INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

SEGUNDO TRIMESTRE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FECHA DE CORTE: 30 DE JUNIO DE 2014

Objetivo General

- Verificar el cumplimiento de la resolución 3713 de 2003 "Por el cual se expiden algunas medidas de austeridad y eficiencia y se somete a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de la comunidad universitaria"

- Verificar el cumplimiento del artículo 10 de la Ley 1474 de 2011, referente a los gastos de publicidad.

Alcance

La evaluación tiene como alcance verificar el cumplimiento normativo relacionado con las Políticas establecidas en la Resolución 3713 de diciembre de 2003 con relación a la Austeridad y Eficiencia del Gasto Publico en la Universidad Tecnológica de Pereira durante el periodo del trimestre abril – Junio de 2014.

Metodología

La metodología a aplicar en el presente informe será de forma cuantitativa y comparativa.

- Análisis al comportamiento de los factores que se enuncian a continuación y los cuales están establecidos en la Resolución 3713/2003, como Medidas de Austeridad y eficiencia en el Gasto Público de la Universidad:

  (1) Servicios Personales
  (2) Vehículos
  (3) Fotocopias y Papelería
  (4) Teléfonos Fijos y Celulares
  (5) Publicidad

- Análisis del incremento y cumplimiento al gasto público correspondiente a la publicidad, según lo establecido en el art. 10 de la Ley 1474 de 2011.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

1- GASTOS DE PERSONAL.

Corresponde a aquellos gastos que debe realizar la Universidad como contraprestación de los servicios que recibe a través de Contratos Prestación de Servicios y Órdenes de Trabajo, los cuales están asociados con los Servicios Personales Indirectos.

Análisis de los Servicios Personales.

Son los gastos destinados a atender la contratación de personas naturales y jurídicas para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con el personal de planta. Incluye también, la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional.

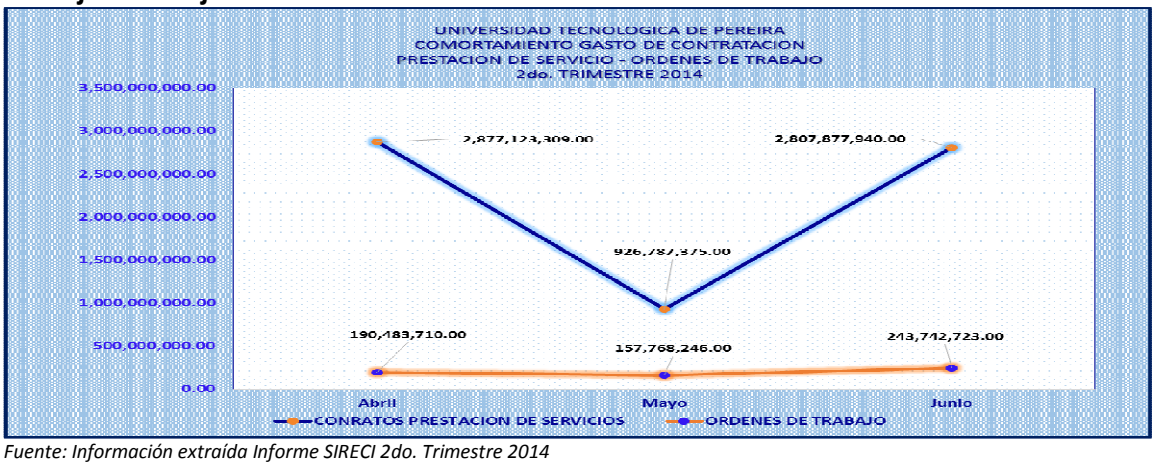
Directamente en la Universidad Tecnológica de Pereira se utilizan dos modalidades, a través de órdenes de trabajo o contratos prestación de servicios. A continuación se presenta el comportamiento de cada una de ellas en el segundo trimestre de 2014 periodo base de este informe.

TABLA 1: Comportamiento Contratación Prestación De Servicios Y Órdenes De Trabajo Abril – Junio De 2014.

PERIODO	Abril	Mayo	Junio	Totales
CONRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	2,877,123,309.00	926,787,375.00	2,807,877,940.00	**6,611,788,624.00**
ORDENES DE TRABAJO	190,483,710.00	157,768,246.00	243,742,723.00	**591,994,679.00**
TOTALES	**3,067,607,019.00**	**1,084,555,621.00**	**3,051,620,663.00**	**7,203,783,303.00**

Fuente: Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2014

Gráfico No. 1: Comportamiento Contratación Prestación De Servicios Y Órdenes De Trabajo Abril – junio De 2014.



Fuente: Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A:** 097 / **Conmutador:**(57) (6) 313 7300 / **Fax:** 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

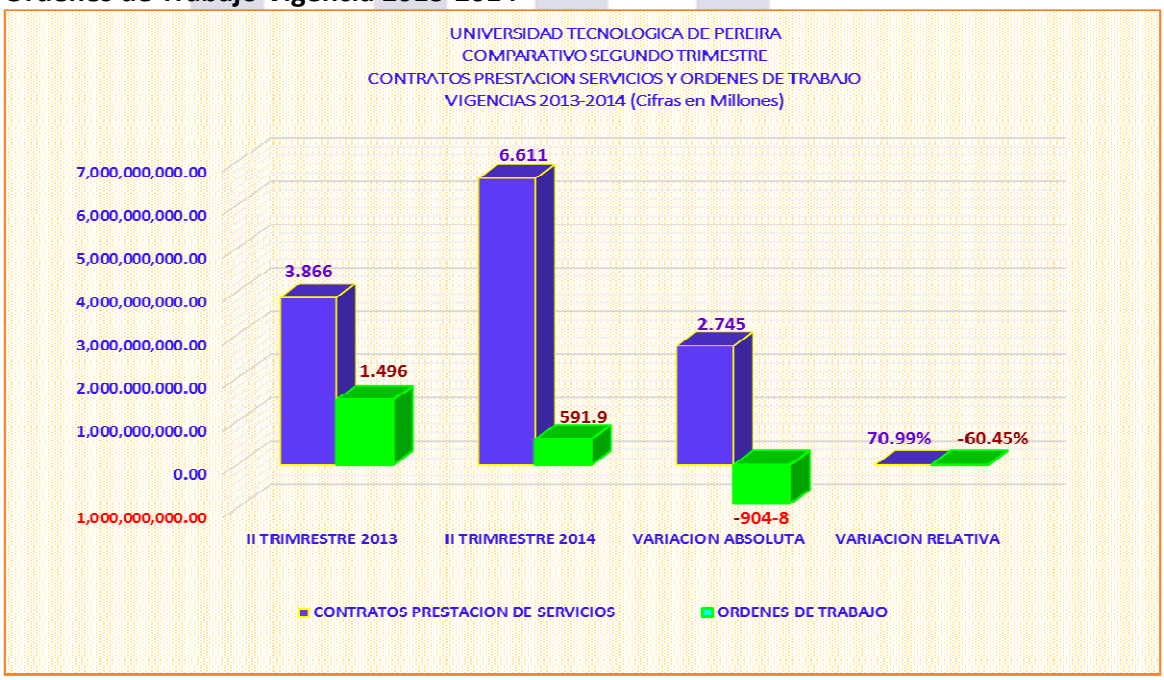
La Contratación celebrada durante el trimestre de abril - junio de 2014, ascendió a $7.203 millones de pesos, distribuidos de la siguiente manera, Contratos Prestación de Servicios $6.611 millones de pesos y Órdenes de Trabajo $591.9 millones de pesos. Mensualmente el comportamiento mostró que en los meses de Abril y Junio fueron meses que la contratación se mantuvo muy constante $3.067 y $3.051 millones respectivamente, a su vez Mayo con $1.084 millones de pesos, fue el mes donde se presenta una disminución por los conceptos Contratos Prestación de Servicios y Ordenes de Trabajo.

Tabla No. 2: Comparativo Segundo Trimestre Contratos Prestación de Servicios y Ordenes de Trabajo Vigencia 2013-2014

PERIODO	II TRIMRESTRE 2013	II TRIMRESTRE 2014	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION RELATIVA
CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	3,866,667,218.93	6,611,788,984.00	2,745,121,765.07	70.99%
ORDENES DE TRABAJO	1,496,857,211.00	591,994,679.00	-904,862,532.00	-60.45%

Fuente: *Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2013 - 2014*

Gráfico No. 2: Comparativo Segundo Trimestre Contratos Prestación de Servicios y Ordenes de Trabajo Vigencia 2013-2014



Fuente: Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2013 - 2014

La anterior situación nos permite analizar que para el segundo trimestre del 2014 se incrementó la Contratación Prestación de Servicios en $2.745 millones de pesos equivalentes a un 70.99% y las Ordenes de Trabajo disminuyeron en $904 millones equivalentes a un 60.45%.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A:** 097 / **Conmutador:**(57) (6) 313 7300 / **Fax:** 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

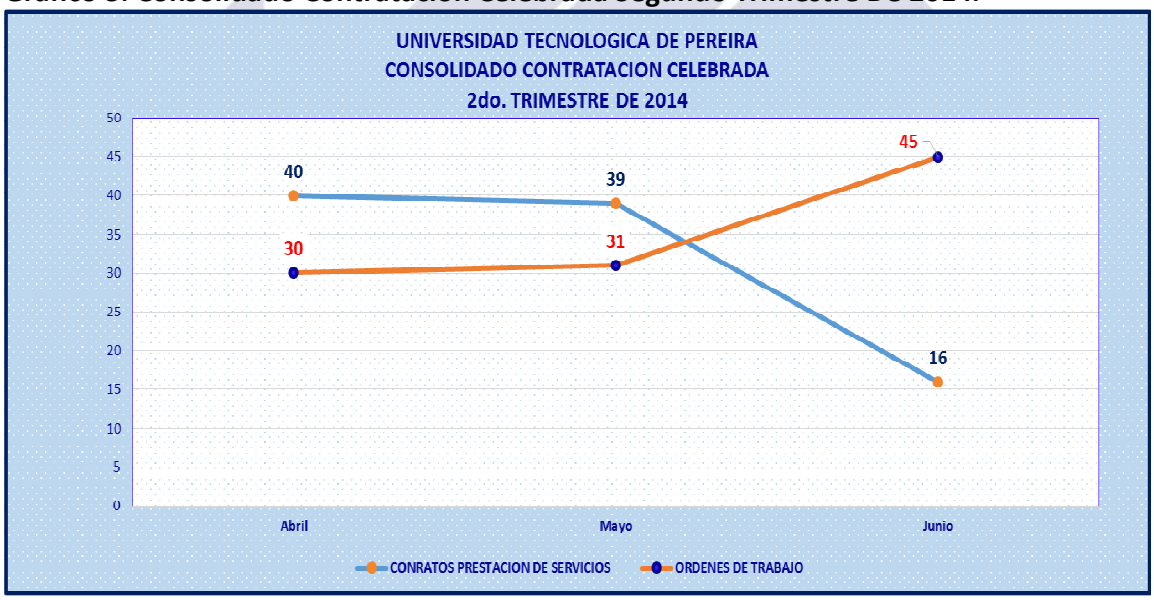
El incremento en la vigencia 2014 está representado en la celebración de los contratos Nos. 5739 y 5740 de Nexura Internacional S.A.S por valor de $2.461 millones de pesos. En la modalidad de Contratación de Prestación de Servicios durante el periodo de análisis, dichos compromisos representan un 88% de su totalidad.

Tabla 3: Consolidado Contratación Celebrada Segundo Trimestre De 2014

PERIODO	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
CONRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	40	39	16	95
ORDENES DE TRABAJO	30	31	45	106
TOTALES	70	70	61	201

Fuente: Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2014

Gráfico 3: Consolidado Contratación Celebrada Segundo Trimestre De 2014.



Fuente: Información extraída Informe SIRECI 2do. Trimestre 2014

El número de contratos que soportan la contratación celebrada en el trimestre de Abril - Junio de 2014 es de 201 contratos, los cuales están distribuidos así: En Contratos Prestación de Servicios en Abril se celebraron 40, en Mayo 39 y Junio 16 para un total de 95 Contratos Prestación de Servicios; en las Ordenes de Trabajo en Abril se celebraron 30, Mayo 31 y Junio 45 para un total de Ordenes de Trabajo de 106.

Con respecto a la disminución en el número de contratos en el Mes Junio y su valor representativo es debido a que se celebraron los Contratos 5739 y 5740 por valor de $1.571 millones y $890.8 millones de pesos respectivamente con la firma Nexura Internacional S.A.S y los cuales tienen por objeto: "*IMPLEMENTACION DE LAS ACTIVIDADES 1, 9,10 Y 11 DEL PROYECTO PAISAJE CULTURAL CAFETERO, BILINGUISMO, CIENCIA BASICA, EMPRENDIMIENTO*"

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

2- VEHÍCULOS

Los controles y lineamientos para este ítem se encuentran establecidos en la Resolución No. 1956 del 8 de Agosto de 2011 en su Artículo 7 y Parágrafo 1, que establece que la coordinación, administración y control de los vehículos propiedad de la Universidad estará a cargo de la División de Servicios e igualmente dicha dependencia establecerá los controles y reglamentación para el uso adecuado de los mismos.

La siguiente tabla describe el contrato que se celebró para el suministro de combustible y su comportamiento a junio de 2014.

Tabla No.4: Contrato de suministro de combustible a Junio 30 de 2014

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA				
CONTRATISTA	ESTACION DE SERVICIOS PARQUE OLAYA S.A.S.			
CONTRATO No.	5663/2014			
CDP	41			
CORTE	JUNIO.30.2014			
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
16,927,034	8,318,977	8,608,057	49%	51%

Fuente: Información extraída del PCT y consultada con Mantenimiento con relación al Número, valor y nombre del contratista.

A continuación se informa el comportamiento del consumo de combustible de cada uno de los vehículos de la Universidad en el segundo semestre de 2014 con respecto al segundo semestre de 2013:

Parque Automotor a junio de 2014.

Tabla No. 5 Relación Parque Automor:

UNIVERSIDAD TECNOLOGIA DE PEREIRA RELACION PARQUE AUTOMOR A JUNIO DE 2014			
PLACA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	TIPO	COMBUSTIBLE
SSP-72	Cartera Institucional	Motocicleta	Gasolina Corriente
SSW-72	Sección de Mantenimiento	Motocicleta	Gasolina Corriente
OVE-249	Divisón de Servicios	Camioneta	Diesel
OVE-284	Divisón de Servicios	Camión	Diesel
OVE-297	Divisón de Servicios	Vans	Diesel
OVE-304	Divisón de Servicios	Camioneta	Diesel
OVE-331	Rectoria	Camioneta	Extra

Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / Certificada en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / A.A: 097 / Conmutador:(57) (6) 313 7300 / Fax: 321 3206 / www. utp.edu.co / Pereira (Risaralda) Colombia

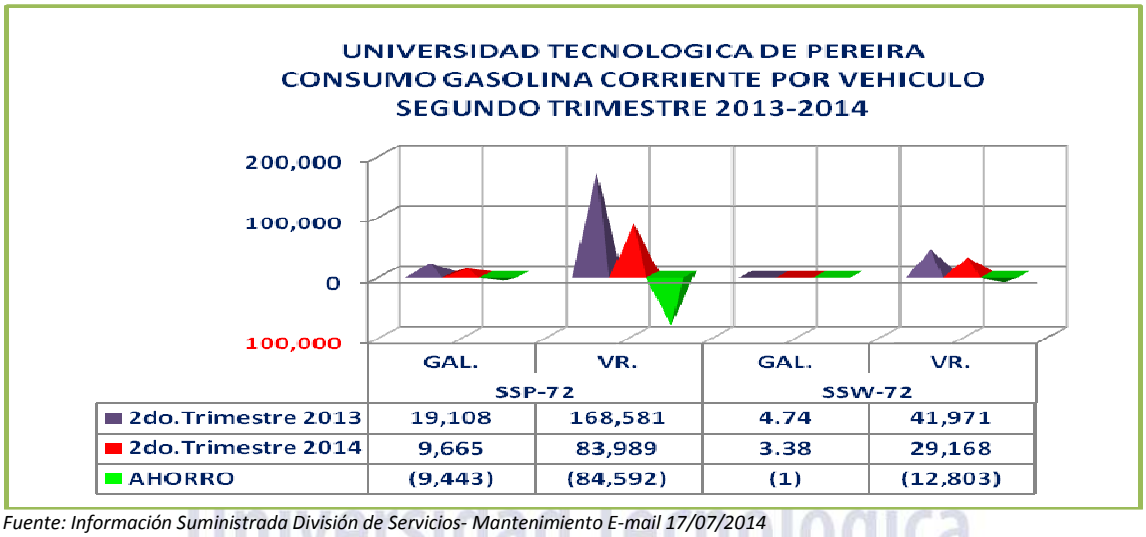
Gasolina Corriente

Tabla No.6: Consumo Gasolina Corriente.

PERIODO	SSP-72		SSW-72	
	GAL.	VR.	GAL.	VR.
2do.Trimestre 2013	19,108	168,581	4.74	41,971
2do.Trimestre 2014	9,665	83,989	3.38	29,168
AHORRO	(9,443)	(84,592)	(1)	(12,803)

Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

Gráfico No.6: Consumo Gasolina Corriente.



Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

El segundo trimestre de 2014 el combustible de gasolina corriente con respecto al trimestre de 2013, se evidencia ahorro, el más representativo lo presenta el Vehículo Placa SSP-72 asignado a Cartera Institucional, de 9 galones por un valor de $84.592.

DIESEL:

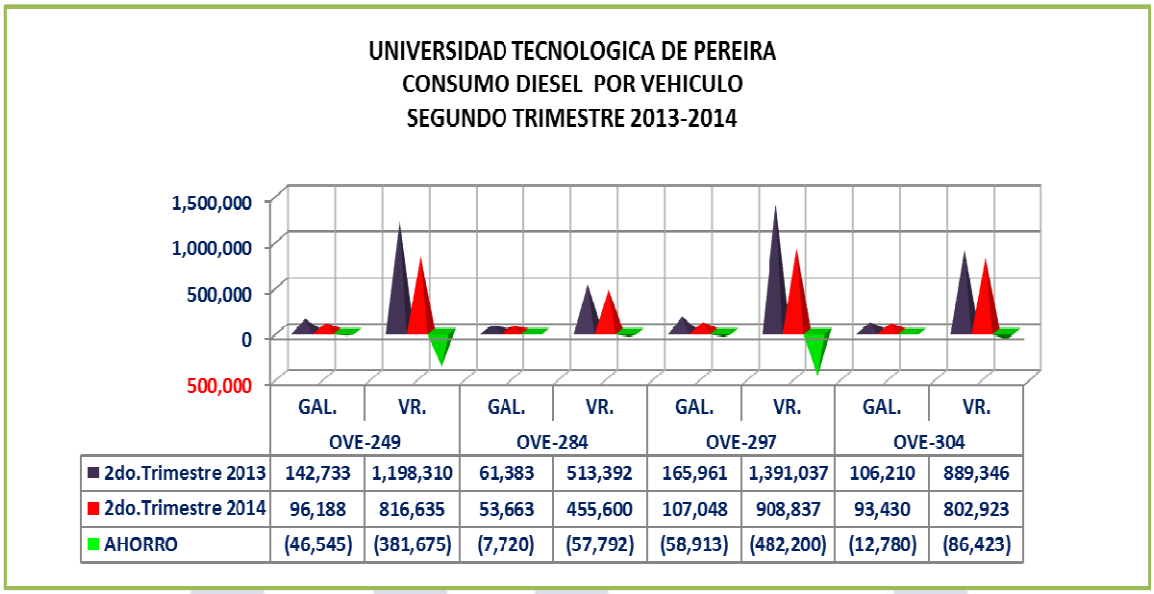
Tabla No. 7: Consumo Combustible Diesel.

PERIODO	OVE-249		OVE-284		OVE-297		OVE-304	
	GAL.	VR.	GAL.	VR.	GAL.	VR.	GAL.	VR.
2do.Trimestre 2013	142,733	1,198,310.00	61,383	513,392	165,961	1,391,037	106,210	889,346
2do.Trimestre 2014	96,188	816,635	53,663	455,600	107,048	908,837	93,430	802,923
AHORRO	(46,545)	(381,675)	(7,720)	(57,792)	(58,913)	(482,200)	(12,780)	(86,423)

Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A:** 097 / **Conmutador:**(57) (6) 313 7300 / **Fax:** 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

Gráfico No. 7: Consumo Combustible Diesel



Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

En el combustible Diesel su ahorro más representativo en el segundo trimestre objeto de análisis de 2013 y 2014, se presento en los vehículos oficiales OVE-297 con 58.913 galones por un valor de $482.200 y el OVE-249 con 46.545 galones por valor de $381.675.

EXTRA:

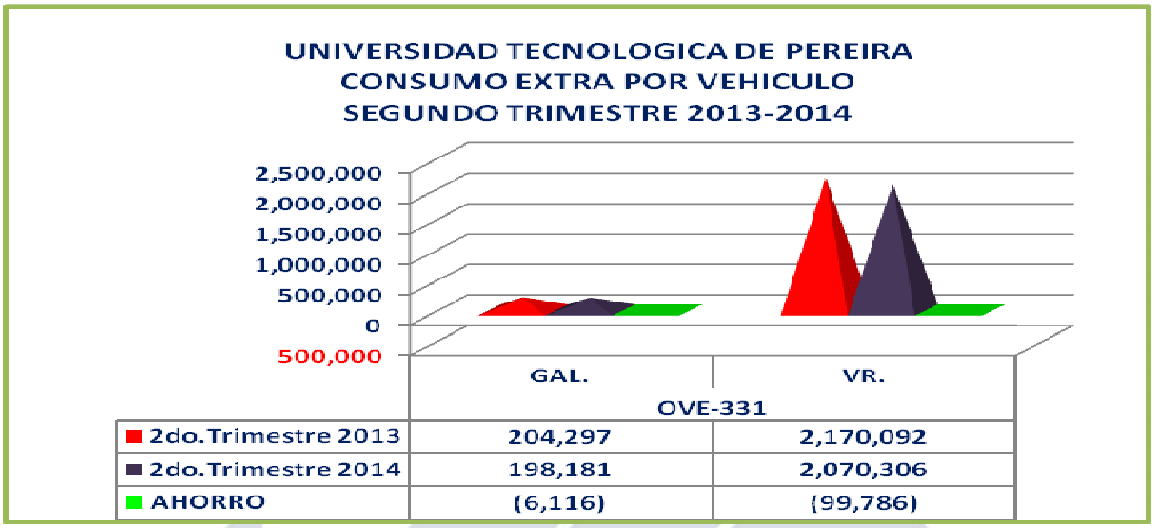
Tabla No.8: Consumo Combustible Extra

PERIODO	OVE-331	
	GAL.	VR.
2do.Trimestre 2013	204,297	2,170,092
2do.Trimestre 2014	198,181	2,070,306
AHORRO	(6,116)	(99,786)

Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

Gráfico No. 8: Consumo Combustible Extra



Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

La disminución en el costo de combustible Extra fue dada por el vehículo OVE-331-Rectoria, de 6.116 galones representados en un valor de $99.786.

Tabla No.9: Ahorro Total Gasto de Combustible Por Vehículo a Junio de 2014

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA AHORRO TOTAL GASTO DE COMBUSTIBLE POR VEHICULO A JUNIO DE 2014					
PLACA	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**TIPO**	**COMBUSTIBLE**	**GALONES**	**VALOR**
SSP-72	Cartera Institucional	Motocicleta	Gasolina Corriente	(9,443)	(84,592)
SSW-72	Sección de Mantenimiento	Motocicleta	Gasolina Corriente	(1)	(12,803)
OVE-249	Divisón de Servicios	Camioneta	Diesel	(46,545)	(381,675)
OVE-284	Divisón de Servicios	Camión	Diesel	(7,720)	(57,792)
OVE-297	Divisón de Servicios	Van	Diesel	(58,913)	(482,200)
OVE-304	Divisón de Servicios	Camioneta	Diesel	(12,780)	(86,423)
OVE-331	Rectoria	Camioneta	Extra	**(6,116)**	**(99,786)**
			AHORRO TOTAL	**(141,519)**	**(1,205,271)**

Fuente: Información Suministrada División de Servicios- Mantenimiento E-mail 17/07/2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

3- FOTOCOPIAS Y PAPELERIA

Son gastos realizados por la Universidad en contratos u órdenes de trabajo de fotocopias y/o duplicados con cargo al presupuesto. El gasto de Fotocopias y papelería se establece al inicio de cada vigencia con la aprobación del número de fotocopias que cada área deberá consumir durante la misma; de igual manera este gasto posee estadísticas las cuales son de mucha utilidad en la toma de decisiones.

A continuación se describen los Contratos celebrados para cubrir los requerimientos de fotocopias en la vigencia 2014.

Tabla No.10: Contratos Gastos de Fotocopias Primer Semestre 2014.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA CONTRATOS FOTOCOPIAS 2014				
CONTRATISTA	COPIADORAS DEL CAFÉ S.A.S			
CONTRATO No.	5350/2014			
VALOR CONTRATO	$ 12,000,000			
CDP	68			
CORTE	JUNIO.30.2014			
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
12,000,000	9,151,910	2,848,090	76%	24%
CONTRATISTA	MONTOYA GIRALDO JOSE LIBARDO			
CONTRATO No.	5351/2014			
VALOR CONTRATO	$ 30,000,000			
CDP	68			
CORTE	JUNIO.30.2014			
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
30,000,000	11,960,640	18,039,360	40%	60%
CONTRATISTA	DE LA ROCHA GARCIA JOSE LIBARDO			
CONTRATO No.	5352/2014			
VALOR CONTRATO	$ 15,000,000			
CDP	68			
CORTE	JUNIO.30.2014			
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
15,000,000	4,490,400	10,509,600	30%	70%
TOTAL EJECUCION GASTOS DE FOTOCOPIAS SEMESTRE 2014				
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
57,000,000	25,602,950	31,397,050	45%	55%

Fuente: Información extraída del PCT y consultada con el Jefe de Almacén con relación al Número, valor y nombre del contratista.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / A.A: 097 / Conmutador:(57) (6) 313 7300 / Fax: 321 3206 / www. utp.edu.co / Pereira (Risaralda) Colombia

FOTOCOPIAS:

El gasto de fotocopias se realiza de acuerdo con la Proyección del Presupuesto para la vigencia 2014 aprobada por el Consejo Superior. La Vicerrectoría Administrativa es la encarga de impartir las instrucciones de distribución para las áreas Académicas y Administrativas. (Memorando 02-131-68 del 6 de febrero de 2014).

Tabla No.11: Comparativo Distribución de los Vales Fotocopias Áreas Académicas y Administrativas.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA COMPARATIVO DISTRIBUCION DE LOS VALES FOTOCOPIAS AREAS ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA VIGENCIAS 2013 - 2014				
DEPENDENCIA	COPIAS AÑOS		VARIACIONES	
	2013	2014	ABSOLUTA	RELATIVA
RECTORIA	30,000	25,000	-5,000	-16.67%
SECRETARIA GENERAL	50,000	30,000	-20,000	-40.00%
Of.DE PLANEACION	30,000	30,000	0	0.00%
VICERRECTORIA ACADEMICA	50,000	45,000	-5,000	-10.00%
CENTRO DE RECUROS INFORMTICOS Y EDUCATIVOS	20,000	12,000	-8,000	-40.00%
CENTRO DE BIBLIOTECA	7,576	4,500	-3,076	-40.60%
CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	35,000	15,000	-20,000	-57.14%
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	30,000	15,000	-15,000	-50.00%
DIVISION DE PERSONAL	35,000	7,000	-28,000	-80.00%
DIVISION DE SERVICIOS	20,000	7,000	-13,000	-65.00%
DIVISION FINANCIERA	20,000	7,000	-13,000	-65.00%
DIVISION DE SISTEMAS	20,000	4,000	-16,000	-80.00%
VICE.RESPONSABILIDAD SOCIAL Y B.UNIVERT.	50,000	45,000	-5,000	-10.00%
VICEREECTORIA DE INVESTIGACIONE	40,000	45,000	5,000	12.50%
FACULTAD DE INGENIERIAS	90,000	66,000	-24,000	-26.67%
FACULTAD DE BELLAS ARTES Y HUMANIDADES	50,000	40,000	-10,000	-20.00%
FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS	90,000	100,000	10,000	11.11%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	60,000	100,000	40,000	66.67%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	90,000	110,000	20,000	22.22%
FACULTAD DE TECNOLOGIAS	75,300	110,000	34,700	46.08%
FACULTAD CIENCIAS AMBIENTALES	50,000	40,000	-10,000	-20.00%
FACULTAD DE INDUSTRIAL	90,000	88,000	-2,000	-2.22%
FACULTAD DE MECANICA	100,000	100,000	0	0.00%
TOTALES	**1,132,876**	**1,045,500**	**-87,376**	**-7.71%**

Información Suministrada por Almacén General Memorando 02-131-887 y 02-131-68

Para la vigencia del 2014 con respecto a la Distribuciones de Fotocopias aprobadas para las diferentes dependencia se observa una reducción con relación a la vigencia 2013 de 87.376 fotocopias las que representan un 7.71% del total aprobado.

Las dependencias que tuvieron más incidencia en la presente disminución fueron: División de Personal que para la vigencia 2013 se le aprobó 35.000 fotocopias y para la presente vigencia 7.000, dicha disminución equivale a un 80% dentro de total de fotocopias aprobadas; División de Servicios fotocopias aprobadas fueron 20.000 para el 2013 y 7.000 para el 2014 presentando una disminución del 65%, División Financiera en el 2013 le fueron aprobadas 20.000 y en el 2014 7.000 representando un 65% de disminución y la

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / Certificada en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / A.A: 097 / Conmutador:(57) (6) 313 7300 / Fax: 321 3206 / www. utp.edu.co / Pereira (Risaralda) Colombia

División de Sistemas en el 2013 se le aprobaron 20.000 y en el 2014 7.000 representando un disminución del 80%.

Tabla No.12: Ejecución De Fotocopias Aprobadas Por Áreas Vigencia 2014.

