



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	1 de 12

Tema: Asuntos relacionados con Control Interno

Lugar: Consejo Superior

Fecha: 02 diciembre de 2024

Hora de Inicio: 9:00 a.m.

Hora de Finalización: 9:30 a.m.

Objetivo de la Reunión: Realizar la revisión y el seguimiento a asuntos relacionados con el Sistema de Control Interno de la Universidad.

Asistentes:

- Francisco Antonio Uribe Gómez, Rector (E)
- María Teresa Vélez Ángel, Secretaría General (E)
- Martha Leonor Marulanda Ángel, Vicerrectora de Investigaciones, Innovación y Extensión
- Fernando Noreña Jaramillo, Vicerrector Administrativo y Financiero
- Yetsika Natalia Villa Montes, Jefe Oficina de Planeación (E)
- Sandra Yamile Calvo Cataño, Directora Control Interno

Ausentes:

- Wilson Arenas Valencia, Vicerrector Académico
- Diana Patricia Gómez Botero, Vicerrectora de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario

Invitados:

- Daniela Gómez Ríos – Jefe de Comunicaciones
- Gloria Yamile Parra Marín – Sistema Integral de Gestión
- Natalia Rave - Sistema Integral de Gestión
- Enio Aguirre Torres - Profesional Oficina de Control Interno
- Jorge Humberto Tobón Lindo - Profesional Oficina de Control Interno

1. Temas a Tratar:

- a) Verificación del quórum
- b) Lectura y aprobación orden del día
- c) Seguimiento a tareas anteriores
- d) Aprobación de Actas anteriores (09 y 10)
- e) Segundo seguimiento al Mapa de riesgos (A cargo del Equipo de Gestión de riesgos, Coordinación de la Oficina del Sistema Integral de Gestión)
- f) Propuesta consulta ciudadana riesgos de corrupción (A cargo del Equipo de Gestión de riesgos, Coordinación de la Oficina del Sistema Integral de Gestión)
- g) Revisión Página principal
- h) Propuesta captura y consolidación de información requerida para el MENU PARTICIPA
- i) Propositiones y varios

Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	2 de 12

2. Seguimiento Tareas/Compromisos Acta Anterior:

Descripción de la Tarea/Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
<Acta 06-2024> realizar piloto de Consulta Ciudadana a aplicarse en la Universidad a través del Menú Participa	Grupo de Gestión de Riesgos	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 07-2024> Remitir las recomendaciones del índice de Control Interno FURAG a los responsables de los temas	Oficina de Control Interno	15/10/2024 CUMPLIDO Se emitieron memorandos dirigidos a las dependencias
<Acta 07-2024> Presentar un plan para la captura y consolidación de información requerida para el MENU PARTICIPA.	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 08-2024> Charla de orientación al Comité Institucional de Control Interno, sobre la Ley 1952 de 2019.	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 10-2024> Publicación del ajuste del PACTO	Oficina de Planeación	Próximo Comité CUMPLIDO

3. Desarrollo de los Temas:

La Directora de Control Interno inicia con la presentación de los temas a tratar durante la reunión a los integrantes del Comité Institucional de Control Interno.

a. Verificación del quorum

Se verificó la asistencia de los integrantes del Comité Institucional de Control Interno, existió quórum para deliberar y decidir.

b. Lectura y aprobación orden del día

Se somete a aprobación el orden del día, sin embargo, por la premura del tiempo para el desarrollo del orden del día, el señor Rector (e), solicita que en el próximo Comité se desarrollen los siguientes temas:

- Aprobación de Actas anteriores 09 y 10 (punto d)
- Propuesta consulta ciudadana riesgos de corrupción (A cargo del Equipo de Gestión de riesgos, Coordinación de la Oficina del Sistema Integral de Gestión) (punto f)
- Propuesta captura y consolidación de información requerida para el MENU PARTICIPA (punto h)

El Rector, somete a aprobación los ajustes en el orden del día, siendo estos aprobados por el Rector y los demás integrantes del Comité de Control Interno.

c. Seguimiento a tareas anteriores

- <Acta 06-2024> Realizar piloto de Consulta Ciudadana a aplicarse en la Universidad a través del Menú Participa: Se informa que este punto estaba programado como parte de la agenda, sin embargo con el cambio del orden del día se presentará en el próximo Comité,



