UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA JURÍDICA

|  |  |
| --- | --- |
| Código | 111-F24 |
| Versión | 2 |
| Fecha | 2023-12-14 |
| Página | **1** de **2** |

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE MINUTA

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA MINUTA** |
| **Nombre Contratista** |  |
| **No. Cedula Contratista** |  |
| **Valor total contrato** |  |
| **Valor en letras** |  |
| **Nombre Ordenador Gasto** |  |
| **No. Cedula Ordenador** |  |
| **Acto Administrativo o Resolución de Ordenador de****Gasto** |  |
| **Objeto** |  |
| **Alcances** | (Si lo requiere) |
| **Justificación del contrato** |  |
| **Imputación Presupuestal y****CDP** |  |
| **Forma de pago** | (Solo en caso de requerir pago anticipado o anticipos) |
| **Duración (contados a partir de la firma del acta de inicio) Tener presente que si es un contrato que se deriva de un contrato o convenio suscrito con una entidad pública o privada; la vigencia del contrato solicitado no puede****superar el plazo de éste.** |  |
| **Propuesta del contratista (Para aquellos contratos de prestación de servicios profesionales especializados como consultorías, asesorías,****interventorías)** |  |
| **Nombre Supervisor o Interventor (Persona****diferente al ordenador)** |  |
| **No. Cedula Supervisor o****Interventor** |  |
| **Cargo Supervisor o****Interventor** |  |
| **Dependencia Supervisor o****Interventor** |  |
| **Correo electrónico Supervisor****o Interventor** |  |
| **¿Esta solicitud se encuentra incluida en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)?****(Marque X SI o NO)** | **SI** | **CÓDIGO UNSPSC** |
| **NO** |  |

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA OFICINA JURÍDICA

|  |  |
| --- | --- |
| Código | 111-F24 |
| Versión | 2 |
| Fecha | 2023-12-14 |
| Página | **2** de **2** |

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN SOLICITUD DE ELABORACIÓN DE MINUTA

|  |
| --- |
| **DATOS DEL CONTACTO** |
| **Nombre del****responsable** |  |
| **Dependencia** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **No de tel. o Extensión** |  |