



Relaciones
Internacionales



Guía Movilidad Entrante

**Oficina de Relaciones
Internacionales (ORI)**





Introducción

La Universidad Tecnológica de Pereira se complace en dar la bienvenida a los estudiantes en movilidad que desean enriquecer su experiencia académica con nosotros. Esta guía está diseñada para ofrecerte toda la información necesaria y las herramientas clave que facilitarán tu llegada y estadía en nuestra universidad. En estas páginas encontrarás detalles sobre los servicios de recepción, orientación y apoyo académico que tenemos preparados para ti, así como información útil sobre el proceso de matrícula, la vida estudiantil en Pereira y cómo aprovechar al máximo tu estancia entre nosotros.

¡Estamos emocionados de acompañarte en esta nueva etapa de tu formación académica en la UTP!

Normatividad

Acuerdo 31
de 2020

Acuerdo 32
de 2020



Conceptos y definiciones básicas

¿Qué es la Movilidad Estudiantil?

La movilidad estudiantil se refiere al conjunto de estrategias y acciones diseñadas para fomentar la participación de estudiantes en actividades académicas, profesionales e investigativas en diversos contextos, tanto nacionales como internacionales. Este proceso facilita el intercambio de conocimiento, la creación de redes de cooperación y la visibilidad institucional, contribuyendo al fortalecimiento académico y al desarrollo de habilidades clave del siglo XXI como la interculturalidad, la empatía y la toma de decisiones.

¿Qué es la Movilidad Académica Integral?

La movilidad académica de estudiantes, gestores y administrativos entre instituciones nacionales e internacionales impulsa el intercambio de conocimientos, experiencias y culturas. Este proceso enriquece la formación académica y profesional, además de fomentar el trabajo colaborativo y el entendimiento intercultural (Otero Gómez et al., 2019).



Movilidad entrante

Se refiere a todas aquellas actividades de índole académico e investigativo que realizan los estudiantes de instituciones nacionales y extranjeras (institución origen) de educación superior, de centros de investigación, y por las cuales reciben un aval académico en su institución de origen para realizar actividades académicas y/o de investigación en los posgrados de la universidad. A estos estudiantes se les identificará como estudiante en movilidad entrante.



Movilidad saliente

Se refiere a todas aquellas actividades de índole académico-formativa e investigativa que realizan los estudiantes UTP en una institución de educación superior, cultural, artística, deportiva, institutos y centros de investigación, empresarial, de servicios, social, nacional o extranjera, clínicas, hospitales, centros especializados en algunas áreas del conocimiento y de la investigación (institución de destino), y por las cuales reciben un aval académico formal en la Universidad Tecnológica de Pereira (institución de origen). A los estudiantes en movilidad saliente, se les identificará como estudiante en movilidad saliente.



Movilidad virtual

Es una forma de movilidad que utiliza tecnologías de la información y la comunicación para facilitar los intercambios y la colaboración académicos, culturales y experimentales transfronterizos y/o interinstitucionales, que pueden. Son actividades de internacionalización en casa apoyadas por las TIC, que permiten ampliar el número de miembros de la comunidad académica que acceden a competencias internacionales, interculturales, globales y digitales.

Tipología de la movilidad de acuerdo con duración de la estancia

a. Movilidad de corta duración: (corta estancia hasta 6 meses) Se refiere a desplazamientos temporales. Este tipo de movilidad puede incluir pasantías, cursos cortos, participación en eventos, entre otros. La movilidad de corta duración permite a los participantes adquirir experiencias específicas en un periodo breve, lo que les brinda la oportunidad de ampliar sus conocimientos y habilidades en un contexto diferente al habitual.

b.Movilidad de larga duración: (larga estancia mayor a un semestre y/o hasta terminar el objeto de la movilidad académica): La movilidad de larga duración implica desplazamientos que se extienden por un periodo más prolongado, como semestres académicos completos, estancias de investigación prolongadas, programas de doble titulación, entre otros. Este tipo de movilidad suele estar asociado con una inmersión más profunda en la cultura y el entorno académico del país o ciudad de destino, permitiendo a los participantes una experiencia más integral y enriquecedora en términos académicos y personales.

