O	
	SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S							
Ara María Muñoz R	TRIAGE SAS	soluciones.triage@gmail.com				x		Ara María Muñoz R.
Sebastián Valencia G.	WVC INGENIERIA	WVCdione@gmail.com						Sebastián Valencia G.
Jany Adrián Garza	YEMINUS SAS BIC	subgerente@yeminus.com	x					Jany Adrián Garza

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizar el uso de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.uto.edu.co/gestionabilidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





SESIÓN 2 – Liderazgo Transformacional

Ilustración 26: Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 25: Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 28: Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 27: Soporte fotográfico S2 Curso de Liderazgo Transformacional





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 29: Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 - Taller Liderazgo Transformacional

FECHA: 21-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso Martínez A.	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	luis@konectas.com.co						Luis Martínez
2	Luisa Johana Restrepo T.	CERO K SAS	luisa.restrepo@cerok.com						Luisa Restrepo
3	Beatriz Eugenia Coma P.	COMMUNITYLAB S.A.S	beatriz.coma@communitylab.co						Beatriz Coma
4	José Manuel Ruiz	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	jruiz@conectadosmultimedia.com						José Manuel Ruiz
5	Julio Cesar Velásquez	DATOSFERA SAS	julio@datosfera.net						Julio Velásquez
6	Alinda Ortiz Hernández	DELPHI ANALYTICS SAS	administrativadelphi-analytics.com			X			Alinda Ortiz
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.							
8		DIGITAL USER SAS							
9		EDENTIA							
10	Andrés Sucreguia O	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	andres.sucreguia@escueladidactica.com						Andrés Sucreguia
11		GRUPO 8 11 SAS							
12	Olivia Velaz X.	HYO	olivia.velaz@hyo.com.co				X		Olivia Velaz
13	Adriana M. López I.	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	amlopez@ikono.com.co						Adriana López
14		ILANA LAB SAS							

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Cámara de Comercio Pereira



Ciencias



Ilustración 30: Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 - Taller Liderazgo Transformacional

FECHA: 21-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
15	Julian Franco	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	francoj@incheck.com	X					Julian Franco
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	valeria.lopez@utp.edu.co	X					Valeria Lopez
17	Enrique L. Varela C.	INGENIERIA TELEMATICA SAS	enrique@ingetela.com						Enrique
18		LOCALIZAMOS TSA SAS							
19	Juan Manuel Sanchez	LOGICAL GROWTH SAS	juanmanuel.sanchez@logicalgrowth.com						Juan Manuel
20		NAIRO TECHNOLOGY SAS							
21		ONYX SOFT SAS							
22		ORBITAL CODE S.A.S							
23	William Vidal	POSICIONARTE	admin@posicionarte.co	X					William Vidal
24	Pablo Herrera	PROYI	pablo.herrera@utp.edu.co				X		Pablo Herrera
25	Esteban Cassella	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	esteban@singleclick.com				X		Esteban Cassella
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
27	Orlando Pineda	SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	orlando@oceanic.com						Orlando Pineda
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGIA EMPRESARIAL S.A.S							

E: Estudiante O: Otro

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Creative Cloud

Cámara de Comercio Pereira



Ciencias



SGR Más para Todos

Ilustración 31: Soporte de Asistencia S2 Curso Liderazgo Transformacional



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2- Taller Liderazgo Transformacional

FECHA: 21-03-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
29	Ana María Muñoz R	TRIAGE SAS	soluciones.triage@gmail.com				✓		Ana María Muñoz R
30		WVC INGENIERIA							
31		WEPPA CLOUD							
32	Jony Alvarado García	YEMINUS SAS BIC	siguiente@gmail.com	X					Jony Alvarado García
33	Jerman Torres Y	GISRUPTIVO					✓		Jerman Torres Y

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página, <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





3.3.1.4 Sondeo encuesta de satisfacción curso de liderazgo transformacional.

Al finalizar el curso se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso de liderazgo transformacional; Para esto, se creó un formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura y el cual se podrá evidenciar en el anexo 9:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
 - Módulo 1: Liderazgo Transformacional
 - Módulo 2: Comunicación Asertiva
 - Módulo 3: Trabajo en Equipo
 - Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
 - Módulo 5: Resolución de problemas
 - Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
3. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - 1-Deficiente
 - 2-Malo
 - 3-Regular
 - 4-Bueno
 - 5-Excelente

Preguntas:

Ilustración 32: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

	1	2	3	4	5	
Deficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

Fuente: Encuesta de Satisfacción

4. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
5. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
6. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
7. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?
8. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

9. ¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?
10. ¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?
11. ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?
12. ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
13. Habeas Data:
 Le informamos que el presente formulario cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Su correo electrónico solo será usado para fines de información de los resultados del proceso, requerimientos adicionales, procesos de adenda, entre otros. Recuerde que puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación y limitación de uso tratamiento de datos.
 ¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?
 - ☐ SI
 - ☐ NO

Ilustración 33: Pantallazo introducción encuesta de satisfacción




**FORMACIÓN GERENCIAL
INDUSTRIA 4.0-TI**

Sección 1 de 2

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROGRAMA
DE FORMACIÓN GERENCIAL PARA LA
INDUSTRIA TI 4.0**

B *I* U [↗](#) [✕](#)

Objetivo: Conocer la percepción de los participantes respecto a los módulos implementados en el marco del programa de formación gerenciales para empresas TI-4.0

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)



En el anexo 10 se presentan las respuestas recopiladas por parte de las 17 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (70,8% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

Ilustración 34: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisfacción del curso: Liderazgo Transformacional

Fecha de diligenciamiento	Dirección de correo electrónico	¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?	¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?	¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?	¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?	¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?	¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?	¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?	¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?	¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?	¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?
21/03/24 21:38	soluciones.triage@gmail.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Muy bien. Buena metodología	SI
21/03/24 21:57	administrativo@delphi-analytics.co	4	4	5	5	5	5	5	5	Insisto, están enfocadas adecuadamente	SI
21/03/24 22:49	olivia.velez@hyo.com.py	5	5	5	5	5	5	5	5	La estructura está muy bien.	SI
22/03/24 1:03	panheca@up.edu.co	5	5	5	5	5	5	5	5	Tal vez agregar más horarios mismo módulo para que más personas puedan acceder a curso	SI
22/03/24 9:07	antlopez@kono.com.co	5	5	5	5	5	5	5	5	-	SI
22/03/24 9:10	andres.aucero@escueladecolombiana.com	5	5	5	5	5	5	5	5	el programa esta bien diseñado	SI
22/03/24 9:36	dalejandrop@gmail.com	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	SI
22/03/24 10:14	opineda@oceanica.com	4	4	5	4	5	3	4	4	La información transmitida fue muy subjetiva; es decir: confiable.	SI
22/03/24 15:42	subgerente@eminus.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Ninguno	SI
22/03/24 16:00	beatriz.cornea@communitylab.co	5	5	5	5	5	5	5	5	Más tiempo para desarrollar actividades, felicitaciones al equipo por la forma didáctica	SI
22/03/24 17:40	luisa.rentrop@cerok.com	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	SI
22/03/24 0:25	gerencia@conectadosmultimedia.com	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	SI
26/03/24 16:50	luisa@conexion.com.co	3	5	5	4	5	4	5	4	El manejo o uso del tiempo de cada ponente.	SI
26/03/24 18:24	esteban@singleclick.com.co	4	4	5	4	5	4	5	4	Siento que faltó tiempo para cerrar la idea de todas las actividades	SI
26/03/24 19:28	julio@datoslira.net	5	5	5	5	5	5	5	5	Quisiera expresar mi gratitud por la excelente organización evento, desde la logística hasta elección del lugar y la selección de los temas. Sin embargo, considero que el tiempo asignado resulta limitado por la riqueza de información que comparten los expositores y interacción con los asistentes torno a temas de interés, que mi caso son igualmente importantes. A pesar de esta pequeña observación, estoy muy agradecido por la oportunidad de participar en esta charla y por el valioso conocimiento que aporta a todos los presentes.	SI
27/03/24 8:15	sebaevalecia@gmail.com	4	5	5	5	5	5	4	5	Algunas metodologías aplicables a la cotidianidad, ejercicios que se puedan realizar en las empresas con los colaboradores	SI
27/03/24 9:15	juan.sanchez@lanly.com	5	5	5	4	4	4	4	4		NO

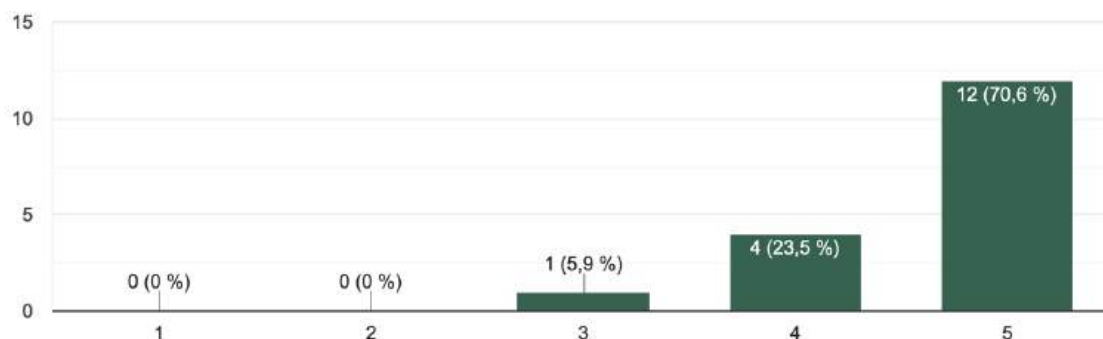
Así mismo, a continuación se presentan los gráficos con el análisis de la información:



Ilustración 35: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?

17 respuestas



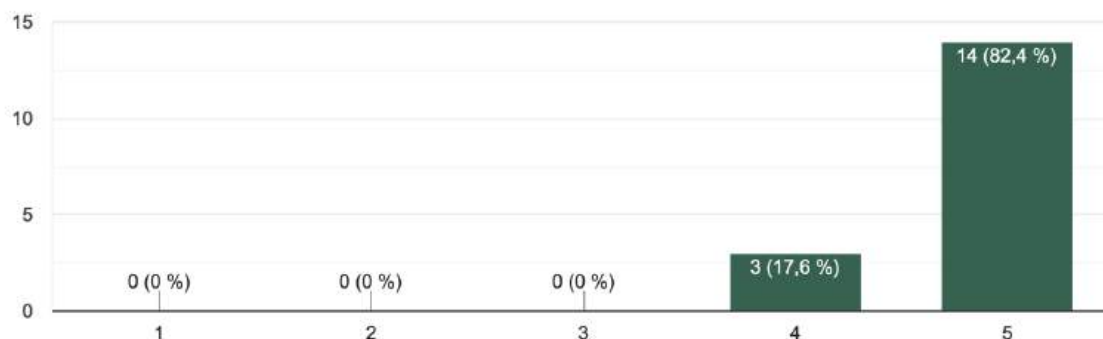
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría de participantes que corresponde a 12 personas la información sobre la oferta de las actividades fue oportuna y de fácil acceso fue excelente; por su parte 4 personas consideran que fue buena y 1 persona considera que fue regular.

Ilustración 36: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?

17 respuestas



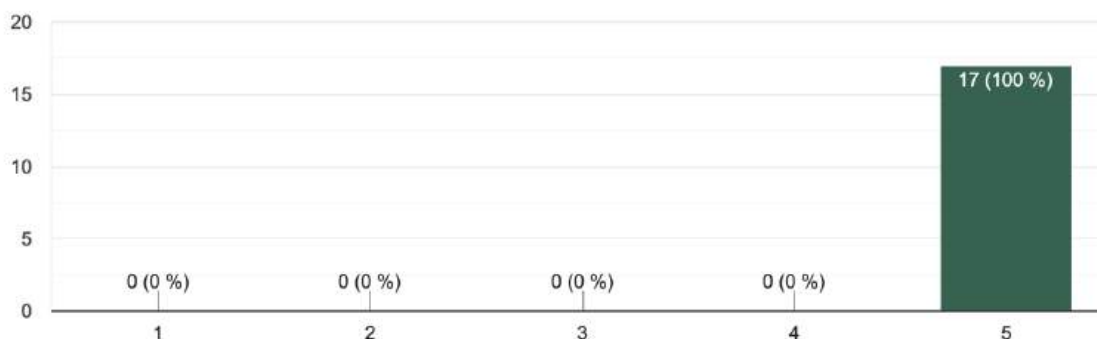
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (14 personas) las instrucciones para la inscripción fueron suficientemente claras con calificación excelente; por su parte 3 personas consideran que fue buena.

Ilustración 37: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?

17 respuestas



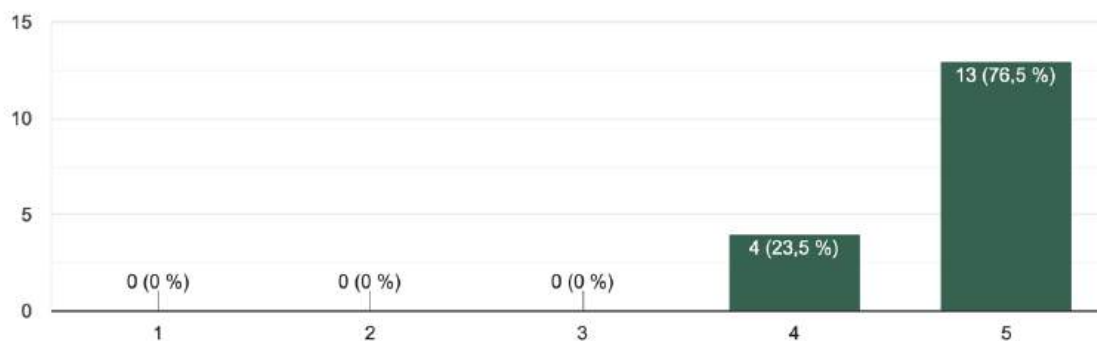
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para las 17 personas que respondieron a la encuesta, las fechas y tiempos acordados para la realización de las actividades fue excelente.

Ilustración 38: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?

17 respuestas



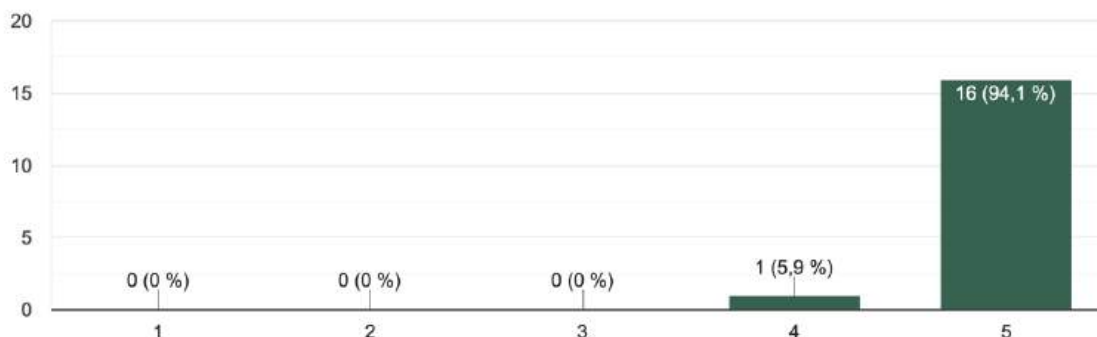
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (13 personas) el docente cumplió con sus expectativas al calificarlo con 5 puntos, lo que indica un nivel excelente; por su parte 4 personas consideran que fue bueno.

Ilustración 39: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

17 respuestas



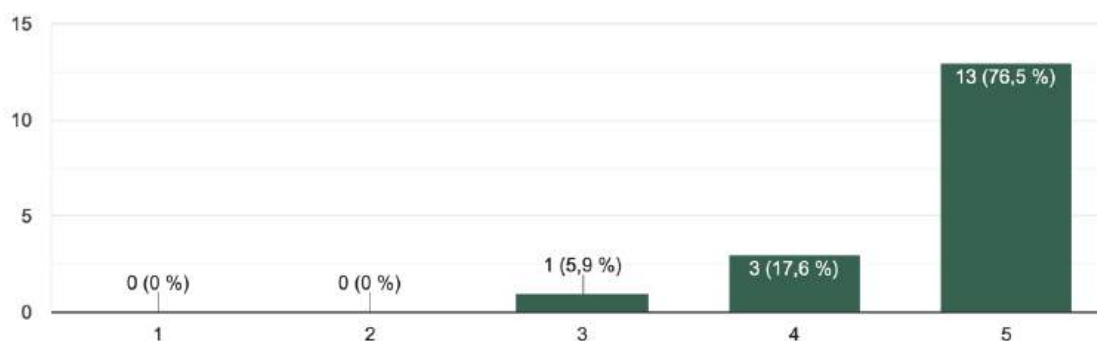
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (16 personas) el docente se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 1 persona considera que fue bueno.

Ilustración 40: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?

17 respuestas



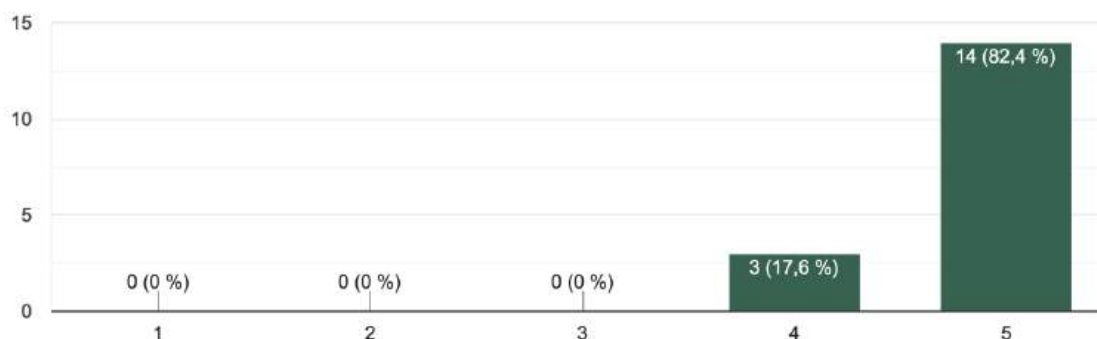
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (13 personas) los contenidos impartidos se ajustan a sus expectativas y necesidades, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 3 personas consideran que fue bueno al calificarlos con 4 puntos y una persona regular, calificándolos con 3 puntos.

Ilustración 41: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?

17 respuestas



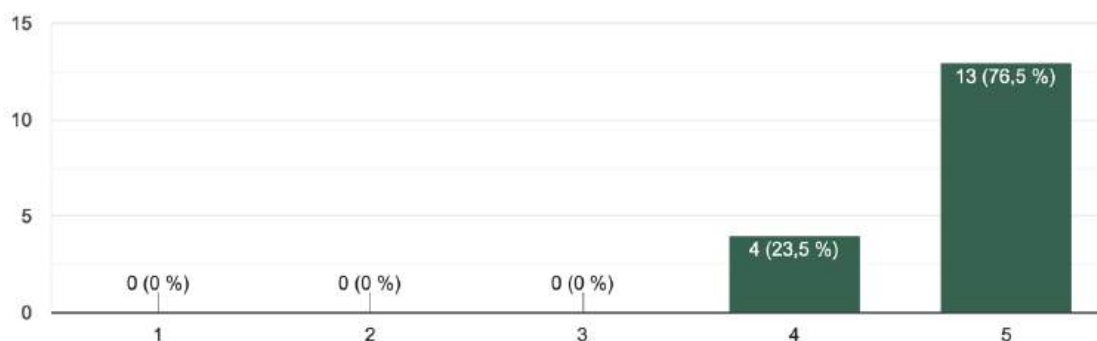
Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (14 personas) los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 3 personas consideran que fue bueno al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 42: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?

17 respuestas



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría (13 personas) el nivel de satisfacción con el taller en general fue excelente al calificarlo con 5 puntos; por su parte 4 personas consideran que fue bueno al calificarlo con 4 puntos.

Ante la última pregunta que se refiere a la pregunta: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopilaron las siguientes respuestas:

Tabla 8: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Liderazgo Transformacional

Muy bien. Buena metodología
Nada, están enfocadas adecuadamente
La estructura está muy bien.
Tal vez agregar más horarios del mismo módulo para que más personas puedan acceder al curso
El programa está bien diseñado
La información transmitida fue Muy subjetiva; es decir: soñadora.
Mas tiempo para desarrollar las actividades, felicitaciones al equipo por la forma didáctica
El manejo o uso del tiempo de cada ponente.
Siento que Faltó tiempo para cerrar la idea de todas las actividades
Quisiera expresar mi gratitud por la excelente organización del evento, desde la logística hasta la elección del lugar y la selección de los temas. Sin embargo, considero que el tiempo asignado resulta limitado para la riqueza de información que comparten los expositores y la interacción con los asistentes en torno a temas de interés, que en mi caso son igualmente importantes. A pesar de esta pequeña observación, estoy muy agradecido por la oportunidad de participar en esta charla y por el valioso conocimiento que aporta a todos los presentes.
Algunas metodologías aplicables a la cotidianidad , ejercicios que se puedan realizar en las empresas con los colaboradores
Controlar un poco mejor los tiempos de cada sección
Tiempo adicional

Fuente: Encuesta de Satisfacción

Estas recomendaciones serán tenidas en cuenta para el desarrollo de los cursos que se realizarán en las siguientes semanas.

3.3.1.5 Curso de Recuperación

Este curso tiene como objetivo realizar un taller de recuperación a través de la transversalización de temas como: Liderazgo transformacional, comunicación asertiva, trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo. El taller se realizó el día 23 de abril y tuvo una duración de 4 horas llevadas a cabo entre las 6:00 pm y las 10:00 pm. El objetivo principal del taller fue para mejorar la efectividad en la gestión empresas de desarrollo de software a través de las líneas temáticas propuestas. En el taller participaron 3 empresas, cada una la intención de recuperar una o dos sesiones de los cursos realizados durante las primeras semanas del programa de formación.

Entre los aspectos que se trabajaron en el curso se encuentran:

- Comprender los fundamentos del liderazgo transformacional y su impacto en el equipo.
- Desarrollar habilidades de comunicación asertiva para mejorar la interacción y la resolución de conflictos.
- Implementar estrategias efectivas de trabajo colaborativo en equipos diversos.

Metodología y recursos Utilizados:

- Aprender Haciendo: La metodología del curso combinará teoría relevante con ejercicios prácticos diseñados para enfrentar retos específicos en liderazgo, comunicación y colaboración dentro de entornos tecnológicos.
- Participación Activa: Se fomentó el intercambio de experiencias y la participación activa para un aprendizaje más profundo y significativo.
- Materiales Didácticos: Recursos como pizarras, presentaciones audiovisuales para facilitar el aprendizaje.

El curso contó con la siguiente estructura:

Introducción y bienvenida:

- Se realizó un saludo de bienvenida a los participantes y de introducción sobre el tema que se trabajará.

Activación creativa y pensamiento lateral:

- Se realizó a través del uso de objetos cotidianos para estimular el pensamiento creativo y lateral, como el papel, los cuentos, y la creación manual de los participantes.
- Fomento de la innovación y la flexibilidad mental a través de actividades guiadas.

Componente teórico sobre el curso:

El liderazgo transformacional, con sus cuatro componentes principales de carisma o influencia idealizada, motivación inspiradora, estimulación intelectual y consideración

individualizada, desempeña un papel crucial en la motivación y el desarrollo de los miembros del equipo. Al crear una visión inspiradora, fomentar la innovación y ofrecer apoyo personalizado, los líderes transformacionales pueden potenciar el desempeño y cohesión del equipo. Complementando esto, la comunicación asertiva, que se basa en expresar opiniones de manera clara y respetuosa, escuchar activamente y utilizar el lenguaje de “Yo” en lugar de “Tú”, es esencial para la efectividad del equipo. La implementación de estas herramientas y técnicas en situaciones de conflicto y colaboración, a través de ejemplos prácticos y simulaciones, fortalece las interacciones del equipo. Además, los fundamentos del trabajo colaborativo destacan la importancia de la cooperación en equipos diversos y multidisciplinarios. Mediante dinámicas de grupo que promueven la cooperación y ejercicios que resuelven problemas en conjunto, se fomenta un ambiente de trabajo efectivo. Las técnicas de mediación y negociación colaborativa son métodos eficaces para resolver conflictos y tomar decisiones en grupo, asegurando que los equipos puedan superar desafíos y alcanzar sus objetivos de manera eficiente.

Ejercicios prácticos de aplicación

- Ejercicios prácticos donde los participantes aplican los conceptos de liderazgo transformacional, comunicación asertiva y trabajo colaborativo a situaciones específicas.
- Intercambio de experiencias y estrategias.
- Aplicación de herramientas para el análisis interno de las herramientas requeridas para llevar a cabo procesos de trabajo colaborativo.

Conclusión y acciones pos:

- Recapitulación de conceptos clave y aprendizajes del curso a través de la narrativa oral.
- Se propuso a los empresarios actividades para llevar a cabo en sus espacios laborales tanto en el ámbito presencial como remoto.

Empresas participantes según el tema de recuperación:

Tabla 9: Empresas participantes según el tema de recuperación

Empresa	Taller recuperado	S1	S2
Onyx Soft SAS	Liderazgo Transformacional	X	X
CommunityLab SAS	Trabajo colaborativo	X	X
Posicionarte	Comunicación asertiva		X
	Trabajo colaborativo		X

Fuente: Encuesta de Satisfacción

El día 23 de abril, se llevó a cabo una actividad de recuperación de sesiones de formación para aquellas empresas que no pudieron participar de una o dos sesiones del curso de liderazgo transformacional. A continuación, se presenta la información de la empresa que participó de esta actividad. Por lo tanto, son 20 empresas las que obtienen la certificación del curso de liderazgo transformacional.

Tabla 10: Empresa participante de la actividad de recuperación curso Liderazgo Transformacional

EMPRESA	S1-S2 23 Abril 2024
Onyx Soft SAS	X

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 43: Solicitud de certificación recuperación Liderazgo Transformacional



La solicitud de certificación de la empresa se realizó a través de correo electrónico el día 24 de abril de 2024 al CIDT, para que a su vez puedan realizar el trámite ante extensión universitaria:

A continuación, se presentan las evidencias de la actividad realizada:

Ilustración 44: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 45: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 46: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Liderazgo Transformacional



Ilustración 47: Soporte de asistencia Recuperación curso Liderazgo Transformacional

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Jornada de Recuperación Curso Liderazgo Transformacional

FECHA: 23-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
		DIGITAL USER SAS								
		EDENTIA								
		ILANA LAB SAS								
		INGENIERIA TELEMATICA SAS								
		LOCALIZAMOS TSA SAS								
		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
	Alejandra Bedoya	ONYX SOFT SAS	1088271104	admin@onyxsoft.co	X					Alejandra Bedoya
		WEPPA CLOUD								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

3.3.2 Curso Comunicación asertiva

Este curso sobre Comunicación Asertiva se programó para dos sesiones de 2.5 horas cada una, llevadas a cabo los días 2 y 4 de abril, de 6:30 pm a 9:00 pm. El objetivo principal del taller fue fortalecer las habilidades de comunicación en profesionales y gerentes, con un enfoque particular en la adaptación a los sectores de tecnología avanzada y la industria 4.0. Los participantes se involucraron en actividades teóricas y prácticas diseñadas para aplicar la comunicación asertiva de manera efectiva en sus roles profesionales.

Entre los aspectos que se trabajaron en el curso se encuentran:

- Comprender a fondo la comunicación asertiva y su impacto en entornos tecnológicos y de innovación.
- Aprender a manejar conflictos y mejorar las interacciones interpersonales mediante la empatía.
- Mejorar la capacidad de dar y recibir retroalimentación constructiva; desarrollar habilidades de negociación efectiva.
- Aplicar las estrategias aprendidas a desafíos reales en los sectores 4.0 y TIC.

Metodología y recursos Utilizados:

- Aprender Haciendo: La metodología del curso combinó teoría relevante con ejercicios prácticos diseñados para enfrentar retos específicos en comunicación dentro de entornos tecnológicos.
- Participación Activa: Se fomentó el intercambio de experiencias y la participación activa para un aprendizaje más profundo y significativo.
- Materiales Didácticos: Recursos como pizarras, marcadores, presentaciones audiovisuales y talleres impresos para facilitar el aprendizaje.

El curso de Comunicación asertiva se dividió en dos talleres, y contó con la siguiente estructura:

Introducción y bienvenida:

- Se realizó en cada taller un saludo de bienvenida a los participantes y de introducción sobre el tema que se trabajará..

Activación creativa y pensamiento lateral:

- Se realizó a través del uso de objetos cotidianos para estimular el pensamiento creativo y lateral, como el papel, los cuentos y la creación manual de los participantes.
- Fomento de la innovación y la flexibilidad mental a través de actividades guiadas.

Componente teórico sobre comunicación asertiva:

Durante el taller de Comunicación Asertiva, se abordaron profundamente los principios teóricos esenciales que sustentan una comunicación efectiva y empática. El curso destacó la importancia de la asertividad, la cual permite a los individuos expresar sus ideas, necesidades y emociones de manera clara y respetuosa, sin invadir el espacio de los demás. Se exploraron conceptos fundamentales como la inteligencia emocional, que ayuda a reconocer y gestionar tanto las emociones propias como las de los demás, facilitando interacciones más conscientes y respetuosas. También se discutieron técnicas para la resolución de conflictos, enfatizando estrategias que permiten abordar y resolver desacuerdos de forma constructiva. Además, el taller puso un énfasis particular en el desarrollo de habilidades para la escucha empática y el Feedback constructivo, componentes clave para fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y productivo. A través de estos enfoques teóricos, el curso entregó a los participantes herramientas necesarias para mejorar la dinámica comunicativa dentro de sus equipos y organizaciones, especialmente en entornos altamente técnicos y de rápida evolución como los sectores 4.0 y TIC

Ejercicios prácticos de aplicación

- Aplicación de conceptos en situaciones específicas de comunicación asertiva.
- Intercambio de experiencias y estrategias.
- Aplicación de herramientas para el análisis interno de las herramientas requeridas para llevar a cabo procesos de comunicación asertiva.

Conclusión y acciones pos:

- Recapitulación de conceptos clave y aprendizajes del curso a través de la narrativa oral y el cuento.
- Se propuso a los empresarios actividades para llevar a cabo en sus espacios laborales tanto en el ámbito presencial como remoto.

3.3.2.1 Empresas Participantes del curso: Comunicación asertiva

A continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del curso de comunicación asertiva.

Tabla 11: Empresas participantes al curso de Comunicación Asertiva

EMPRESA	S1- Comunicación Asertiva 2 Abril 2024	S2- Comunicación Asertiva 4 Abril 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X	X
CERO K SAS	X	X
COMMUNITYLAB S.A.S	X	X
DATOSFERA SAS	X	X
DELPHI ANALYTICS SAS	X	X
DIGITAL USER SAS	X	X
EDENTIA	X	X
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X	X
HYO	X	X
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	X	X
ILANA LAB SAS	X	X
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.		X
INDESAP SAS	X	X
INGENIERIA TELEMATICA SAS		X
LOCALIZAMOS TSA SAS	X	X
LOGICAL GROWTH SAS	X	X
NAKIRO TECHNOLOGY SAS	X	X
ONYX SOFT SAS	X	X
POSICIONARTE	X	SE EXCUSÓ

PROYI	X	X
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X	X
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS		X
TRIAGE SAS	X	X
WEPPA CLOUD	X	X
YEMINUS SAS BIC	X	X

Fuente: Elaboración propia

3.3.2.2 Empresas por certificar curso comunicación asertiva

A continuación, se presenta el listado de las empresas que participaron del 100% del curso al asistir a las dos sesiones de formación, que corresponde a 21 empresas.

Tabla 12: Empresas por certificarse en el curso de Comunicación Asertiva

Nº	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	COMMUNITYLAB S.A.S
4	DATOSFERA SAS
5	DELPHI ANALYTICS SAS
6	DIGITAL USER SAS
7	EDENTIA
8	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
9	HYO
10	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS



11	ILANA LAB SAS
12	INDESAP SAS
13	LOCALIZAMOS TSA SAS
14	LOGICAL GROWTH SAS
15	NAKIRO TECHNOLOGY SAS
16	ONYX SOFT SAS
17	PROYI
18	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
19	TRIAGE SAS
20	WEPPA CLOUD
21	YEMINUS SAS BIC

Fuente: Elaboración propia

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante extensión universitaria para su trámite.

Ilustración 48: Solicitud de certificación UTP - Curso comunicación asertiva

----- Forwarded message -----

De: **Jessica Andrea Sánchez Agudelo** <j.sanchez@utp.edu.co>

Date: Jue, 11 abr 2024 a las 8:02

Subject: Solicitud de certificación actividad ID 27435 Solicitud de certificación actividad

To: Universidad Tecnológica de Pereira <extensionuniversitaria@utp.edu.co>, Alejandra Mejía Lasso <alejandramel@utp.edu.co>

Cc: Adriana Moreno Rivas <adrimoreno@utp.edu.co>, Maritza Duque Buitrago <mdugue@escuelaquinoa.com>

Cordial saludo,

Amablemente se solicita la certificación de la actividad de extensión ID 27435 Solicitud de certificación actividad.

Se adjuntan los documentos correspondientes:

1. Listado de notas.
2. Relación de Personas y notas correspondientes
4. Cédulas de las personas a certificar

Comunicación Asertiva - EDUCACIÓN CONTINUA/Taller Fecha Creación: 18/03/2024 15:33:42
Id: 27435 **Responsable:** Juan Esteban Tibaquirá Giraldo
Estado: En solicitud de cierre / **Fecha inicial:** 02/04/24 - **Fecha final:** 04/04/24
Dependencia: VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN

Amablemente,



Jessica Sánchez Agudelo

Área administrativa

Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Universidad Tecnológica de Pereira



Cel. 3146662949

Ext. 7316



El día 23 de abril, se llevó a cabo una actividad de recuperación de sesiones de formación para aquellas empresas que no pudieron participar de una o dos sesiones del curso de comunicación asertiva. A continuación, se presenta la información de la empresa que participó de esta actividad y que recuperó la sesión que tenía pendiente por realizar. En total e incluyendo a la empresa Posicionarte, son 22 empresas por certificar.

Tabla 13: Empresa participante de la actividad de recuperación curso Comunicación Asertiva

EMPRESA	S2 23 Abril 2024
Posicionarte	X

Fuente: Elaboración propia

La solicitud de certificación de la empresa se realizó a través de correo electrónico el día 24 de abril de 2024 al CIDT, para que a su vez puedan realizar el trámite ante extensión universitaria:

Ilustración 49: Solicitud de certificación actividad de recuperación al CIDT - Curso comunicación asertiva



3.3.2.3 Evidencias curso comunicación asertiva

En el anexo 11, se presentan las evidencias de la realización del curso comunicación asertiva, para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo y listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión.

SESIÓN1 – Comunicación Asertiva

Ilustración 50: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 51: Soporte fotográfico SI Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 52: Soporte fotográfico SI Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 53: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 54: Soporte fotográfico S1 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 55: Soporte de asistencia SI Comunicación Asertiva

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Comunicación Asertiva

FECHA: 02-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
 E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
1	Rafael Antonio Martínez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	rafael@puntoconnection.com.co				X		Rafael Martínez
2	Curso Johana Restrepo Torres	CERO K SAS	johana.restrepo@cerok.com						Johana Restrepo
3	Beatriz Eugenia Camacho	COMMUNITYLAB S.A.S	beatriz.camacho@communitylab.com						Beatriz Camacho
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS							
5	Julio Cesar Velazquez M	DATOSFERA SAS	julio@datosfera.net						Julio Velazquez
6	Capora Alada Ortiz Hernandez	DELPHI ANALYTICS SAS	alada.ortiz@delphi-analytics.co						Alada Ortiz
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.							
8	María Fernanda Arcila	DIGITAL USER SAS	mariafernanda@digitaluser.com						María Fernanda Arcila
9	Leonardo Ochoa	EDENTIA	leonardo@edentia.com						Leonardo Ochoa
10	Andrés Sucreguía O	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	andres.sucreguia@escueladidactica.com						Andrés Sucreguía
11		GRUPO 8 11 SAS							
12	Olivia Vélez V.	HYO	olivia.velez@hyo.com				X		Olivia Vélez
13	Jorge Iván Leal	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	jorge@ikono.com.co				X		Jorge Iván Leal
14	Liliana Cristina Cuperón	SILANA LAB SAS	lcuperon@silanalab.com						Liliana Cuperón

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 56: Soporte de asistencia SI Comunicación Asertiva



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Comunicación Asertiva

FECHA: 02-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
15		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.							
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	valeria.lopez@desb.co						Valeria Lopez
17		INGENIERIA TELEMATICA SAS							
18	Clayda MG Salazar R.	LOCALIZAMOS TSA SAS	mercado@localizamos.co						
19	Daniela Rodriguez	LOGICAL GROWTH SAS	contacto@lgnl.com					X	Daniela Rodriguez
20	Javier F. Ospina L.	NAKIRO TECHNOLOGY SAS	nakiro@nakiro.com						
21	Alejandra Bedoya	ONYX SOFT SAS	admin@onysoft.co	X					Alejandra Bedoya
22		ORBITAL CODE S.A.S							
23	William Vidal	POSICIONARTE	admin@posicionarte.co	X					
24	Pablo Herrera	PROYI	pabloherrera@gmail.com					X	
25	Diana María Henao Toro	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	diana@singleclick.com.co					X	Diana M. H. Toro
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS							
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS							
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S							

E: Estudiante

O: Otro

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 57: Soporte de asistencia SI Comunicación Asertiva



QUINOA
LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Comunicación Asertiva

FECHA: 02-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	E-MAIL	ROL					Firma
				A	D	E	Eg	O	
29	Ara Maria Muñoz R	TRIAGE SAS	soluciones.triage@gmail.com				✓		Ara Maria Muñoz R
30		WVC INGENIERIA							
31	Angela Aragón	WEPPA CLOUD	angela@weppa.co				x	x	Angela Aragón
32	Jay Alvarado Gueza R	YEMINUS SAS BIC	siguiente@yeminus.co	x					Jay Alvarado Gueza R
33		GISRUPTIVO							

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias





SESIÓN 2 – Comunicación Asertiva

Ilustración 59: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 58: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 61: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 60: Soporte fotográfico S2 Curso de Comunicación Asertiva





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 62: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva

QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Comunicación Asertiva

FECHA: 04-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso Martínez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	321 759 41 79	luis@konection.com.co				X		<i>[Firma]</i>
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	3188707974	luisa.restrepo@cerok.com						<i>[Firma]</i>
3	Betsy Guzmán Comp	COMMUNITYLAB S.A.S	3009152695	betsy@communitylab.co						<i>[Firma]</i>
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Arturo Leonardo Delgado	DATOSFERA SAS	3148133539	Julio@datosfera.net						<i>[Firma]</i>
6	Cecilia Alada Ortiz H	DELPHI ANALYTICS SAS	3153165191	administrativo@delphi-analytics.co						<i>[Firma]</i>
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	Marcia Fernanda Ariza	DIGITAL USER SAS	3169223824	marcia@digital-user.com						<i>[Firma]</i>
9	Leonardo Uribe	EDENTIAV.COM	3017541994	leonardo@edentia.com						<i>[Firma]</i>
10	Andrés Sucreguía	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3168765086	andres.sucreguia@escueladidactica.com						<i>[Firma]</i>
11		GRUPO 8 11 SAS								
12	Olivia Yela V	HYO	3105672203	olivia.yela@hyo.com				X		<i>[Firma]</i>
13	Diego Williams	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	300445893	diego@ikono.com.co				X		<i>[Firma]</i>
14	Liliana Fuentes	ILANA LAB SAS	3113554690	Liliana@ilanalab.com						<i>[Firma]</i>

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directiva de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncoladad/sin-categoria/286/manual-de-directivas>



Ilustración 63: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Comunicación Asertiva

FECHA: 04-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15	Dulcinea Benito	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	3132823598	benito.dulcinea@gmail.com	X					
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	3206501476	valeria.lopez.mejia@gmail.com						
17	Enide L. Varela	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104678398	enidevarela@ingetela.com	X					
18	Carolina M. S. S. S.	LOCALIZAMOS TSA SAS	3132908718	carolinae@gmail.com						
19	Daniela Rodriguez	LOGICAL GROWTH SAS	3215740395	daniela.rdz@logicalgrowth.com					X	
20	Javier A. Ospina	NAIRO TECHNOLOGY SAS	31-38249-41	nairo@nairotech.com						
21	Alejandra Bedoya	ONYX SOFT SAS	3137489054	alebedoya@onyssoft.com	X					
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23		POSICIONARTE								
24	Pablo Herrera	PROYI	3102811688	pablo.herrera1@gmail.com					X	
25	Diana Herrera	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3136459819	dianaherrera@singleclick.com.co					X	
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27	Marcia Castaño	SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	3053389042	marcastano@oceanic.com						
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGIA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/un-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 64: Soporte de asistencia S2 Comunicación Asertiva






REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Comunicación Asertiva FECHA: 04-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Ana María Muñoz	RIAGE SAS	300875098	solucioneros.triage@gmail.com						<i>Ana Muñoz</i>
30		WVC INGENIERIA								
31	Angela Aragón	WEPPA CLOUD	3218460176	angela@weppa.co						<i>Angela Aragón</i>
32	Jay Abes Gudi	YEMINUS SAS BIC	316078324	subgerente@yeminus.com	X					<i>Jay Abes Gudi</i>
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/revolucionidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



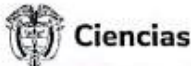



Ilustración 66: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 65: Soporte fotográfico Recuperación Curso de Comunicación Asertiva



Ilustración 67: Soporte de asistencia Recuperación curso de Comunicación Asertiva

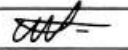


**QUINOA
LABS**

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Jornada de Recuperación Curso Comunicación Asertiva FECHA: 23-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
	William Uidel	POSICIONARTE	3128348082	admin@posiconarte.co	X					
		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/pestoncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





3.3.2.4 Sondeo encuesta de satisfacción curso de comunicación asertiva.

Al finalizar el curso se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso de comunicación asertiva, Para esto, se utilizó el formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
 - Módulo 1: Liderazgo Transformacional
 - Módulo 2: Comunicación Asertiva
 - Módulo 3: Trabajo en Equipo
 - Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
 - Módulo 5: Resolución de problemas
 - Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
3. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - 1-Deficiente
 - 2-Malo
 - 3-Regular
 - 4-Bueno
 - 5-Excelente

Preguntas:

Ilustración 68: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

	1	2	3	4	5	
Deficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

Fuente: Encuesta de Satisfacción

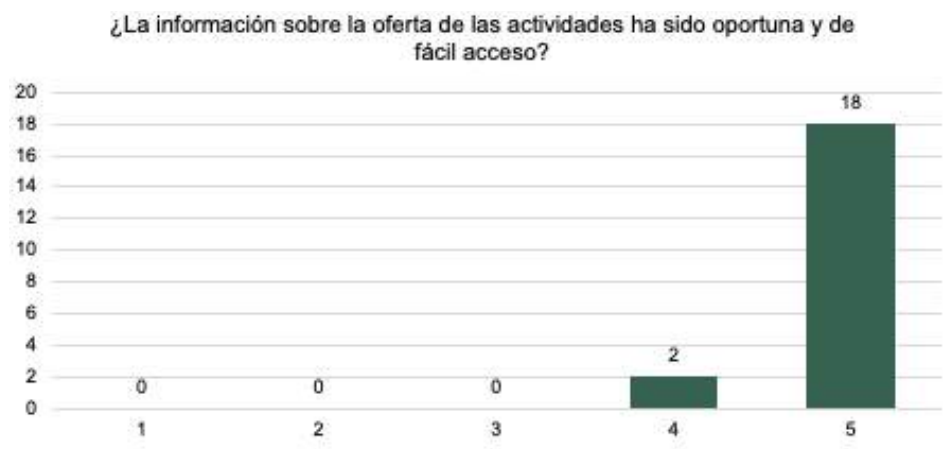
4. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
5. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
6. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
7. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?
8. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

- En el anexo 12 se presentan las respuestas recopiladas por parte de las 20 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (80% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

[illegible]

Así mismo, a continuación se presentan los gráficos con el análisis de la información:

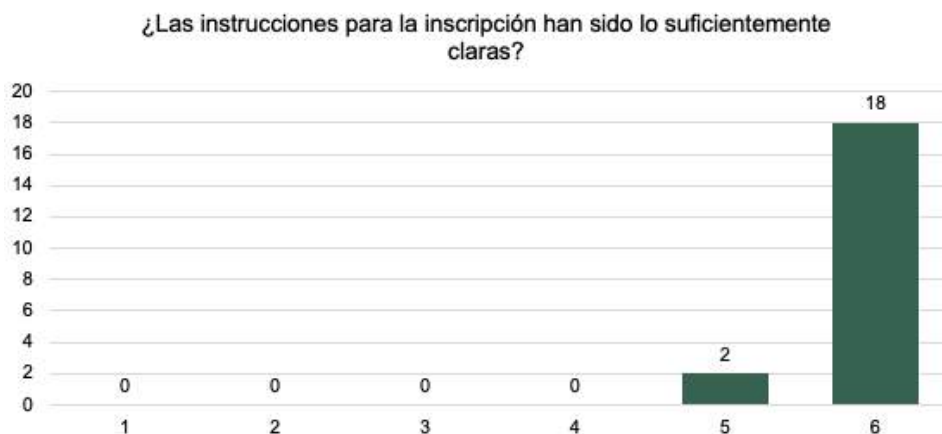
Ilustración 70: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 18 personas (90%) la información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 2 personas (10%) consideran que fue buena al

Ilustración 71: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 18 personas (90%) las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 2 personas (10%) consideran que fueron buenas al calificarlas con 4 puntos.

Ilustración 72: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 20 personas (100%) se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente.

Ilustración 73: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Comunicació Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 19 personas (95%) el docente o facilitador cumplió con sus expectativas, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 1 persona (5%) considera que fue bueno al calificarlo con 4 puntos

Ilustración 74: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva

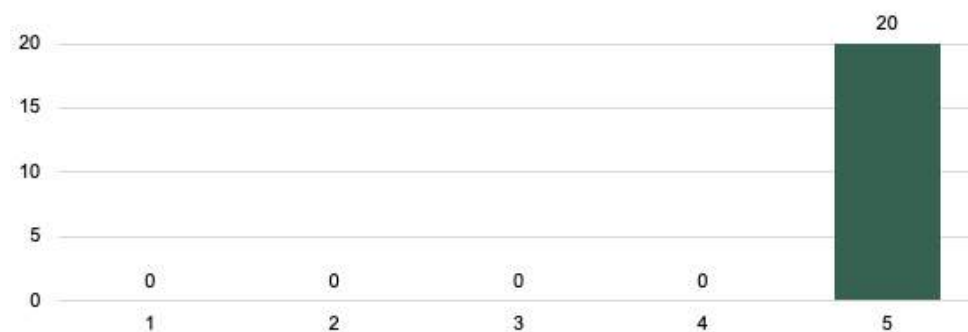


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 20 personas (100%) el docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente.

¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

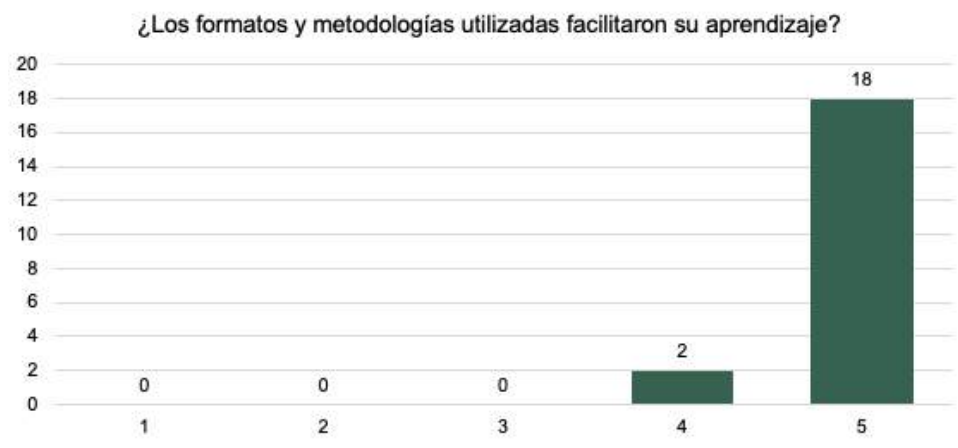
Ilustración 75: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 19 personas (95%) los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 1 persona (5%) considera que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 76: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 18 personas (90%) los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 2 personas (10%) consideran que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 77: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 18 personas (90%) el nivel de satisfacción con el taller en general, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 2 personas (10%) consideran que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ante la última pregunta que se refiere a la pregunta: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopiló las siguientes respuestas:

Tabla 14: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Comunicación Asertiva

Me pareció muy acertada la forma en que se abordaron los puntos, el contenido y sugerencias para trabajar posterior en la empresa fueron muy acertadas
Todo superó mis expectativas
Considero que las clases están muy bien planeadas y los profesore son excelentes en sus áreas
Abierto públicamente para que más gente pueda acceder
Más tiempo, son talleres valiosos
Puntualidad
Buena información
Quisiera expresar mi profundo agradecimiento por el taller presentado por Alexander, Julián y Maritza. Tuve la oportunidad de felicitarlos personalmente durante la sesión de retroalimentación al finalizar el evento. Espero que se sigan organizando actividades de este tipo y que, especialmente, continúen invitándome a todas ellas. Les envío un cordial abrazo y espero verlos pronto.
Todo me pareció bueno
Que a los espacios puedan asistir más personas de la misma empresa
Incluir ejemplos aplicados al trabajo 100% remoto
Todo muy bien.
Lo experiencial y lo oral es maravilloso, pero creo que proyectar o escribir en el tablero por lo menos los conceptos o palabras o frases claves, ayuda a reforzar la comprensión de lo que se desea lograr o comunicar.

Fuente: Encuesta de Satisfacción

3.3.3 Curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

Este curso sobre trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo se programó para dos sesiones de 2.5 horas cada una, llevadas a cabo los días 9 y 11 de abril, de 6:30 pm a 9:00 pm. El objetivo principal del taller fue desarrollar proyectos colaborativos donde demuestra para liderar equipos de manera efectiva, fomentar la colaboración y gestionar conflictos de

manera constructiva en sus entornos laborales. Entre los aspectos que se trabajaron en el curso se encuentran:

- Entender los fundamentos del trabajo colaborativo y cómo implementarlo efectivamente en equipos.
- Desarrollar habilidades para manejar dinámicas de grupo y fomentar un ambiente de trabajo cooperativo.
- Aprender métodos eficaces para la resolución de conflictos y la toma de decisiones en grupo.
- Fortalecer la capacidad de liderazgo para dirigir equipos diversos y multidisciplinarios.

Metodología y recursos Utilizados:

- Aprender Haciendo: La metodología del curso combinó teoría relevante con ejercicios prácticos diseñados para enfrentar retos específicos en comunicación dentro de entornos tecnológicos.
- Participación Activa: Se fomentó el intercambio de experiencias y la participación activa para un aprendizaje más profundo y significativo.
- Materiales Didácticos: Recursos como pizarras, marcadores, presentaciones audiovisuales para facilitar el aprendizaje.

El curso de trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo se dividió en dos talleres, y contó con la siguiente estructura:

Introducción y bienvenida:

- Se realizó en cada taller un saludo de bienvenida a los participantes y de introducción sobre el tema que se trabajará.

Activación creativa y pensamiento lateral:

- Se realizó a través del uso de objetos cotidianos para estimular el pensamiento creativo y lateral, como el papel, los cuentos, la música y la creación manual de los participantes.
- Fomento de la innovación y la flexibilidad mental a través de actividades guiadas.

Componente teórico sobre trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo:

Durante el taller de trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo, se abordaron los principios teóricos que sustentan la gestión de equipos en contextos tecnológicos y de innovación con un enfoque altamente adaptativo y colaborativo, crucial para liderar con éxito en los sectores 4.0 y TIC. Este enfoque se centra en desarrollar habilidades de liderazgo que fomenten la comunicación efectiva y la colaboración entre miembros del equipo con diversas competencias técnicas y culturales. Es fundamental comprender las dinámicas de equipo y aplicar técnicas de liderazgo situacional que permitan ajustar estilos y estrategias de gestión según

las necesidades y el contexto del proyecto. Los líderes efectivos en estos entornos deben ser capaces de motivar al equipo, promover un clima de confianza y respeto mutuo, y fomentar un ambiente donde la innovación y la creatividad florezcan naturalmente. Además, la capacidad para resolver conflictos de manera constructiva y facilitar la toma de decisiones colaborativa son competencias esenciales que permiten a los equipos de alto rendimiento superar retos y alcanzar objetivos de manera eficiente. Por lo tanto, la formación en estas habilidades no solo mejora la cohesión y el rendimiento del equipo, sino que también impulsa la capacidad del grupo para adaptarse.

Ejercicios prácticos de aplicación

- Aplicación de conceptos en situaciones específicas del trabajo colaborativo.
- Intercambio de experiencias y estrategias.
- Aplicación de herramientas para el análisis interno de las herramientas requeridas para llevar a cabo procesos de trabajo colaborativo.

Conclusión y acciones pos:

- Recapitulación de conceptos clave y aprendizajes del curso a través de la narrativa oral, música y el cuento.
- Se propuso a los empresarios actividades para llevar a cabo en sus espacios laborales tanto en el ámbito presencial como remoto.

3.3.3.1 Empresas Participantes del curso: trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.

El día 23 de abril, se llevó a cabo una actividad de recuperación de sesiones de formación para aquellas empresas que no pudieron participar de una o dos sesiones del curso, es así, como a continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo en las sesiones programadas inicialmente y en la sesión de recuperación.

Tabla 15: Empresas Participantes del curso: trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

EMPRESA	S1-Trabajo en equipo 9 Abril 2024	S1-Trabajo en equipo 11 Abril 2024	S1 y/o S2 23 Abril 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X	X	
CERO K SAS	X	X	
COMMUNITYLAB S.A.S	Fuera de la ciudad durante la seman	Fuera de la ciudad durante la seman	X

DATOSFERA SAS	X	X	
DELPHI ANALYTICS SAS	X	X	
DIGITAL USER SAS	X	X	
EDENTIA	X	X	
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X	X	
HYO	X	X	
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	X	X	
EMPRESA	S1-Trabajo en equipo 9 Abril 2024	S1-Trabajo en equipo 11 Abril 2024	S1 y/o S2 23 Abril 2024
ILANA LAB SAS	X	X	
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.		X	
INDESAP SAS	X	X	
INGENIERIA TELEMATICA SAS	X	X	
LOCALIZAMOS TSA SAS	X	X	
LOGICAL GROWTH SAS	X	X	
POSICIONARTE	X		X
PROYI	X	X	
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X	X	
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	X		
TRIAGE SAS	X	X	
WEPPA CLOUD	X		
YEMINUS SAS BIC	X	X	

Fuente: Elaboración propia

3.3.3.2 Empresas por certificar curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.

A continuación, se presenta el listado de las empresas que participaron del 100% del curso al asistir a las dos sesiones de formación, que corresponde a 20 empresas incluyendo a las dos empresas que participaron en la actividad de recuperación.

Tabla 16: Empresas por certificar en el curso: Trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

N ^a	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	COMMUNITYLAB S.A.S*
4	DATOSFERA SAS
5	DELPHI ANALYTICS SAS
6	DIGITAL USER SAS
7	EDENTIA
8	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
9	HYO
N ^a	EMPRESA
10	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS
11	ILANA LAB SAS
12	INDESAP SAS
13	INGENIERIA TELEMATICA SAS
14	LOCALIZAMOS TSA SAS
15	LOGICAL GROWTH SAS
16	POSICIONARTE
17	PROYI
18	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
19	TRIAGE SAS
20	YEMINUS SAS BIC

Fuente: Elaboración propia

*La empresa CommunityLab participó del taller de recuperación realizado el 23 de abril, con una duración total de 4 horas, lo que equivale al 80% del proceso de formación. Por lo tanto, se incluye dentro del listado de empresas a certificar.

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante extensión universitaria para su trámite. En total se solicita la certificación para 20 empresas.

Ilustración 78: Solicitud de certificación UTP - curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



3.3.3.3 Evidencias del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.

En el anexo 13, se presentan las evidencias de la realización del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo y listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión:

SESIÓN 1 – Curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

Ilustración 79: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 80: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 81: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 83: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 82: Soporte fotográfico S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 85: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 84: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 86: Soporte de asistencia S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo

FECHA: 09-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso Yañez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	321 759 41 79	luis@konection.com.co						Luis Yañez
2	Luis Jonathan Restrepo	CERO K SAS	3188 70 79 74	luisa.restrepo@cerok.com						Luis R.
3		COMMUNITYLAB S.A.S								
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Julio Cesar Velazquez M.	DATOSFERA SAS	314 813 35 39	julio@datosfera.net						Julio C. Velazquez
6	Carolina Alvarado Ortiz	DELPHI ANALYTICS SAS		carolina.alvarado@delphi-analytics.co						Carolina Alvarado
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.		Morales Edgardo@wsc.com						
8	Diego Fede Restrepo	DIGITAL USER SAS	3108 31 64 72							Diego Fede
9	Leandro Quiroga	EDENTIA	301 754 19 91	leandro@edentia.com						Leandro Quiroga
10	Andrés Suceigui	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	316 876 50 86	andres.suceigui@escueladidactica.com						Andrés Suceigui
11		GRUPO B 11 SAS								
12	Olivia Velaz V	HYO	310 567 22 03	olivia.velaz@hoy.company				X		Olivia Velaz
13	Jonathan León	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	300 494 58 93	jleon@ikono.com.co				X		Jonathan León
14	Liliana C. Fuentes	ILANA LAB SAS	311 355 46 94	lfuentes@ilanalab.com				X		Liliana C. Fuentes

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 87: Soporte de asistencia SI curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo

FECHA: 09-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.								
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	3106501476	valeria.lopez@utp.edu.co	x					Valeria Lopez
17	Brando, Vanda	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104678298	brando@ingetec.com	x					Brando
18	Claudio Mosquera	LOCALIZAMOS TSA SAS	3173242250	claudio.mosquera@gmail.com						Claudio Mosquera
19	Kelvin Giraldo	LOGICAL GROWTH SAS	3102976015	kgal70@tntk.com						Kelvin Giraldo
20		NAIRO TECHNOLOGY SAS								
21		ONYX SOFT SAS								
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23	William Vidu	POSICIONARTE	3128348082	admin@posicionarte.co	x					William Vidu
24	Pablo Herrera	PROYI	3102811688	pabloantonio1@gmail.com					x	Pablo Herrera
25	Adriana Bodega	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3178344735	francisco@singleclick.com.co						Adriana Bodega
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27	Oscar Pineda	SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	3154738947	o.pineda@oceanic.com						Oscar Pineda
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 88: Soporte de asistencia S1 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



QUINOA
LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo

FECHA: 09-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Ana Maria Muraz	TRIAGE SAS	300875098	soluciones.triage@gmail.com						Ana Maria Muraz
30		WVC INGENIERIA								
31	Angela Anagah	WEPPA CLOUD	3218460176	angel@weppa.co				X		Angela Anagah
32	Humid Cortes	YEMINUS SAS BIC	3137293561	Directo/sopanta@yeminus.com				X		Humid Cortes
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/estacionalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





SESIÓN 2 – Curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

Ilustración 89: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 90: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 91: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 92: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 94: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 93: Soporte fotográfico S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 95: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

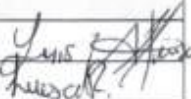
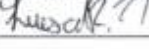
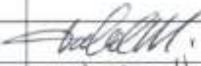
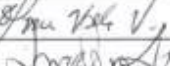
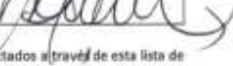





REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo
 FECHA: 11-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
 E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Martínez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	321 759 4174	luis@konechon.com						
2	Luisa Johana Patiño	CERO K SAS	3188107979	luisa.restrepo@ceron.com						
3		COMMUNITYLAB S.A.S								
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Juliana Velazquez	DATOSFERA SAS	3148133539	julio@datosfera.net						
6	Alcira Ortiz Hernández	DELPHI ANALYTICS SAS	42198 6916	administrativo@delphi-analytics.co						
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	María Fátima Arzola	DIGITAL USER SAS	3164723824	maria@digital-user.co						
9	Leonardo	EDENTIA	3017191494	leonardo@edentia.co						
10	Andrés Sucargua	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3168765086	andres.sucargua@escueladidactica.com						
11		GRUPO 8 11 SAS								
12	Olivia Velaz V	HYO	3105672203	olivia.velaz@hyo-company				X		
13	Leonardo	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	300495593	leon@ikono.com.co				X		
14	María Cifuentes	ILABANA LAB SAS	3113554694	lcifuentes@ilablab.com						

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 96: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



QUINOALABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo

FECHA: 11-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15	Valeria Lopez	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	313282758	valeria.lopez@incheck.com	x					
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	1088355349	valeria.lopez@indesap.com	x					
17	Enrique L. Varela	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104618298	enrique@inptele.com						
18	Claudia H. Soto	LOCALIZAMOS TSA SAS	317724038	claudia@localizamos.com						
19	Felipe A. Kochore	LOGICAL GROWTH SAS	310226015	felipe@logicalgrowth.com					x	
20		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
21		ONYX SOFT SAS								
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23		POSICIONARTE								
24	Pablo Herrera	PROYI	3102211688	pabloherrera@proyi.com					x	
25	Francisco Bello	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	317854735	francisco@singleclick.com						
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 97: Soporte de asistencia S2 curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

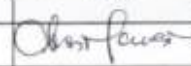





REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo **FECHA:** 11-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Ara Marian M.	TRIAGE SAS	300605098	soluciones.triage@gmail.com				✓		
30		WVC INGENIERIA								
31		WEPPA CLOUD								
32	Hual Carlos	YEMINUS SAS BIC	313279211	Director.Servicio@yeminus.com						
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sio-categoria/286/manual-de-directrices>





Ilustración 99: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Ilustración 98: Soporte fotográfico recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo





Ciencias



SGR

Más para Todos

Ilustración 100: Soporte de asistencia recuperación curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

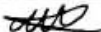
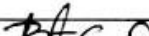


QUINOALABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Jornada de Recuperación Curso Trabajo Colaborativo y gestión de equipos de trabajo FECHA: 23-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL						FIRMA
					A	D	E	Eg	O		
	William Vidal	POSICIONARTE	3128348082	admin@posicionarte.co							
		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.									
	Beatriz E. Correa	Community lab	3003152695	beatriz.correa@communitylab.co							
	Alejandra Bedoya	Onyx Soft SAS	3137489054	admin@onyxsoft.co		X					Alejandra B.

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias





3.3.3.4 Sondeo encuesta de satisfacción del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.

Al finalizar el curso se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo. Para esto, se utilizó el formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
 - Módulo 1: Liderazgo Transformacional
 - Módulo 2: Comunicación Asertiva
 - Módulo 3: Trabajo en Equipo
 - Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
 - Módulo 5: Resolución de problemas
 - Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
3. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - 1-Deficiente
 - 2-Malo
 - 3-Regular
 - 4-Bueno
 - 5-Excelente

Preguntas:

Ilustración 101: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

1 2 3 4 5

Deficiente ○ ○ ○ ○ ○ Excelente

Fuente: Encuesta de Satisfacción

4. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
5. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
6. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
7. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?
8. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

9. ¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?
 10. ¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?
 11. ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?
 12. ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
 13. Habeas Data:
Le informamos que el presente formulario cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Su correo electrónico solo será usado para fines de información de los resultados del proceso, requerimientos adicionales, procesos de adenda, entre otros. Recuerde que puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación y limitación de uso tratamiento de datos.
¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?
- SI
 - NO

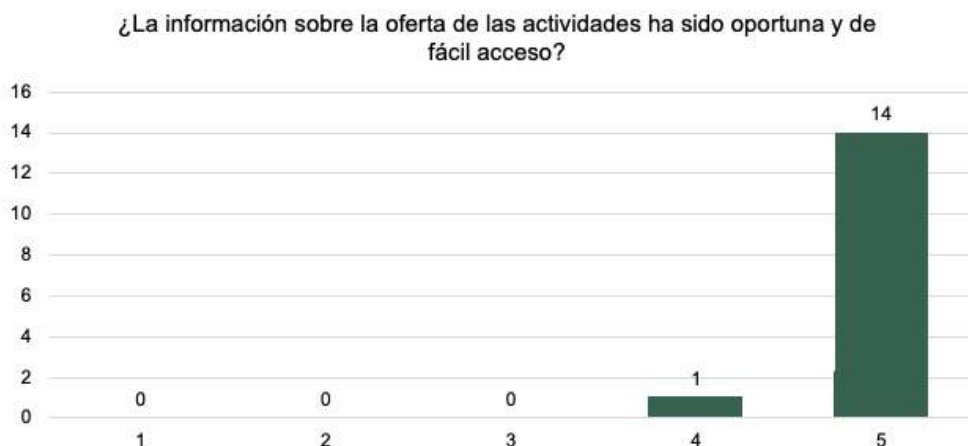
En el anexo 14 se presentan las respuestas recopiladas por parte de las 15 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (65,2% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

Ilustración 102: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisfacción del curso: Trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo.

Fecha de diligenciamiento	Dirección de correo electrónico	¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?	¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?	¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?	¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?	¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?	¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?	¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?	¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?	¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?	¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?
15/04/24 10:22	janheca@utp.edu.co	5	5	5	5	5	5	5	5	Abierto al público	Si
15/04/24 10:25	clamasama@gmail.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Todo fue más que excelente	Si
15/04/24 12:06	administrativo@delphi-analytics.co	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	Si
15/04/24 14:29	divina.velez@tyto-company.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Manejo del tiempo	Si
15/04/24 15:18	julio@datasciencas.net	5	5	5	5	5	5	5	5	Hablar un poco más de trabajo en equipo remoto.	Si
15/04/24 15:20	andres.suarez@escueladidactica.com	5	5	5	4	5	5	5	5	Mostrar ejemplos aplicados a trabajo remoto 100%	Si
15/04/24 15:30	leonardus@edentiv.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Grabar el evento y colocarlo en línea	Si
15/04/24 15:33	luis@konection.com.co	5	4	5	4	5	4	4	4	Gestionar de manera adecuada Los aportes del grupo, para facilitar el desarrollo completo de la actividad programada.	Si
17/04/24 13:16	valeria.lopez@utp.edu.co	5	5	5	5	5	5	5	5	Todos las clases han sido muy buenas, tanto en tematica como en metodología.	Si
17/04/24 13:43	director@soporte@yeminus.com	4	4	4	4	4	4	4	4		Si
17/04/24 14:20	luisa.nestor@canek.com	5	5	5	5	5	5	5	5	N/A	Si
18/04/24 9:08	regal2@fariy.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Excelentes profesionales y las sesiones igual	Si
22/04/24 15:24	marcelo@digital-user.com	5	5	5	5	5	5	5	5	todo me pareció bueno	Si
22/04/24 15:55	financiera@singleclick.com.co	5	5	4	5	5	5	5	5	Basado en la sesión vista... ninguna	Si
22/04/24 16:53	edulcorados.traque@gmail.com	5	5	5	5	5	5	5	5	Todo muy bien.	Si

Así mismo, a continuación se presentan los gráficos con el análisis de la información:

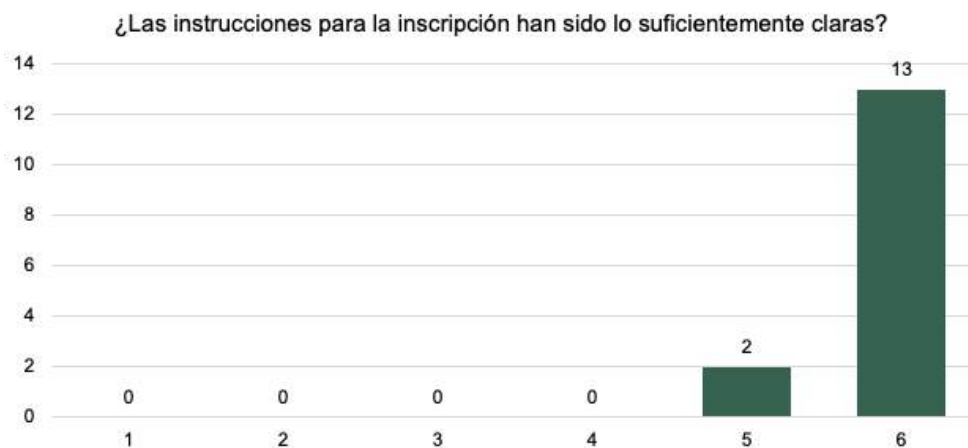
Ilustración 103: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 14 personas (93,3%) la información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 1 persona (6,7%) considera que fue buena al calificarla con 4 puntos.

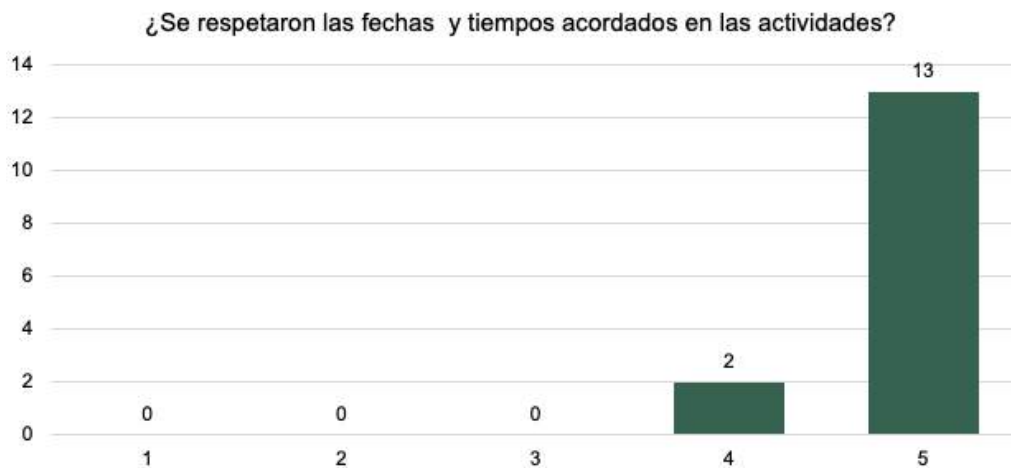
Ilustración 104: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 13 personas (86,66%) las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras, calificándolos con 6 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 2 personas (13,33%) consideran que fueron buenas al calificarlas con 5 puntos.

Ilustración 105: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 13 personas (86,66%) se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente, por su parte 2 personas (13,33%) consideran que fueron buenas al calificarlas con 4 puntos.

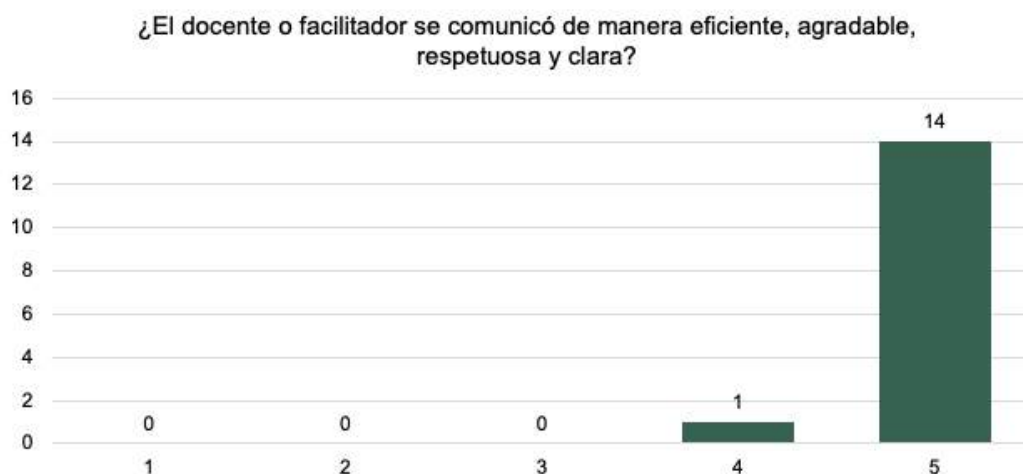
Ilustración 106: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 12 personas (80%) el docente o facilitador cumplió con sus expectativas, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 3 personas (20%) consideran que fue bueno al calificarlo con 4 puntos.

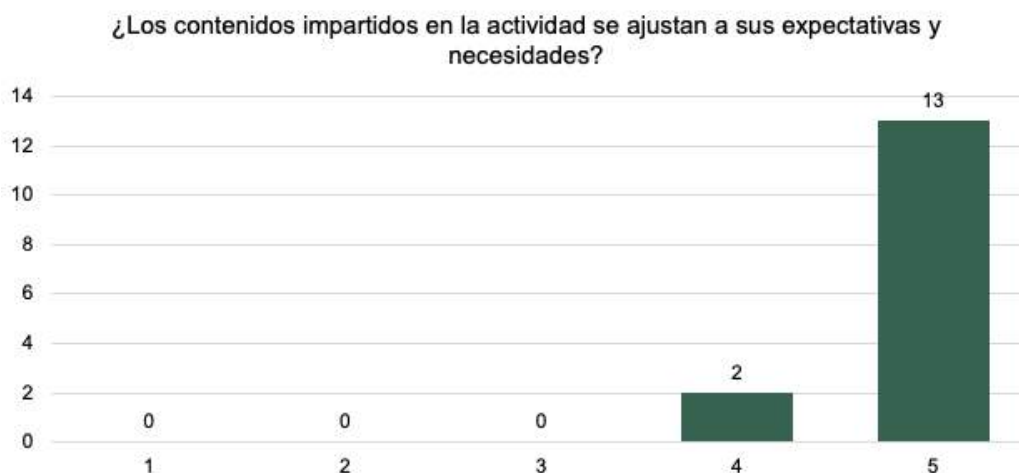
Ilustración 107: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 14 personas (93,33%) el docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 1 persona (6,66%) consideran que fue bueno al calificarlo con 4 puntos.

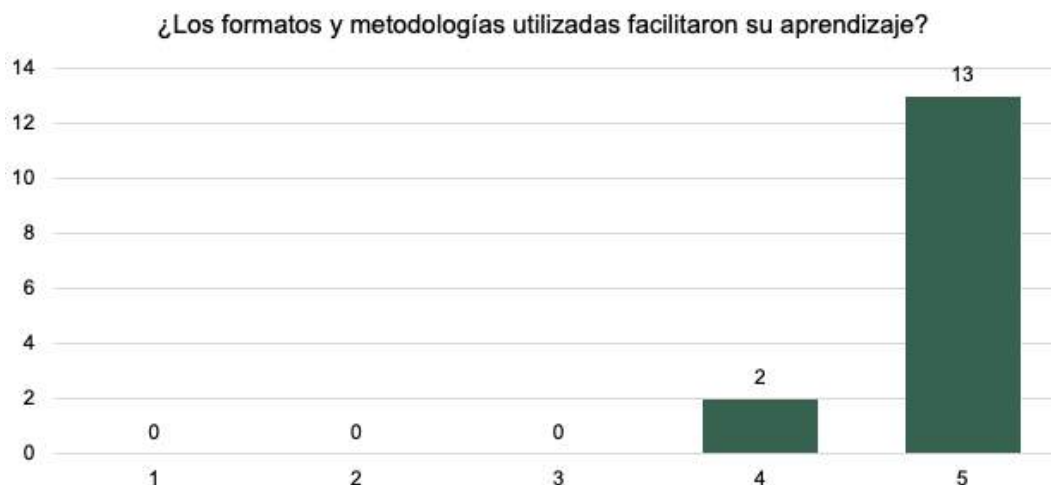
Ilustración 108: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 13 personas (86,66%) los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 2 personas (13,33%) consideran que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 109: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 13 personas (86,66%) los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 2 personas (13,33%) consideran que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 110: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 13 personas (86,66%) el nivel de satisfacción con el taller en general, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Por su parte 2 personas (13,33%) consideran que fueron buenos al calificarlos con 4 puntos.

Ante la última pregunta que se refiere a la pregunta: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopilaron las siguientes respuestas:

Tabla 17: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción curso trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo

Abierto al público
Todo fue más que excelente
Manejo del tiempo
Hablar un poco más de trabajo en equipo remoto.
Mostrar ejemplos aplicados a trabajo remoto 100%
Grabar el evento y colocarlo en línea
Gestionar de manera adecuada los aportes del grupo, para facilitar el desarrollo completo de la actividad programada.
Todos las clases han sido muy buenas, tanto en temática como en metodología
Todo muy bien
Excelentes profesionales y las sesiones igual
Todo me pareció bueno

Fuente: Encuesta de Satisfacción

3.4 Aprestamiento talleres UTP

3.4.1 Coordinar el cronograma de la ejecución del plan de formación de los talleres

Se presentan las fechas y horarios para la realización de los cursos de acuerdo a los requerimientos metodológicos de los mismos, en el siguiente cuadro se presenta el cronograma diseñado:

Tabla 18: Cronograma Cursos UTP

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO
Taller Creatividad y Pensamiento Innovador	15-abr	6:30-9:00pm
Taller Resolución de Problemas	18-abr	4:00-6:30pm
	22-abr	6:30-9:00pm
	24-abr	1:00-3:30pm
Taller habilidades gerenciales - Pensamiento estratégico	4 may	7:00-12:00m

Fuente: Elaboración propia

3.4.2 *Realizar el contacto con los participantes y enviarles el cronograma de los talleres.*

De acuerdo a la dinámica ya establecida con los participantes en los cursos anteriores se siguieron utilizando mecanismos como: Llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, Correo electrónico.

Dentro de este proceso se logró establecer un canal directo con las empresas y aquellas con disponibilidad de tiempo para participar del proceso de formación según los tiempos propuestos en el cronograma.

3.4.3 *Garantizar la disponibilidad de los recursos físicos y elementos didácticos para el desarrollo de los procesos de formación*

El salón donde se llevan a cabo las actividades cuenta con todos los recursos físicos requeridos dentro de los requerimientos del curso de formación como: ventilación adecuada, iluminación, video beam y sonido. Así mismo, cuenta con una estación de café.

3.5 Ejecución de los talleres UTP

Los cursos propuestos en el programa de formación se encuentran en proceso de ejecución tras completar con éxito actividades preliminares como la definición de objetivos, asignación de recursos, selección e inscripción de participantes, programación de sesiones y preparación de materiales didácticos.

3.5.1 Taller Creatividad y Pensamiento Innovador

El primer curso realizado corresponde al tema: Taller Creatividad y Pensamiento Innovador, y se llevó a cabo a partir de dos sesiones de trabajo de 2.5 horas los días 15 y 18 de abril.

El taller de creatividad e innovación impulso la generación de ideas originales y soluciones innovadoras a través de actividades que rompen patrones mentales, fomentan la lluvia de ideas, promueven la colaboración, trabajo en equipo, seleccionar las mejores ideas y las desarrollen en prototipos o planes de acción. Finaliza con presentaciones y reflexiones para reforzar los aprendizajes.

Actividades:

Taller 1

- Exploración de la importancia de la creatividad en la gestión.

- Técnicas de generación de ideas y soluciones creativas.

Se realizó una actividad donde los participantes basados en una figura geométrica que aparentemente sin solución, debían tomar una pequeña hoja de papel e identificar los pasos y habilidades requeridos para lograr resolverlos. Habilidades y emociones requeridas para lograr resolverlo:

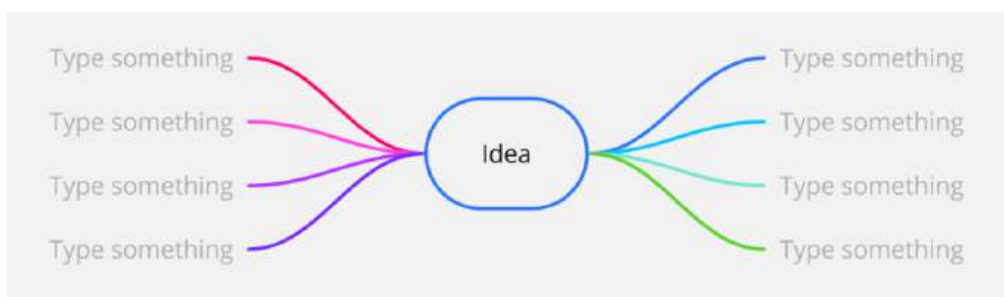
Ilustración 111: Figura geometría Taller 1



Fuente: Propia

Además, se realizó una técnica de creación de ideas a partir de sustantivos y verbos haciendo énfasis en problemáticas y soluciones pertinentes al entorno y a las capacidades de los participantes.

Ilustración 112: Grafica explicativa para creación de ideas a partir de sustantivos



Fuente: Propia

Taller 2

- Ejercicios de pensamiento lateral y resolución de problemas.
- Desarrollo de un proyecto creativo.

Se realizó una actividad de lienzo creativo a través de una estrategia de ideación, donde el azar y la matriz de imaginiería haciendo énfasis en técnicas para el desarrollo de conceptos de alto potencial permite conectar Sectores, Necesidades Axiológicas y Tendencias de Consumo.

Ilustración 113: Lienzo creativo Primera parte

A. Sectores		B. Necesidades Axiológicas		C. Tendencias de Consumo		D. Tendencias de Sectores Alto Potencial	
(Use el dedo de 6 caras para seleccionar columna y use el dedo de 10 caras para las filas)		(Use el dedo de 10 caras)		(Use el dedo de 20 caras)		REI-F1	
1	2	1	2	1	2	1	2
1	Animación 3D	1	Salud	1	Consumidor Inteligente	1	Aplicaciones Móviles, Internet TV
2	Videos Juegos	2	Protección (Solidaridad, Prevención, Cuidar, Morada, Cuidar)	2	Consumidor saludable	2	Cloud Computing (Computación en la Nube)
3	Entorno	3	Afecto (Autoestima, Honor, Intimidad, Privacidad, Aprecio)	3	Consumidor ético	3	Cloud Computing (Computación en la Nube)
4	Turismo	4	Entendimiento (Curiosidad, Asombro, Investigación, Estudiar)	4	Consumidor ético	4	Computación basada en sensores - Analítica Visual de Datos
5	Software	5	Participación (Afiliarse, Cooperar, Compartir, Oprimir, Desacelerar)	5	Estético Personal	5	Biometría y Biomimética
6	Telecomunicaciones	6	Ocio (Despreocupación, tranquilidad, Juegos, Fantasías)	6	Modo Gay	6	Hogar Digital
7	Educación	7	Creación (Pasión, Imaginación, Destrozos, Inventar)	7	Productos Mujeres	7	Salud
8	Electrónica	8	Identidad (Costumbres, Valores, Normas, Reconocimiento)	8	Brigada de experiencia	8	Telemedicina Móvil
9	Biodiversidad	9	Libertad (Voluntad, Rebelión, Igualdad de Derechos)	9	Compra emocional-compulsiva	9	Servicios de diagnóstico en la nube
10	Bioeconomía	10	Tienes suerte, inténtalo otra vez!	10	Consumidores Tecnológicamente Conectados	10	Modo Médico centrado en la prevención
1	Industria Cultural	1	Industria Cultural	1	Servicios Platium	1	Transparencia, salud y regeneración de energía
2	Agricultura	2	Industria Cultural	2	Consumidor sin tiempo	2	Tarjetas Sanitarias Electrónicas
3	Alimentos	3	Industria Cultural	3	Consumidor Multicultural y Plurinacional	3	Historia Clínica Ubicua (Nube)
4	Clavio Multimedia	4	Industria Cultural	4	Consumidor Individualista, Narcisista y Hedonista	4	Telemedicina Móvil
5	Salud	5	Industria Cultural	5	Democratización de las Ventas	5	Servicios de diagnóstico en la nube
6	Seguros	6	Industria Cultural	6	Línea Mercado de Ideas	6	Modo Médico centrado en la prevención
7	Beleza	7	Industria Cultural	7	Consumidor Subido-Informado	7	Transparencia, salud y regeneración de energía
8	Beleza	8	Industria Cultural	8	Consumidor Ambiental- Sostenible	8	Tarjetas Sanitarias Electrónicas
9	Plásticos	9	Industria Cultural	9	Identidad Cultural- Patria	9	Historia Clínica Ubicua (Nube)
10	Construcción	10	Industria Cultural	10	Roles de Consumidores	10	Telemedicina Móvil
1	Muebles	1	Industria Cultural	1	Roles de Consumidores	1	Servicios de diagnóstico en la nube
2	Formas	2	Industria Cultural	2	Roles de Consumidores	2	Modo Médico centrado en la prevención
3	Perfora	3	Industria Cultural	3	Roles de Consumidores	3	Transparencia, salud y regeneración de energía
4	Minería	4	Industria Cultural	4	Roles de Consumidores	4	Tarjetas Sanitarias Electrónicas
5	Artesanías	5	Industria Cultural	5	Roles de Consumidores	5	Historia Clínica Ubicua (Nube)
6	Estado/Gobierno	6	Industria Cultural	6	Roles de Consumidores	6	Telemedicina Móvil
7	Automatización	7	Industria Cultural	7	Roles de Consumidores	7	Servicios de diagnóstico en la nube
8	Matemáticas	8	Industria Cultural	8	Roles de Consumidores	8	Modo Médico centrado en la prevención
9	Ciencia y Tecnología	9	Industria Cultural	9	Roles de Consumidores	9	Transparencia, salud y regeneración de energía
10	Seguridad	10	Industria Cultural	10	Roles de Consumidores	10	Tarjetas Sanitarias Electrónicas
1	Deportes	1	Industria Cultural	1	Roles de Consumidores	1	Historia Clínica Ubicua (Nube)
2	Industria Cultural	2	Industria Cultural	2	Roles de Consumidores	2	Telemedicina Móvil
3	Industria Cultural	3	Industria Cultural	3	Roles de Consumidores	3	Servicios de diagnóstico en la nube
4	Industria Cultural	4	Industria Cultural	4	Roles de Consumidores	4	Modo Médico centrado en la prevención
5	Industria Cultural	5	Industria Cultural	5	Roles de Consumidores	5	Transparencia, salud y regeneración de energía
6	Industria Cultural	6	Industria Cultural	6	Roles de Consumidores	6	Tarjetas Sanitarias Electrónicas
7	Industria Cultural	7	Industria Cultural	7	Roles de Consumidores	7	Historia Clínica Ubicua (Nube)
8	Industria Cultural	8	Industria Cultural	8	Roles de Consumidores	8	Telemedicina Móvil
9	Industria Cultural	9	Industria Cultural	9	Roles de Consumidores	9	Servicios de diagnóstico en la nube
10	Industria Cultural	10	Industria Cultural	10	Roles de Consumidores	10	Modo Médico centrado en la prevención

Fuente: Matriz de Imaginería. Lienzo creativo. ARGUS. Ministerio De Industria Comercio y Turismo. Rutas para el Emprendimiento

Ilustración 114: Lienzo creativo Segunda parte

LIENZO CREATIVO

REI-F2

	A. Sectores		B. Necesidades	C. Tendencias de	IDEA
	columna	fila	Axiológicas	Consumo	
1					
2					
3					
4					
5					

Fuente: Matriz de Imaginería. Lienzo creativo. ARGUS. Ministerio De Industria Comercio y Turismo.
Rutas para el Emprendimiento

Ilustración 115: Lienzo creativo Tercera parte

FORMATO F3

IDEA DE ALTO POTENCIAL
(Relacione la idea que considere es de mayor potencial)

Nombre _____ Mi sector es: _____
Correo _____ Mi talento es: _____

Descripción de la idea:

¿Rompe alguna(s) regla(s) o crea alguna?	¿Por que?
¿Se anticipa es visionaria?	¿Por que?
¿Tiene conocimiento invisible/intensivo?	¿Por que?
¿Es Global?	¿Por que?
¿Es Omnipresente, Ubicua?	¿Por que?

Elevator Pitch (Discurso Corto)

Concepto de Negocio	
Clientes y Mercados	
Ventajas competitivas	
Fuente de Ingresos	

Mapa Mental

Ingrese su mejor idea de negocio en www.redam.co

Fuente: Matriz de Imaginería. Lienzo creativo. ARGUS. Ministerio De Industria Comercio y Turismo. Rutas para el Emprendimiento

3.5.1.1 Empresas Participantes del curso: Creatividad y pensamiento Innovador

A continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del curso de Creatividad y pensamiento innovador.

Tabla 19: Empresas participantes al curso de Creatividad y pensamiento Innovador

EMPRESA	S1-Creatividad y pensamiento Innovador 15 Abril 2024	S2- Creatividad y pensamiento Innovador 18 Abril 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X	X
CERO K SAS	X	X
COMMUNITYLAB S.A.S	X	X

EMPRESA	S1-Creatividad y pensamiento Innovador 15 Abril 2024	S2- Creatividad y pensamiento Innovador 18 Abril 2024
CONECTADOS MULTIMEDIA SAS		
DATOSFERA SAS	X	X
DELPHI ANALYTICS SAS	X	X
DIGITAL USER S.A.S	X	X
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X	X
GISRUPTIVO		
GRUPO 8 11 SAS		
HYO	X	X
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS		
ILANA LAB SAS	X	
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	X	X
INDESAP SAS	X	X
INGENIERIA TELEMATICA SAS	X	X
LOCALIZAMOS TSA S.A.S		X
LOGICAL GROWTH SAS	X	X
ORBITAL CODE S.A.S		
NAKIRO TECHNOLOGY S.A.S		
POSICIONARTE		
ONYX SOFT S.A.S	X	X
PROYI	X	X

EMPRESA	S1-Creatividad y pensamiento Innovador 15 Abril 2024	S2- Creatividad y pensamiento Innovador 18 Abril 2024
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X	X
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC S.A.S		
TRIAGE S.A.S	X	X
WEPPA CLOUD	X	X
WVC INGENIERIA		
YEMINUS S.A.S BIC	X	

Fuente: Elaboración propia

3.5.1.2 Empresas por certificar del curso: Creatividad y pensamiento Innovador

A continuación, se presenta la tabla de las empresas que participaron del 100% del curso al asistir a las dos sesiones de formación, que corresponde a 16 empresas.

Tabla 20: Empresas por certificarse en el curso de Creatividad y pensamiento innovador

Nº	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	COMMUNITYLAB S.A.S
4	DATOSFERA SAS
5	DELPHI ANALYTICS SAS
6	DIGITAL USER S.A.S
7	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
8	HYO



Nº	EMPRESA
9	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.
10	INDESAP SAS
11	INGENIERIA TELEMATICA SAS
12	LOGICAL GROWTH SAS
13	ONYX SOFT S.A.S
14	PROYI
15	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
16	TRIAGE S.A.S

Fuente: Elaboración propia

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión, al área de educación continua para su debido trámite.

Ilustración 116:: Solicitud de certificación UTP - Curso Creatividad y pensamiento Innovador

Solicitud de certificación actividad ID 27437 Creatividad y Pensamiento Innovador


Jessica Sánchez Agudelo j.sanchez@utp.edu.co
 para Universidad, Risaralda, Pereira, Risaralda

Cartel estado:

Así mismo se solicita la certificación de la actividad de extensión ID 27437 Creatividad y Pensamiento Innovador.

Se adjuntan los documentos correspondientes:

1. Listado de notas
2. Relación de Permisos y Notas correspondientes
3. Cálculo de las personas a certificar

Creatividad y Pensamiento Innovador - EDUCACIÓN COLOMBIANA Nota creación: 08/03/2021 15:00:00
ID 27437 Responsable: Juan Emilio Trujano Ordoñez
Estado: En trámite de nota / **Fecha inicial:** 01/03/2021 / **Fecha final:** 08/03/2021
Dependencia: VICERRECTORÍA DE PROYECTOS, INNOVACIÓN Y GESTIÓN

Así mismo:



Jessica Sánchez Agudelo
 Área administrativa
 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico
 Universidad Tecnológica de Pereira
 Cel. 31466629-89
 Ext. 7516

18 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



3.5.1.3 Evidencias del curso Creatividad y pensamiento Innovador.

En el anexo 15, se presentan las evidencias de la realización del curso Creatividad y pensamiento innovador, para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo, listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión.

SESIÓN 1 – Creatividad y pensamiento Innovador

Ilustración 117: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador



Ilustración 118: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador



Ilustración 119: Soporte fotográfico S1 Curso de Creatividad y pensamiento innovador





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 120: Soporte de asistencia SI Creatividad y pensamiento innovador



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 15-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso Parfimer	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	3217594174	Luis.Parfimer@punto.com						Luis Parfimer
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	388307974	Luisa.Restrepo@cerok.com						Luisa Restrepo
3	Beatriz G. Coma P.	COMMUNITYLAB S.A.S	3003152695	beatriz.coma@communitylab.co						Beatriz Coma
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Julio Cesar Velazquez	DATOSFERA SAS	3140133539	Julio@datosfera.net						Julio Velazquez
6	Capera Alvaro Ochoa H	DELPHI ANALYTICS SAS	3153165141	administrativa@delphi-analytics.co						Alvaro Ochoa
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	Mafomanda Arce	DIGITAL USER SAS	3164723024	marcela@digital-user.com						Mafomanda Arce
9		EDENTIA								
10	Andrés Sucreguia O	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3168765086	andres.sucreguia@escuela-didactica.com						Andrés Sucreguia
11		GRUPO 8 11 SAS								
12	Quirina Velaz V	HYO	3105672203	quirina.velaz@hyo-company				X		Quirina Velaz
13		IKONO TELECOMUNICACIONES SAS								
14	Liliana Cifuentes	ILANA LAB SAS	3113554694	Liliana@ilanalab.com						Liliana Cifuentes

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 121: Soporte de asistencia SI Creatividad y pensamiento innovador



QUINOALABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 15-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15	Diana Brice	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	3152823599	hancomeg16@gmail.co	x					<i>[Signature]</i>
16	Valeria Lopez Mejia	INDESAP SAS	3206501436	valeria.lopez@utp.edu.co						Valeria Lopez.
17	Erude Varela	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104678298	garancio@ingetela.com	x					<i>[Signature]</i>
18		LOCALIZAMOS TSA SAS								
19	Daniela Rodríguez	LOGICAL GROWTH SAS	825740345	contact@family.com					x	Daniela R
20		NAIRO TECHNOLOGY SAS								
21	Jose Miguel Beltrán	ONYX SOFT SAS	3192281598	joseb80@gmail.com					x	<i>[Signature]</i>
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23		POSICIONARTE								
24	Pablo Herrera	PROYI	3102811688	pabloantonio1@gmail.com					x	<i>[Signature]</i>
25	Vanick Bedoya	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3172060024	direccion@singleclick.com.co						<i>[Signature]</i>
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGIA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 122: Soporte de asistencia SI Creatividad y pensamiento innovador


QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 15-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Ihna Maria Muñoz R	TRIAGE SAS	3008875098	soluciones.triage@gmail.com				✓		<i>Chon Pineda</i>
30		WVC INGENIERIA								
31	Manuela Franco	WEPPA CLOUD	3126139289	Manuela.Franco1@utp						Manuela Franco
32	Paulino Pineda A	YEMINUS SAS BIC	3163474197	ppineda@yeminus.com	✓					Paulino Pineda A.
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>


Ciencias




SESIÓN 2 – Creatividad y pensamiento innovador

Ilustración 124: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador



Ilustración 123: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador



Ilustración 125: Soporte fotográfico S2 Curso de Creatividad y pensamiento innovador



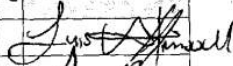
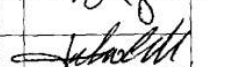
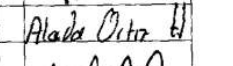
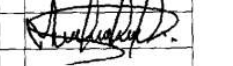
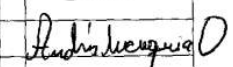
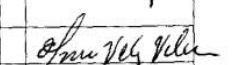
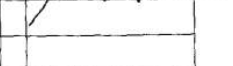
Ilustración 126: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 18-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
 E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso Martínez	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	321 75 941 79	luis@korection.com.co						
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	3188 70 99 74	luisa.restrepo@cerok.com						
3	Beatriz C. Corra	COMMUNITYLAB S.A.S	3003 17 26 95	beatriz.corra@communitylab.co						
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Julio Cesar Velazquez	DATOSFERA SAS	314 81 33 53 9	Julio@datosfera.net						
6	Cafesa Abelardo Ortiz Hernandez	DELPHI ANALYTICS SAS	3153 16 51 41	administracion@delphi-analytics.co						
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	Mauricio Fernandez Ariza	DIGITAL USER SAS	316 92 38 24	mauricio@digital-user.com						
9		EDENTIA								
10	Andrés Suarquivia O	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3168 76 50 86	andres.suarquivia@esculadidactica.com						
11		GRUPO 8 11 SAS								
12	Olivia Velazquez	HYO	310 56 72 20 3	olivia.velazquez@hyo-company				X		
13		IKONO TELECOMUNICACIONES SAS								
14		ILANA LAB SAS								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

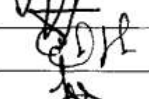
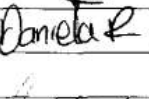
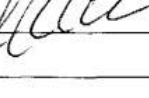
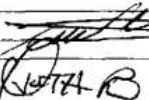
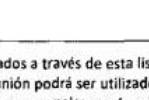
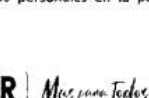
Ilustración 127: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 18-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15	Julian fano	IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	313282598	fancaamigab@gmail.com	x					
16	Valeria loper	INDESAP SAS	3266501476	valeria.loper@utp.edu.co	x					
17	Erude L. Varela	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104678298	gorencia@ingetel.com	x					
18	Claudio H. Sierra	LOCALIZAMOS TSA SAS	3283202061	meado@localizamos.co	x					
19	Daniela Rodríguez	LOGICAL GROWTH SAS	3215740395	contact@Fionly.com					x	
20		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
21	Jose Mario Pabon	ONYX SOFT SAS	3192281596	josebe00@gmail.com					x	
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23		POSICIONARTE								
24	Pablo Herrera	PROYI	3102811688	pabloantonio1@gmail.com					x	
25	Yaret Bedolla	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3122060021	direccion@singleclick.com.co						
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGIA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/gestionabilidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 128: Soporte de Asistencia S2 Curso Creatividad y pensamiento innovador



**QUINOA
LABS**

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Creatividad y Pensamiento Innovador

FECHA: 18-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Araceli Arango	TRIAGE SAS	3006875098	soluciones@triage.com				-		Araceli Arango
30		WVC INGENIERIA								
31	Angela Aragón	WEPPA CLOUD	3219460176	angela@weppa.co				-		Angela Aragón
32		YEMINUS SAS BIC								
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias





3.5.1.4 Sondeo encuesta de satisfacción curso de Creatividad y pensamiento innovador.

Al finalizar el curso, se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso de Creatividad y pensamiento innovador. Para esto, se creó un formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
 - Módulo 1: Liderazgo Transformacional
 - Módulo 2: Comunicación Asertiva
 - Módulo 3: Trabajo en Equipo
 - Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
 - Módulo 5: Resolución de problemas
 - Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
3. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - 1-Deficiente
 - 2-Malo
 - 3-Regular
 - 4-Bueno
 - 5-Excelente

Preguntas:

Ilustración 129: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

	1	2	3	4	5	
Deficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

Fuente: Encuesta de Satisfacción

4. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
5. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
6. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
7. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?

8. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?
9. ¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?
10. ¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?
11. ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?
12. ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
13. Habeas Data:

Le informamos que el presente formulario cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Su correo electrónico solo será usado para fines de información de los resultados del proceso, requerimientos adicionales, procesos de adenda, entre otros. Recuerde que puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación y limitación de uso tratamiento de datos.

¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?

- SI
- NO

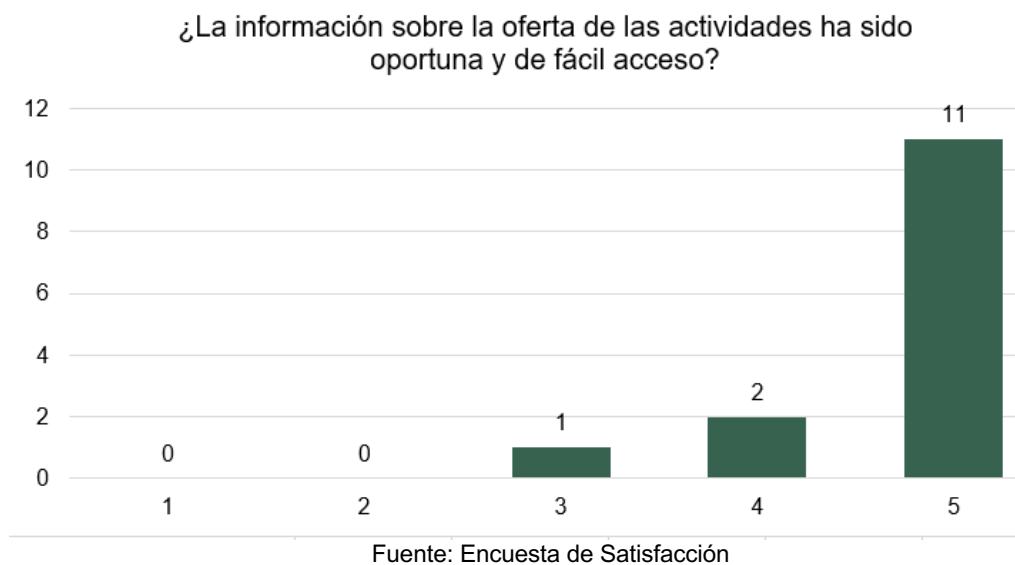
A continuación, se presentan las respuestas por parte de las 14 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (70% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

Ilustración 130: Pantallazo del cuadro de respuestas de la encuesta de satisfacción del curso: Pensamiento Estratégico

Dirección de correo electrónico	Par	Selecciones el Módulo que +T	¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?	¿Las instrucciones para la inscripción han sido de fácil acceso?	¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?	¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?	¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?	¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?	¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?	¿Cuál es su nivel de satisfacción con el taller en general?	¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
19/04/2024 9:11:56: lisa.mateo@corri.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 No
19/04/2024 9:16:48: padmin@delphianalytics.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	4	5	5	5	5	5 No
19/04/2024 9:18:37: pantera@up.edu.co	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Ninguno
19/04/2024 9:33:56: menci@socializandono.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 No
19/04/2024 11:28:06: valeria.spe@up.edu.co	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Por el momento las actividades han sido muy bien ejecutadas
19/04/2024 15:21:57: andrea.suarez@proyectabio.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Incluir ejemplos aplicables a la virtualidad
19/04/2024 15:48:52: dleocan@singlethink.com.co	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	4	5	5	4	5 Dar un poco más de enfoque de estrategias a usar en las empresas, en el de creatividad se dieron varios tips, sin embargo en el de innovación solo se realizó un ejercicio pero no se entregó estrategia o retroalimentación del proceso para poder llevarlo a las empresas de una manera más directa y clara.
20/04/2024 11:52:58: beatriz.covea@comunidades.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	4	4	5	4	4	5 Contenido adicional de apoyo
22/04/2024 11:44:01: jsteban@gmail.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Todo estuvo muy bien, lo único es que sería bueno que fueran más horas, de resto estoy muy satisfecho.
22/04/2024 11:48:35: jatin@datafora.net	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	4	5	4	4	5	4	5	5	5 3 puntos
22/04/2024 14:47:45: pascineda2061@gmail.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	4	5	4	5	5 Los ejercicios han sido eficaces para fomentar la creatividad individual, sin embargo, no se ha integrado suficiente contenido teórico, que podría ser enormemente útil para la creatividad en equipos de trabajo, especialmente en aquellos de la industria 4.0 que operan mayoritariamente de manera remota. Dodar unos 30 minutos a una presentación teórica enfocada específicamente en nuestro segmento habría sido de gran beneficio y no solo complementaría la parte práctica, sino que también podría incluir estudios de caso relevantes y discusiones para profundizar en cómo aplicar estos conceptos a como los aplicamos en las distintas entornos remotos y digitales.
22/04/2024 16:57:07: contact@finny.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Hacer ejercicios más enfocados a una empresa, se tomó mucho tiempo haciendo manualidades, casi 2 horas
23/04/2024 17:02:09: selva@es.traga@gmail.com	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	4	4	4	4	4	4	4	4	5 Ninguno, el espacio cumplió con mis expectativas
24/04/2024 15:12:06: olivia.veloz@hyis.company	8 / 55	Módulo 4: Creatividad y pensar	5	5	5	5	5	5	5	5	5 Excelente

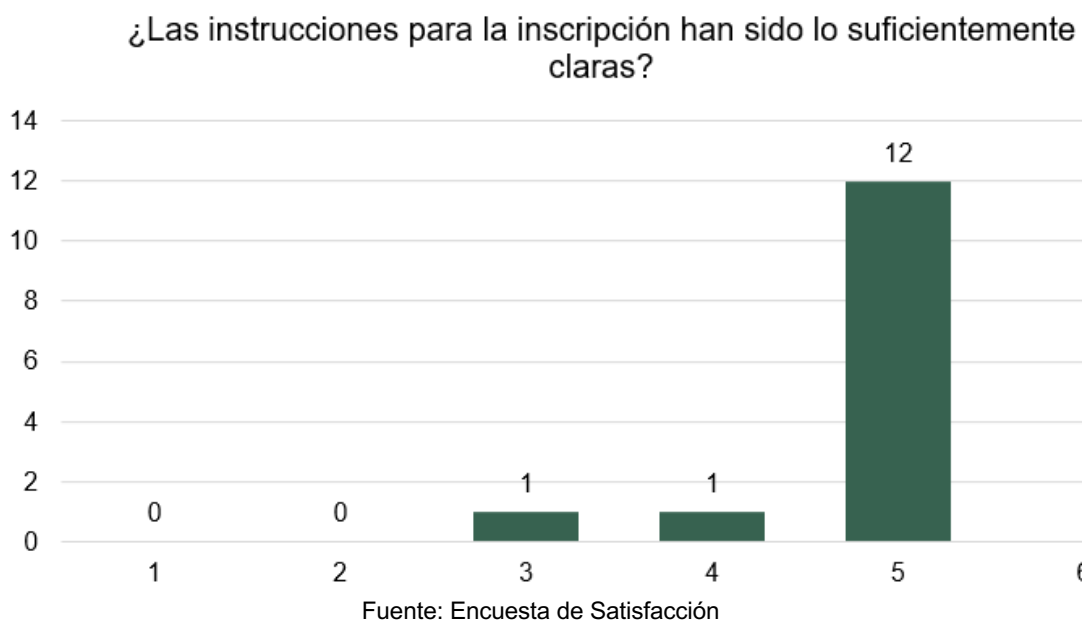
Fuente propia

Ilustración 131: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría de participantes que corresponde a (78%) 11 personas, la información sobre la oferta de las actividades fue oportuna y de fácil acceso fue excelente; por su parte (14%) 2 personas consideran que fue buena y (7%) 1 persona considera que fue regular.

Ilustración 132: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 85% de las personas, las instrucciones para la inscripción fueron suficientemente claras con calificación excelente; por su parte 1 personas (7%) consideran que fue buena y 1 persona (7%) considera que fue regular.

Ilustración 133: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que el 71% de las personas que respondieron a la encuesta, las fechas y tiempos acordados para la realización de las actividades fueron excelente y para el 28% de las personas fue buena.

Ilustración 134: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 64% de las personas, el docente cumplió con sus expectativas al calificarlo con 5 puntos, lo que indica un nivel excelente; por su parte, para el 35% de las personas consideran que fue bueno.

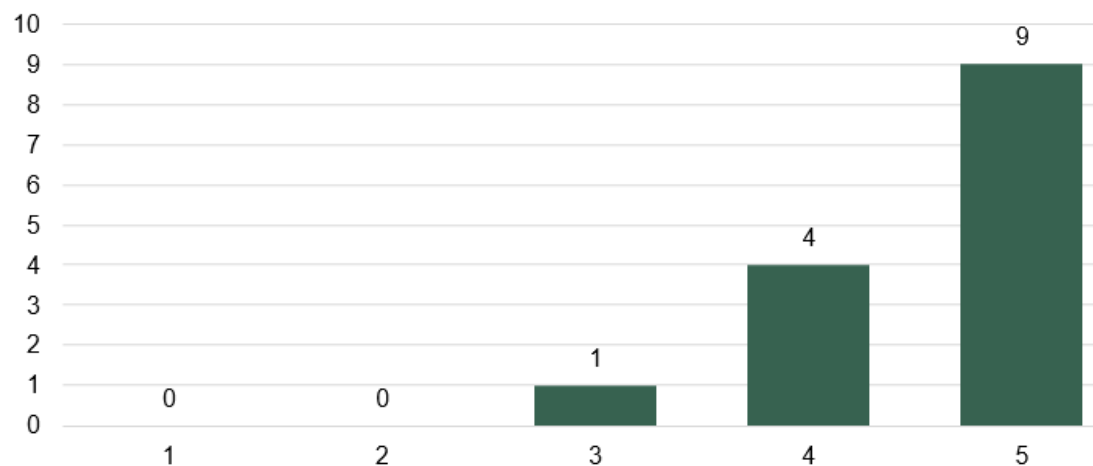
Ilustración 135: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 92% de las personas el docente se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 1 persona (7%) considera que fue bueno.

Ilustración 136: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador

¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?

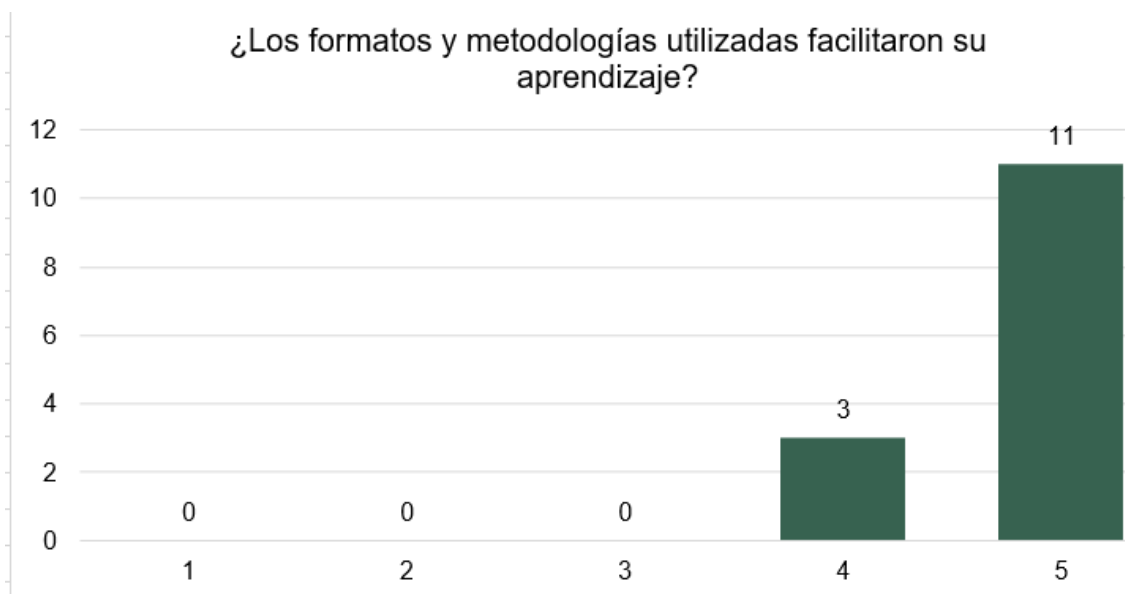


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 64% de las personas, los contenidos impartidos se ajustan a sus expectativas y necesidades, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 4 personas considera, o sea el 28%, consideran que fue bueno al calificarlos con 4 puntos y una persona regular, o sea el 7%, los califican con 3 puntos.

Ilustración 137: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador

¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 78% de las personas, los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente; por su parte 3 personas consideran que fue bueno al calificarlos con 4 puntos.

Ilustración 138: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 64% de las personas, el nivel de satisfacción con el taller en general fue excelente al calificarlo con 5 puntos; por su parte, el 35% de las personas consideran que fue bueno al calificarlo con 4 puntos.

Ante la última pregunta que se refiere a la pregunta: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopilaron las siguientes respuestas:

Tabla 21: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Creatividad y pensamiento innovador

Por el momento las actividades han sido muy bien ejecutadas
Incluir ejemplos aplicables a la virtualidad
Dar un poco más de enfoque de estrategias a usar en las empresas, en el de creatividad se dieron varios tips.. Sin embargo en el de innovación solo se realizó un ejercicio pero no se entregó estrategia o retroalimentación del proceso para poder llevarlo a las empresas de una manera más directa y clara.
Contenido adicional de apoyo

Todo estuvo muy bien, lo único es que sería bueno que fueran más horas, de resto estoy muy satisfecho... gracias

Los ejercicios han sido eficaces para fomentar la creatividad individual; sin embargo, no se ha integrado suficiente contenido teórico, que podría ser extremadamente útil para la creatividad en equipos de trabajo, especialmente en aquellos de la industria 4.0 que operan mayoritariamente de manera remota. Dedicar unos 30 minutos a una presentación teórica enfocada específicamente en nuestro segmento habría sido de gran beneficio y no solo complementaría la parte práctica, sino que también podría incluir estudios de caso relevantes y discusiones para profundizar en cómo aplicar estos conceptos o como los aplicamos en los distintos entornos remotos y digitales.

Fuente: Encuesta de Satisfacción

Estas recomendaciones serán tenidas en cuenta para el desarrollo de los cursos que se realizarán en las siguientes semanas.

3.5.2. Resolución de Problemas Efectiva

El segundo curso realizado corresponde al tema: Taller Resolución de Problemas Efectiva, y se llevó a cabo a partir de dos sesiones de trabajo de 2.5 horas los días 22 y 24 de abril.

El taller de resolución de problemas impulso la identificación de problemas y posibles soluciones a través de actividades que rompen patrones mentales, fomentan la lluvia de ideas, promueven la colaboración y trabajo en equipo. Finaliza con priorización de posibles problemáticas.

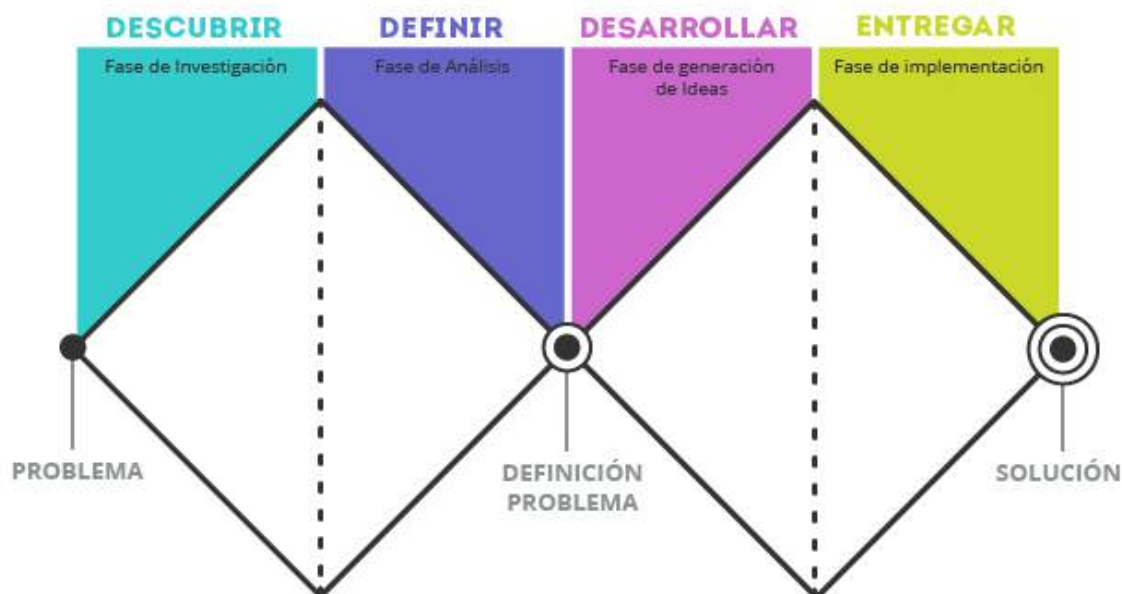
Actividades

Taller 1:

- Proceso de resolución de problemas.
- Herramientas y técnicas de resolución de problemas.

Se realizó una actividad donde los participantes basados en la estrategia de doble diamante, donde se definen cuatro aspectos: Descubrir (Fase de Investigación), Definir (Fase de Análisis), Desarrollar (Fase de Generación de Ideas) y Entregar (Fase de Implementación).

Ilustración 139: Herramienta taller 1



Fuente: Método Double Diamond, Design Council

¿Qué es un reto?

Un reto es una pregunta relevante sobre nuestra organización, un problema o una oportunidad que, si resolvemos, nos puede generar un valor importante. Un reto deberá ser el impulso que nos movilice a generar cambios en nuestro contexto / organización.

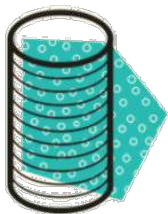
Algunas Reglas antes de iniciar

Para iniciar el ejercicio se estableció algunas reglas con el objetivo de ser mas creativos que objetivos y poder generar múltiples alternativas.

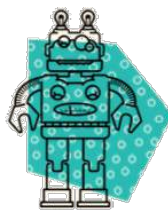
Ilustración 140: reglas para ser creativos



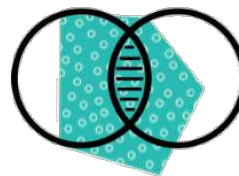
Aplazar el juicio



Enfocarse en la cantidad



Ideas locas



Combinar y Construir sobre las ideas de los demás

Fuente propia

¿Cual es el contexto?

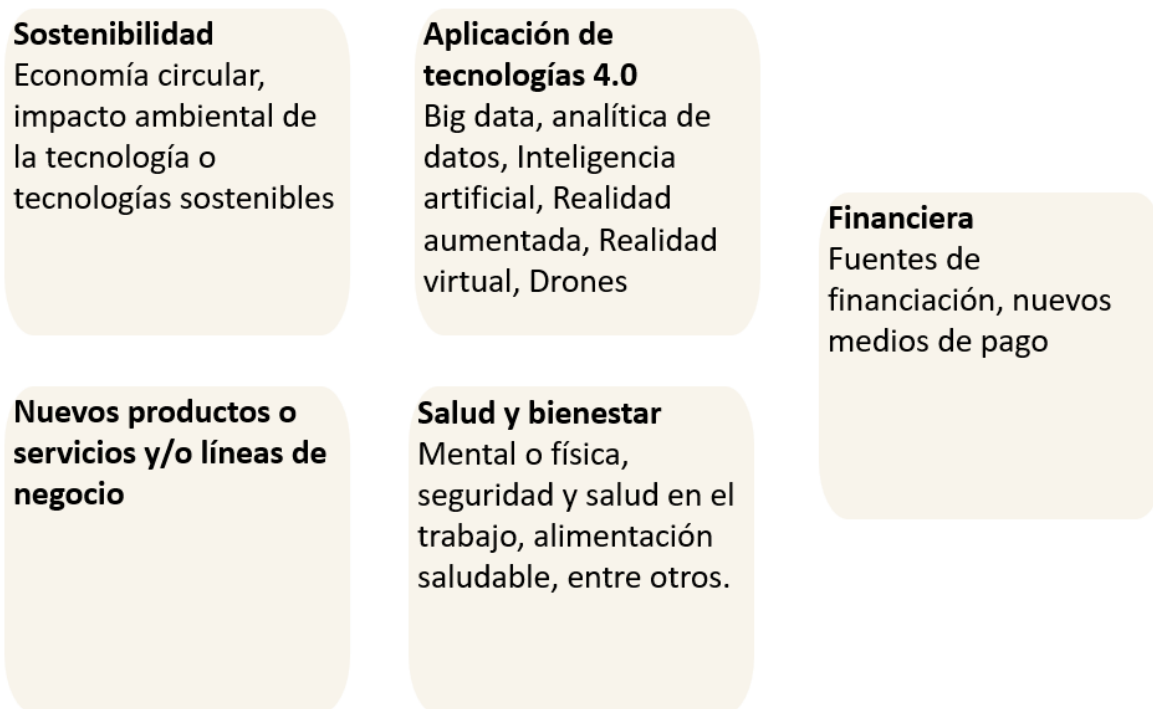
Con base en el contexto de la generación de los posibles retos se debe partir de herramientas, necesidades y/o objetivos de las empresas.

Ilustración 141: Estructura lienzo Canvas



Fuente: Clark, T., & Alexander, O. (2012). *Tu modelo de Negocio*. Deusto.

Ilustración 142: Ejemplos para llenar el lienzo canvas

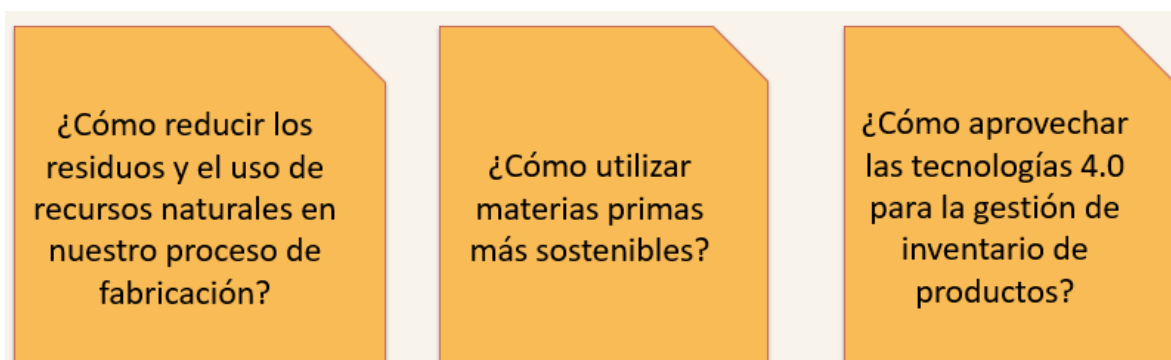


Fuente: Propia

¿Cómo defino mi reto?

Para definir el reto se realizaron algunos ejemplos de redacción para tener una homogeneidad en la formulación.

Ilustración 143: Ejemplos de redacción



Fuente: Propia

Definamos juntos 4 categorías

Para realizar una convergencia de los posibles retos de estableció cuatro categorías con base en las opiniones, sugerencias y necesidades de los empresarios.

Taller 2:

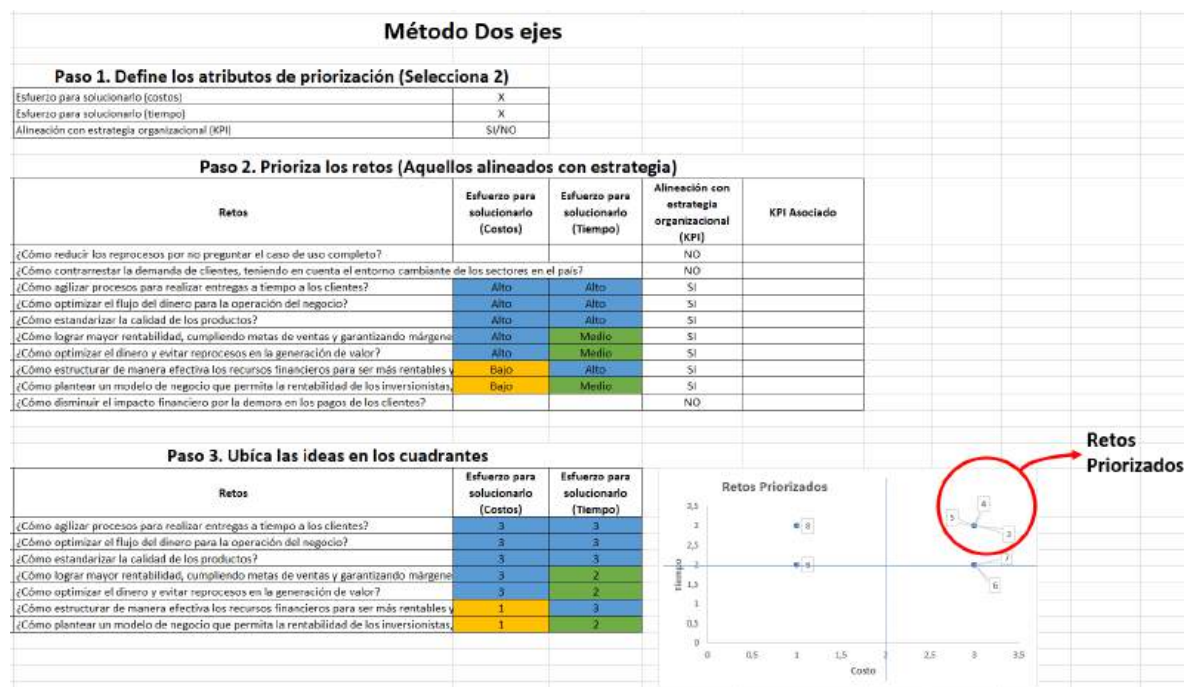
- Estudio de casos y ejercicios prácticos de resolución de problemas.
- Planificación y ejecución de un proyecto de resolución de problemas.