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	3 de 12

- <Acta 07-2024> Remitir las recomendaciones del índice de Control Interno FURAG a los responsables de los temas. Se informa que este punto está CUMPLIDO. Se remitieron las recomendaciones mediante memorandos 367 a 379, En el momento se ha recibido respuesta de las siguientes dependencias
 - Jurídica
 - Sistema Integral de Calidad
 - Planeación
 - Secretaria General
 - CRIE
 - Gestión Contable
 - Vicerrectoría Administrativa y Financiera – Prorroga
 - Gestión Documentos – Prorroga
- <Acta 07-2024> Presentar un plan para la captura y consolidación de información requerida para el MENU PARTICIPA: Se informa que este punto estaba programado como parte de la agenda, sin embargo, con el cambio del orden del día se presentará en el próximo Comité,
- <Acta 08-2024> Charla de orientación al Comité Institucional de Control Interno, sobre la Ley 1952 de 2019. Se informa que este punto está PENDIENTE.
- <Acta 10-2024> Publicación del ajuste del PACTO: la Actualización de PACTO fue publicada en <https://planea.utp.edu.co/pacto/>

d. Aprobación de Actas anteriores

Por la premura del tiempo para el desarrollo del orden del día, el señor Rector (e), solicita que este sea desarrollado en el próximo Comité.

e. Segundo seguimiento al Mapa de riesgos (A cargo del Equipo de Gestión de riesgos, Coordinación de la Oficina del Sistema Integral de Gestión)

La de la Coordinación de la Oficina del Sistema Integral de Gestión; Gloria Yamile Parra Marín, informó al Comité sobre los resultados arrojados en el segundo seguimiento del mapa de riesgos Institucional 2024, con corte a 31 de octubre de 2024; indicando la situación de cada uno de los 19 riesgos priorizados, posterior al seguimiento:

Tabla No.1. Riesgos Priorizados en Mapa Institucional 2024

PROCESO	RIESGOS
Direccionamiento Institucional	3
Docencia	1
Investigación e Innovación	2
Extensión y Proyección Social	1
Administración Institucional	7
Egresados	0
Internacionalización	0
Control y seguimiento institucional	1
Aseguramiento de calidad	1
PDI	
Excelencia Académica	0
Creación, Gestión y Transferencia del Conocimiento	1
Gestión del contexto y visibilidad nacional e internacional	1
Gestión Y Sostenibilidad Institucional	1
Bienestar Institucional, calidad de vida e inclusión en contextos universitarios	0

Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	4 de 12

Tabla No.2. Matriz de Concentración de Riesgos Institucionales Mapa de Calor

PRIORIZACIÓN INICIAL	CALIFICACIÓN DEL RIESGO RESIDUAL					
	25	R1, R3, R11				
20	R8					
16	R5	R14				
15						
12	R4, R16	R18				
10	R15					
9						
8	R7					
6	R2, R6, R9	R17				
5	R10, R19					
4	R13					
3	R12					
2						
1						
		1	2	3	4	
		FUERTE	ACEPTABLE	DEBIL	INEXISTENTE	
		VALORACIÓN DEL CONTROL				

El mapa de calor revela que los controles implementados se clasifican predominantemente como FUERTES y ACEPTABLES. En cuanto a la severidad de los riesgos identificados, el 53% se cataloga como MODERADO, el 47% como LEVE y ningún riesgo se considera GRAVE.

De igual manera se expone la situación del riesgo posterior al seguimiento con corte al 31 de octubre de 2024, así:

Tabla No.1 Aprobación de Riesgos en Mapa Institucional 2024 (Corte: octubre 31 de 2024)

