

**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	1 de 4

**Tema:** Reunión GRUPO GAGAS

**Lugar:** Edificio 3 – Sala de reuniones de Sistemas

**Fecha:** Julio 28 de 2016

**Hora de Inicio:** 2:00 p.m.

**Hora de Finalización:** 4:00 p.m.

**Objetivo de la Reunión:** Revisión de avances en gestión ambiental.

**Asistentes:**

Carlos Humberto Montoya Navarrete	Presidente Grupo GAGAS. Jefe Laboratorios
Jorge Hugo García	Director del Jardín Botánico
Aida Milena García Arenas	Directora Centro de Gestión Ambiental -CGA
Cesar Augusto Cortés	Jefe Sección de Mantenimiento
Jairo Ordilio Torres Moreno	Gestión del Talento Humano
Enio Aguirre Torres	Oficina de Control Interno
José Emilio Pacheco	Oficina de Planeación
María Victoria Trujillo	Oficina de Planeación
Diana Carolina Ramírez M	Profesional CGA
Andrea Velásquez H	Profesional CGA

**Ausentes:**

Néstor Javier Velásquez Representante del Cuerpo Médico

\* Se excusa el Dr. Néstor Javier Velásquez dado que no se encuentra en la ciudad.

**Invitados:**

Facultad de Ciencias Ambientales  
Facultad de Ciencias de la Salud

**Nota:** Se adjunta listado de asistencia

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Temas a Tratar.**

Se da inicio con la revisión de los participantes según *la Resolución 2441 de 15 de Septiembre de 2009*, de allí que el presidente Carlos Humberto, se llega al consenso de definir que las reuniones se llevarán a cabo los últimos jueves de cada mes, a las 2:15 pm en la sala de sistemas.

**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	2 de 4

**I. Informes de Avance**

- Green Metric
- Convenio con la Cooperativa Multiactiva Paz y Futuro
- Sistema de Información en Gestión Ambiental
- Trampas de grasas de los restaurantes
- Permisos de vertimiento de la universidad
- Programa para el uso eficiente de energía y ahorro de agua en la Universidad Tecnológica de Pereira

**II. Varios**

- Entrega de Residuos peligrosos
- Retroalimentación informe IGA

**2. Seguimiento tareas acta anterior (Especificar fecha).**

Se realiza la revisión de las tareas pendientes del acta anterior: N° 5 de 2016

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Comunicarle a Jairo Ordilio Torres que en caso de no poder estar en las reuniones delegue a la Eliana Cardona	Carlos Humberto Montoya	Pendiente
2	Realizar el seguimiento al cronograma de mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable y la toma de muestras microbiológicas diariamente	GAGAS Carlos Humberto Montoya	Completa
3	Cronograma de visita a gestores de Respel	GAGAS	En trámite
4	Enviar listado de obligaciones de permisos de vertimientos	GAGAS	Pendiente
5	Consultar proceso de gestión de permisos en la granja El Pílamo	GAGAS	Completa
6	Revisión de tesis de ahorro de agua	CGA Planeación	En trámite
7	Revisar materiales para disponer de la facultad de mecánica	CGA Planeación	En trámite



**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	3 de 4

**Tarea 1: Pendiente**

**Tarea 2: Completa**

**El tema de Tanques de almacenamiento de agua potable:**

Se aborda el seguimiento al mantenimiento de los tanques de almacenamiento, a raíz del hallazgo de la Contraloría General de la República, de allí que esté será un tema a revisar en todas las reuniones del grupo GAGAS.

En este orden del ideas, el Jefe de Mantenimiento nos da el informe hasta la fecha: en relación al memorando enviado en días pasados desde el grupo GAGAS, solicitando el manual de mantenimiento, cronograma de los mismos, fue realizado un documento con base a información facilitada por el Vicerrector Jhoniers Guerrero e información primaria, donde se realiza una descripción de cada uno de los tanques y sus flujos.

En cuanto al cronograma de mantenimiento, el mismo se ha desarrollado en el tiempo indicado; dicho mantenimiento para el primer semestre fue realizada a satisfacción, realizando adecuaciones menores en algunos de ellos, sin embargo, el tanque de publicaciones presenta dificultades, por razones desconocidas el cloro se reduce en una parte del tanque, por lo que se va a perforar la pared del mismo, para solucionar dicha dificultad. Por otra parte, el tanque del edificio 14, requiere una intervención mayor, dado que por su ubicación en deprimido, es objeto de que ingresen animales, lodos y agua lluvia, según el presupuesto elaborado la intervención tiene un valor de \$120'000.000; la obra debe ser ejecutada desde la Oficina de Planeación, y según las gestiones se realizará próximamente.

Hay que mencionar además, que atendiendo las recomendaciones de GAGAS y Control Interno, cada tanque tiene una carpeta, donde se incluye la información general, el registro de las labores de mantenimiento, y los análisis microbiológicos diarios realizados por el Laboratorio de Aguas de la Universidad.

El siguiente aspecto trata sobre el artista que elaboró los mosaicos en algunos de los tanques, en las labores de adecuación se afectaron algunos diseños lo que molestó al artista, tomando acciones legales, desde mantenimiento se remitió la información a la Oficina Jurídica para que ellos le den tramite al tema.

**Tarea 3: En trámite**

**Visita gestores de Respel:**

Se realizó la visita al gestor de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos LITO S.A. a su planta en la ciudad de Cali, dichas visitas son reglamentarias, por lo que se debe elaborar un cronograma de las mismas. Además, de la revisión de las listas de chequeo a aplicar. Se debe tener una carpeta de registro de la información legal de cada gestor y de las visitas.

De la visita a Lito S.A. se resalta la labor tecnológica y de innovación de la misma, contando con un aprovechamiento del orden del 80% de dichos residuos, además, en cuanto a PCBs desarrollaron un proceso de aislamiento del aceite, lo que permite aprovechar el resto de los equipos.

Hay que mencionar además, que del material recolectado en la universidad dentro de los módulos posconsumo, la empresa brinda unos puntos los cuales al final del año son utilizados para el apoyo de una fundación de interés del cliente, se presenta la posibilidad del apoyo a la Fundación del Salado del

**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	4 de 4

Consotá, por su relación con la Universidad, sin embargo se debe elevar la consulta con la Vicerrectoría de responsabilidad social y Bienestar universitario y el Rector, por ahora se deja abierto el espacio a postulaciones desde el GAGAS.

**Tarea 4: Pendiente**

**Tarea 5: Completa**

**Gestión de permisos en la granja El Pilamo**

Se están realizando las adecuaciones requeridas y la caracterización para darle continuidad al trámite del permiso de vertimiento.

**Tarea 6: En trámite**

**Revisión de tesis de ahorro de agua:**

La tesis del estudiante sobre recirculación de agua usada para condensadores, fue revisada y gestionada con viabilidad, solo se tiene pendiente un tema de temperatura, pero el tema va en marcha y ya cuenta con presupuesto.

**Tarea 7: En trámite**

**Disposición de materiales y equipos de mecánica obsoletos.**

Se realizó la revisión desde el Centro de Gestión Ambiental y Planeación de la bodega de la Facultad de Mecánica donde se tienen unos materiales para disponer, dicha disposición se realizará el día 29/07/2016 con la empresa CI Metales la Unión.

**3. Desarrollo de los Temas**

**I. Informes de Avance:**

○ **Green Metric**

En días pasados se recibió la invitación participar de **"2016 UI GreenMetric World University Ranking"**, dicho ranking se ha constituido en un reto de la gestión ambiental de la universidad, el proceso ha sido en ascenso y esperamos seguir mejorando.

○ **Convenio con la Cooperativa Multiactiva Paz y Futuro**

En reuniones pasadas se abordó el tema de la verificación del convenio, el cual fue una tarea del Centro de Gestión Ambiental, la directora comparte que se elaboró un nuevo convenio, el cual se encuentra para la firma de las partes, el supervisor de dicho convenio es el Centro de Gestión Ambiental, sin embargo se reportará todo lo referente a la Sección de Mantenimiento.

○ **Sistema de Información en Gestión Ambiental**

Desde el Centro de Gestión Ambiental, se informa sobre el estado de avance del aplicativo y sus dificultades presentadas; una vez el aplicativo fue presentado para pruebas ha presentado fallas en los dos componentes, en la parte de la administración del sistema se han corregido las fallas en siete de los diez componentes y en la parte de registro, no se permite visualizar las dependencias generadoras. Se puede atribuir al usuario, por lo que se revisará con el Docente Carlos Humberto, además, en temas de biodiversidad, se solicita el apoyo desde el Jardín Botánico para el cargue de la información y su



**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	5 de 4

actualización; así como en los consumos de agua, energía y aseo, la dependencia encargada de subir y actualizar dicha información es Sección de Mantenimiento.

Otro aspecto pendiente es el manual de usuario, requerido principalmente para el tema que prioritario del aplicativo, la generación de residuos peligrosos. Además, el nombre del aplicativo es SIGA, no ambiental, por lo que se debe cargar dicha información.

○ **Trampas de grasas de los restaurantes**

Como se ha mencionado en reuniones previas, el mantenimiento de las trampas de grasas de los restaurantes de la universidad debe tener una trazabilidad, de la solicitud realizada a la interventora de cafeterías solo fue recibida la hoja del mantenimiento del Galpón, por lo que llama la atención el registro; dada la importancia de la temática, se enviará una solicitud a la interventora para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento como requerimiento interno, así como la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos.

○ **Permisos de vertimiento de la universidad**

Los permisos de vertimiento de la universidad conllevan unas obligaciones, en relación con la limpieza de las PTAR, para la de bellas artes, fue elaborado un contrato para su limpieza semestral, de la primera jornada, fueron retirados los lodos y dispuestos por un gestor autorizado, el Jefe de Mantenimiento enviará al Centro de Gestión Ambiental dicho registro para tenerlo documentado.

○ **Programa para el uso eficiente de energía y ahorro de agua en la Universidad Tecnológica de Pereira**

Durante el año 2016, una de las actividades del Centro de Gestión Ambiental será la elaboración del documento "Programa para el uso eficiente de energía y ahorro de agua en la Universidad Tecnológica de Pereira", con el apoyo de mantenimiento.

El tema abordado, facilita comunicar las dificultades presentadas con los montajes realizados desde investigaciones en aprovechamiento de aguas lluvias, en relación al vivero, las tuberías no tenían un montaje adecuado afectando el sistema, así como en la Facultad de Ciencias Ambientales, donde no se tiene certeza de que se separen los sedimentos, además el montaje es externo afectando la estética del edificio. La directora del CGA llevará el tema al Consejo de Facultad, además se debe enviar el tema al Comité de Investigaciones.

Otro tema de interés en este aspecto, se relaciona a los diseños de la reestructuración del edificio 10, el mismo contempla el tema de energías alternativas, pero no se tiene la certeza del aprovechamiento de aguas lluvias, María Victoria realizará la consulta en Planeación y Aída García con el Decano.

**II. Varios:**

○ **Entrega de Residuos peligrosos**

Hasta la fecha se han entregado alrededor de 10000 Kg de residuos peligrosos. Actualmente se presenta una dificultad con unos toners puestos en el CAT, de los cuales no se tiene trazabilidad ni rotulación. Por lo que se recomienda enviar nuevamente a todos los generadores el procedimiento.

**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	6 de 4

Además, para la revisión de los residuos generados para la adecuación de la obra en el edificio 12, se revisará el tema con Emdepsa.

○ **Retroalimentación informe IGA**

Finalmente se recibió el recibido a satisfacción del informe IGA vigencia 2015 por parte de la autoridad ambiental CARDER.

Siendo las 4:00 p.m se da por finalizada la reunión.

**TAREAS PENDIENTES/COMPROMISOS/POLITICAS**

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
1	Revisión del SIGA en el tema de generadores de residuos peligrosos	Diana Ramírez y Carlos Montoya	
2	Cargue de información de biodiversidad en el SIGA	Jorge Hugo García – JBUTP	
3	Cambio de nombre del aplicativo SIGA, donde dice Ambiental	Diana Ramírez - CGA	
4	Cargue de información de consumo de agua, energía y aseo	Cesar Cortés – Mantenimiento	
5	Solicitud a la interventora de cafeterías para que se incorpore en los contratos la periodicidad del mantenimiento y la información referente a permisos ambientales del gestor de los mantenimientos.	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto	
6	Cronograma de visita a gestores	Diana Ramírez y Carlos Montoya	
7	Elaboración Propuesta de listas de chequeo para los gestores RESPEL	Diana Ramírez y Carlos Montoya	
8	Enviar soportes de limpieza de PTAR al CGA	Cesar Cortés – Mantenimiento	
9	Carpeta de información de gestores Respel y de cada visita	Diana Ramírez - CGA	



**Acta de Reunión No: 6**  
**Proceso: Grupo Administrativo en Gestión**  
**Ambiental y Sanitaria**

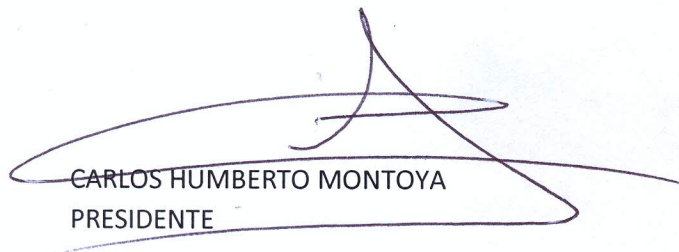
Código	000 - F02
Versión	3
Fecha	24/06/2009
Página	7 de 4

N°	Descripción	Responsable	Fecha Entrega
10	Comunicar en el consejo de facultad que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Aída García – CGA	
11	Comunicar en comité de investigaciones que los montajes de investigaciones debe ser apoyado por mantenimiento – planeación	Proyecta CGA y envía Carlos Humberto	
12	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias en Planeación	María V Trujillo - Planeación	
13	Consulta del diseño de aprovechamiento de aguas lluvias con el Decano	Aída García – CGA	
14	Enviar a todos los generadores de RESPEL el procedimiento.	Diana Ramírez y Carlos Montoya	
15	Revisar residuos de medicina con Emdepsa	María V Trujillo y Carlos Montoya	

**OBSERVACIONES:**

**ANEXOS:**

**FIRMAS:**



CARLOS HUMBERTO MONTOYA  
PRESIDENTE



ANDREA VELÁSQUEZ HINCAPIÉ  
PROFESIONAL CENTRO DE GESTIÓN AMBIENTAL