Se realizó una actividad de 10 + 10 es decir, a través pequeños papeles adhesivos cada persona, o cada equipo de trabajo debe construir 10 retos.

Luego, se debe ubicar cada reto en la categoría establecida en el ejercicio anterior, donde, se evidencie convergencias en la categoría de mas retos y por consiguiente se selecciona esta categoría y nuevamente se repite la actividad hasta que el equipo evidencie los retos en máximo 10.

Finalmente, se someten los retos a una priorización con base en múltiples ejes de interés, para los que se recomienda utilizar solo dos ejes: Costo y Tiempo.

Ilustración 144: estructura para priorizar retos



Fuente: Propia

3.5.1.5 Empresas Participantes del curso: Resolución de Problemas Efectiva

A continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del curso de Resolución de Problemas Efectiva.

Tabla 22: Empresas participantes al curso de Resolución de problemas efectiva

EMPRESA	S1- Resolución de problemas efectiva 22 Abril 2024	S2- Resolución de problemas efectiva 24 Abril 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X	X
CERO K SAS	X	X
COMMUNITYLAB S.A.S	X	
CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	X	
DATOSFERA SAS	X	X
DELPHI ANALYTICS SAS	X	X
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X	X
DIGITAL USER S.A.S	X	X
GISRUPTIVO	X	X
GRUPO 8 11 SAS		
HYO	X	X
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	X	X
ILANA LAB SAS	X	
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.		
INDESAP SAS	X	
INGENIERIA TELEMATICA SAS	X	

EMPRESA	S1- Resolución de problemas efectiva 22 Abril 2024	S2- Resolución de problemas efectiva 24 Abril 2024
LOCALIZAMOS TSA S.A.S	X	X
LOGICAL GROWTH SAS	X	
NAKIRO TECHNOLOGY S.A.S		
ONYX SOFT S.A.S	X	X
ORBITAL CODE S.A.S		
POSICIONARTE	X	X
PROYI	X	X
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X	X
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS		
TRIAGE SAS	X	X
WEPPA CLOUD	X	X
WVC INGENIERIA		
YEMINUS SAS BIC	X	X

Fuente: Elaboración propia

3.5.1.6 Empresas por certificar curso Resolución de problemas efectiva

A continuación, se presenta la tabla de las empresas que participaron del 100% del curso al asistir a las dos sesiones de formación, que corresponde a 17 empresas.

Tabla 23: Empresas por certificarse en el curso de Resolución de problemas efectiva

N ^a	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	DATOSFERA SAS
4	DELPHI ANALYTICS SAS
5	DIGITAL USER S.A.S
6	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
7	GISRUPTIVO
8	HYO
9	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS
10	LOCALIZAMOS TSA S.A.S
11	ONYX SOFT S.A.S
12	POSICIONARTE
13	PROYI
14	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
15	TRIAGE SAS
16	WEPPA CLOUD
17	YEMINUS SAS BIC

Fuente: Elaboración propia

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión, al área de educación continua para su debido trámite.

Ilustración 145: Solicitud de certificación UTP - Curso Resolución de problemas efectiva

Solicitud de certificación actividad ID 27438 Resolución de Problemas


Jessica Andrea Sánchez Agudelo j.sanchez@utp.edu.co
 para Universidad, Alejandra, Adriana, Maritza

Cordial saludo,

Amablemente se solicita la certificación de la actividad de extensión ID 27438 Resolución de Problemas

Se adjuntan los documentos correspondientes:

1. Listado de notas.
2. Relación de Personas y notas correspondientes
4. Cédulas de las personas a certificar

Resolución de Problemas - EDUCACIÓN CONTINUA/Taller Fecha Creación: 18/03/2024 15:44:19

Id: 27438 **Responsable:** Juan Esteban Tibaguira Giraldo

Estado: En solicitud de cierre / **Fecha inicial:** 22/04/24 / **Fecha final:** 24/04/24

Dependencia: VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIONES, INNOVACIÓN Y EXTENSIÓN

Amablemente,



Jessica Sánchez Agudelo
 Área administrativa
 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico
 Universidad Tecnológica de Pereira
 Cel. 3146662949
 Ext. 7316

21 archivos adjuntos - Analizado por Gmail























3.5.1.7 Evidencias del curso Resolución de problemas efectiva.

En el anexo 17, se presentan las evidencias de la realización del curso Resolución de problemas efectiva, para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo, listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión.

SESIÓN 1 – Resolución de problemas efectiva

Ilustración 146: Soporte fotográfico S1 Curso de Resolución de problemas efectiva



Ilustración 147: Soporte fotográfico SI Resolución de problemas efectiva



Ilustración 148: Soporte fotográfico SI Curso de Resolución de problemas efectiva



Ilustración 149: Soporte de asistencia SI Resolución de problemas efectiva

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 22-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alvarado	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	3217594179	luis@connection.com.co						Luis Alvarado
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	3188707974	luisa.rs@cerok.com						Luisa Restrepo
3	Bartolomé Eugenio P.	COMMUNITYLAB S.A.S	3003154645	bartolome@communitylab.co						Bartolomé Eugenio P.
4	Jose Daniel Riquelme	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	3505400166	gerencia@conectadosmultimedia.com						Jose Daniel Riquelme
5	Julio Cesar Velazquez	DATOSFERA SAS	3148133539	Julio@datosfera.net						Julio Cesar Velazquez
6	Alvaro Alvarado Ortiz H	DELPHI ANALYTICS SAS	3153165141	administrativo@delphi-analytics.co						Alvaro Ortiz H.
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	Ma. Fernanda A.	DIGITAL USER SAS	3164223824	ma.fernanda@digitaluser.com						Ma. Fernanda A.
9		EDENTIA								
10	Sebastián Porro	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3007800962	sebastian.porro@esveladidactica.com						Sebastián Porro
11		GRUPO 8 11 SAS								
12	Olivia Vélez V	HYO	3105672103	olivia.velazquez@hyo.company						Olivia Vélez V
13	Adriana López I.	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	3012555192	amlopez@ikonocom.co						Adriana López I.
14	Liliana Cepente	ILANA LAB SAS	3113554694	lcepente@ilanalab.com						Liliana Cepente

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 150: Soporte de asistencia S1 Resolución de problemas efectiva



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 22-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.								
16	Valencia Lopez	INDESAP SAS	3206501476	valencia.lopez@gtb.edu.co	X					Valencia Lopez
17	Erica Varela	INGENIERIA TELEMATICA SAS	3104678298	erica.varela@ingetele.com						Erica Varela
18	Claudia Salazar	LOCALIZAMOS TSA SAS	3233204061	marcelo@localizamos.co						Claudia Salazar
19	Diana Ampel	LOGICAL GROWTH SAS	3135351901	carla@lonly.com						Diana Ampel
20		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
21	Jose Miguel Beltrán	ONYX SOFT SAS	3192281596	josebeltr@gmail.com						X Jose Miguel Beltrán
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23	William Vidal	POSICIONARTE	3128348082	admin@posicionarte.co	X					William Vidal
24	Pablo Herrería	PROYI	3102811688	pabloantonio1@gmail.com						X Pablo Herrería
25	Yarit Bedoika	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3127060029	direccion@singleclick.com.co						Yarit Bedoika
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 151: Soporte de asistencia SI Resolución de problemas efectiva



QUINOA
LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 22-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	David	TRIAGE SAS	300675098	anam.solutions@trage.com				✓		David Franco
30		WVC INGENIERIA								
31	Manuela Franco	WEPPA CLOUD	3126139289	Manuela.franco1@utp						Manuela Franco
32	David Taborda	YEMINUS SAS BIC	310484465	d.taborda@yeminus.com				✓		David Taborda
33	Herman Torres	GISRUPTIVO	3114082207	herman.torres@gisruptivo.com				✓		Herman Torres

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Más para Todos

Ilustración 152: Soporte de asistencia SI Resolución de problemas efectiva



REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 1 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 22-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Andrés Sucreguia	O Escuela Didáctica	316876586	andres.sucerguia@escuela didactica.com						Andrés Sucreguia
2	Angely Aragón	Wepa Cloud	3218460176	angela@wepa.co				x		Angely Aragón
3	Daniel Rodríguez	Logical Growth	3215740395	contact@riarly.com				x		Daniel Rodríguez
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





SESIÓN 2 – Resolución de problemas efectivas

Ilustración 153: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva



Ilustración 154: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva



Ilustración 155: Soporte fotográfico S2 Curso de Resolución de problemas efectiva





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 156: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 24-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alfonso M.	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	321 759 4179	luis@konection.com.co						Luis Alfonso M.
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	388 707 974	luisa.restrepo@cerok.com						Luisa Johana R.
3		COMMUNITYLAB S.A.S								
4		CONECTADOS MULTIMEDIA SAS								
5	Julio Cesar Velazquez	DATOSFERA SAS	314 813 3539	Julio@datosfera.net						Julio Cesar V.
6	Carlos Alvaro Ortiz H.	DELPHI ANALYTICS SAS	3153165141	administrativa@delphi-analytics.co						Alvaro Ortiz H.
7		DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.								
8	Miguel Ángel Arce	DIGITAL USER SAS	316 472 3824	miguel@digital-user.com						Miguel Ángel A.
9		EDENTIA								
10	Andrés Sucreguia	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	316 876 5086	andres.sucerguia@escuela-didactica.com						Andrés Sucreguia
11		GRUPO 811 SAS								
12	Olivia Velazquez	HYO	310 567 2203	olivia.velazquez@hyo.com						Olivia Velazquez
13	Adriana López	IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	3012555192	amlopez@ikono.com.co						Adriana López
14		ILANA LAB SAS								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 157: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva



REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 24-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.								
16		INDESAP SAS								
17		INGENIERIA TELEMATICA SAS								
18	Claudia M. Salazar	LOCALIZAMOS TSA SAS	3233200001	mercaderes@mercaderes.com						
19		LOGICAL GROWTH SAS								
20		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
21	José Miguel Beltrán	ONYX SOFT SAS	319281596	josh80@gmail.com					X	
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23	William Vidal	POSICIONARTE	3120540082	edmin@posicionarte.co						
24	Pablo Herrera	PROYI	3102811688	pabloautano1@gmail.com					X	
25	Yaret Bedolla	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3122060029	direccion@singleclick.com.co						
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 158: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 24-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Olivia Priami	TRIAGE SAS	3006875098	Soluciones.triage@gmail.com				/		<i>Olivia Priami</i>
30		WVC INGENIERIA								
31	Angela Aragón	WEPPA CLOUD	321846076	angela@weppa.co				X		<i>@angela@kay</i>
32	Daniel Taborda	YEMINUS SAS BIC	3104484965	dtaborda@yeminus.com					X	<i>Daniel Taborda</i>
33	Herman Torres	GISRUPTIVO	3114082207	herman.torres@live.com				X		<i>Herman Torres</i>

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página. <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 159: Soporte de Asistencia S2 Curso Resolución de problemas efectiva



REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Sesión 2 – Curso Resolución de problemas

FECHA: 24-04-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Sebastián Rozo	Escuela Didáctica	3007800962	sebastian.rozo@escueladidactica.un						Sebastián Rozo
2	Monika Franco	WPP9 Cloud	3126139289	Monika.Franco@utp						Monika Franco
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





3.5.1.8 Sondeo encuesta de satisfacción curso de Resolución de problemas.

Al finalizar el curso se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso de Resolución de problemas. Para esto, se creó un formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
 - Módulo 1: Liderazgo Transformacional
 - Módulo 2: Comunicación Asertiva
 - Módulo 3: Trabajo en Equipo
 - Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
 - Módulo 5: Resolución de problemas
 - Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
3. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - 1-Deficiente
 - 2-Malo
 - 3-Regular
 - 4-Bueno
 - 5-Excelente

Preguntas:

Ilustración 160: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

	1	2	3	4	5	
Deficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

Fuente: Encuesta de Satisfacción

4. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
5. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
6. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
7. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?

8. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?
9. ¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?
10. ¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?
11. ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?
12. ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
13. Habeas Data:

Le informamos que el presente formulario cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Su correo electrónico solo será usado para fines de información de los resultados del proceso, requerimientos adicionales, procesos de adenda, entre otros. Recuerde que puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación y limitación de uso tratamiento de datos.

¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?

- SI
- NO

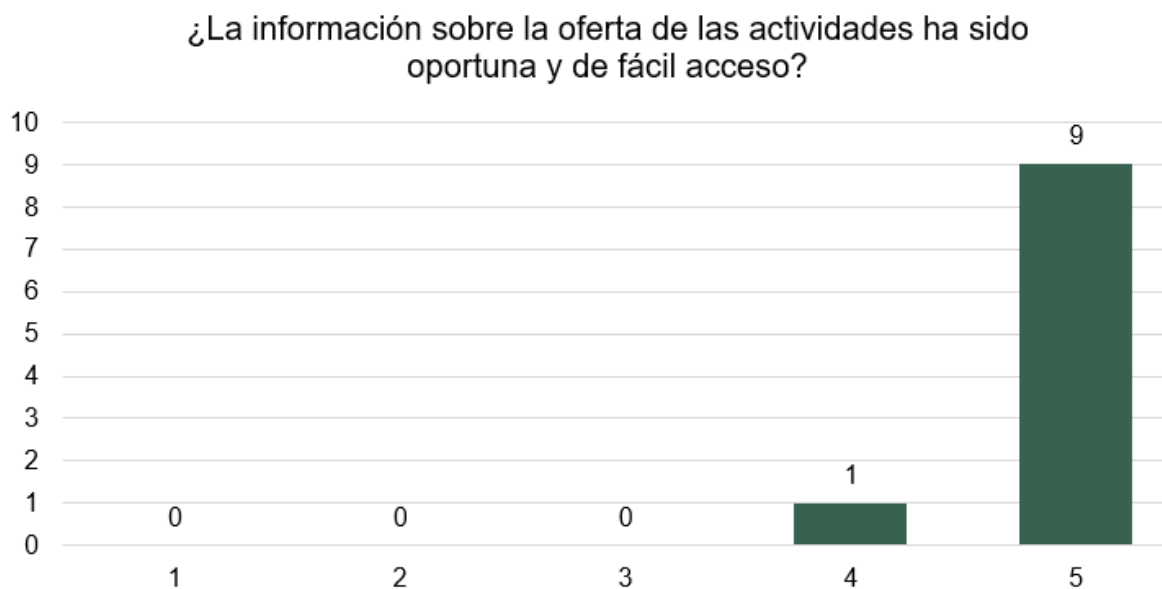
A continuación, se presentan las respuestas por parte de las 10 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (43% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

Ilustración 161: Pantallazo de los resultados de las encuestas de satisfacción del taller Resolución de problemas

Dirección de correo electrónico	Par	Seleccione el Módulo que evaluó	¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?	¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?	¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?	¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?	¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?	¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?	¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?	¿Cuál es su nivel de satisfacción con el taller en general?	¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
24/04/2024 15:10:44. patriciamore1@gmail.com	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	5	5	Ninguno
24/04/2024 15:14:04. olivia.matez@hyo.com.py	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	5	5	Excelente
24/04/2024 15:14:23. mencia@digitaluser.com	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	4	5	5	5	5	5	Todo estuvo bien
24/04/2024 15:18:17. angelita@vagas.co	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	5	5	Buena dinámica
24/04/2024 15:18:36. claudioserra@gmail.com	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	4	5	5	5	5	5	5	5	Más tiempo para el desarrollo de las actividades
24/04/2024 16:32:36. administrativo@delphi-analytics.co	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	4	5	Falta un poco más de tiempo para concluir el tema. El alcance del taller no fue resolución de problemas sino identificación, sería pertinente de cambiar el nombre o en su defecto ampliar el tiempo para que así se llegue hasta este nombre.
24/04/2024 16:49:26. diaborda@yemima.com	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	3	5	5
24/04/2024 19:48:42. valeria.ropez@up.edu.ve	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	5	5	Excelencia total
25/04/2024 10:38:51. garenia@ingenieriademarcas.com.co	0155	Módulo 5: Resolución de problemas	5	5	5	5	5	5	5	5	Que todas las actividades se realicen en horarios nocturnos.

Fuente Propia

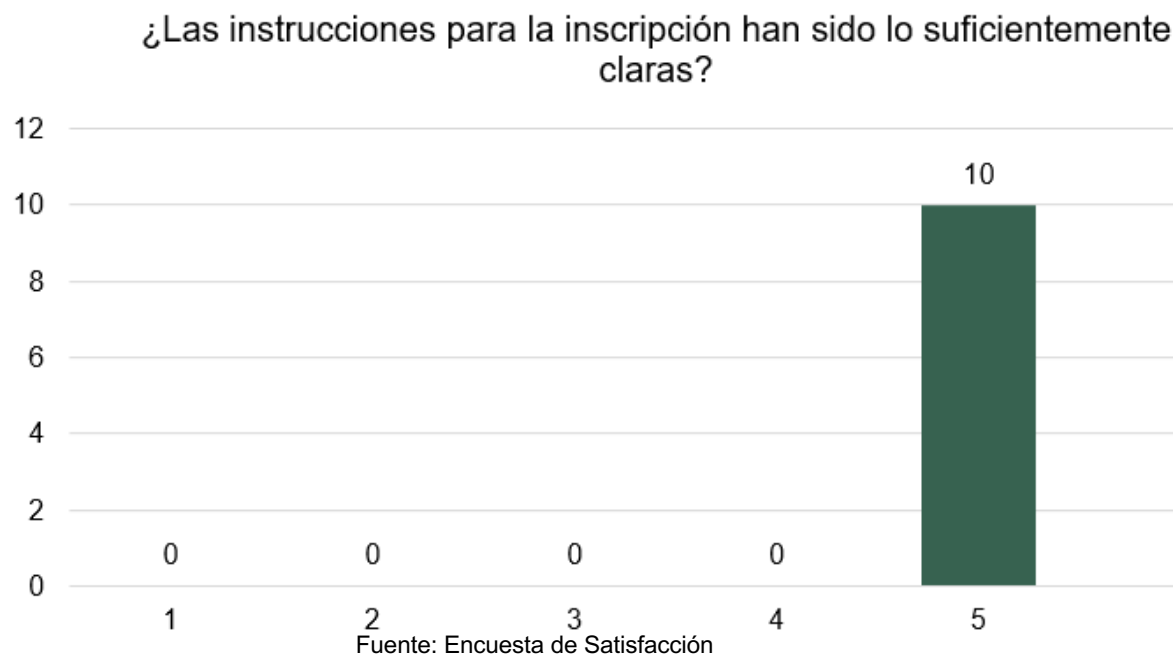
Ilustración 162: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría de participantes que corresponde a 9 personas (90%), la información sobre la oferta de las actividades fue oportuna y de fácil acceso fue excelente; por su parte 1 persona (10%) considera que fue buena.

Ilustración 163: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva

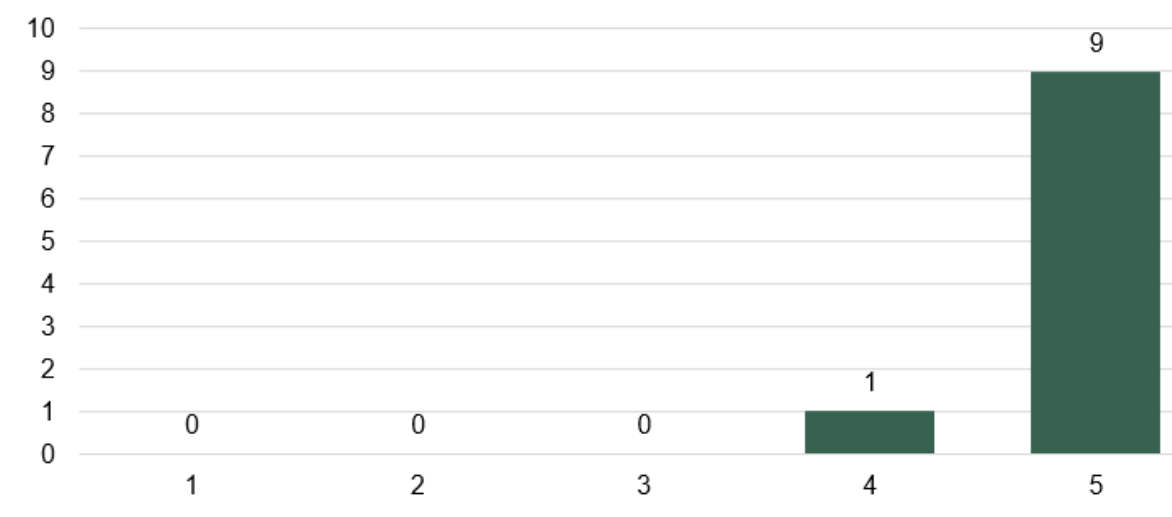


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para todas las personas, lo cual equivale a un 100%, las instrucciones para la inscripción fueron suficientemente claras con calificación excelente.

Ilustración 164: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva

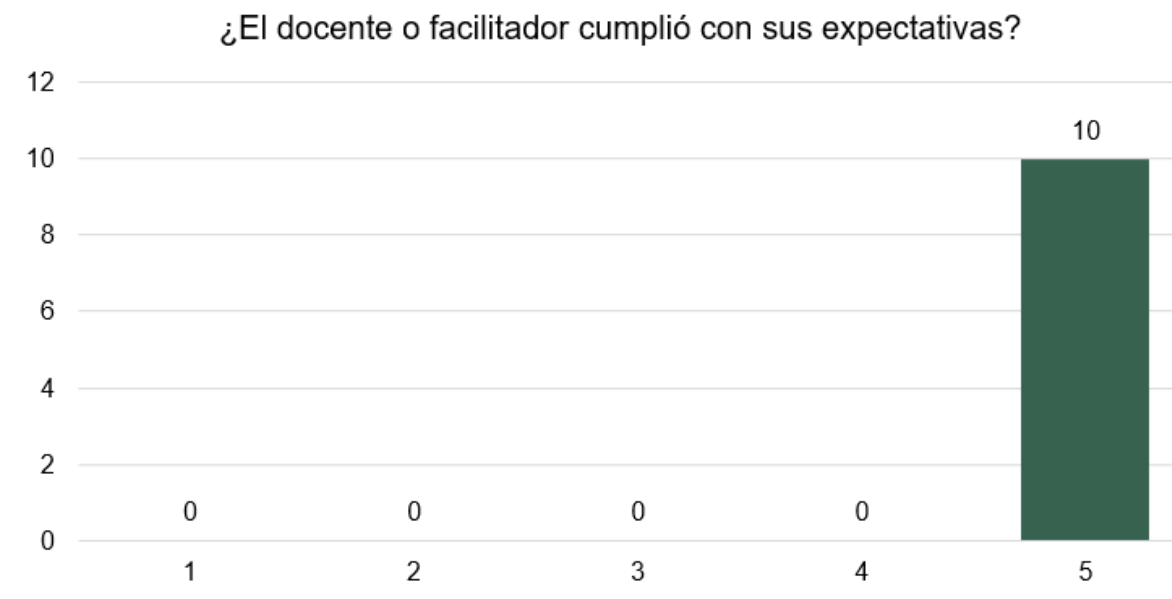
¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?



Fuente: Encuesta de Satisfacción

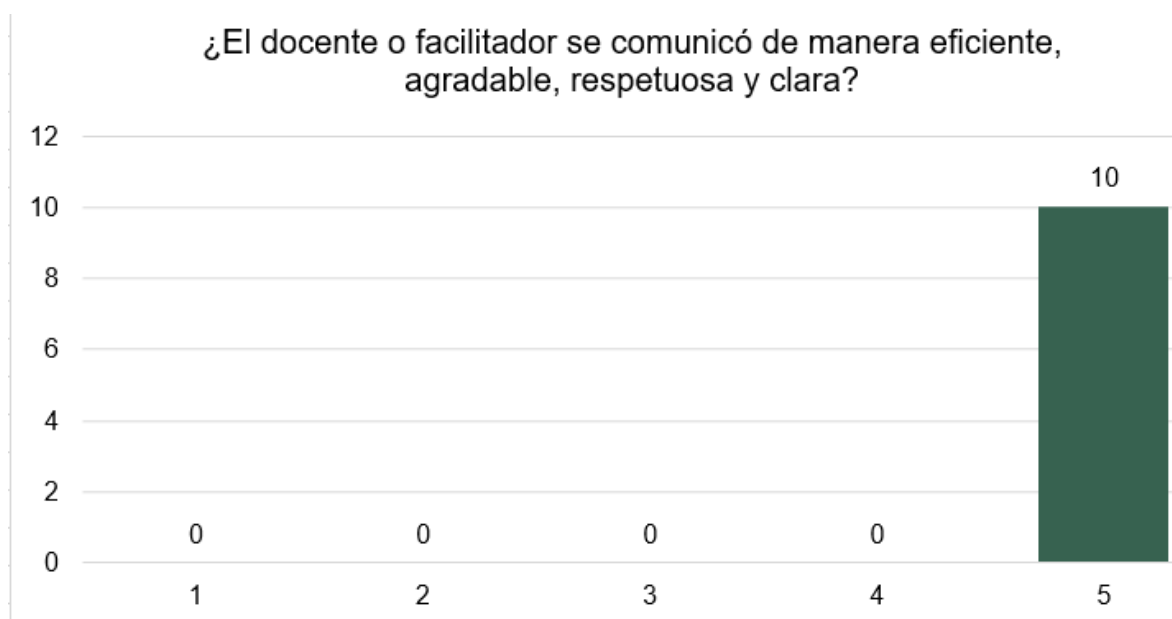
A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para 9 personas, lo que equivale a un 90%, las fechas y tiempos acordados para la realización de las actividades fue excelente, y para 1 persona (10%) fue buena.

Ilustración 165: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 100% de las personas que respondieron la encuesta, el docente cumplió con sus expectativas al calificarlo con 5 puntos, lo que indica un nivel excelente.

Ilustración 166: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva

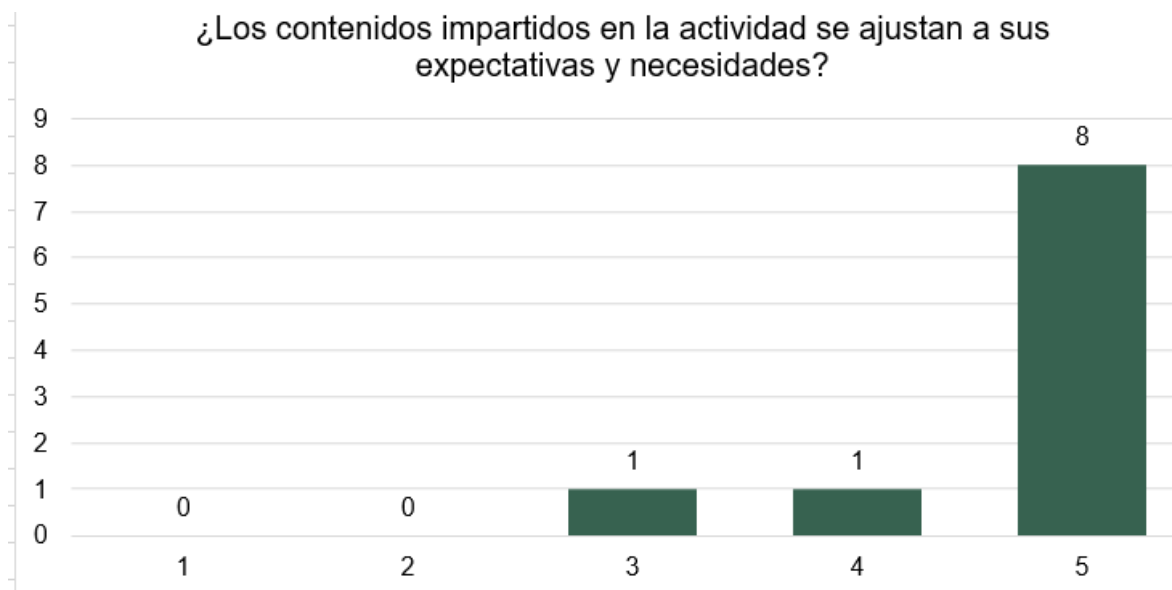


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 100% de las personas que respondieron la encuesta, el docente se comunicó de manera eficiente,

agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente.

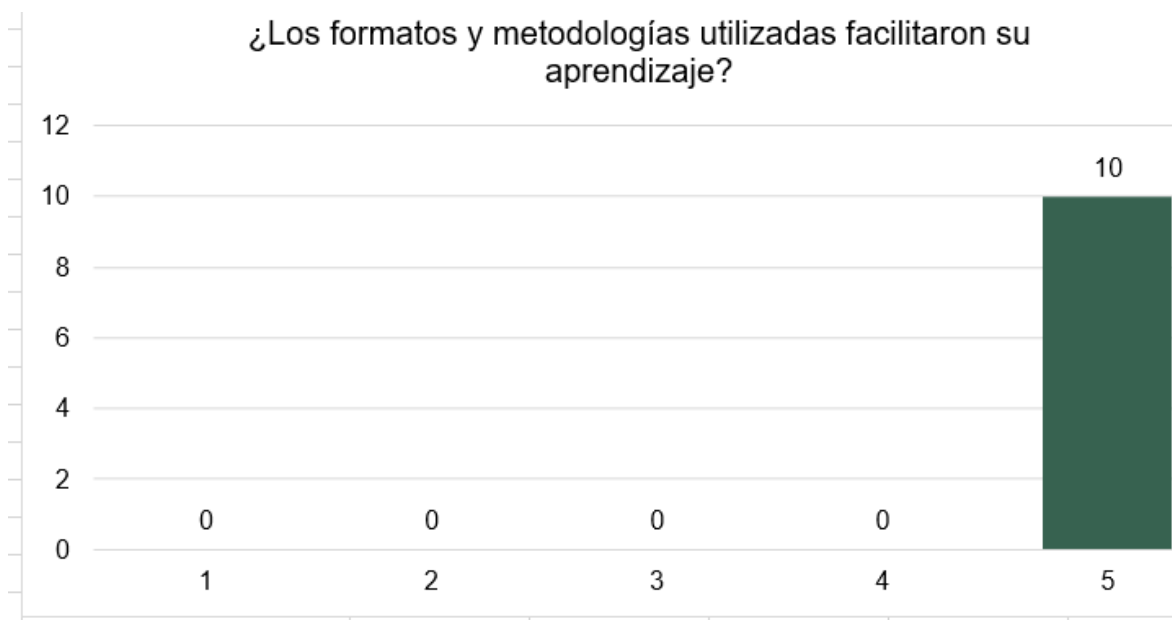
Ilustración 167: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 80% de las personas que respondieron la encuesta, el docente se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, El 10% dio una calificación de 4 y el 10% respondió que la actividad se ajusta de manera normal a sus expectativas y necesidades.

Ilustración 168: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 100% de las personas, los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente.

Ilustración 169: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría de las personas, con un porcentaje de 80%, el nivel de satisfacción con el taller en general fue

excelente al calificarlo con 5 puntos; por su parte el 10% de las personas consideran que fue bueno al calificarlo con 4 puntos y el otro 10% de las personas consideran que fue regular con 3 puntos. lo que quiere decir que 1 persona no quedo satisfecha con el taller.

Ante la última pregunta que se refiere a la pregunta: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopilaron las siguientes respuestas:

Tabla 24: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Resolución de problemas efectiva

Ninguna
Excelente
Todo estuvo bien
Buena dinámica
Más tiempo para el desarrollo de las actividades.
Falto un poco más de tiempo para concluir el tema
El alcance del taller no fue resolución de problemas sino identificación, sería partidario de cambiar el nombre o en su defecto ampliar el tiempo para que se llegue hasta este nombre.
Excelente todo
Que todas las actividades se realicen en horarios nocturnos.
Ninguna
Excelente
Todo estuvo bien

Fuente: Encuesta de Satisfacción

Estas recomendaciones serán tenidas en cuenta para el desarrollo de los cursos que se realizarán en las siguientes semanas.

3.5.3. Taller pensamiento Estratégico

El Tercer taller realizado corresponde al tema: Taller Pensamiento Estratégico, y se llevó a cabo en una sesión de trabajo de 5 horas el día 4 de Mayo de 7am a 12m.

El taller de Pensamiento Estratégico buscó fortalecer las habilidades estratégicas de los gerentes, permitiéndoles identificar oportunidades de crecimiento, optimizar procesos y alinear los recursos de manera efectiva para alcanzar los objetivos organizacionales. Durante el taller, los participantes exploraron diversas metodologías y prácticas que les permitieron desarrollar una visión clara y ejecutar estrategias que respondan a las demandas del mercado y las expectativas de los clientes.

Actividades

Se desarrollaron las siguientes 6 temáticas:

- **Desarrollar la Estrategia**

- Análisis de Cadena de Valor: Identificación de actividades críticas para diferenciarse de la competencia y entregar la propuesta de valor.
- Selección de Actividades Estratégicas: Focalización en las actividades que más impactan la propuesta de valor.
- Agrupación por Temas o Pilares Estratégicos: Organización de actividades en temas clave.
- Construcción de la Red de Actividades de Valor (ADN): Desarrollo de una red que maximice el valor.
- Definición de Proyectos Estratégicos: Establecimiento de proyectos clave para la ejecución de la estrategia.

- **Traducir la Estrategia**

- Comunicación de Pilares (ADN): Difusión de los pilares estratégicos.
- Proyectos Estratégicos y Gerencia de Compromisos: Aseguramiento del compromiso gerencial con los proyectos.
- Alineación de Planes de Desempeño: Alineación de los planes de desempeño con la estrategia.
- Diseño de Matrices de Compensación Variable: Creación de esquemas de compensación ligados al rendimiento.
- Diseño de Tableros de Control (OKRs): Desarrollo de herramientas de seguimiento y control.

- **Alinear la Organización**

- Planeación de Recursos Humanos, Físicos y Económicos: Planificación de los recursos necesarios.
- Construcción de Presupuestos: Incluye CAPEX y STRATEX.
- Revisión y Optimización de Procesos Claves: Mejoras en los procesos esenciales.
- Desarrollo de Estrategias de Crecimiento: Creación de estrategias para el crecimiento organizacional.

- **Planear las Operaciones**

- Evaluación del Entorno: Análisis del impacto del entorno en la ejecución de la estrategia.
- Análisis de Resultados: Evaluación de resultados y progreso.
- Definición de Proyectos para Disminuir Brechas: Identificación y ejecución de proyectos para cerrar brechas estratégicas.

- **Probar y Adaptar**

- Construcción del Calendario Estratégico: Planificación de revisiones estratégicas periódicas.
- Ejecución de Revisiones Estratégicas (RAE): Análisis y seguimiento continuo de la estrategia.
- Ejecución de Revisiones Operativas: Comités de operaciones y reuniones de seguimiento.

- **Monitorear y Aprender**

- Mapa Estratégico: Visualización de la estrategia global.
- BSC y Tableros de Control: Herramientas para el seguimiento de la ejecución.
- CAPEX y STRATEX: Seguimiento de inversiones y gastos estratégicos.

Talleres Propuestos

Durante la reciente sesión de formación dirigida a los gerentes de empresas del sector TI, se plantearon una serie de talleres enfocados en el desarrollo de pensamiento estratégico. Debido a la complejidad y robustez de los temas abordados, estos talleres quedaron propuestos para ser desarrollados de manera individual en cada una de sus empresas.

La conferencista, experta en pensamiento estratégico, se encargó de explicar cada uno de los talleres con gran claridad y detalle. Además, ofreció su disposición para resolver cualquier inquietud relacionada con el desarrollo de estos talleres. Los participantes fueron invitados a contactarla a través de WhatsApp para cualquier consulta posterior a la sesión, asegurando así un soporte continuo y personalizado.

Adicionalmente, la conferencista proporcionó a los asistentes una caja de herramientas diseñada específicamente para fortalecer su pensamiento estratégico. Esta caja de herramientas incluye una variedad de recursos, lecturas y metodologías que los gerentes pueden utilizar para mejorar sus habilidades estratégicas, identificar oportunidades y amenazas, optimizar procesos internos y alinear los recursos con los objetivos organizacionales.

3.5.1.9 Empresas Participantes del curso: Pensamiento Estratégico

A continuación, se presenta el listado de las empresas que asistieron a por lo menos una de las sesiones del curso de Pensamiento Estratégico.

Tabla 25: Empresas participantes al curso de Pensamiento Estratégico

EMPRESA	S1- Pensamiento Estratégico 4 de Mayo 2024
AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	X
CERO K SAS	X
COMMUNITYLAB S.A.S	X
CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	X
DATOSFERA SAS	X
DELPHI ANALYTICS SAS	X
DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S	X
ESCUELA DIDÁCTICA SAS	X
DIGITAL USER S.A.S	X
GISRUPTIVO	X
GRUPO 8 11 SAS	
HYO	X
IKONO TELECOMUNICACIONES SAS	X
ILANA LAB SAS	X
IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.	
INDESAP SAS	X

EMPRESA	S1- Pensamiento Estratégico 4 de Mayo 2024
INGENIERIA TELEMATICA SAS	X
LOCALIZAMOS TSA S.A.S	X
LOGICAL GROWTH SAS	X
NAKIRO TECHNOLOGY S.A.S	
ONYX SOFT S.A.S	X
POSICIONARTE	X
PROYI	X
SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	X
SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS	
TRIAGE SAS	X
WEPPA CLOUD	X
Compumedios S.A.S.	X

Fuente: Elaboración propia

3.5.1.10 Empresas por certificar curso Pensamiento Estratégico

A continuación, se presenta la tabla de las empresas que participaron, por ser una sola sesión se certificaron al 100% de las personas que asistieron. En total fueron 27 personas que pertenecían a 18 empresas.

Tabla 26: Empresas por certificarse en el curso de Pensamiento Estratégico



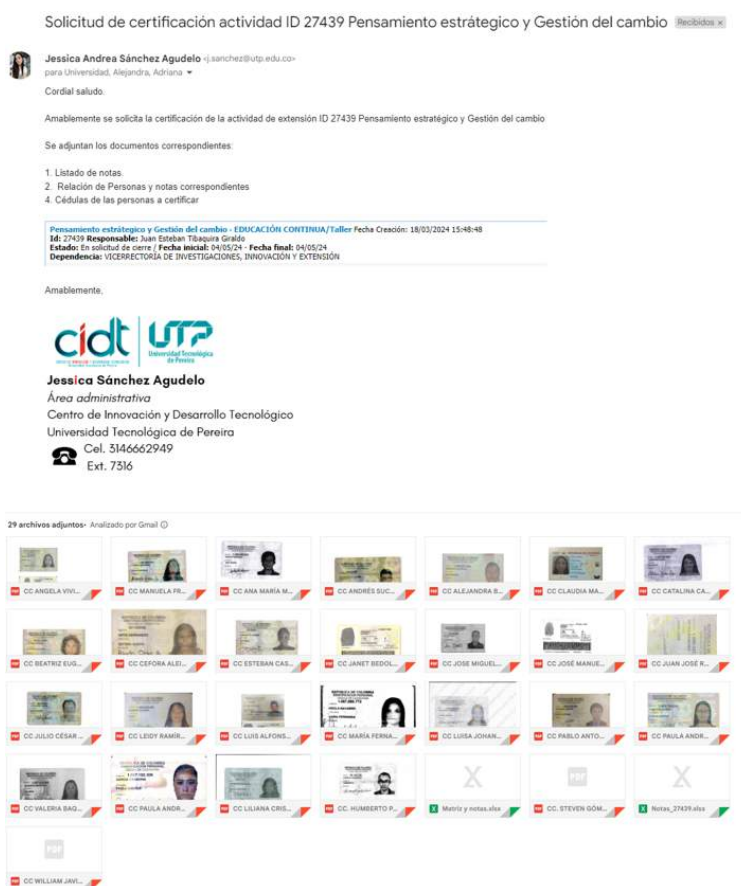
N ^a	EMPRESA
1	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA
2	CERO K SAS
3	COMMUNITYLAB S.A.S
4	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS
5	DATOSFERA SAS
6	DELPHI ANALYTICS SAS
7	ESCUELA DIDÁCTICA SAS
8	DIGITAL USER SAS
9	DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.
10	ILANA LAB SAS
11	LOCALIZAMOS TSA S.A.S
12	LOGICAL GROWTH SAS
13	ONYX SOFT SAS
14	POSICIONARTE
15	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S
16	TRIAGE SAS
17	WEPPA CLOUD
18	COMPUMEDIOS S.A.S.

Fuente: Elaboración propia

Una vez se llevó a cabo la verificación y recopilación de datos para solicitar la certificación de las personas participantes, se envía desde el CIDT un correo con el requerimiento ante

la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Extensión, al área de educación continua para su debido trámite.

Ilustración 170: Solicitud de certificación UTP - Curso Pensamiento Estratégico



3.5.1.11 Evidencias del curso Pensamiento Estratégico.

En el anexo 19, se presentan las evidencias de la realización del curso Pensamiento Estratégico, para esto se dispone de: presentaciones, material de trabajo, listados de asistencias y soportes fotográficos por sesión.

A continuación, se presentan algunas evidencias de cada sesión.

SESIÓN 1 – Pensamiento Estratégico

Ilustración 171: Soporte fotográfico S1 Taller pensamiento Estratégico



Ilustración 172: Soporte fotográfico S1 Taller Pensamiento Estratégico



Ilustración 173: Soporte fotográfico S1 Taller Pensamiento Estratégico





Ciencias



Más para Todos

Ilustración 174: Soporte de asistencia SI Taller Pensamiento Estratégico



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Módulo 6 - Pensamiento estratégico

FECHA: 04-05-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
1	Luis Alberto R.	AMBIENTES VIRTUALES PUNTO COM LTDA	3217594179	luis@konection.com.co						Luis Alberto R.
2	Luisa Johana Restrepo	CERO K SAS	3188709774	luisa.restrepo@cerok.com						Luisa Restrepo
3	Beatriz E. Correa	COMMUNITYLAB S.A.S	3003152655	beatriz.correa@communitylab.co						Beatriz E. Correa
4	José Manuel Ruiz	CONECTADOS MULTIMEDIA SAS	3122741253	jmanuelruiz@conectadosmultimedia.co						José Manuel Ruiz
5	Julio César Velásquez	DATOSFERA SAS	3148133539	julio@datosfera.net						Julio César Velásquez
6	Alfonso Ortiz Hernández	DELPHI ANALYTICS SAS	3153165141	alfonso.ortiz@delphianalytics.co						Alfonso Ortiz Hernández
7	Humberto Fariña	DESARROLLO DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS S.A.S.	3113500657	humberto.farina@dhfma.com						Humberto Fariña
8	Marcos Polanco Arce	DIGITAL USER SAS	3164723824	marco.polanco@digital-user.com						Marcos Polanco Arce
9		EDENTIA								
10	Andrés Suaroguá D	ESCUELA DIDÁCTICA SAS	3168765086	andres.suarogua@escueladidactica.com						Andrés Suaroguá D
11		GRUPO 8 11 SAS								
12		HYO								
13		IKONO TELECOMUNICACIONES SAS								
14	Liliana Cifuentes	ILANA LAB SAS	3113554694	Liliana@ilanalab.com						Liliana Cifuentes

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ciencias



Ilustración 175: Soporte de asistencia S1 Taller Pensamiento Estratégico

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Módulo 6 - Pensamiento estratégico

FECHA: 04-05-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
15		IN CHECK INTEGRAL SOLUTION S.A.S.								
16		INDESAP SAS								
17		INGENIERIA TELEMATICA SAS								
18	Charlotte S	LOCALIZAMOS TSA SAS	3233204061	mec@localizamos.com						
19	Cecily Pomero	LOGICAL GROWTH SAS	3193402604	admin@logical.com						
20		NAKIRO TECHNOLOGY SAS								
21	Alexandra Bedoya	ONYX SOFT SAS	3137489054	admin@onyxsoft.com	X					Alexandra Bedoya
22		ORBITAL CODE S.A.S								
23	William Vidal	POSICIONARTE	3128348082	admin@posicionarte.com						
24	Pablo Hervera	PROYI	3102811688	pabloh@proyi.com						
25	Yaret Bedoya	SINGLECLICK SOLUTIONS S.A.S	3122060024	direccion@singleclick.com						
26		SISTEMAS & GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
27		SOFTWARE EMPRESARIAL OCEANIC SAS								
28		SOLUCIONES INNOVADORAS EN TECNOLOGÍA EMPRESARIAL S.A.S								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>

Ilustración 176: Soporte de asistencia SI Pensamiento Estratégico

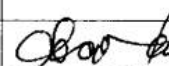
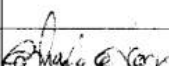


REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Módulo 6 - Pensamiento estratégico

FECHA: 04-05-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
29	Ana Nino	TRIAGE SAS	300688098	soluciones.triage@gmail.com				/		
30		WVC INGENIERIA								
31	Angela Arcego	WEPPA CLOUD	3213460176	angela.arcego@gmail.com				X		
32		YEMINUS SAS BIC								
33		GISRUPTIVO								

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>



Ilustración 177: Soporte de asistencia SI Taller Pensamiento Estratégico



QUINOA LABS

REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA/EVENTO: Módulo 6 - Pensamiento estratégico

FECHA: 04-05-2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
E: Estudiante O: Otro

N	NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	CELULAR	E-MAIL	ROL					FIRMA
					A	D	E	Eg	O	
34	Esteban Casella	SingleClick	3147751023	esteban@singleclick.com.co					X	Esteban C.
35	Valeria Briones	ARZA TALLER DE DISEÑO	3148715398	valeria@arza.com.co					✓	Valeria B.
36	Paula Andrea Karcia	ONYX SOFT SAS ADMINISTRATIVO	3113961404	paula.onyx@gmail.com	✓					Paula Karcia
37	Manuela Franco	WPPaCloud	3126139281	manuela.franco@utp.edu.co						Manuela Franco
38	Sleem Gomez T.	ONYX SOFT SAS	3045904362	sleemg.onyx@gmail.com					X	Sleem Gomez T.
39	Juan José Reyes	ONYX SOFT	3044096701	juanreyes.onyx@gmail.com				X		Juan José Reyes
40	Paula Cárdena	Compumodis S.A.S.	3205620030	ventas@compumodis.com.co	X					Paula Cárdena
41	Catalina Cardona	Compumodis S.A.S.	3205620030	ventas@compumodis.com.co	X					Catalina Cardona
42	Jose Miguel Pabon	ONYX SOFT	3192221596	josemiguel80@gmail.com					X	Jose Miguel Pabon
43										
44										
45										
46										
47										

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma. Para más información consultar la directriz de protección de datos personales en la página: <https://www.utp.edu.co/pestonalidad/sin-categoria/286/manual-de-directrices>





3.5.1.12 Sondeo encuesta de satisfacción curso de Pensamiento Estratégico.

Al finalizar el curso se envió a las empresas participantes la encuesta de satisfacción del curso de Resolución de problemas. Para esto, se creó un formulario en Google Forms que cuenta con la siguiente estructura:

1. Correo.
2. Seleccione el Módulo que evaluará:
3. Módulo 1: Liderazgo Transformacional
4. Módulo 2: Comunicación Asertiva
5. Módulo 3: Trabajo en Equipo
6. Módulo 4: Creatividad y pensamiento innovador
7. Módulo 5: Resolución de problemas
8. Módulo 6: Habilidades gerenciales y pensamiento estratégico
9. De acuerdo a su percepción en el curso, taller, seminario o diplomado califique los siguientes aspectos entre 1 y 5, donde:
 - a. 1-Deficiente
 - b. 2-Malo
 - c. 3-Regular
 - d. 4-Bueno
 - e. 5-Excelente

Ilustración 178: Ejemplo visual de las preguntas formuladas

¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso? *

	1	2	3	4	5	
Deficiente	☐	☐	☐	☐	☐	Excelente

10. Fuente: Encuesta de Satisfacción

a. Preguntas:

11. ¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?
12. ¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?
13. ¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?
14. ¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?
15. ¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?

16. ¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?
17. ¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?
18. ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?
19. ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
20. Habeas Data:

Le informamos que el presente formulario cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Su correo electrónico solo será usado para fines de información de los resultados del proceso, requerimientos adicionales, procesos de adenda, entre otros. Recuerde que puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación y limitación de uso tratamiento de datos.

¿Autoriza usted, el uso de sus datos para fines propios de la convocatoria durante todo el tiempo de duración?

- SI
- NO

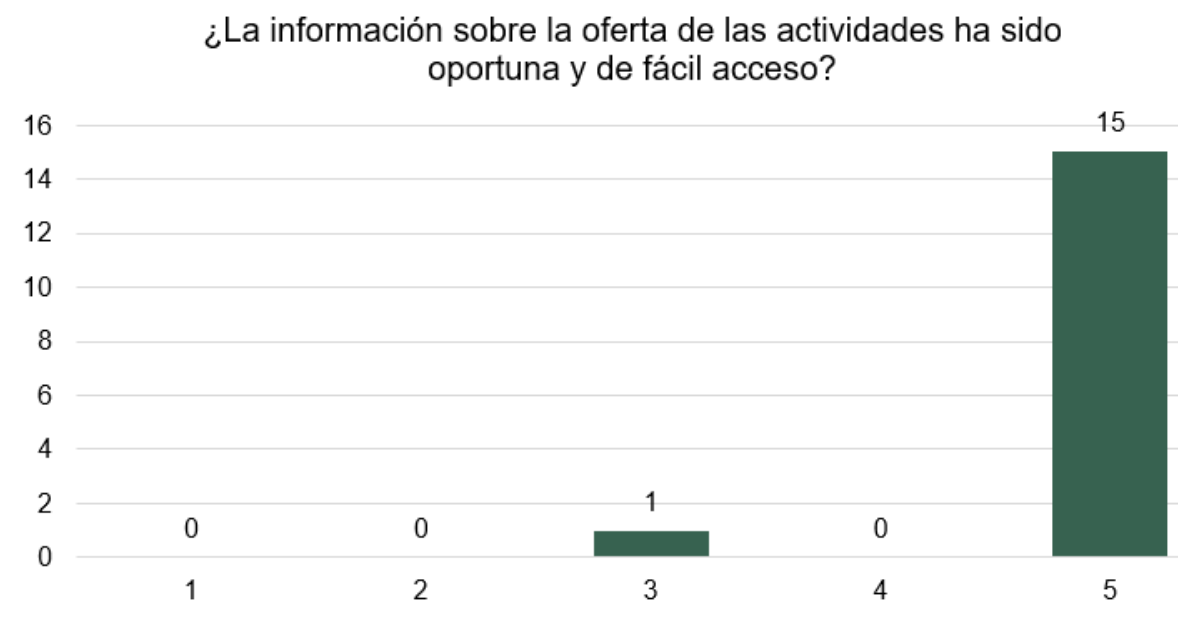
A continuación, se presentan las respuestas por parte de las 10 empresas que respondieron la encuesta de satisfacción (43% de las empresas que participaron del proceso de formación en por lo menos una sesión).

Ilustración 179: Pantallazo de los resultados de las encuestas de satisfacción del taller Pensamiento Estratégico

Dirigido de correo electrónico	Par	Seleccione el Módulo que le interesa	¿La información sobre la oferta de las actividades ha sido oportuna y de fácil acceso?	¿Las instrucciones para la inscripción han sido lo suficientemente claras?	¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?	¿El docente o facilitador cumplió con sus expectativas?	¿El docente o facilitador se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara?	¿Los contenidos impartidos en la actividad se ajustan a sus expectativas y necesidades?	¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?	¿Cuál es la nivel de satisfacción con el taller en general?	¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades?
6/05/2024 10:46:20 lina.valdepe@corcel.com	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Muy buena
6/05/2024 10:57:14 angelo@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Excelente el contenido y la aplicabilidad en las empresas.
6/05/2024 11:01:05 asabonmoris@gmail.com	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Qué se pudiera extender los tiempos de los talleres, para cubrir más contenido
6/05/2024 11:21:30 andres.sotomayor@escuelabk16	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Conocimiento muy valioso y aplicable en nuestra empresa
6/05/2024 11:23:25 director@engleltda.com.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	3	5	5	4	5	4	4	4	La parte práctica del taller, con el menos un caso de observación y análisis para mayor claridad 3 de cada uno de los puntos, y un poco más de orientación hacia empresas de tecnología Primero que todo, la exposición monótona y lenta a veces, lo cual se destaca en el discurso. El material de apoyo es suficiente y complementa la exposición. Sin embargo, cuando se crea un taller se debe tener un objetivo específico para saber qué es lo que realmente se quiere buscar con la explicación, informar, enseñar una herramienta o hacer un diagnóstico por ejemplo. Tener claro el objetivo ayuda a enfocar mucho mejor el discurso, seleccionar el contenido y la metodología adecuada. Considero que el manejo del tiempo de la exposición pudo haber sido mucho más eficiente en el sentido de haber iniciado por el desarrollo de los contenidos más densos, los cuales fueron presentados al final y de manera rápida, algo que se podía tener en cuenta con este módulo ya planeado para 3 a 5 sesiones de 3 horas como mínimo para poder poner en práctica los contenidos y que cumpla el objetivo de taller, para que los participantes se involucren activamente.
6/05/2024 11:37:52 solvimes.trago@gmail.com	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	3	3	5	3	3	5. Muy buena
6/05/2024 10:42:39 alexmex@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Muy buena
6/05/2024 21:30:07 info@elotico.net	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Muy buena
7/05/2024 9:42:53 alexmex@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Muy buena
7/05/2024 11:33:33 hontentop@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	4	5	5	5	5	5	5	5. El programa está bien diseñado, instrucciones de gran nivel. Facilitaciones
7/05/2024 15:37:41 heidi.cerna@corremy.com	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Es muy interesante la perspectiva de una gran compañía, sin embargo, sería bueno entender cómo se adapta el contenido para empresas más pequeñas y de servicios especializados, no 5 de nivel masivo.
7/05/2024 16:16:50 lina@medion.com.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	4	Que brinden espacio hasta para 2 personas de cada organización, en temas como la estrategia. Y realizar una sesión en los últimos días para mejorar su asimilación, por ejemplo dar dos horas en la mañana y dos en la tarde o algo así.
6/05/2024 7:25:35 marcado@localizanos.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Son temas que van muy bien a trabajar con mayor cantidad de horas para poder tener la profundidad que requieren
6/05/2024 9:13:29 info@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. Los temas tratados en pensamiento estratégico fueron de total pertinencia, sin embargo, esperar que se hubiera destinado más tiempo para que la docente, quien demostró expertise
6/05/2024 10:15:15 info@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	4	5	5. Y conocimiento amplio sobre el tema pudiera obtenerse en estas temáticas.
25/05/2024 4:20:33 marta@vtrppa.co	0/55	Módulo 6: Habilidades generales	5	5	5	5	5	5	5	5	5. En general estuvo muy bien
											5. La socialización de los ejercicios adaptados al tipo de empresa

Fuente Propia

Ilustración 180: Pregunta 1 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para la mayoría de participantes que corresponde a 15 personas (93%), la información sobre la oferta de las actividades fue oportuna y de fácil acceso fue excelente; por su parte 1 persona (6%) considera que fue regular, es decir, que la información utilizada no fue muy oportuna.

Ilustración 181: Pregunta 2 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

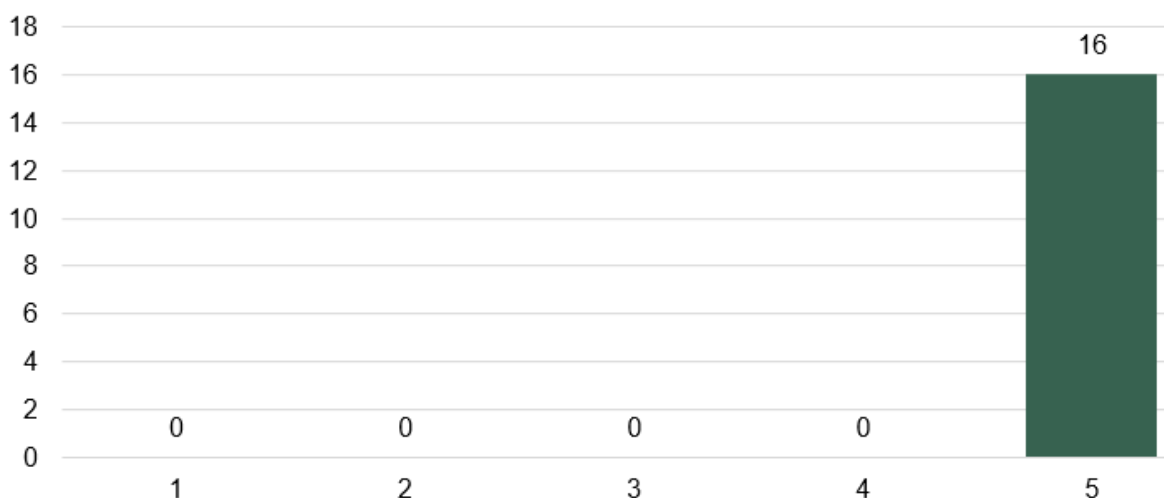


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 93% de las personas, las instrucciones para la inscripción fueron suficientemente claras con calificación excelente y para el 6% fueron buenas.

Ilustración 182: Pregunta 3 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

¿Se respetaron las fechas y tiempos acordados en las actividades?



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 100% de las personas, las fechas y tiempos acordados para la realización de las actividades fueron excelentes.

Ilustración 183: Pregunta 4 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico



A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 87% de las personas que respondieron la encuesta, el docente cumplió con sus expectativas al calificarlo con 5 puntos, lo que indica un nivel excelente, otro 6% calificaron con puntuación 4 “buena” y para el otro 6% fue regular, lo que quiere decir que no se cumplió completamente con las expectativas.

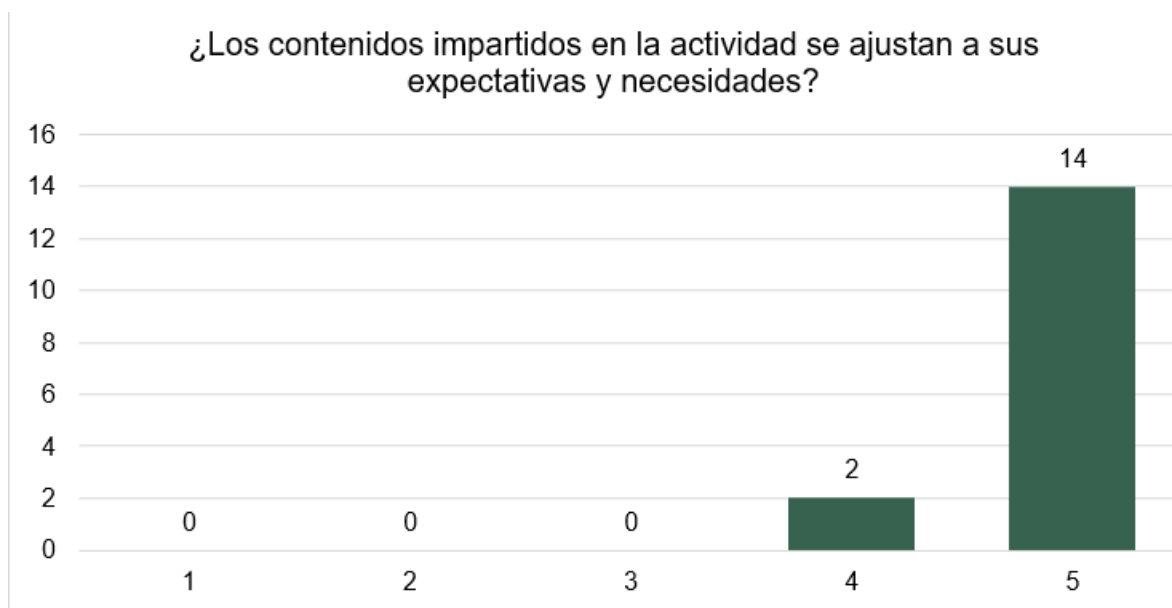
Ilustración 184: Pregunta 5 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico



Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se logra establecer que para el 93% de las personas que respondieron la encuesta, el docente se comunicó de manera eficiente, agradable, respetuosa y clara, calificándolo con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente y para el 6% fue regular, lo que quiere decir que el facilitador no se comunicó de manera clara.

Ilustración 185: Pregunta 6 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

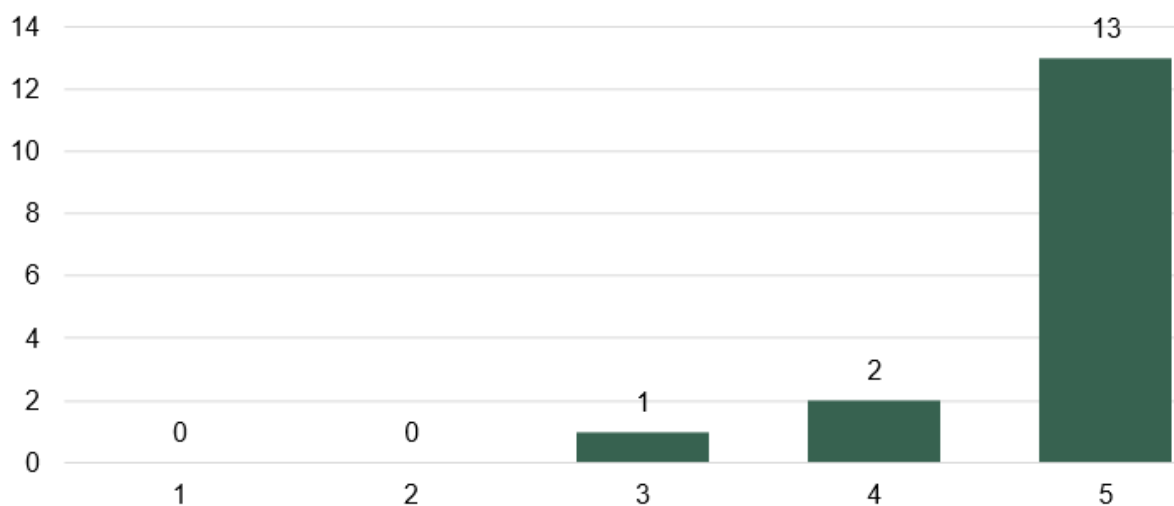


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se establece que para el 88% de las personas encuestadas, los contenidos se ajustaron completamente a sus necesidades y expectativas, otorgándoles una calificación de 5 puntos. El 12% restante calificó los contenidos con 4 puntos, indicando que estos se ajustaron de manera adecuada a sus expectativas y necesidades.

Ilustración 186: Pregunta 7 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

¿Los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje?

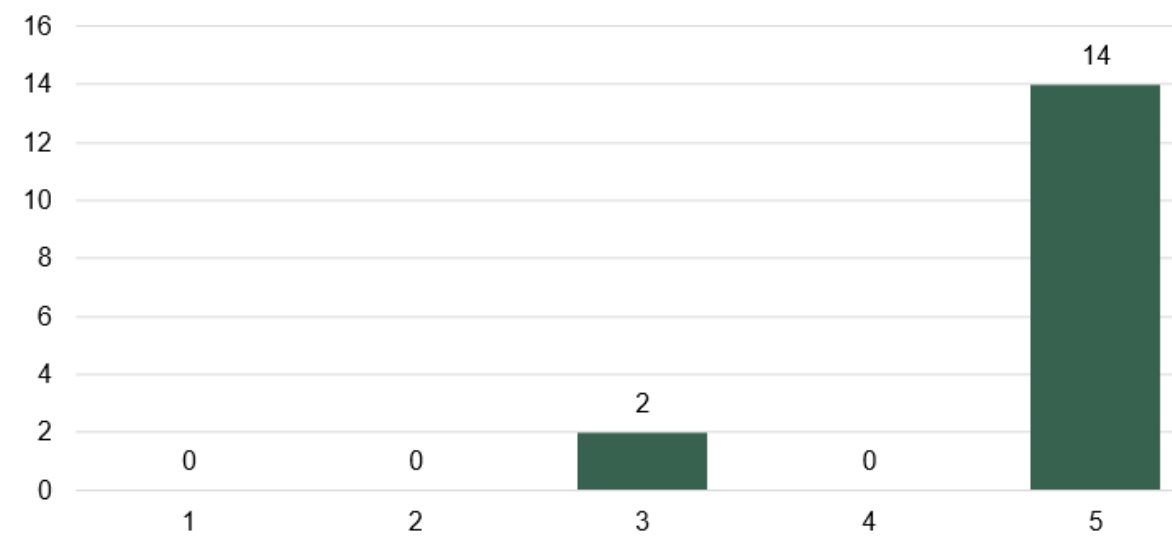


Fuente: Encuesta de Satisfacción

A partir de las respuestas obtenidas, se establece que para el 81% de las personas, los formatos y metodologías utilizadas facilitaron su aprendizaje, calificándolos con 5 puntos, lo que implica un nivel excelente. Un 12% consideró que las metodologías fueron buenas, aunque no cumplieron completamente con sus expectativas. Finalmente, el 6% restante otorgó una calificación baja, indicando que los formatos utilizados no se ajustaron adecuadamente a sus expectativas.

Ilustración 187: Pregunta 8 Encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

¿Cuál es tu nivel de satisfacción con el taller en general?



A partir de las respuestas obtenidas, se establece que, para la mayoría de las personas, con un 87%, el nivel de satisfacción con el taller en general fue excelente, otorgándole una calificación de 5 puntos; por su parte, el 12% consideró que fue regular, calificándolo con 3 puntos, lo que indica que dos personas no quedaron totalmente satisfechas con el taller.

Ante la última pregunta que se refiere a: ¿Qué aspectos consideras que se pueden mejorar en el desarrollo de las actividades? Se recopilaron las siguientes respuestas:

Tabla 27: Aspectos por mejorar según la encuesta de Satisfacción Pensamiento Estratégico

N/A
Excelente el contenido y la aplicabilidad en las empresas.
Ojalá se pudieran extender los tiempos de los talleres, para cubrir mas contenido
Conocimiento muy valioso y aplicable en nuestra empresa
La parte practica del taller, con al menos un caso de observación y análisis para mayor claridad de cada uno de los puntos, y un poco mas de orientación hacia empresas de tecnología
Primero que todo, la expositora maneja el tema a fondo, lo cual se destaca en el discurso. El material de apoyo es suficiente y complementa la exposición. Sin embargo, cuando se crea un taller se debe tener un objetivo específico para saber qué es lo que realmente se quiere buscar con la exposición: Informar, enseñar una herramienta o hacer un diagnóstico por ejemplo. Tener claro el objetivo ayuda a enfocar mucho mejor el discurso, seleccionar el contenido y la metodología adecuados. Considero que el manejo del tiempo de la expositora pudo haber sido

mucho más eficiente en el sentido de haber iniciado por el desarrollo de los contenidos más densos, los cuales fueron presentados al final y de manera rápida. Algo que se podría tener en cuenta con este módulo es planearlo para 3 a 5 sesiones de 3 horas como mínimo para poder poner en práctica los contenidos y que cumpla el objetivo de taller, para que los participantes se involucren activamente.
N/A
Agradecimientos por el proceso y en especial el gran cierre.
Tiempo
El programa está bien diseñado, instructores de gran nivel. Felicitaciones

Fuente: Encuesta de Satisfacción

CONCLUSIONES

- Para los siguientes cursos se espera tener una mayor participación y certificación por parte de las empresas. En el curso liderazgo transformacional se logró incluir para el proceso de certificación al 63% de las empresas beneficiarias del proceso de formación. Las empresas que no cumplieron con la asistencia, manifestaron su imposibilidad para asistir al curso, pero se comprometieron a destinar el tiempo requerido para los siguientes.
- La metodología adoptada para los talleres, que combina teoría y práctica, ha demostrado ser eficaz. El uso de recursos variados y técnicas interactivas como Lego Serious Play y ejercicios de pensamiento lateral en el taller de "Liderazgo Transformacional" han fomentado una participación activa y ha enriquecido el proceso de aprendizaje, evidenciado por las respuestas positivas en la encuesta de satisfacción.

Los resultados de la encuesta de satisfacción revelan una respuesta altamente positiva de los participantes del curso de Liderazgo Transformacional. La mayoría de los encuestados calificaron diversos aspectos del curso, como la claridad de las instrucciones, la adecuación de los contenidos a sus expectativas, la eficacia en la comunicación del docente y la utilidad de las metodologías empleadas, como excelentes. Esto refleja la eficacia del taller para abordar las necesidades y objetivos de formación en liderazgo dentro del sector TI 4.0.

- Aunque la mayoría de las respuestas a la encuesta de satisfacción fueron positivas, algunos participantes calificaron ciertos aspectos del curso de Liderazgo Transformacional como regulares. Esto sugiere una oportunidad para mejorar y afinar ciertos elementos del programa. Por lo tanto, se puede hacer un proceso de revisión del contenido del curso para asegurarse de que sea completamente relevante y aplicable a las necesidades de los participantes, ajustar las metodologías de enseñanza para acomodar diferentes estilos de aprendizaje, y mejorar la comunicación y el material de apoyo proporcionado antes y durante el curso.
- Los resultados de la encuesta de satisfacción del curso de Comunicación Asertiva reflejan un alto grado de satisfacción entre los participantes. La mayoría calificó con puntuaciones excelentes aspectos fundamentales como la claridad de la información previa, la puntualidad y respeto por los tiempos acordados, y la calidad de la enseñanza y comunicación por parte de los docentes. Los contenidos del curso y las metodologías empleadas fueron percibidos como altamente efectivos y ajustados a las necesidades y expectativas de los participantes. Sin embargo, aunque la satisfacción general fue alta, algunos participantes sugirieron inclusión de

más ejemplos aplicables al trabajo remoto, aumentar la duración de los talleres para profundizar en los temas tratados, y la posibilidad de proyectar conceptos clave durante las sesiones para facilitar el aprendizaje.

- La encuesta de satisfacción sobre el curso de trabajo colaborativo y gestión de equipos de trabajo revela una alta valoración del curso por parte de los participantes, con más del 86% otorgando calificaciones de excelente en aspectos clave como la organización, claridad en las instrucciones, y el cumplimiento de expectativas por parte del personal docente. La calidad de los contenidos y metodologías también fue destacada positivamente, demostrando su relevancia y efectividad. A pesar de las altas calificaciones, se sugirió mejorar ciertos aspectos como ampliar el enfoque en trabajo en equipo remoto y mejorar la gestión de aportes del grupo.
- Durante el taller de creatividad e ideación, se destacó la importancia de trabajar en equipo y aprovechar la diversidad de perspectivas para generar ideas innovadoras y soluciones efectivas, a través de conectar diferentes conceptos, dando lugar a nuevas soluciones de problemáticas reales de la industria.
- Se resaltó la necesidad de explorar diversas alternativas sin limitarse a soluciones convencionales, donde, el pensamiento divergente permitió descubrir enfoques originales y creativos para abordar problemas complejos de áreas de las empresas como: área de mercadeo, área de producción, área de recurso humano entre otras.
- Se alentó a los participantes a probar nuevas ideas sin temor al fracaso, reconociendo que el proceso de aprendizaje y mejora continua es fundamental para la innovación.
- Se enseñaron y aplicaron diversas herramientas y técnicas creativas, como el pensamiento lateral, el brainstorming y el diseño thinking, demostrando su eficacia para generar soluciones innovadoras.
- Se enfatizó la importancia de mantener una mentalidad abierta y flexible frente a los cambios y desafíos, buscando oportunidades en medio de la incertidumbre y la adversidad.
- Se animó a los participantes a aplicar los principios y habilidades aprendidas en el taller en su vida personal y profesional, reconociendo que la creatividad es una competencia clave en el mundo actual, para poder abordar problemáticas, filtrar y priorizar aquellas que requieren mayor atención.
- Al finalizar el proceso de formación gerencial se impactarán 30 empresas de las 50 que participan en el marco del objetivo 4 y que provienen del plan de cierre de brechas, impactando a 47 personas pertenecientes a niveles directivos que fueron

certificadas en diferentes temáticas. Ver anexo 21 Consolidado de personas certificadas. anexo 21 Consolidado de personas certificadas

- Durante el proceso de formación se creó un espacio en Google Drive para que todos los participantes tengan acceso al material y puedan contribuir de manera colaborativa. Esta iniciativa facilita el intercambio de conocimientos y recursos entre las empresas, promoviendo un entorno de aprendizaje y mejora continua. Para acceder al material y participar en esta colaboración, utilice el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1QtrUO4Cyi2V6OG-vjCQOIMnP1tcNmIGN?usp=drive_link).

EQUIPO DE TRABAJO

Tabla 28: Equipo de trabajo

Nombre	Perfil	Rol
CIDT	Centro de Innovación y Productividad con reconocimiento vigente por MINCIENCIAS. Experiencia en desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación mínimo a 5 años	Ejecutor de los cursos y talleres de la primera cohorte (2023) de la ruta de formación industria TI 4.0.
Centro de Emprendimiento Quinoa SAS	Empresa de la industria TI, con experiencia en la gestión, dirección y estructuración de proyectos, mentoría de emprendimientos y empresas del sector tecnológico TI-4.0.	Experto en Emprendimiento TI 4.0 e Innovación

Fuente: Elaboración propia

RELACIÓN DE ANEXOS

- Anexo 1: Reporte de las empresas seleccionadas
- Anexo 2: Correo electrónico enviado a las empresas beneficiarias.
- Anexo 3: Formulario de aceptación del Cupo
- Anexo 4: Listado de empresas y personas que aceptaron el cupo para participar del proceso de formación gerencial.
- Anexo 5: Correo de recordatorio Sesión 1, liderazgo transformacional.
- Anexo 6: Carta de bienvenida al curso de formación.
- Anexo 7: Formato de formulario recopilación de datos para la certificación
- Anexo 8: Evidencias de realización del curso: Liderazgo Transformacional.
- Anexo 9: Formulario encuesta de satisfacción
- Anexo 10: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Liderazgo transformacional
- Anexo 11: Evidencias de realización del curso: Comunicación Asertiva.
- Anexo 12: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Comunicación Asertiva
- Anexo 13: Evidencias de realización del curso: Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo.
- Anexo 14: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Trabajo Colaborativo y Gestión de Equipos de Trabajo.
- Anexo 15: Evidencias de realización del curso: Creatividad y pensamiento Innovador.
- Anexo 16: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Creatividad y pensamiento Innovador.
- Anexo 17: Evidencias de realización del curso: Resolución de problemas.
- Anexo 18: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Resolución de problemas
- Anexo 19: Evidencias de realización del curso: Pensamiento Estratégico
- Anexo 20: Respuestas encuesta de satisfacción curso: Pensamiento Estratégico
- Anexo 21: Consolidado de personas certificadas
- Anexo 22: Certificaciones



JUAN ESTEBAN TIBAKUIRÁ
DIRECTOR DEL PROYECTO

MARITZA DUQUE
CENTRO DE EMPRENDIMIENTO QUINOA
SAS

ADRIANA MORENO RIVAS
SUPERVISORA