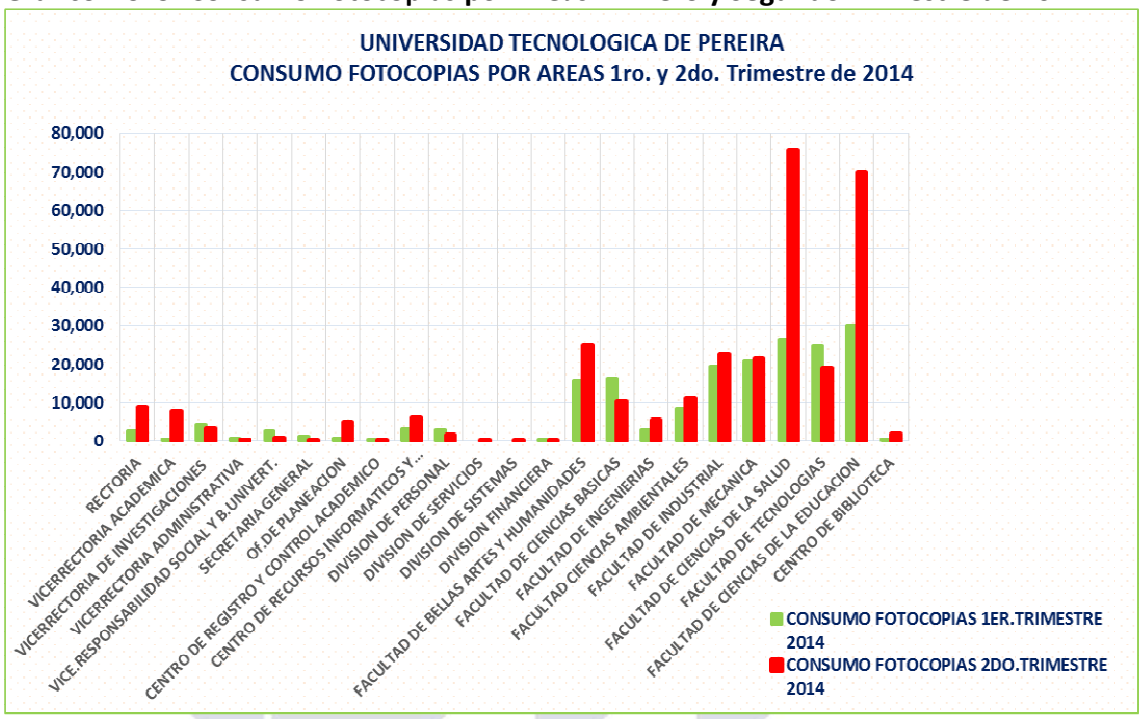
DEPENDENCIA	CONSUMO FOTOCOPIAS 1ER.TRIMESTRE 2014	CONSUMO FOTOCOPIAS 2DO.TRIMESTRE 2014	TOTAL CONSUMIDO FOTOCOPIAS Semestre 2014	FOTOCOPIAS APROBADAS 2014	SALDO FOTOCOPIAS APROBADAS 2014	SALDO POR EJECUTAR FOTOCOPIAS APROBADAS 2014
RECTORIA	2,872	9,195	12,067	25,000	12,933	48.3%
VICERRECTORIA ACADEMICA	657	7,929	8,586	45,000	36,414	19.1%
VICERRECTORIA DE INVESTIGACIONES	4,512	3,363	7,875	45,000	37,125	17.5%
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	863	569	1,432	15,000	13,568	9.5%
VICE.RESPONSABILIDAD SOCIAL Y B.UNIVERT.	2,816	1,045	3,861	45,000	41,139	8.6%
SECRETARIA GENERAL	1,584	68	1,652	30,000	28,348	5.5%
Of.DE PLANEACION	856	5,094	5,950	30,000	24,050	19.8%
CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	34	9	43	15,000	14,957	0.3%
CENTRO DE RECURSOS INFORMATICOS Y EDUCATIVOS	3,219	6,182	9,401	12,000	2,599	78.3%
DIVISION DE PERSONAL	2,924	1,905	4,829	7,000	2,171	69.0%
DIVISION DE SERVICIOS	0	186	186	7,000	6,814	2.7%
DIVISION DE SISTEMAS	0	53	53	4,000	3,947	1.3%
DIVISION FINANCIERA	81	12	93	7,000	6,907	1.3%
FACULTAD DE BELLAS ARTES Y HUMANIDADES	16,006	24,801	40,807	40,000	807	102%
FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS	16,431	10,486	26,917	100,000	73,083	26.9%
FACULTAD DE INGENIERIAS	3,176	5,682	8,858	66,000	57,142	13.4%
FACULTAD CIENCIAS AMBIENTALES	8,591	11,194	19,785	40,000	20,215	49.5%
FACULTAD DE INDUSTRIAL	19,384	22,719	42,103	88,000	45,897	47.8%
FACULTAD DE MECANICA	21,074	21,749	42,823	100,000	57,177	42.8%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	26,612	75,755	102,367	110,000	7,633	93.1%
FACULTAD DE TECNOLOGIAS	24,602	18,980	43,582	110,000	66,418	39.6%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION	30,074	70,028	100,102	100,000	102	100.1%
CENTRO DE BIBLIOTECA	707	2,094	2,801	4,500	1,699	62.2%
TOTALES	**187,075**	**299,098**	**486,173**	**1,045,500**	**559,327**	**47%**

Fuente: Información Suministrada por Almacén General Memorando 02-131-887 y 02-131-68

La presente información da a conocer la ejecución del consumo de fotocopias aprobadas a junio de 2014. Se puede observar que existen dependencias que ya han agotado el número de fotocopias aprobadas como son los casos de la Facultad de Bellas Artes y Humanidades en un 102% y Facultad de Ciencias de la Educación en un 100%. De igual manera existen áreas que a junio del 2014 no llevan ejecutado el 50% de lo aprobado, entre otras: 0.3% Vicerrectoría Académica, 1.3% Divisiones de Sistemas y Financiera, 5.5% Secretaria General, 8.6% Vicerrectora de Responsabilidad Social y Bienestar Universitario y un 9.5% Vicerrectoría Administrativa.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

Gráfico No. 9: Consumo Fotocopias por Áreas Primero y Segundo Trimestre de 2014.



Fuente: Información Suministrada por Almacén General Memorando 02-131-887 y 02-131-68

El consumo de fotocopias en las diferentes áreas de la Universidad se ha sostenido dentro de los parámetros de austeridad y las cantidades aprobadas para cada una de ellas; las áreas que presentan un consumo representativo de un trimestre a otro son:

- La Facultad de Bellas Artes y Humanidades durante el primero y segundo trimestre de empleó 16.006 y 24.801 fotocopias respectivamente de 40.000 aprobadas, indicando con ello que lo aprobado para la vigencia 2014 ya fue ejecutado en su totalidad.
- Facultad Ciencias de la Educación para el primero y segundo trimestre consumió 30.074 y 70.028 fotocopias respectivamente de un aprobado de 100.000, lo que permite observar que lo aprobado para la presente vigencia ya fue ejecutado en un 100% estos dos trimestres.
- Facultad Ciencias de la Salud en el primer trimestre consumió 26.612 fotocopias y el segundo trimestre 75.755; de 110.000 fotocopias aprobadas para la vigencia 2014 y de las cuales ya se ha consumido el 93.1% quedándole un saldo de 7.633 fotocopias para cubrir el segundo semestre de la presente vigencia.

