



# CONVOCATORIA INTERCAMBIO ACADÉMICO 2016-II

Fecha de cierre: 14 de marzo de 2016

La Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad Tecnológica de Pereira (ORI-UTP), invita a los estudiantes de los programas de pregrado de la universidad que otorgan título profesional y que se encuentren en sexto semestre o superior, a participar en la convocatoria para realizar intercambio académico durante el segundo semestre del año 2016, en algunas universidades extranjeras.

Esta invitación se hace en el marco de los convenios establecidos entre esas instituciones y la UTP.



# REQUISITOS

---

1. Estar cursando sexto semestre o superior

2. Tener un promedio acumulado de 3.8 o superior. Algunas universidades como la UNAM exigen un promedio mayor (4.2)

3. Ser estudiante activo en la Universidad Tecnológica de Pereira

4. Estar avalado por el consejo de Facultad en el momento de ser postulado a la Universidad de Destino

5. Certificar el nivel de idioma exigido por la universidad en caso de que aplique

## PASOS PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA:

---

**PASO 1** Revisar y cumplir la totalidad de los requisitos.

**PASO 2** Leer la Guía de Movilidad Académica: [Guía Movilidad U.T.P](#)

**PASO 3** Revisar la **oferta de las universidades** con las cuáles tenemos convenio. Información en la **página 5** de la presente convocatoria.

**PASO 4** Reunir la siguiente documentación para la ORI:  
1. Solicitud Movilidad Estudiantes. Descargarlo del siguiente link:  
<http://www.utp.edu.co/internacional/estudiantes-utp.html>

2. Pasaporte de **lectura mecánica o electrónica** con vigencia mínima de 6 meses.
3. Hoja de vida.
4. Carta de **recomendación** de un (1) profesor.
5. Carta de **motivación** dirigida a la Universidad de Destino.
6. Carta **aval padres** dirigida a la Oficina de Relaciones Internacionales.
7. Copia de carta dirigida al **consejo de facultad** solicitando aprobación intercambio y evaluación asignaturas a cursar. Este documento debe estar **radicado en Gestión de documentos**.
8. Certificado de nivel de idioma **en caso de ser necesario**.

**PASO 5** Enviar toda la documentación al correo: [relint@utp.edu.co](mailto:relint@utp.edu.co) **hasta el 14 de marzo de 2016.**

**PASO 6** La ORI revisa que el estudiante cumpla con los requisitos y que la documentación esté completa. Dentro de los **15 días hábiles** siguientes al cierre de la convocatoria, el estudiante será citado a dos entrevistas y a presentar pruebas psicológicas y psicotécnicas.

**PASO 7** El comité de selección elegirá los estudiantes que serán postulados a las diferentes universidades, teniendo en cuenta documentación, pruebas, entrevistas y promedios académicos.

**PASO 8** La decisión del Comité de selección, será informada al estudiante **vía correo electrónico**. Asimismo se le informará al estudiante la documentación que exige la Universidad de Destino, con el fin de que el estudiante la recoja dentro de la fecha establecida. Esta decisión podrá tomarse hasta **finales de abril**. Les pedimos tener paciencia.

**PASO 9** La UTP enviará la documentación a la universidad de destino. El estudiante deberá ser paciente al esperar la respuesta. Algunas Universidades pueden tardarse **hasta 2 meses** en enviar una respuesta.

# CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

---

- Aplicaciones con documentación incompleta **NO** serán tenidas en cuenta.
- El estudiante deberá asumir **el costo total del intercambio**.
- Algunas Universidades **restringen el número de estudiantes** que pueden ser postulados. Se tomará la decisión de acuerdo a resultados en pruebas, entrevistas y el desempeño académico.
- Los estudiantes deberán consultar con el **Decano o Director del programa** las materias que podrán cursar durante su intercambio.
- La carta de solicitud de aprobación del intercambio debe ir dirigida al **consejo de facultad**, no al comité curricular, ni al programa. Así mismo, deberán especificar en la carta que la respuesta deberá ir dirigida al estudiante con copia a Relaciones Internacionales.
- En la carta de solicitud de aprobación del intercambio dirigida al consejo de Facultad deberán **especificar las materias** que desean cursar y en algunos casos incluir el contenido de las materias que encuentren en las páginas de las universidades de Destino.
- Para la aplicación solamente se requiere la carta de solicitud dirigida al consejo de facultad, no una respuesta. La **respuesta** será necesaria para ser postulado a **la Universidad en el Extranjero**.
- La duración del intercambio es de un semestre académico.
- El estudiante deberá realizar el trámite de **solicitud de visa** de estudiante una vez haya recibido la **carta de aceptación** y cubrir el costo de la misma.
- El estudiante es responsable de **adquirir el seguro internacional** que indique la Universidad de Destino o la Universidad Tecnológica de Pereira.
- El estudiante deberá realizar su **matrícula financiera en la UTP**. Teniendo en cuenta el convenio existente **no pagará** ningún valor por concepto de matrícula en la **Universidad de destino**.

# OFERTA UNIVERSIDADES

<b>MÉXICO</b>	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, <a href="#">Oferta BUAP</a>
	Universidad Nacional Autónoma de México, <a href="#">Oferta UNAM</a>
	Universidad de Guadalajara, <a href="#">Oferta UDG</a>
	Universidad Autónoma Metropolitana, <a href="#">Oferta UAM</a>
	Universidad Autónoma de Nuevo León, <a href="#">Oferta UANL</a>
	Universidad Autónoma del Estado de México, <a href="#">Oferta UAEM</a>
	Universidad Autónoma de Tlaxcala, <a href="#">Oferta UATX</a>
	Instituto Tecnológico de Puebla, <a href="#">Oferta ITP</a>
	Universidad de Guadalajara, <a href="#">Oferta UDG</a>
<b>PERÚ</b>	Universidad Nacional Mayor de San Marcos, <a href="#">Oferta UNMSM</a>
	Universidad Científica del Sur, <a href="#">Oferta Ucientifica</a>
<b>BRASIL</b>	Universidad Estadual de Campinas, <a href="#">Oferta UNICAMP</a>
	Universidad de Sao Paulo, <a href="#">Oferta USP</a> <i>(Aplica para Química, Educación y Escuela Comunicación y Artes)</i>
	Centro Universitario de Franca, <a href="#">Oferta Uni-FACEF</a>
	Faculdade ASCES, <a href="#">Oferta ASCES</a> <i>(Únicamente para Ciencias del Deporte y la Recreación)</i>
	Universidad Federla de Minas Gerais, <a href="#">Oferta UFMG</a>
	Universidad Federal de Santa Catarina, <a href="#">Oferta UFSC</a>
<b>ARGENTINA</b>	Universidad de Buenos Aires, <a href="#">Oferta UBA</a>
<b>CHILE</b>	Universidad de Talca, <a href="#">Oferta Utalca</a>
	Universidad Central de Chile, <a href="#">Oferta Ucentral</a>
	Universidad Católica Silva Henríquez <a href="#">Oferta UCSH</a>
<b>ESPAÑA</b>	Universidad de Granada, <a href="#">Oferta UGR</a>
	Universidad Pontificia Comillas, <a href="#">Oferta UPComillas</a> <i>(Únicamente para Ingeniería de Sistemas)</i>

	Universidad de Jaén, <u>Oferta Ujaén</u>
	Universidad de León, <u>Oferta UDL</u>
	Universidad Nacional de Educación a Distancia, <u>Oferta UNED</u>
	Universidad Politécnica de Madrid, <u>Oferta UPM</u> (Únicamente para Ingeniería de Sistemas y Administración Ambiental)
FRANCIA	École Nationale Supérieure D'Arts et Métiers Paris Tech, <u>Oferta ENSAM</u>
	Université Jean Moulin Lyon III, <u>Oferta Lyon III</u>
	École des Mines Saint-Étienne, <u>Oferta EMSE</u>
ALEMANIA	Universidad de Göttingen, <u>Oferta Göttingen</u> (Aplica para Administración ambiental)

## RECOMENDACIONES CARTA DE MOTIVACIÓN

---

- ¿Qué **razones** académicas tuvo para seleccionar la universidad como opción de intercambio?
- ¿De qué manera le ayudará el intercambio en esa Universidad a desarrollarse **académicamente y personalmente**?
- ¿Qué **referencia** tiene de la Universidad de destino?
- ¿Cuáles son sus **motivaciones** para ir al país que escogió?

La carta debe ser un texto consistente y continuo. Las preguntas listadas son referencias para desarrollar el texto.