No.	NOMBRE DEL PROCESO O PILAR DEL PDI	CLASE	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO		SITUACIÓN DEL RIESGO LUEGO DEL SEGUIMIETO
			RIESGO	CONTOLES Calificación efectividad	
1	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Estratégico	Investigadores sin reconocimiento ante MinCiencias	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
2	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Estratégico	Reducción de la cantidad de activos de conocimiento transferidos a la sociedad	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
3	CREACIÓN GESTIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	Estratégico	Grupos de investigación que pierden reconocimiento de MinCiencias o disminuyen su categoría	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
4	GESTIÓN DEL CONTEXTO Y VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	Estratégico	Poca contribución de la universidad al análisis y la búsqueda de soluciones a los problemas de la sociedad	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
5	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Corrupción	Ejecución inadecuada de proyectos de la Oficina de Planeación (Contratos, ordenes contractuales, resoluciones, proyectos de operación comercial)	FUERTE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
6	GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL	Estratégico	Desfinanciación del presupuesto de la Universidad	ACEPTABLE	RIESGO CONTROLADO
7	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	Corrupción	Pérdida de la confidencialidad de la información del Sistema Integral de Gestión por falta de ética profesional al entregar datos institucionales a personas no autorizadas al no realizar socialización de los protocolos (contraseñas, instructivos, procedimientos o base de datos) del manejo de información existente	ACEPTABLE	RIESGO CONTROLADO



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	5 de 12

No.	NOMBRE DEL PROCESO O PILAR DEL PDI	CLASE	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO		CONTOLES Calificación efectividad	SITUACIÓN DEL RIESGO LUEGO DEL SEGUIMIENTO
				RIESGO		
8	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Financiero		Ajustes en el presupuesto institucional no previstos o aplazamiento de gastos priorizados para la vigencia	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
9	EXTENSIÓN PROYECCIÓN SOCIAL	Operacional		Probabilidad de que se presenten contratos o convenios entre la universidad y entes externos que no cumplan con los lineamientos institucionales y no cuentan con respaldo financiero.	ACEPTABLE	RIESGO CONTROLADO
10	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Financiero		Fraude electrónico	FUERTE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
11	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Contable		No fenecimiento de la cuenta debido al incumplimiento normativo y del manual de políticas contables en el desarrollo de las actividades financieras	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
12	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Operacional		Ilegitimidad en los resultados electorales	FUERTE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
13	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Cumplimiento		Vencimiento en los términos para la atención de derechos de petición que lleguen a la Secretaría General	FUERTE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
14	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Operacional		Software con errores de funcionamiento	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
15	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Tecnología		No disponibilidad de los servidores que soportan las aplicaciones institucionales	ACEPTABLE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
16	ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	Operacional		Incumplimiento de los plazos dispuestos por Colombia Compra Eficiente para publicar la actividad contractual en el módulo publicitario en la plataforma SECOP II	FUERTE	CONTINÚA LA ACCIÓN ANTERIOR
17	CONTROL SEGUIMIENTO	Corrupción		Favorecimiento en informes de auditoría o evaluación por intereses personales	ACEPTABLE	RIESGO CONTROLADO
18	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Estratégico		No cumplimiento de Proyecto Educativo Institucional y las orientaciones institucionales para renovación curricular	ACEPTABLE	RIESGO CONTROLADO
19	DOCENCIA	Corrupción		Error en la expedición de certificados de estudios que solicitan los estudiantes con información personal	FUERTE	RIESGO CONTROLADO

La Directora de Control Interno, Sandra Yamile Calvo Cataño informa que solo se tienen tres (3) riesgos de corrupción e invita a que todas las Dependencias identifiquen riesgos de corrupción y así se tenga un adecuado control sobre los mismos.

El Rector (e) comenta que de acuerdo al informe presentado por la Coordinación del Sistema Integral de Gestión (Equipo de Gestión de Riesgos), se observa una integralidad de los mismos.

f. Revisión Página principal

La Directora de Control Interno, socializa al Comité, los ajustes que sugeridos en la página principal www.utp.edu.co respecto a los canales institucionales de atención, aclara que este tema nace como una necesidad desde la Secretaría General y Gestión de Documentos, en el sentido de aclararle a la ciudadanía en general, los diferentes canales por los cuales se pueden radicar documentos o solicitar información a la UTP.