PAPELERIA

Como se expresó en el informe anterior con respecto al consumo de papelería se cuenta con estadísticas de Consumo de Papel para el año 2013 y anteriores, en donde se

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

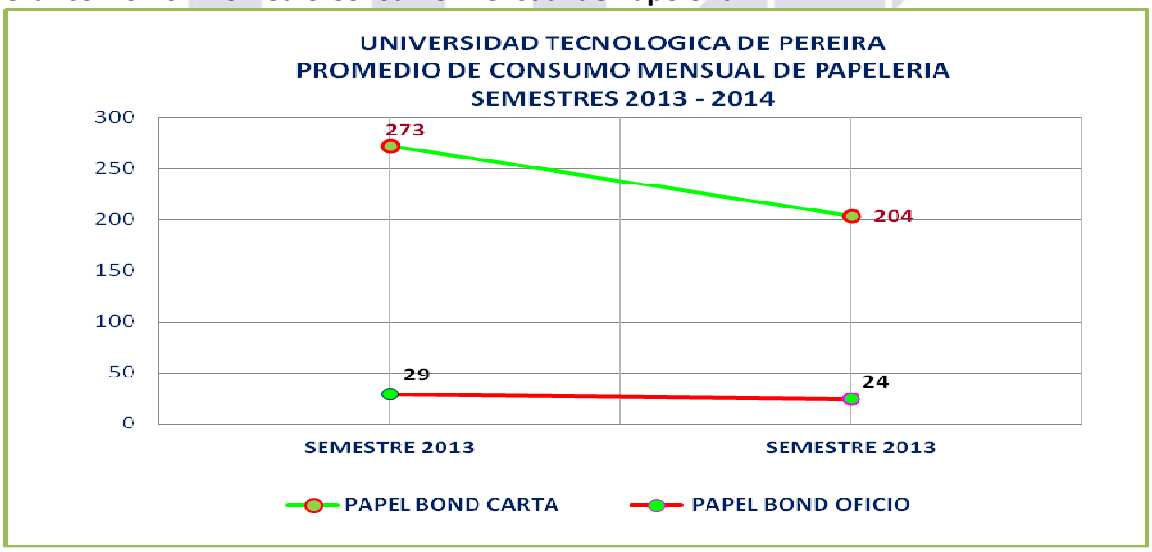
evidencia el cumplimiento de la política de cero papel. Con respecto a lo corrido de la presente vigencia se informa que en:

PAPEL BOND CARTA: Se ha consumido 1222 Resmas
PAPEL BOND OFICIO: Se ha consumido 143 Resmas

Tabla No.13: Promedio Consumo Mensual de Papelería Semestres 2013 - 2014

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PERERIA PROMEDIO CONSUMO MENSUAL DE PAPELERIA SEMESTRES 2013 - 2014			
TIPO	**SEMESTRE 2013**	**SEMESTRE 2014**	**VARIACION**
PAPEL BOND CARTA	1637	1222	415
PROMEDIO MENSUAL	**273**	**204**	**69**
PAPEL BOND OFICIO	175	143	32
PROMEDIO MENSUAL	**29**	**24**	**5**

Gráfico No.10: Promedio Consumo Mensual de Papelería



Información Suministrada por Almacén General Memorando 02-131-887 y 02-131-68

El gasto de papelería Bond Carta en el semestre de 2014 se consumieron 1222 resmas para un promedio de 204 resmas mensuales y 1637 en el semestre de 2013 para un promedio mensual de 273 resmas; representando una disminución entre los dos semestres de 69 resmas.

En Papel Bond Oficio en el semestre de 2014 se gastaron 175 y 143 en el 2013, con un promedio mensual de 29 y 24 resmas respectivamente. Representando una disminución de 5 resmas.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

4. ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS FIJOS Y CELULARES

CELULARES

Tabla No.14: Relación Celulares

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA RELACION DE CELULARES		
RESPONSABLE	PRODUCTO	CANTIDAD
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA	POST´PAGO	30
COMPUTADORES PARA EDUCAR	POST´PAGO	8
RECTOR	POST´PAGO	1
RECTOR PLAN DE DATOS IPAD	POST´PAGO	1
VICERRECTORA DE RSYBU	POST´PAGO	1
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO	POST´PAGO	1
VICERRECTOR ADE INVESTIGACIONES	POST´PAGO	1
SECRETARIO GENERAL	POST´PAGO	1
VICERRECTOR ACADÉMICO	POST´PAGO	1
TOTAL CELULARES		**45**

Fuente: Información suministrada por División de Servicios – Mantenimiento E-mail del 14-08-2014

La universidad en la actualidad cuenta con Planes o Productos postpagos y con un numero de 45 celulares de los cuales su control de consumo y cobro se encuentra a cargo de la División de Servicios.

TELEFONIA FIJA: Información suministrada por División de Servicios – Mantenimiento E-mail del 14-08-2014

Mensualmente la División de Servicios realiza el control y cobro del consumo que realiza Univirtual a través del 018000 y Proyectos de Operación Comercial los cuales tienen asignados 50 líneas telefónicas las cuales durante los meses de Mayo – Junio su consumo fue por valor de $4.429.968, cobrado a través del Memorando 02-133-129 del 25 de julio de 2014 enviado a la Sección de Tesorería.

5. PRESUPUESTO DE PUBLICIDAD

Como se hizo mención en el informe anterior la Universidad con relación a los gastos de publicidad para la vigencia 2014 y a través del CDP-64 Rubro 247- Impresos y Publicidad celebro el Contrato No. 5736 con PUBLIPRINT S.A.S, el cual tiene por objeto cubrir todo lo relacionado con la promoción de los programas institucionales. Los demás CDP´S que imputan este rubro no están relacionados con publicidad ya que estos cubren gastos

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / Certificada en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / A.A: 097 / Conmutador:(57) (6) 313 7300 / Fax: 321 3206 / www. utp.edu.co / Pereira (Risaralda) Colombia

como: publicación científica, compra de libros y revistas, suscripciones, avisos de periódicos, avisos de radio y fotocopias.

Por consiguiente para el presente informe se realizó una verificación a través del módulo de PCT de los pagos efectuados a los señores PUBLIRPINT S.A.S y que tuvieran directa relación el Rubro 247 CDP-64 Impresos y Publicaciones, el resultado que produjo es que para el segundo trimestre de 2014 al contratista en mención no presentó movimiento presupuestal y de pago.

Tabla No. 15: Contrato de Publicidad-2014

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA				
CONTRATO DE PUBLICIDAD -2014				
CONTRATISTA	PUBLIPRINT S.A.S.			
CONTRATO No.	5736/2014			
CDP	64	RUBRO	247	IMPRESOS Y PUBLICACIONE
CORTE	JUNIO.30.2014			
VR. INICIAL	VR. EJECUTADO	VR. POR EJECUTAR	% EJECUTADO	S
28,300,000	0	28,300,000	0%	100%

Fuente. Información extraída de PCT

FORTALEZAS

Gastos de Personal:

- En el análisis efectuado al segundo trimestre de 2014 con respecto al trimestre de 2013 a los Contratos Prestación de Servicios y Ordenes de Trabajo se pudo observar que tiene una tendencia a ser constante, la variación o incremento que se indicó en la estadística y grafica para el trimestre del 2014 están debidamente sustentados y soportados con el Contrato NEXURA.

Impresos y Publicaciones:

- La Universidad de vigencias anteriores y hasta la fecha actual cuenta con controles y estadísticas de consumo de papelería e impresiones de cada una de las dependencias o áreas tanto Académicas como Administrativas.
- Al corte del presente informe y como se demostró en sus estadísticas las áreas a las cuales se les aprueba el gasto de fotocopias han dado cumplimiento de su consumo racional y las que requieran autorización fuera de las aprobadas estas son autorizadas por el Jefe de Almacén que es el funcionario encargado para dicho proceso. (Memorando 02-131-887 del 17 enero de 2013 de la Vicerrectoría Administrativa).
- Es de recordar que Los boletines estadísticos e información institucional se encuentran publicados en la página Web de la Universidad; los estatutos, gacetas y

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / Certificada en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / A.A: 097 / Conmutador:(57) (6) 313 7300 / Fax: 321 3206 / www. utp.edu.co / Pereira (Risaralda) Colombia

acuerdos del Consejo Superior y demás normas internas de carácter general son publicados en la página Web de la Secretaria General.

Teléfonos Celulares y Fijos:

- La División de Servicios cuenta con adecuados control para la Telefonía Celular y Fija la cual permite en un momento dado la verificación de su responsable, manejo y consumo.
- La asignación y gastos de los celulares de los Directivos de la Universidad esta soportado y autorizados de acuerdo al artículo 15 del Decreto 1737 de 1998, donde se estable que el uso de los teléfonos celulares con cargo al recurso del tesoro público podrá ser asignado a Rectores, Vicerrectores y Secretarios Generales.
- En la reducción de Costos la Universidad cuenta con un nuevo sistema de salida a celular y LDN a través de 30 líneas celulares. Es una iniciativa que se pudo concretar desde el 24 de junio de 2014.
- Las 8 líneas asignadas al 511-23-131-95 Computadores Para Educar mensualmente se realizan cuentas de cobro por su consumo. En el mes de junio de 2014 su consumo fue por valor de $1.425.671.

Vehículos Oficiales:

- La Universidad cuenta con un parque automotor muy ajustado a las necesidades de la misma e igualmente posee estadísticas del consumo de combustibles de Gasolina Corriente, Diésel y Extra por cada vehículo que los conforma y que son soporte en el control del gastos
- Como se pudo observar en las diferentes estadísticas y graficas el consumo de gasolina ha sido regular y obedece al control permanente que se hace del mismo.
- La Universidad durante el semestre de 2014 presentó un ahorro en el gasto de combustible de Gasolina Corriente, Diesel y Extra de 141.519 galones representados en un valor de $1.205.271; evidenciándose con ello el cumplimiento de la norma de Austeridad y Eficiencia en el Gastos Público.

Debilidades:

- La Universidad no presenta debilidades considerables con las cuales se vea afectado el control, manejo y consumo de los recursos y por ende el gasto público se encuentra controlado, como se puede observar cada uno de los conceptos o factores que fueron analizados en el presente informe (Gastos de Personal, Vehículos, Fotocopias y Papelería, Telefonía Fija y Celular e Impresos y Publicaciones), cuentan con los controles pertinentes que permiten en un momento o tiempo la toma de decisiones o determinar una revisión del comportamiento general de los mismos.

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia

RECOMENDACION:

- Si bien la División de Servicios viene ejerciendo el control sobre cada una de las líneas telefónicas tanto fijas como celulares y a través de ello se obtiene un ahorro en sus costos; es pertinente para la Universidad revisar la asignación de los 8 celulares que se encuentran a cargo de Computadores para Educar, dada la restricción del artículo 15 del Decreto 1737 de 1998.
- Revisar el consumo de fotocopias, dado que se observa que algunas dependencias presentan a corte de este informe: consumo total de los vales asignados y otras no han ejecutado ni el 50% de lo aprobado
- Se invita nuevamente con respecto a las Medidas y Políticas en el Gasto Público de la Universidad, que todas las áreas involucradas en dicho proceso y que posean una relación directa con las medidas de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público sigan en procura de mejorar, controlar y optimizar el consumo de los ítems contemplados en las normas internas y externas establecidos para ello.

CONCLUSION:

Con el presente informe se puede concluir que la Universidad Tecnología de Pereira ha venido dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1737 de 1998 y Decreto 0984 de 2012, donde se establece que la Oficina de Control Interno presentará informes de manera trimestral.

SANDRA YAMILE CALVO CATAÑO
Jefe de Control Interno

Elaboró: Maria Victoria Grisales Garcia
Profesional Control Interno

Elaborado: 30/09/2014

Reacreditada como Institución de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional 2013 - 2021 / **Certificada** en Gestión de Calidad ISO 9001:2008 - Gestión Pública NTC GP 1000:2009
NIT: 891.480.035 -9 / **A.A**: 097 / **Conmutador**:(57) (6) 313 7300 / **Fax**: 321 3206 / **www. utp.edu.co** / Pereira (Risaralda) Colombia