

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA (UTP)
COLOMBIA
CONVOCATORIA MOVILIDAD INTERNACIONAL**



INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

La Universidad Tecnológica de Pereira en Colombia (UTP), institución acreditada en alta calidad, por medio de La Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), informa que está abierta la convocatoria para que estudiantes internacionales realicen movilidad internacional a nivel de pregrado en nuestra universidad, durante el primer semestre de 2020 (febrero-junio).

LOGO DE LA UNIVERSIDAD	 <p style="margin: 0;">Universidad Tecnológica de Pereira</p>
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA (UTP)

Información General

Rector	Dr. Luis Fernando Gaviria Trujillo	
Dirección.	Carrera 27 #10-02 Barrio Alamos - Risaralda - Colombia - AA: 97 Código postal: 660003	
Teléfono	PBX: +57 6 3137131	Fax: +57 6 3213206
Coordinadora de Movilidad Internacional- Oficina de Relaciones Internacionales.	Mariana Pinzón	
Profesionales ORI	Lina María Valencia Diego Salazar	
E-mail	incoming@utp.edu.co	
Teléfono	+57 6 3137300 Ext 7131 +57 6 3137377	Website: https://www.utp.edu.co/internacional/
Directora de Relaciones Internacionales	María Cristina Valderrama	E-mail: relint@utp.edu.co

Datos Importantes	Semestre 1
Calendario Académico 2020-I	Febrero a junio de 2020
Fecha límite de postulación	26 de octubre de 2019
Período de exámenes finales	1 de junio a 12 de junio (pueden variar) de 2020

INFORMACIÓN ACADÉMICA

OFERTA ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Facultad de Ciencias Ambientales • Facultad de Bellas Artes y Humanidades • Facultad de Ciencias Básicas • Facultad de Ciencias de la Educación • Facultad de Ciencias de la Salud • Facultad de Ciencias Empresariales • Facultad de Ciencias Agrarias y Agroindustria. • Ingeniería Mecánica • Facultad de Ingenierías • Facultad de Tecnologías: <p>Ver Página de la universidad, los programas que ofrecemos: https://www.utp.edu.co/institucional/facultades</p>
Período de matrícula	Una vez el estudiante llega a la universidad, realizamos el proceso de su matrícula.
Documentos Requeridos	
Proceso de postulación Requerimientos	<p>La oficina encargada de la movilidad internacional en su universidad de origen u Oficina de Relaciones Internacionales recoge la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de Movilidad de Estudiantes Internacionales (adjunta a la convocatoria). 2. Carta de postulación universidad de origen. 3. Carta de motivación. 4. Copia del pasaporte. 5. Carta de recomendación de 1 profesor. 6. Certificado de Español Básico (CEB) u otro equivalente. (Si aplica) 7. Certificado de notas y promedio donde conste que ha cursado más del 50% de la carrera. 8. Foto 4 x 4 (Digital o escaneada: nítida en fondo blanco o azul). 9. Programa completo del plan de estudios de la universidad de origen. 10. Recibo de matrícula de la Universidad de origen o certificado de estudiante activo. <p style="text-align: center;">Envío de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las postulaciones deberán ser enviadas por las Oficinas de Relaciones Internacionales de la Universidad origen o de las áreas encargadas de la movilidad internacional, al siguiente correo: incoming@utp.edu.co • Los documentos deben ser enviados en formato PDF en una carpeta con el nombre del estudiante antes de las 12 de la noche, del 28 de octubre de 2019



Información de Viaje

El estudiante tendrá una serie de reuniones con la oficina de relaciones internacionales durante el semestre:

1-Bienvenida: La UTP realiza una bienvenida cuya agenda les será enviada días antes del inicio de clases.

2-Inducción: Se les hará una inducción de la universidad y varios servicios que pueden encontrar dentro de ella.

3-Seguimiento: Más o menos a mediados de la estancia, se realizará una reunión de seguimiento de cómo va el estudiante en su movilidad académica.

4-Cierre de movilidad: Se hará una encuesta de movilidad y se organizará una agenda para el cierre, la cual se especificará días antes de este evento.

