

CONVOCATORIA SALIENTE INTERNACIONAL

MOVILIDAD

**INSA**

INSTITUT NATIONAL  
DES SCIENCES  
APPLIQUÉES  
TOULOUSE



Oficina de Relaciones  
Internacionales

## CONVOCATORIA MOVILIDAD INTERNACIONAL

# INSA TOULOUSE 2021 – II

**Abierta hasta: 21 de marzo de 2021**

La Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad Tecnológica de Pereira (ORI-UTP), invita a los estudiantes que se encuentren en sexto semestre o superior de programas del área de **ingeniería**, a participar en la convocatoria para Movilidad Académica en l'Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA Toulouse) para el periodo 2021-II.

INSA Toulouse hace parte de **INSA GROUP**, el grupo de ingenierías **más grande de Francia**, y también de la Universidad de Toulouse, una de las universidades más antiguas de Europa



# PROCESO DE APLICACIÓN Y REQUISITOS

## Requisitos: ¿Qué debo tener en cuenta?

-  1. Ser estudiante activo en la Universidad Tecnológica de Pereira.
-  2. Estar cursando sexto semestre o superior.
-  3. Tener un promedio acumulado de **4,0** o superior.
-  4. Certificar el nivel de idioma:  
**Francés B1** (para materias de Administración, Negocios y Humanidades B2).  
**Inglés B1.**
-  5. Estar avalado por el Consejo de Facultad en el momento de ser postulado a la Universidad de Destino.
-  6. Cubrir el costo de la visa de estudiante, pasaporte, tiquetes aéreos y seguro internacional (*por 1 mes*) y de manutención.

**Pueden aplicar: Ingeniería Física, Ing. de Sistemas y computación, Ing. Mecánica, Ing. Industrial, Ing. Mecatrónica, Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica, Ing. Procesos sostenibles de las Maderas, Ing. En Procesos Agroindustriales, Química Industrial.**

## Aplicación desde el portal por “SOLICITUDES”

1. En el portal estudiantil, realizar Solicitud de Movilidad en la opción “Movilidad Saliente” / “Postulación”. Con esta solicitud está realizando la solicitud al Consejo de Facultad y a la Oficina de Relaciones Internacionales.
2. Cargar en el portal estudiantil “solicitudes” los documentos requeridos por la ORI. Debe subir **TODOS** los documentos requeridos para que su postulación sea válida:
  - ✓ Carta de motivación dirigida a la ORI ¿Qué lo motiva a realizar el intercambio? ¿Por qué escogió el país y la Universidad destino? Carta de motivación de una página Arial 12 Espacio sencillo.
  - ✓ Carta aval de los padres o acudientes donde manifiesten que conocen y avalan la postulación a movilidad internacional, además de asumir los costos que esta incurra. La carta debe ser firmada, con cédula y teléfono del acudiente. En caso de ser usted mismo debe firmar la carta con sus datos haciéndose responsable de los gastos de la movilidad.

**Fecha límite de aplicación:**  
**21 de marzo de 2021**

# Proceso de Selección

La ORI revisa el cumplimiento de los requisitos y según esto le llegará un correo confirmando aprobación de movilidad internacional.

Citación a una entrevista por parte de la ORI y la VRSBU.

El Comité de selección elige a los estudiantes a postular, teniendo en cuenta documentación, pruebas, entrevista y promedio académico.

La decisión del Comité de selección, será informada al estudiante por el portal estudiantil o correo electrónico.

## Postulación a INSA de Estudiantes Seleccionados:

En caso de ser seleccionado deberá preparar los siguientes documentos para realizar su postulación a INSA:

- ✓ Hoja de vida en francés
- ✓ Certificado de notas de los semestres cursados (la ORI se lo proporciona).
- ✓ Certificado de estudios donde se relacione las materias que cursa actualmente.
- ✓ Fotocopia de Pasaporte
- ✓ Carta de motivación en francés o en inglés dirigida a INSA.
- ✓ Certificado de nivel de idioma: Francés B1.
- ✓ Cartas de recomendación.
- ✓ **Acuerdo de aprendizaje (Learning Agreement) para estudiantes no Europeos.**
- ✓ **Carta de autorización de movilidad emitida por la ORI.**

## Procedimiento para aplicar al intercambio en INSA Toulouse:

### Paso 1. Revisar la oferta académica.

[OFERTA ACADÉMICA](#)

### Paso 2. Aplicación y preparación del Learning Agreement como estudiante de intercambio.

Leer el procedimiento detallado en este enlace: [CÓMO APLICAR](#)

Seguir todos los pasos allí descritos. Prestar especial atención a los puntos: 3 "Prepare your learning agreement" y el punto 4 "Fill in and transmit the application file".

### NOTA IMPORTANTE:

**AL FINALIZAR EL PROCESO, LA DECISIÓN DE ACEPTACIÓN O RECHAZO LA TIENE INSA TOULOUSE EXCLUSIVAMENTE**

# CONDICIONES Y ACLARACIONES:



Oficina de Relaciones  
Internacionales

Aplicar a cada proceso de acuerdo con las fechas límite de cada paso.

La duración del intercambio es de un semestre o dos semestres

Aplicaciones con documentación incompleta NO serán tenidas en cuenta. El portal no lo dejará completar su aplicación.

La UTP cuenta con 1 cupo por semestre para postular estudiantes a INSA.

En la carta de aval de padres o acudientes, además de aprobar el intercambio, se debe especificar que están dispuestos a asumir el costo que la movilidad genere.

El estudiante deberá realizar su matrícula financiera en la UTP. Teniendo en cuenta el convenio existente no pagará ningún valor por concepto de matrícula en la Universidad de destino.

El estudiante deberá realizar el trámite de solicitud de visa de estudiante una vez haya recibido la carta de aceptación y cubrir el costo de la misma. El costo del pasaporte, tiquetes aéreos, y el sostenimiento mensual en la ciudad de destino también son responsabilidad del estudiante.

El estudiante es responsable de adquirir el seguro médico internacional que cubra hasta el primer día del mes siguiente a su llegada; posterior a esto INSA le informará el procedimiento para adquirir el seguro médico de manera gratuita.

Los estudiantes deberán consultar con la Decanatura y/o Dirección del programa las materias que podrán cursar durante su intercambio.

Es importante aclarar que, la evaluación de asignaturas a cursar en otro país, el Comité Curricular es quien se reserva el derecho de aceptar o rechazar las materias que serán acreditadas. Este es un proceso que debe asumir el estudiante de forma autónoma (buscar materias en la universidad destino), así como también la matrícula cuando regresa a la universidad origen.

**NOTA DE INSA FRENTE A COVID-19:** En línea con las medidas gubernamentales por COVID-19 en Francia, INSA Toulouse ha adaptado sus condiciones de enseñanza y aprendizaje. El campus continúa abierto para los estudiantes, quienes pueden acceder a salones a demanda, así como a biblioteca. Todas las actividades de laboratorio son en campus, bajo estrictas medidas de protección. Las actividades de enseñanza y aprendizaje se han adaptado para los estudiantes internacionales que no pudieron venir al campus al inicio del semestre. Estamos haciendo nuestro mejor esfuerzo, en las circunstancias actuales, para ofrecer a nuestros estudiantes la mejor experiencia posible a la vez que manteniéndolos seguros.



Oficina de Relaciones  
Internacionales - UTP

## **CONTACTO**

**Página Web:**

**<http://www.utp.edu.co/internacional/>**

**Facebook:**

**<https://www.facebook.com/InternacionalUTP>**

**Correo Electrónico:**

**[outgoing@utp.edu.co](mailto:outgoing@utp.edu.co)**



Universidad Tecnológica  
de Pereira