Informa que en este proceso se conformó un grupo conformado por Recursos Informáticos y Educativos, Gestión de Documentos y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, la propuesta consistió en reorganizar el pie de página de <https://www.utp.edu.co/> :

Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	6 de 12

- Link denominado "Canales de Atención Institucional"

Universidad Tecnológica de Pereira Reacreditada Institucionalmente en 2021, con vigencia de 10 años - Institución de Educación Superior vigilada por MinEducación

PBX: +57 606 3137300 - Carrera 27 #10-02 Barrio Alamos - Pereira - Risaralda - Colombia - Código postal: 660003

Línea de Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias por corrupción: +57 606 3137211

Línea gratuita de Peticiones, Quejas, y Denuncias por corrupción: 018000966761

Para radicación de documentos y/o solicitudes ventanillaunica@utp.edu.co

Canales de atención institucionales - Mapa del Sitio

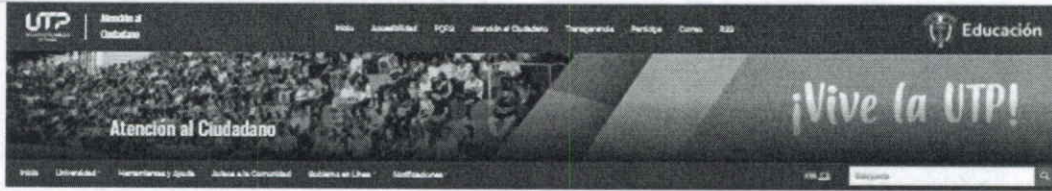
Términos y Condiciones CRIE - Políticas de Seguridad de la Información - Notificaciones Judiciales

Desarrollado por: Desarrollado por: CRIE - Desarrollo y Administración Web UTP © 2024

Este link contiene lo siguiente:



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	7 de 12



Inicio - Inicio a la comunidad - Canales de atención institucional

Canales de atención Institucionales



Sede Principal
Campus Universitario



Sede Principal

Carrera 27 210-05 Santa Llamas - Pereira - Risaralda - Colombia - Saldo postal: 660003 PQR: +57 321 317300
Línea de Percepciones, Cobros, Recambios y Devoluciones por correo: +57 321 317311
Línea gratuita de Percepciones, Cobros, Recambios y Devoluciones por correo: 018000964761
Dirección telefónica interna
Número de atención a clientes, programas y facultades
Campus UTP
Gestionesocial

Ventanilla Única

ventanillaunica@utp.edu.co es el canal de correo electrónico que permite a la ciudadanía y las entidades públicas o privadas, en Pereira o las ciudades de raíz de la Universidad recibir los documentos o solicitudes dirigidas a la Universidad Tecnológica de Pereira.

Está activo los 24 horas, no obstante, los requerimientos registrados por correo medio se gestionan dentro de los días hábiles determinados por la institución, en los horarios lunes a jueves de 8 am a 5 pm y viernes de 7 am a 4 pm.

Ventanilla Única



Notificaciones Judiciales



Notificaciones Judiciales

notificacionesjudiciales@utp.edu.co es el canal de correo electrónico institucional para recibir notificaciones administrativas y judiciales de entidades públicas, privadas y juzgados.

Está activo los 24 horas, no obstante, los requerimientos registrados por correo medio se gestionan dentro de los días hábiles determinados por la institución, en los horarios lunes a jueves de 8 am a 5 pm y viernes de 7 am a 4 pm.

Para ampliar información sobre el funcionamiento de este canal de correo puede visitar el siguiente enlace de cumplimiento al artículo 147 de la Ley 1487 de 2011.

PQRS

El Sistema PQRS brinda a la ciudadanía y a la comunidad universitaria el canal de oportunidad de presentar solicitudes de petición, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias por corrupción, con el objeto de asegurar el pleno cumplimiento de la misión institucional, además, cuenta con mecanismos de seguimiento que permiten proporcionar respuestas satisfactorias dentro de los plazos establecidos.

PQRS



Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	8 de 12



Chat Institucionales

- Coordinación, Registro y Control Académico
- Dirección Jorge Ros Martínez
- Centro de Laboratorios
- Vicepresidencia de Investigaciones, Innovación y Creación
- Extensión Universitaria
- Plan de Desarrollo Institucional 2020 - 2025

Redes Sociales

Uno de los medios ideales para hacer contacto con amigos, familiares y colegas son las redes sociales, siendo una herramienta de interacción, comunicación y acercamiento entre la comunidad.