Tipología de la movilidad de acuerdo con duración de la estancia



a. Pasantía: experiencia de aprendizaje práctico en un entorno profesional o académico, donde los estudiantes aplican los conocimientos teóricos adquiridos en su programa de estudios en un contexto real de trabajo, investigativo o social.



b. Intercambio académico: Programa que permite a los estudiantes cursar asignaturas en una institución diferente a la suya, facilitando la movilidad académica y el enriquecimiento cultural.



c. Doble titulación: Programa mediante el cual un estudiante obtiene dos títulos académicos de dos instituciones diferentes, frecuentemente en distintos países, gracias a un acuerdo especial entre las instituciones. Los estudiantes cursan una parte de sus estudios en su institución de origen y otra en la institución asociada.



d. Curso corto: programas educativos diseñados para que los estudiantes realicen estancias temporales en instituciones educativas, participando en cursos de idioma, escuelas de verano, talleres, seminarios u otras actividades académicas durante un período limitado.



e. Rotación médica: período en el que los estudiantes de medicina y residentes se trasladan a diferentes hospitales o unidades médicas para adquirir experiencia práctica en diversas especialidades.



f. Voluntariado: programa en el que los estudiantes dedican su tiempo y esfuerzo a proyectos y actividades de servicio comunitario, desarrollo social, humanitario o asociado a su área de estudio.



g. Misión: desplazamiento de corta duración cuyo objetivo principal es brindar a los estudiantes la oportunidad de interactuar con diversas instituciones (universidades, empresas, organizaciones) a nivel global. Estas misiones no solo fomentan el contacto con diferentes entornos académicos y profesionales, sino que también ofrecen una experiencia cultural enriquecedora.



h. Estancia de investigación: desplazamiento a una institución o centro de investigación para llevar a cabo actividades asociadas a grupos o semilleros de investigación.



i. Cotutela de tesis de Maestría y Doctorado: modalidad de índole internacional que permite desarrollar la tesis de maestría o doctorado bajo la dirección de supervisores de dos o más universidades.



j. Movilidad virtual: actividades de internacionalización en casa apoyadas por las TIC, que permiten ampliar el número de miembros de la comunidad académica que acceden a competencias internacionales, interculturales, globales y digitales.



k. Participación en actividades deportivas y culturales: Esta movilidad implica la participación de estudiantes en eventos, competencias o actividades culturales y deportivas tanto a nivel nacional como internacional.



¿Cómo realizo mi movilidad?

A la Universidad Tecnológica de Pereira

1 Aplicación a la convocatoria

La Oficina de Relaciones Internacionales abre convocatorias semestrales de movilidad académica, las cuales se comparten con las universidades socias o a través de las redes de la universidad. Para postularte, consulta los requisitos con la dirección de Relaciones Internacionales de tu universidad.

Los plazos de postulación son:

- Para el Semestre I (febrero–mayo): del 15 de septiembre al 15 de noviembre del año anterior.
- Para el Semestre II (agosto–noviembre): del 15 de marzo al 15 de mayo del año en curso.

Estos plazos son para intercambios académicos. Otros tipos de movilidad o convocatorias pueden tener fechas diferentes.

2 Procesos de aplicación

Una vez la convocatoria es publicada el estudiante interesado realizará los siguientes pasos:

- Revisar los términos de la convocatoria.
- Seleccionar la Facultad o programa destino.

Diligenciar y reunir la documentación requerida en el siguiente [formulario](#)

3 Verificación de Requisitos

La Oficina de Relaciones Internacionales recepcionará tu aplicación y revisará el cumplimiento de los requisitos y documentación establecidos en la convocatoria.

4 Confirmación de recepción

Recibirás un correo por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales confirmando la recepción de la aplicación y solicitando algún ajuste si procede.

5 Aceptación

La Oficina de Relaciones Internacionales remitirá la aplicación a la Dirección del programa académico y/o Facultad para su análisis y otorgamiento del aval correspondiente. Una vez concedido el aval, la Oficina de Relaciones Internacionales enviará la carta de aceptación respectiva.

6 Antes de la Movilidad

a) Requisitos Migratorios.

1. Si la estancia en Colombia es inferior a 180 días, puedes ingresar al país presentando la carta de aceptación a las autoridades migratorias, quienes te otorgarán el permiso de ingreso y permanencia PID inicialmente por 90 días.

