### OFICINA DE PLANEACIÓN



# ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA



## Guía de Creación y Mantenimiento de Indicadores

Versión: 1 Fecha: 200-09-30 Código:113-AIE-INT-01 Página 1 de 2

## Información general:

**Código:** 006RES001 **Tipo requerimiento:** Calculable

Nombre: Evaluación del Sistema de Control Interno

**Descripción:** Grado de mejoramiento del Sistema de Control Interno.

Objetivo: Evaluar el grado de avance el Sistema de Control Interno en la UTP con respecto a

vigencias anteriores.

Factor clave de resultado: Calidad

Tema: Autoevaluación Subtema: Sistema de Control Interno

Nivel: Resultado

Proceso: Control Interno

Periodicidad de medición: Anual

Fuente de datos: Encuesta aplicada a funcionarios de la Universidad Tecnológica de Pereira

Responsable:

Gestor: Auxiliar Administrativo

Monitoreo: Jefe Oficina de Control Interno

Usuario: Sistema de Gestión de la Calidad, Departamento Administrativo de la Gestión Pública,

Comité de Coordinación Sistema de Control Interno

#### Glosario:

diosario.				
<b>Sistema de Control Interno:</b> Sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación.				

### OFICINA DE PLANEACIÓN



# ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTRATÉGICA



## Guía de Creación y Mantenimiento de Indicadores

Versión: 1	Fecha: 200-09-30	Código:113-AIE-INT-01	Página 2 de 2

Forma y cálculo Unidad de medida: Razón Fórmula: Grado de mejora: (Grado avance vigencia Sistema de Control Interno - Grado avance vigencia anterior) Grado avance vigencia anterior Consideraciones metodológicas para el cálculo: Se realiza de acuerdo con la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública, para lo cual define la muestra y el cuestionario a ser aplicado y forma de tabulación. Forma de presentación de resultados: Grado de avance año anterior Numero Grado de avance vigencia Numero Grado de mejora Porcentaje Información soporte: Encuestas aplicadas a funcionarios Nivel de Automatización: Soporte base de datos Semiautomatizado Automatizado Manual **Observaciones** 

Nota: El código y tipo de requerimiento se asigna una vez está elaborado el protocolo para ingresar el indicador al sistema de información estratégico. Así mismo, el nivel de automatización será determinado por la Oficina de Planeación y la División de Sistemas.