La Universidad Tecnológica de Pereira ofrece de estar espacios de interacción que permiten a los usuarios identificarse con la institución, además de informarse sobre los eventos que acontecen en el campus y principalmente para dar atención e inquietudes y atención al usuario, tiene presencia en los medios sociales descritos a continuación.



Correo Electrónico

El correo electrónico institucional comunicacion@utp.edu.co es un canal para facilitar el contacto con los usuarios para dar información de carácter general de la Universidad el cual no es el medio oficial para la radiación de documentos.

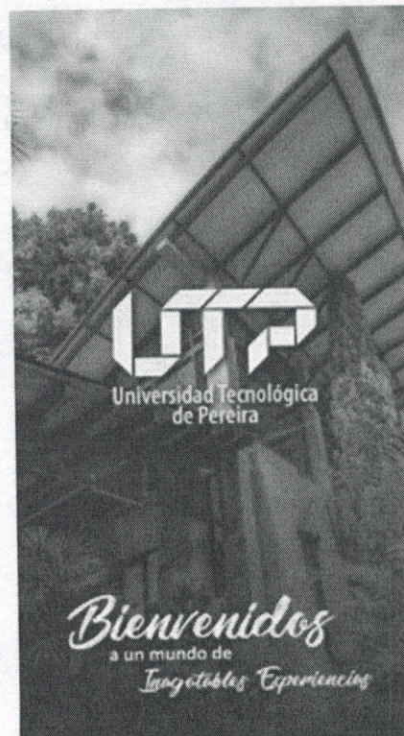
Si usted requiere recibir documentos o solicitudes debe hacerlo a través del correo electrónico: varian@tecnologiautp.edu.co

App UTP Móvil

Mantente conectado con Universidad Tecnológica de Pereira donde quiera que estés. La aplicación UTP móvil, contiene funcionalidades públicas y privadas.

- Funciones públicas:
 - Visualiza los horarios del campus informa.
 - Ubíquese geográficamente con el mapa del campus universitario.
 - Busca la Emisora Institucional Universitaria Stereo.
- Funciones privadas:
 - Acceso al portal estudiantil.
 - Consulta tus Notas parciales.
 - Consulta los Horarios de tus clases.
 - Identifícate con tu Camar Digital.

Disponibles en Google Play y en el App Store.



- En la página principal solo se dejará el correo de



Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	9 de 12

Para radicación de documentos y/o solicitudes ventanillaunica@utp.edu.co

De otra parte, desde el Comité se recomendó que se estandarizaran los Chat Institucionales en cuanto a:

- Autorización datos personales,
- datos iniciales solicitados,
- idioma y presentación.

En este sentido, se autorizó por el Comité Institucional de Control Interno en cabeza del Rector (E), realizar los ajustes necesarios para dicha actualización.

El Rector, somete a aprobación los ajustes los ajustes que se realizaran en la página principal www.utp.edu.co respecto a los canales institucionales, siendo estos aprobados por el Rector y los demás integrantes del Comité de Control Interno.

g) **Proposiciones y varios**

- **Visita de Procuraduría General de la Nación para el seguimiento del proyecto BPIN 2018000100013 "Implementación del Centro de Desarrollo Tecnológico con enfoque en agroindustria para el Departamento de Risaralda".**

La Directora de Control Interno socializó los resultados de la visita de seguimiento realizada por la Procuraduría General de la Nación, donde informó que, al cierre de la visita, el funcionario de la Procuraduría no emitió observaciones al proyecto; por el contrario, destacó el proyecto como un posible candidato para ser reconocido por la Procuraduría por el adecuado manejo de los recursos asignados y los resultados evidenciados en la inspección de los diferentes laboratorios.

No obstante, el funcionario de la Procuraduría solicitó información complementaria relacionada con el cronograma de adquisición de los equipos faltantes, las actas de recibo final e interventoría de los contratos de obra ejecutados y terminados, y el enlace del contrato complementario del Piso 3. Informo también que, por parte del ente de control revisará el tema de publicación de información en el SECOP, en especial el tema de los informes de supervisión e interventoría.

La Oficina de Control Interno, en coordinación con las áreas involucradas, se encuentra consolidando la información requerida, la cual será entregada a la Procuraduría el 10 de diciembre de 2024, según lo acordado.