Debes realizar la renovación de tu PID antes de que se cumplan los 90 días. El costo de renovación del PID es aproximadamente de \$136.000COP. En el siguiente enlace puedes encontrar el trámite:

<https://www.migracioncolombia.gov.co/permiso-de-ingreso-y-permanencia-pip/permiso-de-ingreso-y-permanencia-pip>

2. Si la estancia es mayor a 180 días o por tu nacionalidad se solicita visa para ingresar a Colombia, debes realizar la solicitud de visa en línea. Para más información de costos y requisitos de visado puedes dirigirte a este enlace:

https://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/visa

Una vez se te haya otorgado el visado, deberás realizar el registro de la visa, para obtener una cédula de extranjería dentro de los 15 días calendario después de ingresar a Colombia. Costo: \$267.000COP aproximadamente. En el siguiente enlace puedes encontrar el trámite:

<https://www.migracioncolombia.gov.co/cedula-de-extranjeria/tramite-de-cedula-de-extranjeria-ce>

Consideraciones al ingresar a Colombia:

La autoridad migratoria es la que define el ingreso al país y el estatus migratorio a otorgar, por eso se recomienda en términos generales:

- Tener a la mano e impreso la carta de aceptación, seguro médico internacional, y el soporte de reserva de alojamiento.
- En el caso de no requerir visa revisar que en el pasaporte sea estampado el sello de ingreso PID Permiso de Integración y Desarrollo.

b) Tiquete aéreo

La ciudad de Pereira cuenta con un aeropuerto internacional llamado Aeropuerto Internacional Matecaña, al cual puedes llegar directamente desde tu país o haciendo escala en otra ciudad, dependiendo de qué parte del mundo nos visitas. Remitir el itinerario de vuelo antes del viaje al correo incoming@utp.edu.co

c) Seguro Médico Internacional

Todo estudiante que realice movilidad académica deberá contar con un seguro de asistencia médica internacional con cobertura durante la totalidad de su estadía en Colombia, el cual deberá incluir cobertura de repatriación sanitaria y fúnebre, cobertura COVID preferiblemente con un monto de 30.000 USD. Se recomienda verificar con anterioridad la cobertura en la ciudad de Pereira y los centros médicos en convenio con el seguro.

d) Alojamiento

La Universidad Tecnológica de Pereira no cuenta con dormitorios ni alojamiento dentro del campus. En el siguiente [enlace](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AmSX8B7ewx5G1BPLAcFbJIHqk-AuWAiz/edit?gid=688548982#gid=688548982) encontrará una base de datos de alojamientos cercanos al campus:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AmSX8B7ewx5G1BPLAcFbJIHqk-AuWAiz/edit?gid=688548982#gid=688548982>

Sin embargo, se recomienda vivir en un hostel u hotel durante los primeros días hasta encontrar el lugar que se ajuste a tus necesidades específicas.

e) Programa Amigo UTP

Es una de las estrategias de la Universidad, liderada desde la Oficina de relaciones internacionales, mediante la cual se brinda un acompañamiento fraterno, integral y permanente a los estudiantes tanto nacionales como internacionales que realizan procesos de movilidad en la UTP, con el fin de garantizar la mejor experiencia en la institución como parte de su formación académica, así como en el territorio que los recibe y acoge.

7 Matrícula

1. Quince días antes de iniciar la movilidad debes diligenciar el siguiente enlace y adjuntar la documentación allí requerida para formalizar la matrícula en la universidad:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AmsX8B7ewx5G1BPLAcFbJIHqk-AuWAiz/edit?gid=688548982#gid=688548982>

2. Una vez quede lista la matrícula desde la oficina de relaciones internacionales te remitiremos un correo con el instructivo para acceder al portal estudiantil y crear la cuenta de correo institucional que es la principal forma de comunicación con los profesores y una vía de información fundamental para estar enterado de los eventos y actividades más importantes de la Universidad.

3. Durante la semana de inducción se programará una reunión con el director del programa para el registro de las asignaturas a cursar si aplica.

4. Si tu intercambio es virtual desde UNIVIRTUAL que es la dependencia encargada de la plataforma te enviarán un correo electrónico con las indicaciones para el acceso a la plataforma antes de iniciar el semestre.