# INDICACIONES ENVÍO DOCUMENTACIÓN

---

El correo electrónico con la documentación debe ir con el siguiente nombre:

- PAÍS DE DESTINO 2016-II, seguido por el nombre del aplicante.

*Ejemplo: MÉXICO 2016-II, Pedro Ramírez.*

Los documentos **DEBEN** llevar los siguientes nombres:

1. **Solicitud Movilidad Estudiantes.** Nombre y apellido estudiante.
2. **Hoja de vida.** Nombre y apellido estudiante.
3. **Carta Recomendación Profesor.** Nombre y apellido estudiante.
4. **Carta motivación.** Nombre y apellido estudiante.
6. **Carta aval padres.** Nombre y apellido estudiante.
7. **Copia consejo de facultad.** Nombre y apellido estudiante.
8. **Certificado idioma.** Nombre y apellido estudiante.

*Ejemplo: Solicitud Movilidad Estudiantes. Pedro Ramírez*

## GLOSARIO

---

- **Carta aval padres:** carta donde los padres o acudientes del estudiante manifiestan su aprobación del intercambio del estudiante, así como cubrir el costo total del intercambio. En caso de no depender económicamente de los padres deberá ser el estudiante quien escriba y firme la carta.
- **Consejo de Facultad:** Es la máxima autoridad académica de la facultad con capacidad decisoria en los asuntos académicos.
- **Comité de selección:** Comité conformado por los funcionarios de la Oficina de Relaciones Internacionales, Psicóloga de la vicerrectoría de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social y algunos académicos.

- **Intercambio académico:** permite a estudiantes de la UTP cursar materias en una universidad en el exterior con la que se tenga convenio, manteniendo su categoría de estudiante regular de la UTP.
- **Oficina de Gestión de documentos:** es la dependencia de la universidad encargada de controlar la documentación física y electrónica que da fe de los trámites institucionales. La oficina está ubicada en la cafetería central (Galpón).
- **Pasaporte de lectura mecánica:** es un documento de viaje de lectura rápida, que incluye en la hoja de datos del portador dos líneas de información que pueden ser interpretadas por una máquina. Estas líneas de información se llaman zona de lectura mecánica y contienen los datos básicos del titular en dos líneas de información: nombre, nacionalidad, fecha de vencimiento, entidad que expide el documento, número de pasaporte, entre otros. Para solicitud de pasaporte por favor consultar el siguiente link:  
[http://www.risaralda.gov.co/site/main/web/es/tramites\\_368](http://www.risaralda.gov.co/site/main/web/es/tramites_368)
- **Pruebas psicológicas:** instrumento experimental que tiene por objeto medir o evaluar una característica psicológica específica, o los rasgos generales de la personalidad de un individuo.
- **Pruebas psicotécnicas:** son pruebas diseñadas para evaluar capacidades intelectuales para la realización de tareas o actividades.
- **Seguro médico internacional:** conjunto de servicios ofrecidos por empresas de gestión de asistencia y/o entidades aseguradoras, en los cuales un equipo de profesionales actúa las 24 horas para solucionar cualquier inconveniente que se presente durante la estadía del estudiante en el exterior.
- **Traductor oficial:** profesional dedicado a la traducción e interpretación, debidamente nombrado y autorizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Para encontrar los traductores oficiales en Colombia los invitamos a visitar el siguiente link:  
<https://tramites.cancilleria.gov.co/ciudadano/directorio/traductores/traductores.aspx>
- **Universidad de Destino:** Universidad a la cuál el estudiante está aplicando.
- **Visa de estudiante:** norma entre países para legalizar la entrada o estancia de personas en un país donde estas no tengan nacionalidad o libre tránsito. La visa de estudiante es específicamente para personas que estén matriculadas en un centro educativo.



# CONTACTO

---

Página Web:

<http://www.utp.edu.co/internacional/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/InternacionalUTP>

Correo Electrónico:

[relint@utp.edu.co](mailto:relint@utp.edu.co)

Horario de Atención para resolver dudas:

**Lunes**

De 10 a.m a 12 m y de 2 p.m. a 6 p.m.

**Martes a Viernes**

De 8 a.m. a 11 a.m. y de 2 p.m - 4 p.m

(Las dudas por fuera del horario se resolverán a través del correo electrónico)