- **SECOP II módulos publicitario y transaccional:** En relación al módulo publicitario del SECOP II, el Vicerrector Administrativo y Financiero expuso que este tema fue tratado en una reunión del SUE, donde participaron más de 25 Universidades y se definió que las Universidades debían de continuar en el módulo publicitario, porque si bien la emisión de comunicados es una práctica valiosa, resulta fundamental complementar esta estrategia con la creación de un instructivo técnico. Este documento deberá contener una guía precisa sobre los documentos a cargar en el sistema y un procedimiento secuencial para llevar a cabo dicha acción.

Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	10 de 12

Adicionalmente, la Directora de Control Interno destacó la importancia de contar con un instructivo institucional claro e integral para todas las dependencias de la Universidad y que sirva como referente para que sante cualquier requerimiento de entidades de control sobre esta temática.

Anexos:

- Agenda CICI No. 11_2024
- Listado de asistencia (Fecha: 02-12-2024)
- PRESENTACIÓN MAPA RIESGOS INSTITUCIONALES 2024 - 2 SGTO

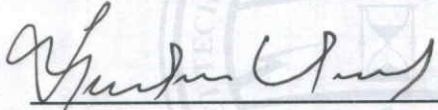


TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS

Descripción de la Tarea/Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
<Acta 06-2024> realizar piloto de Consulta Ciudadana a aplicarse en la Universidad a través del Menú Participa	Grupo de Gestión de Riesgos	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 07-2024> Presentar un plan para la captura y consolidación de información requerida para el MENU PARTICIPA.	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 08-2024> Charla de orientación al Comité Institucional de Control Interno, sobre la Ley 1952 de 2019.	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 11-2024> Publicar el informe de segundo seguimiento del mapa de riesgos institucional en link MECI	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE
<Acta 11-2024> Informar al CRIE sobre los ajustes del pie de página de la Universidad	Oficina de Control Interno	Próximo Comité PENDIENTE

OBSERVACIONES:

FIRMAS:


_____

Acta de Reunión No: 11
Facultad/Unidad Organizacional/Dependencia:

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-01-26
Página	12 de 12

Anexo: Asistencia Comité CICI No.11.

DEPENDENCIA/FACULTAD/OEC: CONTROL INTERNO

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código	000 - F02
Versión	4
Fecha	2023-02-18
Página	1 de 1

TEMA/EVENTO: Comité Institucional de Control Interno #11 FECHA: 02/12/2024

A: Administrativo D: Docente Eg: Egresado
 E: Estudiante O: Otro

NOMBRE	DEPENDENCIA/PROGRAMA ACADÉMICO/OEC	TELÉFONO	E-MAIL	ROL					Firma	
				A	D	E	Eg	O		
Fernando Herrera	V.A.O.T.	3132210	fernando@utpedu	X						[Firma]
Francisca A. Uribe	Recursos	92100914	francisca@utpedu	X						[Firma]
(Marta) Velez	Vice de Investigación	3137111	m.martav@utpedu		X					[Firma]
Marta I. Velez	Sec. Grl	3137217	martevelez@utpedu	X						[Firma]
Yosika N. Velle	Planeación	-116	yvelle@utpedu	X						[Firma]
Dauida Gómez	Comunicaciones	7350	dauidagomez@utpedu	X						[Firma]
Glora Yamile Ruiz	VAF-SIG	7324	gloriaruiz@utpedu	X						[Firma]
Natalia Rovea	VAF/SIG	7656	sinora@utpedu	X						[Firma]
Enio Aguirre T.	OCI	7187	e.aguirre@utpedu	X						[Firma]
[Firma]	OCI	7187	[Firma]	X						[Firma]
[Firma]	Control Interno	7101	[Firma]	X						[Firma]

La Universidad Tecnológica de Pereira, en cumplimiento a la ley 1581 de octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de esta lista de asistencia serán custodiados y utilizados exclusivamente para el cumplimiento de su misión; de igual manera el registro multimedia que se obtenga del presente evento o reunión podrá ser utilizado con fines institucionales, autorizando a realizar el tratamiento de sus datos con la firma de la misma.