8 Durante la Movilidad

a) Bienvenida

La UTP realiza una reunión de bienvenida en la que participarán todos los estudiantes en movilidad, directivas académicas y administrativas. La agenda será enviada días antes del inicio de clases.

b) Inducción

Se realizará una inducción de la universidad y de los servicios para estudiantes que pueden encontrar dentro de ella, esta se hará en varias jornadas.

c) Carnetización

A tu llegada podrás tramitar el carné que te identifica como un estudiante de la UTP, por lo cual debes portarlo de forma permanente para ingresar al campus, así como para hacer uso de los servicios para estudiantes como:



- **Biblioteca**

La Universidad cuenta con un Centro Biblioteca Jorge Roa Martínez. Podrán ingresar a la biblioteca y prestar libros con el carné de estudiante. Es un requisito haber realizado la inducción para hacer uso de los servicios de la biblioteca. La ORI programa la inducción con la biblioteca para cumplir con este requisito. En caso de no poder asistir a dicha inducción deberá solicitarla directamente en la biblioteca.

Para consultar el horario lo invitamos a ingresar al siguiente link: <http://biblioteca.utp.edu.co/informacion-de-servicios/14/horario>

- **Salas de cómputo**

24 Salas de cómputo ubicadas en los edificios de Recursos informáticos y Educativos, Mecánica, Educación, Biblioteca, Ciencias Ambientales, Ciencias de la salud, Bloque Interdisciplinario, Bellas Artes y Ciencias Clínicas. 39 cubículos para prácticas de instrumentos. Uso de 2 horas diarias por estudiante previa reserva para el mismo día.

- **Programas de acompañamiento Integral PAI**

En articulación con la Vicerrectoría de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario a través del Programa de Acompañamiento Integral PAI los estudiantes en movilidad pueden acceder a este acompañamiento a través de la profesional PAI de cada una de las Facultades.

- **Servicio Médico**

Promoción y Prevención Atención de urgencias médicas, psicológicas y psiquiátricas para prevenir que un estado de salud empeore en caso de accidente o enfermedad repentina.

Póliza de accidentes estudiantiles escolares que protege a los estudiantes UTP en caso de accidentes y servicio de ambulancia en caso de emergencias al interior del Campus.

Para ampliar la información: <http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/responsabilidad-social/salud.html>

- **Deporte**

Tenemos una variedad de deportes recreacionales para la máxima participación de los estudiantes, contamos con entrenadores talentosos, que junto con los estudiantes atletas de la UTP han logrado gran reconocimiento en diferentes disciplinas competitivas a nivel nacional e internacional.

- **Formación Artístico Cultural**

Generamos apropiación de la expresión artística, cultural a partir del apoyo y promoción de la cultura, estimulando grupos artísticos en la danza, la narración oral, las artes escénicas, plásticas y la música.

Para mayor información: <http://www.utp.edu.co/vicerrectoria/responsabilidad-social/cultura.html>

10 Cancelación de asignaturas o semestre

Si por motivos de fuerza mayor requieres cancelar una asignatura o el semestre de movilidad, deberás realizarlo en los tiempos establecidos en el calendario académico de la UTP, con la debida autorización de la IES de origen.

11 Reunión de Seguimiento

Más o menos a mediados de la estancia, se realizará una reunión de seguimiento al desarrollo de la movilidad.

Debes reportar las situaciones psicológicas, emocionales, entre otras que consideres pertinente al correo relint@utp.edu.co para gestionar el apoyo institucional correspondiente.

12 Cierre de Movilidad

Se hará una encuesta de movilidad y se organizará una agenda para el cierre, la cual se especificará días antes de este evento.

Recomendaciones antes de regresar a casa:

- Cierra todas las cuentas bancarias que abriste en Colombia.
- Es importante que estés a paz y salvo por todo concepto con la Universidad.
- Si abriste algún contrato de telefonía celular o servicios públicos (vivienda, TV por cable, etc.) es importante que lo finalices antes de irte.
- Debes revisar qué documentos puedes necesitar posteriormente y que solamente puedes tramitar aquí en Pereira, como los contenidos de las asignaturas cursadas durante la movilidad.

13 Reporte de notas de Estancia

Al finalizar el semestre y de acuerdo con las fechas establecidas en el calendario académico se expedirá el certificado de notas, el cual será remitido vía correo electrónico a la oficina de relaciones internacionales de su universidad de origen con copia al estudiante. De acuerdo con el Artículo 85 del Reglamento Estudiantil Vigente, las calificaciones se catalogarán:

- Aprobadas: si la calificación es de tres coma cero (3,0) o superior.
- Reprobadas: si la calificación es inferior a tres coma cero.