-Antes de la reunión de bienvenida, el estudiante deberá enviar copia escaneada del sello de entrada al país (Colombia) emitido por la autoridad migratoria, al correo incoming@utp.edu.co

El estudiante debe adquirir un seguro de asistencia médica internacional que incluya repatriación sanitaria y fúnebre. Una vez reciba la carta de aceptación por la universidad y antes de su viaje, deberá enviarnos una copia de dicho seguro a incoming@utp.edu.co

Los estudiantes que tienen una estancia de máximo un semestre, no necesitan la visa de estudiante. En la entrada al país, deben decir que vienen a estudiar y solicitar el sello de ingreso PIP 2, el cual les permite desarrollar su movilidad internacional.

Antes de culminar los primeros tres meses de su estancia en la UTP, el estudiante debe renovar su permiso (PIP2) para lo cual recibirá instrucciones por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales de la UTP.



OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES
PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

SOLICITUD PARA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES

AÑO _____

(Llenar con letra legible)



1. Datos personales

Nombre (s): _____

Apellidos: _____

Fecha de nacimiento

Edad:

Día / Mes / Año

Lugar:

/ /

Estado Civil:

Hemoclasiificación:

Nacionalidad:

Pasaporte:

Vigencia:

Dirección:

Estado / Provincia:

Ciudad:

Teléfono (Código País - Código Ciudad - Número):

Teléfono Celular (Código País – Número):

e-mail:

2. Información Académica

Universidad: _____

Carrera / Programa:

% de Estudios Acreditados:

Facultad:

Semestre:

Promedio académico general:

3. Tipo de movilidad a aplicar:

Pasantía Intercambio Académico Doble Titulación

4. Tipo de convenio:

Convenio Bilateral Otro Tipo de Convenio Ninguno:
(Especificar) _____ (Estudiante Independiente)

5. Periodo de Estancia:

1er. Semestre 2do. Semestre Año Académico
(feb - jun) (ago - dic) (feb - dic)

El siguiente cuadro solo debe ser diligenciado por los estudiantes que se encuentran aplicando para realizar intercambio académico:

ASIGNATURAS EN INSTITUCIÓN DE ORIGEN	CRÉDITOS	ASIGNATURAS EN INSTITUCIÓN DE DESTINO	PROGRAMA ACADÉMICO	CRÉDITOS
TOTAL CRÉDITOS		TOTAL CRÉDITOS		

Institución de Origen

Decano Facultad o Coordinador de Programa	Estudiante
Firma	Firma
Fecha: / /	Fecha: / /

6. Lengua materna: _____

7. Manejo de lengua extranjera

Lengua	Básico	Intermedio	Avanzado
Español			
Inglés			
Francés			
Otro:			

Indicar si cuenta con algún certificado de lengua así como el puntaje obtenido:

8. En caso de emergencia avisar a:

Nombre:	Parentesco:
Dirección:	Teléfono (Código País - Código Ciudad - Número):
	E- mail:

9. Coordinación Movilidad Universidad de Origen:

Nombre:	
Cargo:	
e-mail:	
Teléfono (Código País - Código Ciudad - Número):	
Firma:	

10. Documentos que deberá adjuntar a ésta solicitud:

-
- Solicitud de movilidad de estudiantes internacionales.
 - Carta de postulación universidad de origen.
 - Carta de motivación.
 - Carta de recomendación de 1 profesor.
 - Copia del pasaporte.
 - Certificado de Español Básico (CEB) u otro certificado equivalente. (Si aplica)

- Certificado de notas y promedio donde conste que ha cursado más del 50% de la carrera.
- 1 foto escaneada fondo blanco o azul de frente.
- Plan de estudios del programa académico de la universidad de origen.
- Recibo de matrícula de la universidad de origen, en caso de no pagar derechos de matrícula, certificación de estudiante activo.

Al momento de obtener su Carta de Aceptación, el estudiante está obligado a cumplir con todos los compromisos como estudiante realizando movilidad académica en la Universidad Tecnológica de Pereira.

Lugar y fecha: _____, _____ de _____ de 20 _____

Firma estudiante:
