

La Universidad Tecnológica de Pereira (UTP) cuenta con convenios de doble titulación con tres prestigiosas instituciones francesas: **École Nationale d'Ingénieurs de Metz (ENIM)**, **École des Mines de Saint-Étienne**, y el **Institut Mines-Télécom (IMT)**. Cada una tiene requisitos específicos para su aplicación. Esta guía está diseñada para ayudar a los interesados en conocer el proceso completo y los requisitos de cada convocatoria.

## 1 APLICACIÓN A LA CONVOCATORIA

### 1.1 Permanecer atento a la convocatoria:

- Permanece atento a las publicaciones en **redes sociales** y en la **página web** de la universidad.
- Antes del cierre de la convocatoria, se llevarán a cabo sesiones informativas, es importante asistir y participar.

### 1.2 Asistir a entrevistas programadas:

Se te informará por correo electrónico sobre la fecha, hora y lugar de las entrevistas programadas. Estas constan de dos partes:

1. Una entrevista organizada por la ORI.
2. Una entrevista psicológica organizada por el Programa de Apoyo Integral (PAI).

### 1.2 Realiza tu aplicación:

- En el documento de la convocatoria accede al formulario y realiza la aplicación.
- Adjunta en el formulario los siguientes documentos:
  - Una carta de motivación dirigida a la ORI.
  - Una carta de compromiso financiero firmada por quien se responsabilizará de cubrir los gastos de la movilidad, con sus datos de contacto.
  - Certificados de idiomas.

### ¡NOTA!

La ORI te enviará por correo electrónico el resultado de tu aplicación y las instrucciones para la siguiente etapa. Permanece atento a tu correo electrónico.

## 2 POSTULACIÓN

### 2.1 Reunir documentación requerida:

- Una vez que tu solicitud haya sido aceptada, a través del correo electrónico se te enviará la solicitud de documentos necesarios para realizar la postulación a la IES destino.
- Debes subir los documentos a la carpeta compartida que estará a tu nombre.

### 2.2 Estar atento a la respuesta y carta de aceptación:

Permanece atento a la respuesta de la institución de educación superior en Francia con respecto a tu aceptación.

## 3 PREPARACIÓN PARA LA MOVILIDAD

### 3.1 Preparación del expediente con Campus France:

- Junto con el representante local de Campus France, debes atender a sus indicaciones y organizar toda la documentación necesaria.

### 3.2 Aprobación de Campus France, solicitud visa:

Una vez cuentes con la aprobación de Campus France para tu expediente. Procede a solicitar una cita en la embajada francesa para tramitar tu visa de estudiante.

### 3.3 Asistir a sesiones de orientación y preparación:

Por medio de correo electrónico la ORI te notificará fecha y hora para participar de manera obligatoria en las sesiones organizadas y recibir información relevante de preparación para tu movilidad.

### 3.3 Taller "Mi Llegada a Francia":

También debes asistir de manera obligatoria al taller organizado por un representante de Campus France para conocer más sobre tu llegada y adaptación en Francia.

### 3.3 Asistir a la reunión de despedida:

Entre los últimos eventos organizados previos a tu movilidad se llevará a cabo la reunión de despedida con el programa académico y recibir los últimos consejos para tu viaje.

### 3.4 Matrícula financiera y académica :

- Realiza el pago de la matrícula financiera según el calendario académico.
- Desde la ORI se informará a Admisiones, Registro y Control al inicio de cada semestre sobre los estudiantes en movilidad, para ajustar su matrícula a cero créditos.

## 4 PREPARACIÓN PARA LA MOVILIDAD

### 4.1 Enviar formato de llegada:

Una vez te encuentres en la institución de destino deberás remitir el **formato el Certificado de Matrícula en Institución de Destino**, este documento es necesario para el desembolso del apoyo económico en caso de que aplique.

### 4.2 Mantener matrícula activa:

Durante cada semestre asegúrate de mantener tu matrícula activa según el calendario académico de la UTP, para el pago del semestre.

### 4.3 Pruebas saber pro:

Desde la ORI te mantendremos informado del cronograma de las pruebas Saber Pro en el exterior y asegúrate de participar en ellas.

### 4.4 Elaborar informe del primer año:

Al finalizar tu primer año en Francia, prepara un informe detallado de tu experiencia y progreso.

## 5 PREPARACIÓN PARA LA MOVILIDAD

### 5.1 Enviar el informe final a la ORI:

Después de completar todo el programa, redacta un informe detallado sobre tu experiencia y resultados académicos. Envíalo a la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI).

### 5.2 Estar atento a la programación del calendario de grados:

Una vez la IES en Francia envía las notas y la attestation de réussite a la UTP. Mantente informado sobre las fechas para la realizar la solicitud de tu grado.

### 5.3 Pruebas saber pro:

Desde la ORI te mantendremos informado del cronograma de las pruebas Saber Pro en el exterior y asegúrate de participar en ellas.

### 5.4 Tramitar el grado en Francia y enviar el título a la UTP:

Realiza los trámites necesarios para obtener tu grado en Francia y asegúrate de enviar una copia del título a la UTP para su registro

### 5.5 Mantener contacto con la UTP:

Sigue manteniendo contacto con la UTP para formar parte de una red de apoyo para futuros estudiantes y participar en actividades relacionadas con la cooperación con Francia.