La nota aprobatoria es TRES (3) a CINCO (5).



Tips para vivir en Pereira

Clima

Pereira está ubicada a 1.411 metros sobre el nivel del mar y cuenta con una temperatura que fluctúa entre los 17°C y los 26° C. las temporadas de lluvia se presentan entre marzo – abril y desde septiembre – noviembre. Sin embargo, la temperatura suele variar en un día. Te recomendamos traer ropa adecuada.

Comida

Mientras tu organismo se acostumbra a la comida colombiana, te sugerimos consumir cantidades moderadas y tomar agua embotellada. En Pereira encontrarás pequeñas tiendas y grandes almacenes de cadena como: Éxito, Jumbo, Carulla, Alkosto, entre otros. En ellos podrás encontrar objetos y alimentos que puedas necesitar. Te sugerimos disfrutar de la gran variedad de alimentos que encontrarás en nuestro país.

Dinero

Es recomendable que traigas esos colombianos (COP) para cubrir tus primeros gastos. Sin embargo, si traes dólares o euros los puedes cambiar en las diferentes casas de cambio que tiene la ciudad.

- No olvides activar tus tarjetas de crédito para realizar tus transacciones internacionales.
- En Pereira la mayoría de las transacciones financieras pueden realizarse en bancos, cajeros automáticos, telefónicamente o a través de internet.

Transporte

SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO - MEGABUS

Sistema de transporte masivo multimodal, constituido por corredores exclusivos para buses articulados que se interconectan con rutas cortas llamadas alimentadoras, en Intercambiadores o Portales ubicados en Pereira y Dosquebradas, así como con el cable aéreo el cual está compuesto de 4 estaciones ubicadas en Pereira.

Tarifa 2024: \$2.950 COP (un viaje que podrá usarse en todo el sistema, es decir con un solo tiquete podrá hacer uso de diferentes modalidades de transporte).

<http://www.megabus.gov.co>

BUS

Transporte público colectivo de Pereira y su área metropolitana. Tarifa 2024: \$2.950 COP (un viaje).

TAXIS

Los taxis son de color amarillo, se pueden solicitar por teléfono, mediante aplicaciones virtuales o tomarlos en la calle, aunque es más recomendable solicitar el servicio por algún medio, para que el servicio quede registrado y este supervisado. El conductor debe cobrar de acuerdo a la tarifa establecida en la tabla de precios para las unidades indicadas en el taxímetro. Carrera mínima: \$6.000 COP. Es importante mencionar que la carrera puede tener algunos recargos por transporte desde y hacia el aeropuerto, recorridos nocturnos, etc.

Transporte

En Pereira, como en cualquier ciudad existen ciertas situaciones que se deben prevenir. A continuación, te daremos algunas recomendaciones:

- Cuando transites por la ciudad, no llesves a la vista objetos de valor como relojes, pulseras, cadenas, aretes, cámaras fotográficas o de video, computadores portátiles, etc.

No dejes tus pertenencias personales descuidadas o al cuidado de otras personas (bolsos, maletines, maletas, etc.).

- No recibas nada de personas extrañas en la calle. Esto incluye comidas, paquetes de cualquier tipo, volantes, propagandas, etc.

- En caso de que pierdas tus documentos, acude a la estación de policía más cercana y haz la denuncia correspondiente. Si es el caso, bloquea tus tarjetas de crédito y débito.

- No retires grandes sumas de dinero en cajeros automáticos o en bancos. Si es necesario ve acompañado.

- Te sugerimos retirar dinero en los cajeros automáticos que están dentro de los bancos, en centros comerciales, o los que cuentan con un guardia de seguridad. No es tan seguro utilizar los que están en la calle, sobre todo en horario nocturno.

- Es muy importante que cuando necesites tomar un taxi, lo hagas solicitando el servicio a través de las líneas disponibles para tal propósito. Si no puedes evitar el tener que tomar taxi en la calle, procura estar acompañado al momento de hacerlo.

- La línea de atención a emergencias 24 horas (policía, bomberos y ambulancias) es 123.



Relaciones
Internacionales



“Internacionalizar es más que cruzar fronteras; es construir puentes que transforman vidas, comunidades y el futuro de nuestro territorio.”

Contacto

✉ relint@utp.edu.co

@oriutp