

**ACTA DE PAGO - CONTRATO \_\_\_\_\_ de 202\_**

<b>1. CONTRATANTE</b>		
<b>2. CONTRATISTA</b>		
<b>3. NIT O CÉDULA</b>		
<b>4. INTERVENTOR O SUPERVISOR</b>		
<b>5. OBJETO DEL CONTRATO</b>		
<b>6. FECHA INICIO</b> <i>(La fecha de inicio de la ejecución del contrato que se plasma en el acta de inicio cuando se trate de contratos que se ejecutan en el tiempo)</i>		
<b>7. FECHA DE TERMINACIÓN</b> <i>(Fecha en que se cumple el plazo o duración del contrato)</i>		
<b>8. TIPO DE PAGO</b> <i>Nota: Marque con una X el tipo de pago de acuerdo con la necesidad de la certificación</i>		
<p>Pago parcial <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Si el pago es parcial, indicar el periodo que certifica el interventor o supervisor)</i></p> <p>Periodo de pago parcial: _____</p> <p>Moneda extranjera SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Pago Anticipado <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Corresponde al pago del 100% del compromiso presupuestal pero el contratista sigue desarrollando el objeto del contrato durante el periodo pactado)</i></p> <p>Moneda extranjera SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><i>"En caso de que la TRM varíe (baja), se incluirá dentro d la presente l acta de pago indicando el reintegro del valor correspondiente. En caso de que varíe (alza), se deberá modificar a través de otrosí."</i></p>	<p>Anticipo <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Corresponde a un adelanto y no puede exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato)</i></p>
<p>Pago Final <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Corresponde al pago definitivo del contrato posterior a las certificaciones parciales o pago por anticipo y por tanto el RP no podrá tener más afectaciones de pago)</i></p> <p>Moneda extranjera SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><i>"En caso de que la TRM varíe (baja), se incluirá dentro d la presente l acta de pago indicando el reintegro del valor correspondiente. En caso de que varíe (alza), se deberá modificar a través de otrosí."</i></p>		
<b>9. VALOR CONTRATO</b> <i>(Valor total del contrato incluyendo las adiciones)</i>	\$	
<b>10. VALOR PAGADO</b> <i>(Valor que se ha pagado a la fecha, sin tener en cuenta el valor que se paga a través de la presente acta)</i>	\$	

<b>11. VALOR A PAGAR</b> <i>(Valor que se certifica en el periodo contenido en la presente acta)</i> <i>El pago se debe realizar de acuerdo con el siguiente detalle:</i>		\$																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RP</th> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Código CPC DANE</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: right;">\$</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: right;">\$</td> </tr> </tbody> </table>			RP	Vigencia	Rubro	Código CPC DANE	Valor					\$					\$					\$					\$					\$					\$	<b>Total</b>				\$
RP	Vigencia	Rubro	Código CPC DANE	Valor																																						
				\$																																						
				\$																																						
				\$																																						
				\$																																						
				\$																																						
				\$																																						
<b>Total</b>				\$																																						
<b>12. SALDOS</b> <i>(Valor restante por certificar = 9- (10+11))</i>		\$																																								
<b>13. INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:</b> <i>El interventor o supervisor debe hacer la descripción del cumplimiento de las obligaciones que el contratista ejecutó de acuerdo con el tipo de pago. Además, los informes de supervisión e interventoría deberán ser enviados a la Oficina Jurídica- Gestión de la Contratación para su custodia.</i>																																										
<b>14. DOCUMENTOS SOPORTE:</b> <i>Para verificación y consulta esta información puede ser solicitada al interventor o supervisor y una vez liquidado el contrato en la Oficina Jurídica.</i> <b>PARA DILIGENCIAR EXCLUSIVAMENTE POR GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMPUS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <i>Nota: Marque con X el tipo de obra en caso de que le aplique.</i> Obra nueva <input type="checkbox"/> Adiciones y mejoras <input type="checkbox"/> Reparaciones <input type="checkbox"/> Redes, Líneas y Cables <input type="checkbox"/> Otra <input type="text"/>																																										

Interventor o supervisor  
c.c: